



**BONDSVADEMECUM**

**NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS**

## Inhoud

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| BONDSVADEMECUM .....                                                         | 1  |
| NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEDERS .....                                   | 1  |
| UITGANGSPUNTEN .....                                                         | 4  |
| DOELSTELLING .....                                                           | 4  |
| HISTORIE .....                                                               | 4  |
| DE BEGINJAREN .....                                                          | 4  |
| ZELFSTANDIG VERDER .....                                                     | 5  |
| HET DRIEMANSCHAP .....                                                       | 6  |
| DE ZEVENTIGER JAREN .....                                                    | 6  |
| DE JAREN TACHTIG .....                                                       | 7  |
| DE PERIODE 1990 – 2000 .....                                                 | 7  |
| DE JAREN 2000 – 2010 .....                                                   | 10 |
| DICHTER BIJ DE LEDEN .....                                                   | 10 |
| MEERJAREN BELEIDSPLAN .....                                                  | 11 |
| HOOFD BONDSBUREAU .....                                                      | 12 |
| COM NEDERLAND .....                                                          | 12 |
| RENOVATIE BONDSBUREAU .....                                                  | 12 |
| REHABILITATIE VOORMALIG HOOFDBESTUUR .....                                   | 12 |
| POSITIONERING SPECIAALCLUBS .....                                            | 12 |
| BIJZONDERE WAARDERING .....                                                  | 13 |
| BONDSVADEMECUM .....                                                         | 13 |
| BONDSSHOW “VOGEL” TE APELDOORN .....                                         | 13 |
| STANDAARDEISEN .....                                                         | 13 |
| REDACTIE “ONZE VOGELS” .....                                                 | 13 |
| LEDENBESTAND EN TENTOONSTELLINGEN .....                                      | 13 |
| DE JAREN 2010 – 2020 .....                                                   | 14 |
| LEDENBESTAND .....                                                           | 14 |
| VOGEL .....                                                                  | 14 |
| AUTOMATISERING .....                                                         | 14 |
| PROMOTEAMS en COMMISSIE JEUGDINITIATIEVEN .....                              | 15 |
| VISIE EN BELEID .....                                                        | 15 |
| KMV .....                                                                    | 15 |
| SAMENWERKEN MET DERDEN .....                                                 | 16 |
| DIERENWELZIEN .....                                                          | 16 |
| SAMENWERKING & FUSIE ANBV .....                                              | 17 |
| BONDSBLAD .....                                                              | 17 |
| BONDSBUREAU .....                                                            | 17 |
| AFSCHEID .....                                                               | 17 |
| NEDERLANDSE KAMPIOENSCHAPPEN .....                                           | 18 |
| TENSLOTTE .....                                                              | 20 |
| HOOFDBESTUURDERS VAN DE NBV .....                                            | 21 |
| HOOFD BONDSBUREAU .....                                                      | 22 |
| LOGO's NBV .....                                                             | 22 |
| Naam .....                                                                   | 24 |
| Zetel .....                                                                  | 24 |
| A. Afdelingen .....                                                          | 27 |
| B. Districten .....                                                          | 27 |
| C. Speciaalclubs .....                                                       | 28 |
| D. Keurmeestervereniging .....                                               | 28 |
| E. Adviesorgaan Bondsraad/Bondsbureau .....                                  | 28 |
| MISSIE VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEDERS (MISSION STATEMENT) ..... | 32 |
| CODEX .....                                                                  | 33 |
| HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE BOND van VOGELLIEFHEDERS .....    | 35 |
| LIDMAATSCHAP .....                                                           | 35 |
| SAMENWERKINGSVERBANDEN .....                                                 | 36 |
| BIJZONDERE REGELINGEN .....                                                  | 38 |
| SLOTBEPALINGEN .....                                                         | 40 |
| Besluit 1 bij het Huishoudelijk Reglement .....                              | 41 |
| BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE .....                             | 41 |
| Besluit 2 bij het Huishoudelijk Reglement .....                              | 43 |
| REGLEMENT GESCHILLENBEHANDELING .....                                        | 43 |
| ALGEMEEN .....                                                               | 43 |
| VERTROUWENSPERSOON .....                                                     | 43 |
| GESCHILLENCOMMISSIE .....                                                    | 44 |
| WERKWIJZE VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE .....                                   | 46 |
| PLICHTEN HOOFDBESTUUR NBV .....                                              | 47 |
| Bijlage 1 bij het Reglement Geschillenbehandeling .....                      | 48 |

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Besluit 3 bij het Huishoudelijk Reglement.....                                      | 49        |
| REGLEMENT TUCHTCOMMISSIE .....                                                      | 49        |
| WERKWIJZE VAN DE TUCHTCOMMISSIE .....                                               | 50        |
| Bijlage 1 bij het Reglement Tuchtcommissie .....                                    | 52        |
| Besluit 4 bij het Huishoudelijk Reglement.....                                      | 53        |
| REGLEMENT BONDSRAAD .....                                                           | 53        |
| Toelichting 1: Stemmen, .....                                                       | 55        |
| REGELING INFORMATIEBEHEER EN VERSTREKKING NBvV .....                                | 56        |
| GEDRAGSCODE PRIVACY GEVOELIGE GEGEVENS .....                                        | 56        |
| REGLEMENT VOOR DE DISTRICTEN .....                                                  | 58        |
| REGLEMENT VOOR DE SPECIAALCLUBS .....                                               | 61        |
| <b>VERGOEDINGSREGELING VOOR DE VRIJWILLIGERS BINNEN DE</b> .....                    | <b>64</b> |
| <b>NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS</b> .....                                  | <b>64</b> |
| Bijlage 2 Vergoedingsregeling NBvV.....                                             | 69        |
| REGLEMENT VOOR DE TENTOONSTELLINGEN .....                                           | 70        |
| <b>Bijlage 1 (i.v.m. artikel 10 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV)</b> ..... | <b>74</b> |
| <b>BESCHRIJVING VAN KOOIEN</b> .....                                                | <b>74</b> |
| <b>1. ZANGKOOI</b> .....                                                            | <b>74</b> |
| <b>2. UNIVERSEEL KOOI</b> .....                                                     | <b>74</b> |
| <b>2a. KARTONNEN UNIVERSEEL KOOI</b> .....                                          | <b>75</b> |
| <b>3. KOEPELKOOI</b> .....                                                          | <b>76</b> |
| <b>4. OPEN POSTUURKOOI</b> .....                                                    | <b>77</b> |
| <b>4. GROTE POSTUURKOOI</b> .....                                                   | <b>77</b> |
| <b>5. DEWAR KOOI</b> .....                                                          | <b>78</b> |
| <b>6. NOUP KOOI (OPEN POSTUURKOOI)</b> .....                                        | <b>79</b> |
| <b>7. KLEINE KISTKOOI</b> .....                                                     | <b>79</b> |
| <b>8. KLEINE KLAPKOOI</b> .....                                                     | <b>80</b> |
| <b>9. GROTE KLAPKOOI</b> .....                                                      | <b>81</b> |
| <b>10 &amp; 11. VOLIERE</b> .....                                                   | <b>82</b> |
| <b>12. KLEINE BOKISTKOOI</b> .....                                                  | <b>83</b> |
| <b>Bijlage 2 van de Reglement Tentoonstellingen NBvV</b> .....                      | <b>84</b> |
| <b>DIERENWELZIJN VOOR ORGANISATOREN TENTOONSTELLINGEN</b> .....                     | <b>84</b> |
| <b>Bijlage 3 van de Reglement Tentoonstellingen NBvV</b> .....                      | <b>85</b> |
| KEURMEESTER REGLEMENT .....                                                         | 87        |
| BEGRIPSBEPALINGEN.....                                                              | 87        |
| DOELSTELLING .....                                                                  | 87        |
| KEURMEESTERS.....                                                                   | 88        |
| KMV BESTUUR .....                                                                   | 88        |
| TECHNISCHE COMMISSIES.....                                                          | 89        |
| WERKGROEPEN.....                                                                    | 89        |
| STUDIEGROEPEN .....                                                                 | 89        |
| VERKIEZINGEN.....                                                                   | 90        |
| VERGADERINGEN .....                                                                 | 90        |
| KEURINGEN.....                                                                      | 92        |
| STANDAARDEISEN EN KEURTECHNISCHE RICHTLIJNEN .....                                  | 94        |
| KOSTEN/VERGOEDINGEN.....                                                            | 94        |
| ONGEVALLEN VERZEKERING .....                                                        | 94        |
| SANCTIES.....                                                                       | 95        |
| ASPIRANT-KEURMEESTERS .....                                                         | 95        |
| OPLEIDINGEN EN EXAMENS ASPIRANT-KEURMEESTER .....                                   | 97        |
| HERINTREDING VOORMALIG KEURMEESTERS .....                                           | 99        |
| TOELATING KEURMEESTER ANDERE ORGANISATIE .....                                      | 100       |
| KLACHTENPROCEDURE.....                                                              | 101       |
| WIJZIGEN REGLEMENT .....                                                            | 102       |
| SLOTBEPALINGEN .....                                                                | 102       |
| Richtlijnen m.b.t. dierenwelzijn voor keurmeesters .....                            | 103       |
| Regeling instelling van een Standaardcommissie.....                                 | 105       |
| REGELS VOOR HET HOUDEN VAN EEN VOGELMARKT OF VOGELBEURS.....                        | 106       |
| BIJLAGE 1 KEURMERK VOGELMARKTEN EN –BEURZEN.....                                    | 109       |
| AANGEBRACHTE WIJZIGINGEN BONDSVADEMECUM .....                                       | 110       |

## UITGANGSPUNTEN

### DOELSTELLING

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers stelt zich ten doel alle vogelliefhebbers in de bond te doen opnemen; de bevordering van het recht om vogels te houden, de vogelkweek, de vogelkennis, de vogelstand en de vogelliefhebberij in de ruimste zin van het woord. De bond tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, tentoonstellingen, cursussen, lezingen, het uitgeven van een maandblad, het samenwerken met binnen- en buitenlandse organisaties die eenzelfde doel beogen en andere wettige middelen die aan dat doel bevorderlijk kunnen zijn.

### WERKTERREIN

De activiteiten van de bond strekken zich in hoofdzaak uit over Nederland. Bovendien heeft de bond nog een duizendtal leden in het Nederlandstalig gebied van België en een aantal leden verspreid over de hele wereld. Nederland is ingedeeld in zogenaamde districten die in het algemeen overeenkomen met de bestaande provincies. De provincie Noord Brabant is in twee districten verdeeld.

### HISTORIE

#### DE BEGINJAREN

De bond is opgericht op 12 november 1933. Op 6 januari 1935 werd in hotel Noord Brabant te Utrecht, de eerste bondsvergadering gehouden. De bond was gevestigd te Nijkerk. Deze eerste vergadering stond onder leiding van de heer J. Vrijzen. Er waren 7 afdelingen aanwezig, te weten: Amersfoort, Barneveld, Eindhoven, Haarlem, Helmond, Hilversum en Utrecht. Tijdens die vergadering werd een bestuur gekozen bestaande uit de heren J. Vrijzen voorzitter, C. Passchier secretaris en als penningmeester W. Hensbergen. Grote beroering bracht het bestuursvoorstel teweeg om de contributie op 10 cent per maand te stellen. Velen waren van mening dit niet te kunnen betalen en zeker de werklozen niet, maar uiteindelijk werd men het toch eens. Tevens werd vastgesteld dat de bondsbestuurders slechts 75% van de gemaakte onkosten vergoed zouden krijgen. Daarna ging men uiteen met de wetenschap dat er toen pas gebouwd kon worden.

Het ging echter beslist niet van een leien dakje. Enkele maanden na de eerste vergadering was het aantal afdelingen gedaald tot 5, hetgeen te wijten was aan de "hoge" contributie. Bedoelde afdelingen wensten niet meer te betalen dan 5 cent per maand. Zonder geld kon men even wel niet verder en dus werden de nog aangesloten afdelingen verzocht een voorschot van tien gulden per afdeling te storten. Op 15 maart 1936 traden 7 nieuwe afdelingen toe en eer het jaar om was waren er 26 afdelingen aangesloten.

Het uitgeven van een eigen blad, dat vurig werd gewenst, was gezien de beperkte middelen niet te realiseren. De heren bondsbestuurders zaten echter niet stil en op 15 januari 1937 verscheen het eerste nummer van het bondsorgaan, dat als titel droeg "De Volière". Waarschijnlijk is het aan deze naamgeving te danken dat nog tientallen jaren later de bond "De Volièrebond" werd genoemd.

In mei 1937 volgde de heer C. Passchier de heer J. Vrijzen op als voorzitter en werd de heer Chr. Deenen secretaris. Gezien het feit dat het voorstel tot een renteloze voorschot weinig of niets had opgeleverd besloot penningmeester W. Hensbergen zelf maar 50 gulden in de kas te doen, zodat men daardoor weer enige tijd vooruit kon. Inmiddels werd ook de naam van de bond, die in eerste instantie luidde: "Nederlandse Bond van Verenigingen van Vogelliefhebbers" gewijzigd. Het woord verenigingen werd geschrapt en aldus ontstond kort en krachtig:

#### "NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS"

Op 17 maart 1938 werd de heer J.H. Noordzij tijdelijk benoemd tot secretaris. Op 13 mei van dat jaar werd de Koninklijke goedkeuring op de statuten verkregen. In oktober van datzelfde jaar bedankte de heer C. Passchier als voorzitter. Deze functie werd daarop tijdelijk waargenomen door de heer A. Otten en later door de heer F. Kempenaars. In 1939 bedankte de heer J.H. Noordzij als lid van het hoofdbestuur, en werd de heer H.L.A. Custers penningmeester terwijl het secretariaat door de heer F. Kempenaars en de heer H.L.A. Custers werd waargenomen. Op de tweede kerstdag in 1939 aanvaardde de heer C. Passchier zijn verkiezing tot secretaris.

Een zwarte bladzijde vormt de periode van de tweede wereldoorlog. Onder dikwijls moeilijke omstandigheden hield het hoofdbestuur toch nog enkele vergaderingen. Op 18 oktober 1941 moest de uitgave van het bondsblad worden stopgezet; ditmaal niet uit financiële overwegingen maar wegens "papierschaarste" en op last van de Duitse bezetter. Maar, zo schreef het hoofdbestuur: "We blijven ons inzetten voor de bond en voor onze liefhebberij".

In 1942 werd door diezelfde bezetter een nieuwe Vogelwet uitgevaardigd waarbij het vangen van vogels zonder vergunning verboden werd. Tevens werden geen vangvergunningen meer verstrekt dan alleen voor controle en ringen van de wildzang. De liefhebbers mochten hun vogels niet meer vervoeren, weggeven of verhandelen. Als kooivogels mochten de kneu, putter, sijs, groenling, geelgors, vink, merel en kauw gehouden worden. Deze

situatie heeft voortgeduurd tot 1977. Daarna is er dankzij de invoering van de ringenregistratie van enig soelaas sprake vanwege de nadien te verkrijgen vogelvergunningen K, waarmee het de kwekers van wildzangvogels mogelijk werd om hun vogels op tentoonstellingen in te zenden. Pas in 1994 ontstond een structurele verbetering met de invoering van het Vogelbesluit 1994.

Dit Vogelbesluit 1994 gaf de vogelhouders meer mogelijkheden (uitbreiding van de lijst Europese cultuurvogels met goudvink, barsijs, ringmus, huismus, zanglijster en spreeuw) dankzij de motie "Swildens-Rozendaal en Esselink" die kamerbreed werd aanvaard.

Voorwaarde werd wel dat alle Europese cultuurvogels van een vaste voeding moeten zijn voorzien. Dit maakte het noodzakelijk dat alle ongeringde toegestane vogels voorzien moeten worden van een z.g. "breekring".

Nieuwe ontwikkelingen kwamen in een stroomversnelling door de uitspraak van het Europese Hof van Justitie in de zaak C-149/94 tegen D. Vergy. Belangrijkste uitspraak hierin is dat de rechtbank de Richtlijn tot bescherming van vogels niet van toepassing achtte op in gevangenschap geboren en opgekweekte vogels.

Dit heeft ertoe geleid dat op 11 juli 1997 de "Wijziging Regeling uitvoering Vogelwet 1936" in werking trad die het mogelijk maakt alle vogels, behoudens de in de bijlage genoemde soorten, te houden. Omdat het hier om gekweekte exemplaren gaat, moeten de gehouden Europese vogels wel voorzien zijn van een passende vaste naadloos gesloten voeding. Het voornemen was om e.e.a. in een gewijzigd Vogelbesluit bij wet te regelen, waarbij een verplicht bijhouden van een register door de vogel houder overbodig maakten.

Op 14 juli 1946 vond er te Utrecht weer een algemene vergadering plaats welke onder leiding stond van de heer F. Heesemans. Er waren 11 afdelingen aanwezig en 6 afwezig. Er werd een nieuw bestuur gekozen bestaande uit de heren A. Otten, G. Lebbink, J.H. Noordzij, F. Heesemans, Van Uchelen, C. Passchier en A. Schlebaum. Gaandeweg kwamen er meer afdelingen. Het bondsblad onderging een naamsverandering en kwam als "Onze Vogels" van de pers.

### **ZELFSTANDIG VERDER**

Na de algemene vergadering van 30 mei 1947 in Utrecht was de samenstelling van het bestuur als volgt: A. Otten (voorzitter), C. Passchier (secretaris: deze was overigens al vanaf het prille begin actief), B.J. Bos (penningmeester), J.H. Noordzij (technisch adviseur), F. Heesemans (redacteur), A. Schlebaum en G. Lebbink. Op 6 mei 1948, het was toen Hemelvaartsdag, werd in Utrecht de heer J.H. Noordzij tot voorzitter gekozen, terwijl de heren G.J. van Hattem, H. van Loon, J. Gommers, F. Heesemans en B.J. Bos werden ge- c.q. herkozen. Op 14 juli 1948 vond er een belangrijke vergadering plaats tussen het bestuur van onze en het bestuur van de Algemene Bond, de "Oude Bond" zoals die toen meestal werd genoemd. Het doel was fuseren. Statuten werden ontworpen en op 14 januari 1950 werden deze zonder wijzigingen door beide partijen goedgekeurd. Tussen beide data waren tal van vergaderingen belegd. Het leek een gelopen race. Echter in juli 1950 werd bekend gemaakt dat alles vergeefs was geweest. Er was weer sprake van meningsverschillen en de fusieplannen gingen helaas als gevolg van deze nieuwe verwikkelingen uiteindelijk toch niet door.

Op 26 mei 1949, tijdens de algemene vergadering te Utrecht, werd de heer C. Passchier bij zijn aftreden benoemd tot lid van verdienste. Hij bleef echter wel tot aan de buitengewone ledenvergadering van 9 september 1950 het secretariaat behartigen, waarna hij werd opgevolgd door de heer H. Gerrits. Het is op deze vergadering dat de heer C. Passchier werd benoemd tot erelid. De heer J. Gommers belast zich vanaf die dag met leden- en adressen administratie.

In 1950 werd een "college van technische adviseurs" ingesteld, dat bedoeld was als adviescollege voor de kleurkanarie-, zangkanarie-, waterslager-, tropische vogel- en inlandse vogelkweek. Deze technische adviseurs waren nog geen keurmeesters. Er stonden in dat jaar nog maar 4 kleurkanariekeurmeesters op de keurmeesterlijst en er waren nog geen keurmeesters tropische vogels. Deze situatie vormde voor het toenmalige bondsbestuur aanleiding om te besluiten dat er zo spoedig mogelijk tot de vorming van een vereniging voor keurmeesters moest worden overgegaan. Hier werd met man en macht aan gewerkt en al op 27 januari 1951 was het dan zover en werd de keurmeestervereniging opgericht, waaruit later de studieclubs zijn ontstaan. Het dagelijks bestuur van de NBvV vormde tevens het dagelijks bestuur van deze keurmeestervereniging. Er gingen stemmen op om het bondsbestuur uit te breiden met twee deskundigen uit elke tak van sport, om een technische commissie (TC) te vormen. De uitbreiding van het bondsbestuur met een TC vond niet plaats, wel werd een TC benoemd, waarin uit elke tak van sport twee leden zitting hadden. In 1954 werd gestart met een gerichte opleiding tot keurmeester bij de NBvV. De drie studieclubs van keurmeesters, te weten voor zangkanaries, voor kleur- en postuurkanaries en die voor de overige vogels, stonden inmiddels onder leiding van een TC. Deze TC 'n waren in eerste instantie in het leven geroepen voor het opstellen van standaardeisen en keurrichtlijnen, maar in de loop van de tijd vormden de TC 'n het bestuur van de studieclubs van keurmeesters.

De prijs per vogelring bedroeg in 1951 0,07 cent, een abonnement op het maandblad was 5 gulden, voor een bondsinsigne, zoals thans nog verkrijgbaar, werd fl 1,20 gevraagd en voor de keurblocks werd 60 cent in rekening gebracht. In 1952 zien we de heer C. Passchier weer terug als secretaris. In 1953 komt men tot de vorming van districten en de verkiezing van 10 districtscommissarissen, later uitgebreid tot 13. Weer later komt men tot een andere indeling en worden er 11 districten gevormd gelijk het aantal provincies. In 1979 ontstaat er een 12e district. Noord Brabant met zijn 170 afdelingen wordt gescheiden in district West Noord Brabant en district Oost Noord Brabant. In 1955 was de ringprijs inmiddels gestegen tot 8 cent. In 1956 nam de heer A. Dommerholt de taak van ringencommissaris over van de heer A. Schlebaum.

Op de algemene vergadering in 1957 werd door het bestuur een voorstel ingediend om te komen tot de benoeming van een gesalarieerde bondsadministrateur. Het werk in en voor de bond was in vrije tijd niet meer te doen, het ledental lag immers al boven de 10.000. Denkt u maar eens alleen al aan het adresseren van het maandblad. Het was voor de heer J. Gommers, die dat in al die jaren in zijn vrije tijd had gedaan, niet meer te doen. De heer L. Flipsen nam in december 1957 het werk van de heer J. Gommers over en het is in datzelfde jaar dat de heer J. Broekhuijsen, zijn beste krachten ging wijden aan het redigeren van het maandblad. Mede aan hem is de groei van de bond grotendeels te danken. Op 25 mei 1969 overleed hij en de heer C.E. van Berkel volgde hem op.

Op 1 oktober 1958 werd de heer L. Flipsen benoemd tot bondsadministrateur in vaste dienst. Het bondsbureau werd gevestigd te Bergen op Zoom, de woonplaats van de administrateur. Op 23 maart 1962 overleed hij en verloor de bond in hem een bijzonder gewaardeerde man. Toen er in 1959 een nieuw bestuur kwam, kon dit met ruim 11.000 leden beginnen. Dat nieuwe bestuur bestond uit de heren A.L. van Liempd (voorzitter), E. Boer (secretaris) en J. van Splunter (penningmeester). Daarnaast zagen we ook de heren Dommerholt, Klaassens en Smit en als redactie de heren J. Broekhuijsen, J. Arends en S.J. Houtenbos. Ook dit bestuur is regelmatig van samenstelling gewijzigd. In mei 1961 maakte de heer J.M. van Pelt als secretaris zijn entree. Op de algemene vergadering in 1978 trad hij af en werd hij terecht benoemd tot erelid.

### **HET DRIEMANSCHAP**

Zonder iemand tekort te willen doen, gebiedt de eerlijkheid te zeggen dat het trio A.L. van Liempd, J.M. van Pelt en J. van Splunter de bond groot heeft gemaakt. Onder hun stuwende en vooral zakelijke leiding is onze organisatie destijds enorm gegroeid.

In 1964 werd een eigen bondsbureau aangekocht en geleidelijk aan kwam daarin een geweldige inventaris aan machines en materialen. Ook het tentoonstellingsmateriaal had omvangrijke vormen aangenomen. Dit moest ook wel, want werden voorheen de bondskampioenschappen door de afdelingen georganiseerd, op aandringen van de leden gebeurde dit sinds 1961 door het bondsbestuur. In een apart gehuurd pakhuis stonden duizenden kooien opgeslagen.

### **DE ZEVENTIGER JAREN**

In 1971 werd begonnen met de realisering van de wens van velen, het bouwen van een nieuw eigen bondsbureau annex opslagruimte, een nieuw gebouw dat aan de eisen voldeed en waar op een efficiënte en plezierige wijze het vele werk ten behoeve van onze organisatie verricht kon worden. In 1967 ging het ledental enorm omhoog wat te danken was aan het feit dat de Nederlandse Kleurkwekers Club (NKC) zich bij onze gelederen voegde. Dit verliep bijzonder prettig, temeer daar alles op een vriendschappelijke en enthousiaste wijze verliep. Het bondsbestuur kreeg daardoor uitbreiding en in onderling overleg werd gedurende drie daaropvolgende jaren dit college teruggebracht tot normale verhoudingen.

In 1970/71 werd de structuur aangepast aan de eisen van de tijd. Het dagelijks bestuur was uitgebreid van 3 naar 5 personen en naast de heren A.L. van Liempd, J.M. van Pelt en J. van Splunter namen ook zitting de heren E. Adema en J.J. Krol. Beide laatste afkomstig van de NKC. De redactie werd gevormd door de heren C.E. van Berkel en Chr. Walraven. Het voltallige bondsbestuur bestaat op dat moment dan uit genoemd dagelijks bestuur en de districtsvoorzitters die daardoor ook meer rechtstreeks bij de bondszaken betrokken zijn. Inmiddels steeg het aantal afdelingen tot meer dan 650 en het ledenaantal tot ruim 40.000. De omvang van de bestuurswerkzaamheden waren daardoor ook dermate toegenomen dat het onmogelijk was om deze nog in vrije tijd te verrichten. Naast een bondsadministrateur, aanvankelijk de heer L. Flipsen die na zijn overlijden door de heer P. van den Broek werd opgevolgd, was het aantrekken van meerdere gesalarieerde medewerkers noodzakelijk.

Per 1 november 1970 werd de heer C.E. van Berkel tot Hoofd Bonds-bureau benoemd. Deze had naast het organisatorische en administratieve bestuurswerk ook de leiding over het bondsbureau. In totaal waren er 6 personen in dienst van de bond, terwijl er ook nog enkele leden van de afdeling Bergen op Zoom vrij regelmatig de helpende hand toestekten. Bovendien waren zij het die al het tentoonstelling materiaal op een uitstekende wijze onderhielden.

Op 21 maart 1972 was het nieuwe bondsbureau gereed en begon het personeel aan de verhuizing welke bijzonder vlot verliep. Op 29 april 1972 vond de officiële opening plaats door Drs. L.J.M. van de Laar, Burgemeester van Bergen op Zoom. Het veertigjarig bestaan van de bond werd op 17 november 1973 op een bescheiden maar sfeervolle wijze gevierd. Er werd ook een uitgebreid jubileumnummer uitgegeven.

Tijdens de algemene vergadering van 24 mei 1975 werd de heer W.J. Mulder in het dagelijks bestuur gekozen als opvolger van de heer E. Adema die om gezondheidsredenen zijn werkzaamheden moest neerleggen. Op diezelfde vergadering werd de heer E. Adema tot erelid benoemt. Helaas heeft hij daarvan weinig plezier mogen hebben, nog geen jaar later overleed hij.

In 1977 werd door het bondsbestuur een belangrijk besluit genomen, namelijk de invoering van een universele TT-kooi. Slechts één tentoonstellingskooi waarin nagenoeg alle vogels geshowd en gekeurd kunnen worden. In

enkele districten ontstond door dit besluit nogal enige beroering. Enkele afdelingen waren van mening dat zij bij de ontwikkelingen te weinig inspraak hadden gehad en ineens voor een voldongen feit stonden. Direct daarna heeft het bondsbestuur dat ook erkend, het ging destijds inderdaad wel wat snel. De aanleiding was dat een heel groot aantal leden van mening was dat de TT-kooi voor de kleurkanaries absoluut te klein was. Gezien de ontwikkelingen in de liefhebberij, voornamelijk de kweek van kleurkanaries, was deze mening zeer terecht. Toen er dan toch wat moest veranderen, bleek de stap om te komen tot slechts één universele TT-kooi niet zo groot meer. Deze gedachte ontwikkelde zich en werd door het maken van een prototype spoedig realiteit. Al in 1978 kon worden vastgesteld dat het toch een goed besluit was geweest, want al heel veel afdelingen showden op de tentoonstellingen in dat jaar hun vogels al in de nieuwe TT-kooi.

Gedurende het bestaan van de bond heeft zij een aantal keren opdracht gekregen van het bestuur van de Confédération Ornithologique Mondiale, de overkoepelende wereldorganisatie, om een wereldtentoonstelling te organiseren. Tweemaal was dit in Rotterdam (1965 en 1973) en in Breda (1979). Alle vier de keren met heel veel succes. De NBvV heeft bij die gelegenheden een visitekaartje afgegeven, dat met veel waardering en erkenning door de vele buitenlandse organisaties is ontvangen.

Op 6 december 1978 vond er op het bondsbureau een belangrijk gebeuren plaats, wat niettemin op die dag heel onopvallend is voorbij gegaan. Er werd toen namelijk het 45.000-ste lid ingeschreven. De afdeling Heerhugowaard had de eer dit lid onder haar gelederen te hebben. Zowel de afdeling als het lid zelf zijn, tijdens de feestelijke prijsuitreiking aan de Wereldkampioenen, in januari in 1979 in Het Turfschip te Breda gehuldigd.

De AV-1979 gaf weer een bestuurswisseling te zien. De heer J.J. Krol, wegens gezondheidsredenen niet meer herkiesbaar, trad af en in zijn plaats werd de heer D.J. van der Molen gekozen. Een nieuwe generatie bestuursleden diende zich aan: in 1975 W.J. Mulder, in 1978 H. de Geus als opvolger van J.M. van Pelt en in 1979 D.J. van der Molen. Tijdens de AV-1980 is de heer A.L. van Liempd afgetreden als bondsvoorzitter. Gedurende 21 jaar had hij zijn beste krachten aan de bond gegeven en hij werd hiervoor terecht benoemd tot erevoorzitter. Tot zijn opvolger werd de heer W.J. Mulder gekozen. Na een tijdelijke aanvulling van het dagelijks bestuur door een lid van het bondsbestuur, te weten de heer G.C. Goedschalk, werd op de AV-1981 de heer M.N.Th. Brouwer gekozen tot lid van het dagelijks bestuur.

## **DE JAREN TACHTIG**

In 1982 heeft het bondsbestuur besloten om een belangrijke investering te doen, ten bedrage van ruim vier ton. Deze investering betrof een volautomatische ringenmachine inclusief de nodige randapparatuur. Tot dat tijdstip zijn we met betrekking tot ringen fabricage, ruim anderhalf miljoen per jaar, altijd afhankelijk geweest van slechts één fabrikant in Nederland. Het was de enige fabrikant in Europa en misschien wel ter wereld die in staat was om in een betrekkelijk korte periode de leveranties te kunnen verrichten. Verschillende malen heeft echter tijdige levering aan een zijden draadje gehangen o.a. ten gevolge van een faillissement van die fabrikant. Door het in eigen beheer gaan vervaardigen zijn de risico's wat dat betreft in elk geval duidelijk minder. Eind 1983 is er met de productie in eigen beheer een voorzichtig begin gemaakt en geleidelijk aan zijn we gekomen tot een volledige productie in eigen beheer.

Om de nodige productieruimte te verkrijgen heeft er op het bondsbureau een verbouwing plaats gevonden. Op een gedeelte is een verdieping gebouwd. We zijn thans anno 2010 in staat om op tijd en tegen een aantrekkelijke prijs bijna 1.600.000 ringen per jaar te leveren. De leden van de bond varen daar wel bij!

Het jaar 1983 was overigens toch al een bijzonder jaar, want de bond vierde het 50-jarig bestaan. Gedurende het gehele jaar is dat duidelijk in het maandblad tot uiting gekomen. De officiële viering vond plaats op 12 november, precies op de dag dat de bond 50 jaar bestond, met een receptie in Amersfoort.

Elk lid heeft bovendien een fraaie legpenning als herinnering ontvangen en het jubileumjaar werd in januari 1984 afgesloten met een grootse Europese tentoonstelling in het Turfschip in Breda. In de loop van de volgende jaren zijn er weer de nodige investeringen gepleegd, met name vooral waar het ging om de ringenfabricage.

In 1987 is het bondsbureau uitgerust met een complete computer installatie. Zowel de ledenadministratie, de ringenadministratie als de boekhouding zijn volledig geautomatiseerd. Ook de adressering van het maandblad wordt dan in eigen beheer uitgevoerd. Door deze automatisering kan tevens, nog meer dan voorheen, service aan de afdelingen worden verleend.

## **DE PERIODE 1990 – 2000**

Door het jaarlijks stijgende aantal inzendingen aan de bondskampioen was in 1990 het kooienbestand zodanig toegenomen, dat er duidelijk sprake was van ruimtegebrek. Er werd besloten tot een verbouwing van het bondsbureau en dit werd in 1991 feestelijk in gebruik genomen. Het personeel bestond toen uit 9 personen, te weten uit de heren C.E. van Berkel, P.E. Deley, R. van Loon, P. Raats, A. Suykerbuyk en de dames L. Beek-Bastianen, D. Kitzmann, A. Jacobson en A. de Vos-Heymans.

Tijdens de periode van deze verbouwing ontvielen ons korte tijd na elkaar vier ereleden: de heren A. Smit, J.M. van Pelt, E.M. Wessels en E.J. Lensink. Zij hebben veel voor onze organisatie betekend en wij herdenken hen in grote dankbaarheid. Het college van de ereleden onderging overigens in 1991 alweer een uitbreiding door de benoeming van de heer J.H. Heijnen, districtsvoorzitter van Drenthe. Helaas is het de heer Heijnen niet vergund

gebleken om lange tijd te genieten van zijn nieuwe status. Betrekkelijk snel na zijn benoeming, namelijk al in 1993, kwam hij te overlijden. Ook naar hem toe zijn wij erg dankbaar voor zijn grote verdiensten voor onze bond.

In 1993 werd wederom een wereldtentoonstelling georganiseerd en wel in het Turfschip te Breda, een gedeelte van de vogels werd o.a. gehuisvest in tenten die bij het Turfschip waren geplaatst. Ook deze show was wederom een goed bezocht en succesvol evenement.

In het voorjaar van 1993, beëindigde de heer C.E. van Berkel zijn werkzaamheden als Hoofd Bondsbureau, gebruikmakend van de VUT-regeling. Tijdens een druk bezochte afscheidsreceptie betuigden vele sportvrienden hun erkentelijkheid voor de wijze waarop de heer Van Berkel gedurende ruim twintig NBvV dienstjaren de belangen van onze vogelhobby had gediend. Er was voor hem geen berg te hoog en geen dal te diep, waar het de belangen van onze bond betrof. De bond was zijn lust en zijn leven. Vanzelfsprekend werd hij tot erelid benoemd. De leiding van het bondsbureau kwam in handen van de heer J.C.W. Luystenburg; de redactie van "Onze Vogels" bleef voorshands nog in de vertrouwde handen van de heer Van Berkel.

Op 13 november 1993 werd het 60-jarige bestaan van de NBvV met een receptie in "Het Turfschip" te Breda gevierd. Veel bekenden, afdelingen, zusterverenigingen en relaties kwamen om het dagelijks bestuur te feliciteren. Het jaar 1994 was een bijzonder enerverend jaar, met vele nieuwe ontwikkelingen en veranderingen.

De heer J. van Splunter had zich, na 35 jaar bondspenningmeesterschap, niet meer herkiesbaar gesteld. Vanwege zijn grote verdiensten werd hij door het bondsbestuur benoemd tot erelid, hetgeen door de Algemene Vergadering werd bekrachtigd. De overige vier leden van het dagelijks bestuur, de heren W.J. Mulder, H. de Geus, D.J. van der Molen en M.N. Th. Brouwer, zijn tijdens deze Algemene Vergadering gezamenlijk afgetreden nadat was gebleken dat een vertrouwensbreuk was ontstaan in de relatie tussen het dagelijks bestuur en de overige leden van het bondsbestuur. Verdere samenwerking bleek uitgesloten, maar hun individuele vroegere verdiensten voor onze organisatie werden door het gehele bondsbestuur onverkort onderschreven op grond waarvan ook deze vier heren tijdens deze Algemene Vergadering benoemd werden tot erelid. Uit de overige leden van het bondsbestuur werd daarna een ad-interim bestuur gevormd, bestaande uit de heren Mr H.J.M. Stienen (voorzitter), P. Vierhuis (secretaris), G.F. Hüner (penningmeester), A.M. van Rijn (2de voorzitter) en C. van Lunteren (commissaris), dat tot de Algemene Vergadering van 1995 de taken van het dagelijks bestuur overnam. Bovendien bleven zij het komende jaar in functie als districtsvoorzitter. Dit bestuur vroeg en kreeg een jaar lang het mandaat om een eigen NBvV Beleidsplan op te stellen, aan de hand waarvan onze organisatie zou kunnen worden voorzien van een modernere bedrijfsvoering. Hierbij moest vooral aandacht worden geschonken aan de verbetering van de bestaande overleg- en besluitvormingsstructuur, alsmede aan het bestaande personeelsbeleid.

Het Vogelbesluit 1994 bracht naast grote vreugde bij de liefhebbers van Europese cultuurvogels veel extra werk met zich mee, met name bij de problematiek rondom de breekringen.

Gesteld kan worden, dat het nieuwe interim-bestuur de gegeven tijd goed had besteed. Binnen enkele maanden slaagden deze heren erin om een grootschalige inventarisatie te houden van eventueel gewenste streefdoelen en om deze te bundelen in een uitvoerig conceptbeleidsplan. Dit conceptplan werd nadien doorgesproken binnen alle instanties van onze bond en met behulp van de vele, constructieve commentaren die deze brede discussie opleverde, heeft het nieuwe bestuur daarop uiteindelijk kans gezien het Beleidsplan 95/96 te formuleren. Dit plan werd op de AV-1995 met algemene stemmen aangenomen. De doorgevoerde veranderingen werden opgenomen in de NBvV statuten en het NBvV huishoudelijk reglement. De bestuurswisseling van 1994 heeft korte tijd later helaas wel geleid tot het aftreden van de redactieleden C.E. van Berkel en Chr. Walraven, waarna hun taken werden overgenomen door de heer J.C.W. Luystenburg.

Een ander belangrijk punt op de agenda van de Algemene Vergadering gehouden in Maarn op 13 mei 1995 was een voorstel van een aantal afdelingen om de benoeming tot erelid van de NBvV van vier van de voormalige DB leden tijdens de Algemene Vergadering van 1994, ongedaan te maken. Dit voorstel werd aangenomen. Het voorstel om ringen van andere organisaties te erkennen voor wat betreft Afdelings-, Regionale-, Bijzondere- en Speciaalclub tentoonstellingen, mits deze voldoen aan dezelfde eisen als de ringen van de NBvV, werd eveneens aangenomen.

Het eerder genoemde Beleidsplan heeft onder meer geleid tot een grotere operationele zelfstandigheid van de drie bestaande studieclubs van keurmeesters. De adviserende bevoegdheid welke hun voorzitters reeds hadden in het overleg van de bondsraad, is formeel uitgebouwd tot een volledig gelijkwaardig stemrecht inzake alle voorkomende keurtechnische - en keurmeesters aangelegenheden. Door de drie studieclubs werd medio 1996 een geheel herzien en aangepast keurmeesters reglement opgesteld, hetwelk op 24 augustus 1996 te Harderwijk door de bondsraad werd bekrachtigd. Hierna behoorden de begrippen "studieclub" en "technische commissie" tot het verleden en deed het begrip "KMV" haar intrede. De drie nieuwe KMV'n bezitten overigens geen eigen rechtspersoonlijkheid. Zij bleven gebonden aan de statuten en reglementen van de NBvV. Het ledenbestand van de KMV'n bestaat voor het grootste deel uit mannen. In de loop van de tijd zijn er ook dames tot het keurmeesterkorps van de NBvV toegetreden.

Er werden dat jaar enkele belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die geleid hebben tot een geheel vernieuwde boekhouding, tot de aanschaf van een nieuwe ringenmachine (dotterprocédé) en tot de openstelling



van de al zo lang gewenste faciliteit van het anodiseren van de ringen. Het ad interim opererende dagelijkse bestuur werd tijdens de Algemene Vergadering van 1995 definitief gekozen in het nieuwe hoofdbestuur. Bondsvoorzitter Stienen werd in functie gekozen, de anderen verdeelden de hoofdbestursfuncties conform de ad-interim situatie.

Deze ongewijzigde samenstelling van het hoofdbestuur leek veel goeds te beloven voor de toekomst. Helaas is het anders uitgepakt. Niet alleen de vele spanningen rondom de ontslagprocedure van het toenmalige hoofd bondsbureau in 1996, maar ook andere voor commotie zorgende zaken ontregelden uiteindelijk op spijtige wijze alsnog de onderlinge verhoudingen binnen het nieuwe hoofdbestuur. Kort na elkaar haakten de heren C. van Lunteren, G.F. Hüner en P. Vierhuis af. Door het aantreden als waarnemend hoofdbestuurder van, respectievelijk, de heren G.J. Ekkel (districtsvoorzitter Drenthe), J.W.B. Robbe (districtsvoorzitter Groningen) en W.A. Tolman (districtsvoorzitter Overijssel) kon gelukkig de voortgang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. Het maandblad "Onze Vogels" werd in september 1996 overgenomen door een nieuw redactieteam onder leiding van mevrouw G. Stoop. Tijdens de AV-1997 werden de heren Ekkel (Drenthe) en Robbe (Groningen) formeel benoemd in hun functies van bondscommissaris en bondspenningmeester, terwijl de heer Tolman (Overijssel) bereid werd gevonden om de taken van de bondssecretaris te blijven waarnemen tot de AV-1998.

Inmiddels kon eveneens worden voorzien in de bestaande vacature van hoofd bondsbureau. Per 1 juni 1997, na acht maanden "waarneming van de wacht" vanuit het hoofdbestuur, kwam de heer H.H. Kruiper als zodanig in dienst. Geconcludeerd kon worden dat er in relatief korte tijd erg veel is veranderd bij de NBvV. De bestuurlijke verwikkelingen van de laatste jaren leken te zijn overwonnen.

Echter, het ledenbestand bleef zorgen baren. Er is sprake van vergrijzing en weinig aanwas van liefhebbers uit de categorie 25-30 jaar, zo staat in het jaarverslag 1997. De bond gaat inmiddels bewuster met ledenwerving om, in een poging de ledenstand te stabiliseren, onder andere door het organiseren van speciale jeugd district dagen. In deze jaren komt het naar voren dat de speciaalclubs zich achtergesteld voelen bij het gehele bondsgebeuren. Om dit te onderkennen werd daarom een commissie benoemd om een rapportage voor te leggen aan de bondsraad. Middels bondsraad besluiten worden de heren J.C.W. Luysterburg en C. van Dongen, beiden lid van verdienste, geroyeerd uit de NBvV, om reden van hun gedrag t.a.v. de NBvV.

Omdat Het Turfschip geen garantie meer kon geven voor de jaarlijkse bondskampioenschappen, sluit de NBvV een overeenkomst met de Americahal in het centraler gelegen Apeldoorn als opvolging van 'Breda'. Grote aandacht moest worden besteed aan de te wensen overlatende kwaliteit van de ringen. Een commissie ging aan de slag en diverse mogelijkheden werden onderzocht. De relatie met de andere vogelbonden binnen COM Nederland liet te wensen over. In het najaar komt het totaal vernieuwde bondsvademecum uit.

De nog steeds waarnemende bondssecretaris W.A. Tolman wordt in 1998 tijdens de AV in functie opgevolgd door de heer H. Marinus. De vergadering vond ter kennismaking plaats in de Americahal. Tweede voorzitter A.M. van Rijn werd tot erelid benoemd. Helaas waren er sterfgevallen te melden van de ereleden J.J. Krol en J. van Splunter. Het aantal afdelingen bleek in het verslagjaar 1998 met 8 gedaald te zijn. Het kantoordeel van het bondsbureau onderging een facelift. De telefooncentrale was dringend aan vernieuwing toe en er kwamen ARBO aanpassingen in de vorm van nieuw meubilair en verlichting. Het reglement van de keurmeester vereniging werd op een aantal onderdelen aangepast om de besturen beter te kunnen laten inspelen op de praktijk. Het drukken van "Onze Vogels" werd na intensief onderhandelen met drukkerij Steens te Schiedam gecontinueerd. Begrijpelijk waren de laatste bondskampioenschappen in 'Het Turfschip' omgeven met veel emoties. De medewerkers kregen voor hun geweldige inzet een blijvend aandenken in de vorm van een fotoboek van VOGEL '98. Over de verstrekking van ringen kan vermeld worden dat de leden voor het eerst kleur geanodiseerde ringen konden gaan bestellen. De eerste levering van de ringen werd onder druk van de andere vogelbonden vervroegd naar 1 oktober van elk jaar.

Met een "Eind goed, al goed" begint bondssecretaris Marinus het jaarverslag 1999 van de aflopende eeuw. De bond toen inmiddels 66 jaar en springlevend, ondanks opnieuw een vermindering van leden en afdelingen. Wel moest er afscheid worden genomen van erevoorzitter A.L. van Liempd en erelid A. Dommerholt. De besprekingen met de speciaalclubs over hun positie binnen de bond werden voortgezet. "Onze Vogels" kreeg aandacht vanwege de overvloed aan commerciële advertenties, de (te) kleurrijke lay-out en een betere eindcontrole. Op het bondsbureau werd ter vervanging van de oude drukmachine en het kopieerapparaat een groot modern kopieerapparaat in gebruik genomen. Vanwege de 'millennium' aanpassingen en de introductie van de euro diende de aanwezige computerapparatuur vervangen te worden door nieuwe, compleet in een netwerk en voorzien van hedendaagse software en een boekhoudstelsel. VOGEL 99 in de nieuwe hal bleek een succes te zijn. Ruim 13.000 bezoekers bewezen dat Apeldoorn een goede keus was. De inmiddels hier en daar gewijzigde regelgeving kwam als een aanvulling op het bondsvademecum beschikbaar. Op verzoek van het hoofdbestuur werd een begin gemaakt met een herziening van het vraagprogramma en werd een werkgroep samengesteld om te komen tot een NBvV website. Het overleg binnen COM Nederland mislukte vooral ten gevolge van de verslechterende verhouding tussen de deelnemers. De NBvV haakte niet af en bleef toch een bijdrage leveren.

De bond start de nieuwe eeuw met in totaal 36.733 leden. Het merendeel is ondergebracht in 623 afdelingen. Het aantal speciaalclubs bedraagt inmiddels tien. Gezamenlijk met de leden wil de NBvV naar de toekomst kijken. Rapporten en visies moeten ten grondslag komen liggen aan het tot stand komen van een meerjarenbeleidplan.

Tweede voorzitter en erelid A.M. van Rijn is niet meer herkiesbaar en in zijn plaats werd L.M. Bertina door de leden gekozen, die als districtsvoorzitter van Zuid Holland, in 1998 in de Bondsraad kwam.

Op het bondsbureau werd het dak van het kantoor gedeelte vernieuwd en werd een nieuwe zonwering aangebracht. De nieuw bestelde ringenproductiemachine bleek wegens gebreken niet in gebruik te kunnen worden genomen. Hoewel de bond in een arbitraal kort geding met de fabrikant wel het eigendomsrecht over de machine krijgt, moet deze nog worden uitgerust met een graveerkop. Aan de redactie van "Onze Vogels" werd een corrector toegevoegd. De verzend tarieven worden aanmerkelijk hoger door een btw-plicht van 17½ %. En over media gesproken: in dit jaar 2000 komt de bond met een eigen website: [www.nbv.nl](http://www.nbv.nl).

In het kader van promotie en ledenwerving ontstaat in een samenwerking met mevrouw Stoop (Zuid Holland), de heer W. Tolman (Overijssel) en de heren H. van Hout en W. van der Heyden (Oost Noord Brabant). Een actieve werkgroep die zich bezig ging houden met de uitvoering van een jeugdbeleidsplan. Deze stimulans heeft er toe geleid dat het 2000ste jeugdlid geregistreerd kon worden.

## **DE JAREN 2000 – 2010**

Het jaarverslag van 2001 meldt dat er in de bondsraad druk wordt gewerkt aan de omvangrijke problematiek rond het opstellen van een "concept beleidsplan". Bondsvoorzitter Mr. H.J.M. Stienen stelt zich aanvankelijk herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaar, echter om gezondheidsredenen moet hij deze kandidatuur in het voorjaar van 2001 intrekken, waardoor bondssecretaris Henk Marinus vanaf de Algemene Vergadering 2001 het voorzitterschap a.i. op zich neemt. Tweede voorzitter Loek Bertina neemt het secretariaat over en in de vacature wordt door de Bondsraad voorzien door voor de heer Henk van Hout te kiezen die de functie van tweede voorzitter a.i. krijgt toebedeeld.

De heer Stienen wordt tijdens de Algemene Vergadering tot erelid benoemd. Vier voorzitters van de districten, die deel uitmaken van de bondsraad, werden middels Dirk Verburg (district Zeeland), Jan Roks (district West Noord-Brabant), G. Hüner (district Noord Holland) en Albert Zomer (district Overijssel) opgevolgd. De samenstelling van de bondsraad onderging hiermee een grote verandering waarbij ook de gemiddelde leeftijd een stuk lager werd. De redactie van "Onze Vogels" werd uitgebreid tot een redactieteam van vijf personen omdat het hoofdbestuur van mening was dat de redactie niet door een of twee personen gedragen mag worden. Tevens werden voorbereidingen getroffen om het blad in het nieuwe verenigingsjaar op A4 formaat uit te brengen.

Na een intensieve voorbereiding besloot de bondsraad op 25 augustus 2001 tot de aanschaf van een nieuwe ringenmachine, waarmee in een hoog tempo gekleurde ringen van een lasergestuurde inscriptie konden worden voorzien. Met deze optimale kwaliteitsaanpassing en de invoering van kleurringen in navolging van de COM voorschriften, kon de bond ringen van zeer hoogwaardige kwaliteit leveren.

De deelname aan de bondskampioenschappen in Apeldoorn bereikte een hoogtepunt. Aan VOGEL 2001 namen maar liefst 1.523 inzenders deel met in totaal 11.136 wedstrijdvogels, waaronder 582 van jeugdeden. Voor de verkoopklasse werden ca. 4000 vogels bijeen gebracht.

De contacten met COM Nederland werden weer aangetrokken en er is nationaal overleg middels het Platform Verantwoord Huisdierbezit naar het ministerie. Internationaal onderhoudt de bond contacten met de Belgische vogelbond KBOF.

In de liefhebberij van de beschermde Europese vogels is inmiddels veel veranderd. Vogelwet 1936 kende een hele grote beperking aan het houden en kweken van Europese (cultuur)vogels. Na veel inspanningen en gezamenlijke contacten met de overheid resulteerde Vogelbesluit 1994 in het mogen houden van een veertiental soorten. Het Europese Hof hielp een handje met een uitspraak Vergy in 1997, waardoor het mogelijk werd om – onder voorwaarden- bijna alle Europese soorten te mogen gaan houden. Er mag alleen gekweekt worden met vogels die geboren en getogen zijn in eigen volières. De opname van Vogelbesluit 1994 in de nieuwe Flora en Faunawet in 2002 geeft hiervoor duidelijke en wettelijke regels ten aanzien van het ringen en registratie. Veel leden zijn inmiddels 40 en in toenemende mate 50 jaar of langer lid van onze organisatie. Veel afdelingen vieren een dito jubileum. Het noodzaakt de bestuursleden om veel op pad te moeten zijn om leden en verenigingen te decoreren, respectievelijk te feliciteren.

In 2008 is de NBvV 75 jaar geworden en dat is niet onopgemerkt voorbij gegaan. Een jubileumcommissie bestaande uit Dhr'n Henk van der Wal, Henk Jansen en Albert Zomer organiseerden voor ieder wat wils. Ieder lid mocht als presentje bij het bondsblad de prachtige vogelkalender ontvangen, aan elke afdeling werd een mooie voorzittershamer aangeboden en de inzenders aan de bondsshow ontvingen een fles Butter scotch en een keurig NBvV tasje. En er was meer: in het plantsoen voor in de Americahal werd een prachtige LED verlichting aangelegd. Er kwam een uniforme standruimte voor de speciaalclubs en er stond, mede door een jubileumcadeau van de leden van bijna 19.000 euro, een ruime en frisse nieuwe bondsstand. Een receptie en een spetterende feestavond, met zang, muziek en veren, zorgden er mede voor dat het jubileumjaar op passende wijze werd gevierd. In de bovengenoemde periode werd ook steeds meer aandacht besteed aan het zo genoemde "digitale tijdperk". Op het bondsbureau werd moderne apparatuur aangeschaft, de mogelijkheid werd geschapen om (na zeer uitgebreide voorlichting aan de afdelingen) op digitale wijze de ringen te bestellen en voor "VOGEL 2011" kon (eveneens na goede voorlichting) op digitale wijze worden ingeschreven.

## **DICHTER BIJ DE LEDEN**

In 2001 besluit het hoofdbestuur een wat andere koers te gaan varen t.o.v. de leden. De noodzaak was aanwezig wat meer feeling te krijgen in het land met de afdelingen en met de leden. De afstand tussen bestuursleden van de NBvV en de vogelliefhebber in het land moest kleiner worden. Als aanzet daartoe werd besloten dat het hoofdbestuur zich meer bij de afdelingen en districten zal laten zien. Dat er meer communicatie met afdelingen en

leden plaats gaat vinden, dat de hoofdbestuurders met regelmaat op districtsvergaderingen aanwezig zijn om met afdeling bestuurders in contact te komen en dat hoofd- en districtsbestuurders voortaan met de voornaam aangesproken worden, dit was in het verleden geen vanzelfsprekend iets. Omdat het hoofdbestuur destijds bestond uit Henk Marinus, Henk van Hout, Henk van der Wal, Loek Bertina en Hans Kerkhof ontstond als snel de trilogie Henk 1, Henk 2 en Henk 3.

Het jaar 2002 was een woelig jaar. Langdurige ziekte van het hoofd bondsbureau, de onderbezetting op de administratie en gezondheidsproblemen van de bondspenningmeester droegen hiertoe bij. Secretaris Loek Bertina assisteerde veelvuldig op het bondsbureau en er werd een interim-manager aangesteld die zich met name bezig hield met een vernieuwde opzet van de financiële administratie, waarbij inmiddels "per product" rekening wordt gehouden met de personele lasten. Een beter en doelmatiger inzicht was noodzakelijk, mede gezien de sterk verminderde financiële positie van de bond. De bondspenningmeester en het hoofdbestuur moesten hierdoor adequater kunnen optreden. Het in 2001 vastgesteld meerjarenbeleidsplan moest o.a. gaan resulteren in een aanpassing van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het ledental verminderde opnieuw, nu met 233 leden tot 35.122, de goede resultaten van diverse verenigingen in de districtsledenwerfcompetitie ten spijt. Het aantal afdelingen staat inmiddels op 604. Positieve elementen zijn de invoering van een totaal vernieuwd vraagprogramma, de grote belangstelling voor de vernieuwde website en de officiële presentatie van "Onze Vogels" op A4 formaat. Voor sommigen was het nieuwe formaat toch wel even wennen. Tijdens de Algemene Vergadering werden Henk Marinus en Henk van Hout volgens plan verkozen als bondsvoorzitter, respectievelijk tweede bondsvoorzitter en Loek Bertina als secretaris. De ringen van de overigens nog uit te leveren nieuwe ringenmachine werden door een ieder als kwalitatief zeer goed aangemerkt.

### **MEERJAREN BELEIDSPLAN**

Aan een aantal onderwerpen uit het meerjarenbeleidplan werd in 2003 aandacht besteed. De voortslepende communicatie met de specialclubs over hun positie resulteerde in een enquête bij de afdelingen om informatie te verkrijgen en standpunten te kunnen bepalen. De herziening van statuten en huishoudelijk reglement hebben inmiddels hun formele status gekregen. De commissie jeugd- en ledenwerving, bestaande uit Dirk Verburg, Gea Stoop en Freddy van der Velde, deed goede promotionele zaken met de uitgifte van haar kwartetspel en lesmappen. Op 21 februari 2003 werd de nieuwe ringenmachine officieel op het bondsbureau in gebruik gesteld. Voor de extra eisen aan de ringen van de beschermde Europese vogels die wettelijk bepaald zijn, voorziet de machine de kleur geanodiseerde ring van een breukzone om malversaties tegen te gaan. De basisprijs voor de vogelring wordt vastgesteld op € 0,20. Naar verwachting zal de jaarlijkse productie ca. 1,6 miljoen ringen bedragen.

De langdurige ziekte van het hoofd bondsbureau leidt er toe dat gedurende de tweede helft van 2003 de heer Vervest enkele maanden de honneurs op het bondsbureau ging waarnemen. Het was ook de tijd van onzekerheid over de gezondheid van de vogels. Ons land werd getroffen door een uitbraak van vogelpest. Toch konden in het najaar bijna alle tentoonstellingen gelukkig doorgang gaan vinden. In het hoofdbestuur vonden de heren J.W.B. Robbe en G.J. Ekkel de tijd gekomen om de bestuurdersfakkel aan anderen over te dragen. In hun plaats werden Hans Kerkhof en Henk van der Wal tijdens de Algemene Vergadering in het hoofdbestuur gekozen. Zij namen de posities van bondspenningmeester, respectievelijk commissaris in. De heren Robbe en Ekkel werden bij hun afscheid tot erelid van de NBvV benoemd.

Ondanks de jaarlijkse aandacht voor bezuinigingen en termijnbegrotingen, was de financiële positie van de bond wankel geworden. Meerdere pogingen om de jaarlijkse bondscontributie noodzakelijkerwijs, eventueel geïndexeerd aan te passen, worden door de leden afgewezen. In den lande wil een meerderheid van de leden er niet aan dat de jaarlijkse inflatoire kostenstijgingen een regelmatige aanpassing van de opbrengsten noodzakelijk maakt. Daarnaast heeft de bond te maken met de hoge, jaarlijkse afschrijvingspost op de gedane investeringen in ringenmachines, deze is tevens nodig om tijdige vervanging in de toekomst te kunnen borgen. De hoogte van de contributieafdracht en de prijs van de ringen blijken voor de leden steeds belangrijkere toetsingselementen ten opzichte van de organisatie, ondanks het feit dat beide tarieven (€ 17,50 respectievelijk € 0,20) in vergelijking met andere vogelbonden als relatief laag beoordeeld kunnen worden. Daardoor werd de bond genoodzaakt om administratie/verwerkingskosten per individuele ringenbestelling door te voeren, een beslissing die veel stof deed opwaaien.

Hoofdbestuur en bondsraad moeten in dynamische tijden slagvaardiger kunnen optreden en dient de organisatie en de besluitvorming daarop aan te passen. Het ledental is sinds 1996 jaarlijks met gemiddeld 1 ¼ % per maand verminderd tot 33.241 op 31 december 2003. De daling van het aantal afdelingen blijkt hier min of meer gelijke tred mee te houden; het aantal bedraagt nu 594.

De COM wereldshow vond in 2003 in Amiens plaats. Als vanouds en net als ieder jaar spreekt Nederland en de NBvV een hartig woordje mee met vele kampioen vogels. Uit financiële en welzijnsoverwegingen is de duur van de wereldshow inmiddels beperkt tot maximaal 5 openingsdagen. Onze Vogels kwam in augustus voor het eerst uit met een separaat tentoonstellingskatern waarin alle informatie overzichtelijk gepubliceerd staat. Dit jaarlijks uit te geven blad kreeg veel bijval.

De drie keurmeesterverenigingen, de KMV'n, draaiden in hun (nieuwe) gedaante van 1996 in het algemeen goed. Aandachts-, c.q. zorgpunten zijn vooral het op peil houden van het aantal keurmeesters en de juiste spreiding van het aantal benodigde keurmeesters per afdelingstentoonstelling. Er moet veel gedaan worden aan opleiding en opfrissing. Het contactorgaan "Bijtjds", dat vier maal per jaar uitkomt, moet zorgen voor een goede onderlinge

communicatie. Een ander belangrijk aandachtspunt is het uitbreiden, c.q. herzien van de standardeisen van de diverse vogels en in het adviseren over aanpassingen van het vraagprogramma zoals dat, rekening houdend met internationale COM richtlijnen, geheel herzien en totaal vernieuwd al in juni 2002 uit was gekomen.

## **HOOFD BONDSBUREAU**

De functie hoofd bondsbureau blijft een stevig zorgenkind en zijn afwezigheid wegens ziekte drukt op alle fronten een stempel. Werkzaamheden blijven liggen, hoewel van Hout als 2e voorzitter en later Kerkhof als penningmeester trachten zo goed en kwaad mogelijk het bondsbureau aan te sturen zijn dit toch tijdelijke oplossingen omdat ook zij niet in de gelegenheid zijn dagelijks op het bondsbureau aanwezig te zijn. Tijdens hun bemoeienissen met de organisatie van het bondsbureau stuiten zij op een aantal essentiële tekortkomingen zeker daar waar het gaat over administratieve opzet, financiële zaken, verzekeringen en personeelsbeleid. Alle zeilen worden bijgezet om het schip weer op koers te krijgen, hetgeen het toenmalig hoofdbestuur goed gelukt is. De financiële positie werd weer gezond en procedures gingen weer lopen zoals ze behoorden te lopen. Er zijn een drietal ziektejaren voorbij wanneer het hoofd bondsbureau de NBvV definitief verlaat. In het jaar 2008 treedt Hans van der Stroom als hoofd bondsbureau bij de NBvV in dienst. Zijn vaardigheden en belangstelling voor de dieren sport in het algemeen zijn een welkome aanwinst voor het bondsbureau.

## **COM NEDERLAND**

In 2004 blijkt dat de onderlinge, verbeterde contacten en een dito overleg binnen COM Nederland hun vruchten afwerpen. Er wordt gewerkt aan herziening van statuten en huishoudelijk reglement en bondsvoorzitter Marinus wordt benoemd als penningmeester van COM Nederland. In eigen huis wordt Marinus weer herkozen als bondsvoorzitter voor een volgende periode van 3 jaar. De samenstelling van de bondsraad krijgt een beter gewaarborgde continuïteit doordat niet meer alle districtsvoorzitters in het zelfde jaar op een rooster van aftreden staan. Ieder jaar zullen vier van de twaalf al dan niet herkiesbaar gesteld worden. De financiële nood van de bond is inmiddels onder controle gekregen, zodat na 62 jaar bestaan mondjesmaat wat geld uitgetrokken kan worden voor noodzakelijk achterstallig inwendig onderhoud van het bondsbureau. De bond werkt aan vernieuwing van de logge regelgeving. Er wordt een concept gemaakt voor herziening van het reglement voor de keurmeesterverenigingen, de NBvV vergoedingsregeling wordt onder loep genomen en op het bondsbureau moet men steeds meer inspelen op digitale verwerking van gegevens en het digitaal aanbieden van NBvV documenten. Met de speciaalclubs vervolgt het overleg over hun positionering. Het aanbod van beschikbare keurmeesters en het feit dat veel keuringen geconcentreerd worden op een beperkt aantal dagen – onder andere door een kortere duur van de tentoonstellingen- resulteert in een onderzoek om tot een betere spreiding van keurdata te komen. Voor Onze Vogels werd een nieuwe 3 jaren contractperiode afgesproken met de bestaande drukker; na veel onderhandeling en onder druk van de marktsituatie onder gunstige voorwaarden. De ringenkleur goud, die slecht leesbaar is, wordt op verzoek van Nederland en Duitsland in de terugkerende zes kleuren cyclus gewijzigd in violet. De bond is in beweging: de bond móet in beweging zijn om de toekomst van de vogelliefhebbers en het behoud van de vogelliefhebberij trachten te waarborgen. Zo vaart het NBvV schip naar 2005 en de volgende jaren.

## **RENOVATIE BONDSBUREAU**

Het bondsbureau was toe aan een grondige renovatie en een omvangrijk plan daartoe wordt opgesteld. Er is behoefte aan een representatieve ontvangst en vergaderruimte welke wordt gerealiseerd in een van de magazijnruimten. Een nieuwe keuken wordt geplaatst met een vaatwasmachine en een koffieautomaat. De oude houten kozijnen worden vervangen door kunststof, er komt thermopane beglazing, de toiletruimten worden geheel vernieuwd evenals de plafonds en de verlichting. Een nieuwe data installatie, cv en inbraakbeveiliging installatie maken samen met een schilderbeurt het bondsbureau weer geheel up tot date. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in 2006.

## **REHABILITATIE VOORMALIG HOOFDBESTUUR**

De in 1994 ontstane vertrouwensbreuk t.a.v. de toenmalige hoofdbestuurleden, de heren W.J. Mulder, H. de Geus, D.J. van der Molen en M.N.Th. Brouwer houdt de gemoederen onderhuids nog steeds bezig. De bondsraad besluit onder leiding van de toenmalige bondsvoorzitter H. Marinus een commissie in te stellen. Deze kreeg opdracht om perikelen aangaande deze zaak opnieuw en nauwkeurig te onderzoeken. Deze commissie bestaande uit de districtsvoorzitters Jan Heesakkers (Noord-Brabant Oost), Sjoerd Munniksma (Noord-Holland), Wiebe Zijlstra (Groningen) en Albert Zomer (Overijssel), kwam met een uitgebreid rapport en concludeerde daarin na gedegen onderzoek dat vernoemde personen geheel onterecht in een verkeerd daglicht waren geplaatst. De commissie adviseerde de bondsraad dan ook hen volledig te rehabiliteren. Ook omdat deze personen zich gedurende afgelopen periode altijd positief op zijn blijven stellen jegens de NBvV, werd geadviseerd het erelidmaatschap, welk hen was ontnomen, in volle glorie te herstellen. Betrokkenen werden uitgenodigd voor de bondsraadvergadering van 21 februari 2004 waar aan hen het heugelijke nieuws werd kenbaar gemaakt.

## **POSITIONERING SPECIAALCLUBS**

Ondertussen bleven de speciaalclubs floreren en zien we steeds meer leden in het land zich op specialistische wijze bezig houden met een of enkele vogelsoorten. Speciaal kwekers van Europese cultuurvogels, ooit drijfveer tot oprichting van de NBvV, is een sterk groeiende ledengroep. De speciaalclubs wilden graag een betere positie binnen de NBvV hetgeen er toe heeft geleid dat een commissie "positionering speciaalclubs" werd opgericht. De commissie bestaande uit Henk van Hout (hoofdbestuur), de

districtsvoorzitters Jan Heesakkers (Oost Noord-Brabant), Albert Zomer (Overijssel) en voorzitter SEC Frans Pijnen nemen deze taak voortvarend op zich. Hieruit komt voort dat een aantal vast afspraken met de speciaalclubs worden gemaakt, waarvoor in ruil hen een aantal faciliteiten wordt toegekend. Ook de VSC (vereniging van speciaalclubs) wordt bij persoon van hun voorzitter vast onderdeel van de bondsraad en krijgt daar spreek- en stemrecht.

### **BIJZONDERE WAARDERING**

Waar de leeftijd van de NBvV stijgt, stijgt ook het aantal kartrekkers bij de verenigingen in het land. Niet zelden komen we leden tegen die meer dan 50 jaar lid zijn van de NBvV en ook 60 jaar lid is al geen uitzondering meer. Regelmatig komen er aanvragen bij de het hoofdbestuur binnen om leden die 30 of 40 jaar bijzonder actief zijn binnen hun afdeling lid van verdienste van de NBvV te maken. Het aantal aanvragen is dermate groot dat aan deze verzoeken niet kan worden voldaan, maar omdat ook juist deze leden de belangrijke pijlers onder het NBvV fundament zijn is het hoofdbestuur van mening dat ook zij een bijzondere waardering verdienen. Daarom werd in 2003 de speld van "bijzondere waardering" in het leven geroepen. Het insigne is een klein verguld bondskruisje. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een lid zich tenminste 25 jaar op bijzondere wijze voor zijn of haar afdeling, op niet voor zichzelf commerciële wijze, hebben ingezet. Vanwege de bijzondere waarde die deze onderscheiding heeft, wordt zij uitgereikt door een lid van het hoofdbestuur.

### **BONDSDADEMECUM**

De tijd gaat snel en geconstateerd wordt dat de NBvV overrompeld wordt door regels en wetgeving. Het hoofdbestuur besluit om het hele bondsvademecum stevig onder de loep te nemen en begrijpelijker en eenvoudiger toepasbaar te maken door veel regels te schrappen c.q. aan te passen. Dit immens karwei is in feite nooit gereed, immers met regelmaat van de klok dienen toch weer aanpassingen plaats te vinden.

### **BONDSSHOW "VOGEL" TE APELDOORN**

De bondsshow welke jaarlijks in de Americahal in Apeldoorn plaats vindt wint elk jaar aan populariteit. De ervaring van alle medewerkers leidt er toe dat de zaken steeds meer gesmeerd lopen. De inschrijvingen die voorheen onder leiding van bondscommissaris Gerrit Ekkel verwerkt werden, worden later over een aantal deskundige medewerkers in het land verdeeld en de automatisering onder leiding van Dries Klein Egelink wordt steeds perfecter met als gevolg dat met ingang van "VOGEL 2011" de inschrijving geheel digitaal kan worden uitgevoerd. Bezoekers komen van heinde en verre en uit binnen- en buitenland. Met een prachtige aankleding, en een prima organisatie krijgt de bondsshow niet voor niets de naam "Een show van wereldklasse".

### **STANDAARDEISEN**

Ook de keurmeesterverenigingen zitten niet stil. De zangkanarie mensen maken zich terecht zorgen over een teruglopende belangstelling voor de zangkanarie sport. Reden voor hen om alle zeilen bij te zetten, hun keurmeesterkorps te verjongen en waar mogelijk uit te breiden en de zangsport zo veel mogelijk te promoten. Gezegd mag worden dat hun inspanningen beetje bij beetje toch resultaat oplevert en dat hun positieve instelling beloond lijkt te worden.

Ook de KMV tropen en parkieten blijft volop in beweging nieuwe soorten en kleuren worden opgenomen in het vraagprogramma en waar nodig worden standardeisen aangepast en uitgebreid.

De KMV kleur en postuur steekt de hand in eigen boezem als op de COM wereldshow de Nederlandse (en ook Belgische en Duitse) kleurkanarie liefhebber niet meer in de prijzen spelen. Geconstateerd wordt dat we met onze standardeisen niet meer voldoen aan de eisen van COM Mondial. Waar bestreping van onze kleurkanarie eens zo fijn mogelijk en onderbroken moest zijn wordt nu het tegenovergestelde verlangd, namelijk brede en ononderbroken bestreping. Kweekend Nederland staat om in vogeltermen te spreken "op zijn achterste pootjes", maar binnen enkele jaren zagen we op onze tentoonstellingen vogels verschijnen die aan de nieuw standardeisen voldeden. Nederland telde in 2009 weer aardig mee op de wereldshow.

### **REDACTIE "ONZE VOGELS"**

Het maandblad Onze Vogels is de trots van de NBvV, maar is naast een groot promotie medium ook een van de grootste kostenposten op de balans van de bond. Daarom kan naar de zin van de bondsraad, het hoofdbestuur en de leden van de NBvV het blad niet mooi en interessant genoeg zijn. Regelmatig worden contracten en contacten met de drukkerij onder de loep genomen en nog vaker wordt van gedachten gewisseld hoe de inhoud verbeterd kan worden om zodoende de leden een nog beter en mooier blad voor te schotelen. De bondsraad heeft veel waardering voor de wijze waarop de redactie in de vorm van mevrouw Gea Stoop vele jaren in haar eentje de kar getrokken heeft, maar steeds groter wordt de zorg; wat te doen wanneer zij onverwacht niet (meer) in de gelegenheid zou zijn maandelijks een blad bij de drukker af te leveren. Het hoofdbestuur streeft daarom naar een breder en veelzijdiger redactieteam met een redactielid per onderdeel van de hobby, een eindredactie en een redactie coördinator. Betreurenswaardig was het om te moeten constateren dat mevrouw Gea Stoop het niet op prijs stelde deel uit te maken van deze nieuwe redactie vorm.

Zij besloot dan ook in 2009 haar functie vrijwillig neer te leggen. Als blijk van erkentelijkheid ontvangt zij tijdens de jaarvergadering van 2009 de speld van bijzondere waardering uit handen van bondsvoorzitter Henk Marinus. De beoogde redactie was inmiddels samengesteld en als redactie coördinator fungeert Hans van der Stroom, het hoofd van het bondsbureau.

### **LEDENBESTAND EN TENTOONSTELLINGEN**

Waar de bond in 1978 het 45.000ste lid verwelkomde werd al hals reikend uitgezien naar het 50.000ste lid. Echter in 1981 stabiliseerde het ledenaantal en in de jaren daarna gaf het ledental een lichte daling te zien. De

caravan was in die jaren een hot item, die snel opgevolgd werd door wintersportvakanties, een extra najaar vakantie en enige jaren later ook nog een voorjaarsvakantie. De personal computer (pc) doet zijn intrede in de maatschappij. Het verenigingsleven lijkt minder populair, hobby's in en rond het huis zijn minder interessant en de beleving van de mens wordt meer individueel. Lopen werd fietsen, fietsen brommen, brommen werd een auto en de auto werd een vliegtuig. De afstand tussen Maastricht en Groningen was opeens niet ver meer. En een vakantie aan het Veluwemeer werd omgeruild voor Mallorca en nog enkele jaren later voor een ressort in Turkije of een cruise naar de Bahama's. Langzaam loopt het verenigingsleven terug dus ook het aantal leden van de NBvV. De hoop op 50.000 leden wordt vaarwel gezegd, en zo weinig mogelijk ledenverlies is de grote wens van elke (vogel) vereniging in het land. Rond het jaar 2010 schommelt het ledental rond de 30.000.

Het hoofdbestuur houdt er rekening mee dat gezien de vergrijzing binnen het ledenbestand het ledental nog verder zal dalen en trachtte het beleid daar zoveel mogelijk op af te stemmen door ledenaanwas te bevorderen en op het financiële vlak te bezuinigen en naar de toekomst te kijken.

In het land zien we bij de afdelingen een tweeledig beeld ontstaan; veel afdelingen die altijd goed gedraaid hebben en waar sportiviteit en activiteit hoog in het vaandel staat draaien gezond verder en floreren zoals altijd. We zien echter ook vele afdelingen waar de vlam wat aan het doven is en waar bestuursleden niet meer de motivatie vinden om het vuur goed brandend te houden. Ondanks impulsen vanuit de NBvV en de districten blijken diverse afdelingen het toch niet te kunnen redden en worden opgeheven. Leden zoeken aansluiting bij andere (gezonde) afdelingen in de omgeving en een enkeling wordt verspreid lid van de NBvV.

Zo ook gaat het met diverse afdelingstentoonstellingen die bij de inschrijving geen representatief aantal vogels meer aangemeld krijgen. De tanende verenigingen besluiten dan ook niet zelden om hun tentoonstelling af te blazen en zoeken aansluiting met zusterverenigingen of regioafdelingen van de speciaalclubs. Fusies van twee afdelingen tot één gezonde club begint een verschijnsel te worden, een fenomeen waarbij districtsbesturen een belangrijke functionele en adviserende rol kunnen spelen.

Na enkele jaren stabilisatie en zelfs een lichte terugloop van het aantal inzendingen op de grotere tentoonstellingen zoals nationale- en districtstentoonstellingen zien we hier eind 2008 /2009 plots een hoopgevende stijging van het aantal inzendingen. De district tentoonstellingen en de bondskampioen "Vogel" in Apeldoorn begroeten steeds meer inzenders en meer vogels. Het lijkt er op dat de liefhebbers meer kiezen voor de grote show, kwaliteit en de naamsbekendheid.

## **DE JAREN 2010 – 2020**

Genoemde jaren zijn zeker niet geruisloos verlopen, waarbij het mogelijk opvalt dat deze terugblik niet, zoals gebruikelijk, een geheel decennium betreft. In genoemde periode hebben er heel wat bestuurswisselingen plaatsgevonden, hiervoor verwijzen wij naar het gevoegde overzicht. Vermeldenswaardig is wel dat in 2010 Dhr. Henk Marinus het voorzitterschap overdroeg aan 2<sup>e</sup> voorzitter Henk van Hout. In 2016 gaf Dhr. Henk van Hout vervolgens de hamer door aan Dhr. Klaas Snijder. Allen hebben, elk op hun eigen typische wijze, de NBvV gebracht waar zij nu staat. Helaas moest begin 2017 de bondssecretaris Dhr. Ton Koenen vanwege gezondheidsredenen zijn functie onverwachts neerleggen en is derhalve de historie aangevuld door inmiddels 2<sup>e</sup> voorzitter Albert Zomer.

## **LEDENBESTAND**

De genoemde jaren gingen veel te snel voorbij en kenmerkten zich door de vele wijzigingen op allerlei gebied binnen onze hobby. Wat niet wijzigde is het langzaam aan teruglopen van het ledenbestand, ondanks de enthousiaste inzet van de promoteams op allerlei evenementen. Dit baarde al jaren zorgen. Daar waar in 2010 nog sprake was van ongeveer 30.000 leden en 2012 een lichte stijging van leden aantal liet zien, daalde het aantal door de jaren heen tot naar 24.427 leden (1 januari 2017). Van aanwas is nauwelijks nog sprake, de jeugd is op andere zaken gefocust en oudere leden haken vanwege leeftijd af.

## **VOGEL**

Verheugend is dat, ondanks het dalende leden aantal, de inschrijvingen qua deelnemers en vogels voor VOGEL blijven groeien. Weliswaar met ups en downs, waarbij de downs over het algemeen te herleiden zijn naar de COM Mondial show, die soms direct achter VOGEL aankwam of de angst om vogels in te sturen, doordat ergens in Nederland vogelgriep uitgebroken was. In de jaren 2013 en 2016/2017 werd de NBvV hiermee geconfronteerd. Toch geeft deze jaarlijkse stijging van inschrijvingen toch hoop voor de toekomst, immers een show van enige omvang en allure trekt publiek uit binnen- en buitenland, maar brengt onze hobby ook voor het voetlicht. Mogelijk is een vernieuwde wijze van inschrijven, via de digitale weg, ook debet aan deze stijging. De door de NBvV ingehuurd webmaster Dhr. Peter Marinus ontwikkelde een systeem welk zeer gebruiksvriendelijk is. Het was even wennen, maar uiteindelijk leverde dit voor alle partijen winst op en fouten werden daardoor tot een minimum beperkt. De eindresultaten werden door een geheel vernieuwd verwerkingssysteem verwerkt voor de catalogus. Ook de inschrijvingen voor de verkoopklasse te Apeldoorn vinden via de digitale snelweg plaats. De verkoop gaat tijdens de show ook geautomatiseerd. Als organisatie doen wij onze uiterste best om bij te blijven in belang van de leden, maar zeker ook voor de interne bedrijfsvoering.

## **AUTOMATISERING**

Het digitale tijdperk deed op meer fronten haar intrede. Een stilaan niet meer te vermijden tijdperk van verdere automatisering c.q. digitalisering werd ingezet. Dit moest het werk voor bestuurders en keurmeesters makkelijker maken. De vijftjarige revisie van het TT vraagprogramma en het prijzensysteem was een mooie gelegenheid om

dit ook qua automatisering te verbeteren. Door Dhr. Lex Kaptein is een TT programma ontwikkeld, welk door de NBvV beschikbaar gesteld wordt aan de districten voor hun districtstentoonstelling. Belangrijk nieuws weet de weg via internet naar de leden te vinden. Vakbladen, zoals de Bijtijds voor keurmeesters, de nieuwsbrieven voor afdelingen en individuele belangstellenden, maar ook bestuurlijke stukken gaan via de digitale lijn naar alle delen van Nederland. Het is wennen, maar in principe hoeft er niets meer fysiek uitgeprint te worden. Ook een digitale keurmeesteragenda maakt het contracteren van keurmeesters makkelijker.

Al geruime tijd is er sprake van het mogelijk gebruik van tablets, allereerst voor bestuurlijke zaken. Helaas kon dit nog geen warm gevoel geven bij sommige bestuurders. In 2016 is dit binnen de NBvV innovatieve plan opnieuw ter sprake gebracht, nu echter ook in verband met het keuren via de tablet. In Italië, België en Spanje is dit al normaal. Al bij de samenvoeging van de twee vogelbonden werd besloten om hiervoor financiën (uit de financiële middelen van de ANBvV) te reserveren voor dit doel. In 2019 werd opdracht gegeven om dit voornemen uit te voeren, een proef tijdens de Nederlandse Kampioenschappen in Zwolle 2020 werd als positief ervaren.

Ook is er in 2012 een nieuw fenomeen gestart voor de NBvV en wel een eigen facebook pagina. Vele volgers zijn het resultaat en een snellere verspreiding van nieuws is haast onmogelijk. Gebruik van "Social" media heeft zowel positieve als negatieve kanten. Zaak blijft dat we ongenueanceerde berichten, maar vooral ook emotionele uitspattingen als antwoord, op facebook goed in de gaten moeten blijven houden en elkaar met respect moeten blijven bejegenen.

### **PROMOTEAMS en COMMISSIE JEUGDINITIATIEVEN**

Een viertal promoteam waren actief vanaf 2010 om de naamsbekendheid van de NBvV te vergroten. Vogelbeurzen, district TT'n, de KBOF show en evenementen als "Animal Event" konden rekenen op aanwezigheid van deze teams. Vrij ongebruikelijk in de vogelwereld was de belangstelling van de kunst en cultuurwereld voor onze hobby. In museum Boijmans van Beuningen in Rotterdam exposeerde beeldend kunstenaar Carsten Höller in 2010 o.a. met een enorme mobile van zeven vogelkooien, waarbij de NBvV voor de inhoud zorg heeft gedragen. Ook het Natuur Historisch Museum te Rotterdam exposeerde in samenwerking met de NBvV een half jaar lang "De Grote Kanarie Tentoonstelling – Natuur & Cultuur van een Volksvogel". De kanarie en alles wat er bij hoort, vanaf de middeleeuwen tot nu toe werd in een prachtige ruimte en op zeer uitgebreide en decoratieve wijze tentoongesteld.

Met betrekking tot de jeugd kan gesteld worden dat elk district van de NBvV op haar eigen wijze iets op poten heeft gezet voor de jeugd. Er blijkt nog steeds animo bij de jeugd te zijn om de jeugd districtsdagen te bezoeken, maar het mag duidelijk zijn dat dit valt en staat bij de activiteiten op die dag. Voor de jeugd worden tijdens VOGEL allerlei activiteiten ontplooid die bij de jeugdige bezoekers goed aanslaan. De enthousiaste leden binnen de teams zijn hier debet aan.

De promo teams werden in 2018 voorzien van een uniform, passend en frisse outfit, zodat zij de NBvV op correcte en representatieve wijze kunnen vertegenwoordigen. Voor de dames een nette blazer, met blouse en voor de heren een colbert, met overhemd. Alles voorzien van het nieuwe logo en uiteraard voor de koudere dagen sweatshirts en bodywarmers.

### **VISIE EN BELEID**

Naar aanleiding van de bevindingen, afkomstig uit de enquête onder de leden van de NBvV werd in 2012 een beleidsplan gemaakt. Hierbij werd, na de gehouden enquête, duidelijk dat de leden verdere digitalisering, meer samenwerking en uiteindelijk samengaan met zusterorganisatie ANBvV een belangrijk punt vonden. Als eerste resultaat werd een commissie Keuraangelegenheden en een commissie Vraagprogramma in het leven geroepen. Zij gingen voortvarend aan het werk met het gedachtengoed van de leden in het achterhoofd.

In 2016 werd door de bondsraad een nieuw beleid aangenomen, waarmee voortvarend gestart ging worden met het oog op de toekomst.

### **KMV**

Eén van de resultaten voortkomende uit het rapport Visie en Beleid was een wijziging in structuur bij de keurmeesters. Daar waar sprake was van drie keurmeesterverenigingen (KMOV), is besloten dit naar één KMOV terug te brengen, met daar onder drie Technische Commissies (TC), respectievelijk TC Zangkanaries, TC Kleuren en Postuurkanaries en TC Tropen en Parkieten. Het doel beoogde een uniforme wijze van keuren en handelen door keurmeesters. Te veel werden regels in de diverse KMOV'n op verschillende wijze geïnterpreteerd. Een duidelijk scheiding van werkzaamheden, welke op de meest simpele wijze uitgelegd kan worden in: "Scheiding van organisatie en veren".

Hoewel sommige zaken voortvarend werden opgepakt bleken wat hobbeltjes voor sommigen moeilijk te nemen te zijn. Twee KMOV bestuurders, te weten Dhr'n Henk Jansen en Jan de Bruine, stapten begin 2016 uit het bestuur vanwege onophoudelijke tegenwerking. Piet Onderdelinden bleef als enige over in het KMOV bestuur over. Het hoofdbestuur vond Albert Zomer (voorzitter district Overijssel) genegen om een ad-interim periode te fungeren als voorzitter. Als opdracht werd hem meegegeven z.s.m. een nieuw bestuur te vormen en de keursystematiek te herzien. Dit werd in de 1<sup>e</sup> helft van 2016 gerealiseerd. In het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2017 bestaat het KMOV bestuur uit 8 personen, incl. de drie voorzitters van de TC'n, t.b.v. een optimale communicatie en afstemming.

## **SAMENWERKEN MET DERDEN**

Daar waar in het vorige decennium de vertroebelde banden met de COM door het hoofdbestuur NBvV, o.l.v. voorzitter Henk Marinus, al flink verbeterd waren, werd er na 2010 ook flink gewerkt aan verbetering van verhoudingen. Niet alleen de banden met de wereldorganisatie COM, maar ook die met zusterorganisatie ANBvV werd flink verbeterd. Daar waar soms sprake was van “vijandige” houdingen, werd de focus meer gericht op “Hoe kunnen wij elkaar helpen”?

De NBvV kreeg weer een stem binnen de COM en wel op nationaal gebied. Daar waar Dhr. Henk Marinus deel uit maakte van de commissie wetgeving COM, werd Sjoerd Munniksma als penningmeester COM Nederland actief en fungeerde Dhr. Henk van der Wal vanaf 2016 tot 2020 als voorzitter COM Nederland. Helaas werd Constant van Santen binnen COM Mondial, na zijn driejarige zittingsperiode, niet meer herkozen, waardoor wij het bestuurlijk, na een periode van het Président Général COM schap van Dhr. Cees Maandag en het penningmeesterschap COM Mondial van Dhr. Wim Mulder tot 2007, het moesten doen zonder inbreng vanuit Nederland binnen COM Mondial.

In 2018 werd door COM Nederland, 2<sup>e</sup> voorzitter NBvV Albert Zomer, voorgedragen als kandidaat voor het Comité Directive COM en wel in de functie van Vice Voorzitter COM. Tijdens de Mondial 2019 in Zwolle werd hij na een verkiezing, met als tegenhangers kandidaten uit Israël en Servië, in twee verkiezingsronden met ruime meerderheid gekozen en benoemd door de 44 aanwezige landen.

Aangezien in andere dierenorganisaties in Nederland en hun overkoepelende organisatie Klein dieren Nederland (KLN) exact dezelfde beleving als die van de NBvV werd waargenomen besloot het hoofdbestuur NBvV, o.l.v. voorzitter Henk van Hout nauwer met hen te gaan samenwerken. E.e.a. heeft er toe geleid dat de NBvV in 2012 toegetreden is tot de Europese organisatie Entente Européenne d'Aviculture et de Cuniculture. Diverse zaken aangaande wet- en regelgeving, als ook dierenwelzijn komen bij alle contacten met de EE aan de orde. In deze EE, werd Klaas Snijder in 2019 voorzitter van de Sparte Vogel en Dirk Verburg penningmeester binnen deze EE vleugel.

Samenwerking met andere bonden die zich richten op verwante hobbygroepen binnen het gebied van de vogels heeft inmiddels prioriteit gekregen. De overtuiging dat we elkaar nodig hebben is evident, maar de concretisering van allerlei plannen is nog niet voortvarend. In elk geval is die er al wel waar het gaat om contacten met de overheid waar het gaat om o.a. de vogelgriep. Daar wordt nu gezamenlijk opgetrokken zodat bij het signaleren daarvan de aanpak om uitbreiding te voorkomen helder is en bovendien is ook duidelijk welke invloed een eventuele uitbraak op de diverse lopende vogelshows kan hebben. Daarnaast wordt ook gesproken over zaken als dierenethiek etc.

## **DIERENWELZIJN**

Gedurende enkele jaren is de commissie Dierenwelzijn en wetgeving al actief. Gedurende bijna het gehele jaar hebben de commissieleden, Dhr'n Henk van der Wal en Jan de Bruine, de handen vol om alles met betrekking tot dierenwelzijn en de wetgeving aangaande dit onderwerp uit te pluizen en te vertalen naar onze organisatie. Het hoofdbestuur onderkent de problematiek rondom dit onderwerp en heeft daarom de contacten met de commissie geïntensiveerd met het doel om elkaar daar waar mogelijk te ondersteunen. De commissie heeft eigenlijk de steun nodig van iedereen binnen onze organisatie, maar daar is niet iedereen zich van doordrongen.

Inmiddels werd het Huishoudelijk Reglement van de NBvV uitgebreid met een missie, een Codex en zijn er door de commissie stukken geschreven, zoals: "Hun welzijn.....Onze Zorg!", "Het hobbymatig fokken" en "Wetgeving m.b.t. houden van en fokken met volière- of kooivogels". Het gaat te ver om alle uitgegeven stukken te beschrijven, echter het mag duidelijk zijn dat deze commissie ontzettend belangrijk werk doet in belang van de vogels en de leden houder/kweker van die vogels.

In januari 2017 werd tijdens VOGEL voor het eerst een congres gehouden, geïnitieerd door bondsvoorzitter Klaas Snijder, met als onderwerp "Ethiek". Hiermee mag duidelijk zijn op welke plaats in de agenda de omgang met onze vogels voor de NBvV staat. Dierenwelzijn is een om ons heen grijpend fenomeen en is onlosmakend verbonden aan onze hobby. Daar waar met levende have omgegaan wordt, zullen er altijd regels blijven. Het spreekt vanzelf dat hierdoor ook met argusogen naar het houden van vogels gekeken wordt. De vraag komt dan ongetwijfeld naar boven of de mensheid of in ons geval de vogelliefhebber de uiterste grens moet opzoeken van hetgeen mogelijk is bij de kweek van vogels. De NBvV tracht hier regels voor op te stellen en deze ook te handhaven in belang van ons aller hobby.

In 2017 werd een road-map gemaakt om een opleiding voor surveillanten NBvV te starten. In 2018 kwam deze tot uitvoering onder leiding van Dhr. H.K. van der Wal. Deze opleiding werd in een traject met modules aan vrijwilligers van de NBvV doorlopen met als eindresultaat (eind 2019) certificering van de deelnemers. Van de 632 aangemelde vrijwilligers, zijn er ongeveer 320 die door gegaan zijn en uiteindelijk geslaagd zijn. Geen sinecure gezien de tijd die men er, voor het maken van modules, het doen van audits tijdens shows en vogelmarkten (zonder enige vorm van vergoeding), moest insteken. De volgende stap die genomen gaat worden is de opleiding, 1 a 2 leden per district, voor het certificaat "Vakbekwaamheid houders van Vogels". Klaas Snijder, als voorzitter van de NBvV heeft hiertoe initiatieven ondernomen en contact gelegd met het opleidingscentrum Aeres te Barneveld. De corona gooit echter roet in het eten voor wat betreft de opleiding, maar dit zal z.s.m. opgepakt worden.



## **SAMENWERKING & FUSIE ANBvV**

Een andere omwenteling was, dit kwam redelijk onverwacht, het verzoek van de ANBvV om tot zeer ver gaande samenwerking over te gaan. Een langgekoesterde wens van veel vogelliefhebbers binnen onze organisatie. Het verzoek vond zijn oorsprong in terugloop van leden bij onze zusterorganisatie, de moeite om de bondskampioenschappen te organiseren, maar zeer zeker het vullen van bestuurlijke functies binnen de ANBvV. Na een positief besluit tijdens het bondscongres ANBvV en de Algemene Vergadering NBvV bleek niets meer deze samenwerking in de weg te staan. Zo werd VOGEL 2016, de laatste o.l.v. voorzitter Dhr. Henk van Hout, een gezamenlijke en succesvolle show van beide bonden.

In 2016 werd de vergaande samenwerking omgezet in een huwelijksaanzoek. Beide partijen kregen vanuit de achterban op hun jaarlijkse Algemene Vergadering en het Bondscongres de zegen mee. Dit mede door inspanningen van voorzitters Henk van Hout (NBvV) en Rein Greffhorst (ANBvV). Op 1 januari 2017 werd de fusie tussen beide bonden een feit. De afdelingen van de ANBvV zijn opgegaan in de districten van de NBvV, de keurmeesters opgenomen in het keurmeesterbestand en vanaf dat moment is er sprake van één organisatie binnen Nederland. Het hoofdbestuur, inmiddels o.l.v. Dhr. Klaas Snijder, werd tijdelijk, versterkt met twee bestuurders van de voormalig ANBvV, te weten met Dhr'n Sjaak van Bennekom en Onno Bijlsma. De laatste nam de rol van bondssecretaris a.i. op zich tot aan de AV van 2017.

In 2017 werd Dhr. Onno Bijlsma in de AV benoemd tot bondssecretaris, deze rol heeft hij met verve op zich genomen. Zo werd een aanvang gemaakt met de wijziging van de statuten o.a. om de status van verspreide leden beter te definiëren en daarnaast om wettelijke discrepanties die langzamerhand door verloop van tijd en gewijzigde wetten in de statuten geslopen waren te repareren. Tijdens de AV van 2020 werden de nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement op corona "proof" wijze aangenomen.

Uiteindelijk besloot Dhr. Bijlsma in 2019 in verband met een verschil in inzicht in taakverdelingen, binnen het HB van de NBvV af te treden. Betrokkene heeft in de fusie en de samensmelting van de twee bonden een essentiële en belangrijke positieve rol vervuld, hetgeen geresulteerd heeft in hetgeen we nu als één grote organisatie zijn.

## **BONDSBLAD**

Door de fusie tussen de ANBvV en de NBvV kon de aandacht besteed worden aan één bondsblad "Onze Vogels", die qua lay-out en uitstraling niet veranderde, maar op inhoud zeer zeker een boost ging krijgen. Inmiddels is het hoofdredacteurschap in handen gegeven van Dhr. Henk Branje, die jaren het blad "Vogelvreugd" had samengesteld bij de zusterorganisatie.

Ook bij het vullen van de inhoud van het bondsblad blijven de gemoederen altijd in beweging. Maar dit is van alle tijd. Het idee om het bondsblad alleen maar digitaal uit te laten geven, stuit voorlopig nog op behoorlijke bezwaren. Inmiddels is er ook een redactieraad en een systeem ontwikkeld waarbij stukken in een digitale omgeving worden aangeleverd en als het ware op de digitale plank liggen/staan. De uitgaven van Onze Vogels dienen ten allen tijde gewaarborgd te blijven. Dhr. Sjaak van Bennekom is als hoofdbestuurder tevens belast met de overlegstructuren v.w.b. de redactie en "Onze Vogels".

## **BONDSBUREAU**

De NBvV kent naast de hobby-matige beleving tevens een bedrijfsmatige kant in de vorm van het bondsbureau. Dagelijks zijn de medewerkers actief op gebied van administratieve handelingen ten bate van de NBvV en haar leden. In 2010 werden bv. 1.351.020 ringen geproduceerd, waarvoor 7000 meter buis en 4600 meter oprijgdraad werd gebruikt. Er werden 542154 afdrukken gemaakt en ruim 4200 kilo aan poststukken verzonden. Inmiddels is het werk gedurende de jaren niet minder geworden en is verdere digitalisering nodig.

In de bezetting van het bondsbureau zijn tevens wijzigingen gekomen. Na een 40-jarig dienstverband werd afscheid genomen van Rene van Loon. Hij had verschillende zaken onder zijn beheer en deed o.a. de advertenties in het blad "Onze Vogels", evenals de zaken rond de standhouders voor NK Vogel. In een speciale bijeenkomst namen bestuur en medewerkers afscheid van hem.

Onder de bezielende leiding van Dhr. Hans van der Stroom, werden de werkzaamheden voortgezet door Mevr. Alex Eilrich-Jacobson, Mevr. Jose van Oers-Schouteren en Mevr. Liesbeth Vergeer-Bastianen, alsmede de heren Kees Koevoets en Jan Franken. Ondanks wisselingen in het personeelsbestand bleef de service onverminderd hoog.

## **AFSCHEID**

We hebben de laatste jaren definitief afscheid moeten nemen van veel persoonlijkheden. O.a. oud NBvV voorzitter Wim Mulder die op 25 januari 2017 overleed. Een bijzonder vogelliefhebber, een goed bestuurder en een pracht mens, altijd positief en toch opbouwend kritisch gebleven. Op 27 november 2017 volgde zijn vriend en mede oud hoofdbestuurder Durk van der Molen. Ook het overlijden van onze "hof fotograaf", bestuurder en keurmeester Piet Onderdelinden in 2019 mag niet onvermeld blijven. Een schok ging door vogel minnend Nederland en ver daar buiten heen. Soms kwam de gedachte op hoe nu het verder moet, maar juist voor hen die zoveel gedaan hebben voor onze NBvV zijn wij als NBvV door gegaan. In de vogelliefhebberij is elk verlies er één die er toe doet. Nog steeds worden velen op tal van fronten gemist.

Afscheid namen we ook van onze oude vertrouwde Americahal in Apeldoorn. De hal, met zijn prachtige herinneringen, werd afgebroken. Menigeen van de NBvV familie heeft bloed-, zweet en tranen gelaten in deze prachtige hal. We denken terug aan een fantastische periode in Apeldoorn en al die vrijwilligers die hun beste beentje daar voor hebben gezet. De vrijwilligers van dat moment kregen als herinnering aan deze periode een blijvend geschenk in de vorm van een fotoboek, waarin de diverse shows in beeld waren gebracht.

Ook het vertrouwde en geliefde logo "De Goudvinken" verdween. Dit ging een aantal leden na aan het hart, maar waar twee organisaties in elkaar overvloeien, moeten er soms concessies gedaan worden. Inmiddels is er sinds 2016 een nieuw logo, de contouren van de drie soorten vogels in de nationale kleuren rood, wit en blauw. Het logo werd gewijzigd, maar de naam bleef bestaan en zo gaan we samen verder als:

## **"NEDERLANDSE BOND van VOGELLIEFHEBBERS"**

### **NEDERLANDSE KAMPIOENSCHAPPEN**

De NBvV had in 2016 een contract afgesloten voor de komende jaren om tijdens de Nederlandse Kampioenschappen gebruik te maken van de IJsselhallen in Zwolle. Een groot complex met veel mogelijkheden, welk in binnen- en buitenland al bekend was vanwege de altijd druk bezochte Zwolsche vogelmarkt. Ook hier was de hulp van veel enthousiaste vrijwilligers enorm in 2018 allereerst bij het Nederlands Kampioenschap en vervolgens in 2019 bij de MONDIAL.

Uiteraard volgt meestal gewinning bij een verhuizing, maar het ging goed met de eerste NK te Zwolle. De zaal was mooi ruim, de verzorging als vanouds, parkeerruimte in overvloed, treinverbindingen eigenlijk perfect, wat was er dan nog meer te wensen? De oude balustrade met de ruim opgezette verkoopafdeling zoals in Apeldoorn werd bij velen gemist. Een balustrade kon niet gerealiseerd worden, maar het organisatiecomité was tevreden, zeker ook omdat het merendeel van alle medewerkers van jarenlang Apeldoorn, zich ook weer van de partij waren.

### **MONDIAL 2019**

Bij de verkenning van de hal in 2016 werd de suggestie door de 2<sup>e</sup> voorzitter gedaan, dat de IJsselhallen toch wel erg geschikt waren voor het organiseren en het uitkomen van de wens om de Mondial COM naar Nederland te halen.

Na een akkoord van de bondsraad, werd in 2017 gestart met een commissie Mondial bestaande uit het hoofdbestuur, aangevuld met Dhr'n Bennie Horsting, Rein Greffhorst, Harry Rietberg en Evert Berns. Een goede mix binnen het team qua ervaring. Er volgden 2 "tropen" jaren, maar het resultaat was er dan ook fantastisch. Met 24.863 vogels van 3342 kwekers uit 22 landen werd het een geweldige show. Helaas konden de zogenaamde "non-EU" landen niet mee doen, doordat het Ministerie hier geen toestemming voor gaf.

Ondanks dit dompertje werd het een geslaagde show. Inzenders en bezoekers uit de hele wereld kwamen naar Zwolle, zelf Zuid-Korea vereerde onze show met een bezoek. De officiële opening werd verricht door Ir. A.P. Heidema, Commissaris van de Koning in Overijssel en Carlos Fernando Ramôa, Président-General van de COM. Ook het georganiseerde gala, waarbij de prijswinnaars met een vlagceremonie werden geëerd werd een succes. De positieve geluiden vanuit het hele land, het buitenland en van de COM organisatie heeft de NBvV Mondial weer op de kaart gezet.

Met de organisatie van de Mondial had lid van het hoofdbestuur Dhr. Sjoerd Munniksma zijn laatste grote klus gedaan, hetgeen zijn grootste uitdaging was. Met zijn hele gezin was hij alle dagen aanwezig tijdens de Mondial. Betrokkene was jarenlang de spil in de organisatie van "Vogel" / Nederlandse Kampioenschappen en sloot deze werkzaamheden dus af met een geslaagde Mondial.

### **VRAAGPROGRAMMA**

Met het verstrijken van de jaren verstreek ook de geldende termijn van het vraagprogramma. Eind 2018/2019 werd een aanvang gemaakt met een nieuw vraagprogramma met als startjaar 2020. Er kwam een commissie vraagprogramma. De wens van het hoofdbestuur was om een meer bij COM aansluitend vraagprogramma te ontwikkelen, met blijvende extra mogelijkheden zoals we die kenden, b.v. het aantal jaren voor vragen van vogels en het showen van stellen.

Een commissie ging voortvarend van start, zonder anderen tekort te doen mag hier TC T/P lid en keurmeester Henk de Vos worden genoemd. Hij heeft vele uren besteed aan het vernieuwde vraagprogramma, zodat deze ook geautomatiseerd bruikbaar bleef. Bij de totstandkoming zijn vele partijen betrokken geweest. Het mag duidelijk zijn dat ook nu niet aan alle wensen van een ieder voldaan kon worden. Overbodige regels werden verwijderd, namen gemoderniseerd en e.e.a. werd nagenoeg aangepast aan het COM vraagprogramma. Dit vraagprogramma, zonder dat hier nog OK vogels en vruchtbare hybriden op staan, is begin 2020 voor de leden beschikbaar gekomen.

### **De JAREN 2020 – tot heden**

Een fantastische Mondial riep op tot wijzigingen in de reguliere Nederlands Kampioenschap o.a. met meer show elementen en een open vogelverkoop. De commissie NK bestaande uit de bekende gezichten Dhr'n Harry Rietberg, Evert Berns, Bennie Horsting, Rein Greffhorst, Klaas Snijder en voor de groen aankleding Adri Groen ontfermde zich over e.e.a. Veel positieve geluiden, maar ook negatieve opmerkingen kwamen binnen. Ook nu

werd duidelijk dat vogelliefhebbers niet zo gewend zijn aan veranderingen en vaak vast houden aan het traditionele. De gekozen datum en de opzet in meerdere zalen bleek niet zo succesvol als gedacht, derhalve was het plan weer terug te keren naar het "oude" concept tot dat het nieuwe fenomeen Corona, in Nederland en de wereld haar intrede deed.

Corona belemmerde onze hobby op alle fronten en voor 2020 en 2021 werden veel tentoonstellingen en alle officiële NBvV bijeenkomsten gecancelld of aangepast aan de geldende overheidsmaatregelen. Een drama voor de liefhebberij, maar in het niet vallende bij het leed wat veel gezinnen is overkomen op persoonlijk vlak of de economische en sociale schade die deze nare ziekte met zich meebracht. Corona is nog niet weg en zal ons nog lange tijd bezig houden. T.g.v. Corona en de daaraan klevende risico's op gezondheidsgebied en daarnaast de financiële consequenties werd het niet verantwoord geacht een NK 2021 en 2022 te organiseren. Gedurende het jaar 2021 en halverwege 2022 werden alle NBvV bijeenkomsten, waar grote groepen leden bij elkaar komen, met pijn in het hart gecancelld. Gezondheid gaat voor op de hobbyuitvoering buitenshuis, terwijl de hobby thuis door kon blijven gaan.

In het hoofdbestuur kwamen een tal verschuivingen op gang. Onno Bijlsma maakte plaats voor Huub Mertens in 2020 om vervolgens in 2022 af te moeten treden vanwege gezondheidsproblemen. In 2022 trad voorzitter Klaas Snijder af om opgevolgd te worden door 2<sup>e</sup> voorzitter Albert Zomer. Het hoofdbestuur werd verder aangevuld met Rick Oudenampsen (2<sup>e</sup> voorzitter) en Raymond Berghouwer (secretaris). Jonge mensen die gezien de leeftijd nog een aantal jaren meekunnen. Het is uiteraard wennen met een nieuw nog niet zo ervaren team, maar met enthousiasme en durf kom je een heel eind.

Gelukkig konden eind 2022 de shows weer doorgaan. De coronastop voor 2 jaar heeft zijn tol geëist bij de NBvV, allereerst zijn veel leden ons ontvallen, daarnaast de angst om bij elkaar te komen en voeg hierbij de vanwege overheid opgelegde regels, een terugloop op shows, ontbreken van bestuurders, maar ook het slinkende aantal leden. Ook het ontmantelen van de IJsselhallen zorgt voor een hoofdpijndossier. Al vanaf het moment dat sprake was van het sluiten van de IJsselhallen is er gezocht naar een geschikte locatie. Financieel behapbaar, met voldoende ruimte en mogelijkheden en ook nog in een geschikte tijd. In januari 2023 werd dus de laatste NK in de IJsselhallen te Zwolle gehouden. De zoektocht naar een geschikte locatie was al sedert 2020 gaande. Kosten, tijd, ruimte en locatie waren vaak een obstakel. Het werd eind 2022, begin 2023 al snel duidelijk dat centraal gelegen locaties onbetaalbaar bleken bij een snel slinkende organisatie. Tijdens de AV 2023 kon het hoofdbestuur mededelen dat in een samenwerkingsverband een oplossing was gevonden. In de evenementenhal Hardenberg werd door de Dierenparade Noordshow (onderdeel van de KLN) een kleindier show gehouden, waarbij vogels ontbraken. Na enkele oriënterende gesprekken tussen besturen Noordshow en NBvV kon groen licht gegeven worden en kon de NK commissie aan het werk. Hoewel niet centraal en er scepsis was omtrent de locatie werd de samenwerking gestalte gegeven. In januari 2024 werd de eerste gezamenlijke show gehouden. Het was even wennen aan elkaar, maar dat ging vrij snel en soepel. De combinatie show werd een enorm succes, ondanks het feit dat aan NBvV zijde beduidend minder vogels aanwezig waren dan voorheen. Toch zo'n 5300 vogels bevolkten de stellingen en bezoekers die niet ingestuurd hadden beloofden in 2025 in te zullen sturen. Het succes overwon de scepsis, met een enorme besparing op de onkosten.

## **BONDSBUREAU**

I.v.m. gezondheidsproblemen moesten we begin 2020 afscheid nemen van Jan Franken, die met veel plezier zijn werkzaamheden vervulde. Mevr. Annemiek van Veen werd als nieuwe medewerkster aangesteld. Afscheid namen wij vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van financieel medewerkster Jose van Oers-Schouteren (werkzaam sedert 2002) en hoofd bondsbureau Hans van der Stroom (werkzaam sedert 2008). De kennis van beide personen opgebouwd gedurende vele jaren, kan niet direct op hetzelfde niveau zijn, zij zullen dus gemist worden. De NBvV schakelt hierop door het aanstellen van Gert de Jonge als nieuw hoofd bondsbureau. Zo bestaat de bezetting van het bondsbureau uit Mevr. Alex Eilrich-Jacobson, Mevr. Liesbeth Vergeer-Bastianen, Mevr. Annemiek van Veen en Dhr. Gert de Jonge waarmee de serviceverlening doorgang kan blijven vinden. Hierbij ondersteund door penningmeester Dirk Verburg tot einde van zijn bestuurlijke NBvV carrière.

Op het bondsbureau is men inmiddels gewend aan de veranderde situatie m.b.t. eigen productie van de ringen. In plaats van eigen fabricage is de NBvV, mede vanwege financieel oogpunt overgestapt op outsourcing. Ringen worden momenteel gefabriceerd in Argentinië. De vervanging van de ringenmachine, die haar werk meer dan goed gedaan heeft, was te kostbaar. De inmiddels afgeschreven oude ringenmachine werd verkocht naar België en een nieuwe wijze van bestellen (directie betaling via I-deal), aflevering op huisadres en alles digitaal deed haar intrede. Onze leverancier levert uitstekende ringen af, van licht materiaal, binnen- en buiten geanodiseerd en met conische uiteinden, zodat vogels minder snel beschadigen bij het ringen. De leden toonden zich meer dan tevreden.

## **DIGITALISERING**

In het huidige tijdperk van digitalisering kon ook de NBvV niet achterblijven. Na bestellen van ringen digitaal te laten verlopen is er ook voor gekozen om keuringen op de Nederlandse Kampioenschappen digitaal te laten verlopen. Snellere afwikkeling van einduitslagen, minder fouten, minder sorteerwerk, etc. was het doel. Na een test in de IJsselhallen, volgde in 2023 een complete digitale keuring. Voor iedereen wennen en erg afhankelijk van goede verbindingen. Het beviel, ondanks dat 2023 hick-ups kende, goed. Heel 2023 werd er gewerkt aan verbeteringen, waar de inbreng van ICT specialist Jeroen Borgman van onschatbare waarde bleek. Een

veelvuldig contact tussen voorzitter Albert Zomer, samen met de enorme kennis van Henk de Vos, voor wat betreft vraagprogramma werd een mooi keurprogramma tot stand gebracht, inclusief QR codes voor het bekijken van keurbriefjes. Het moest even wennen, maar ook hier tonen de leden zich tevreden. Verbeteringen zullen er altijd te wensen blijven, maar digitaal keuren is ondenkbaar geworden bij de NK.

Het vraagprogramma zal na de NK in 2025 gewijzigd worden. Hier is hard aan gewerkt en in samenspraak met de diverse speciaalclubs zal er vanaf 2025 een vraagprogramma liggen die wat makkelijker aangepast kan worden en qua digitale aansluiting past op de keurapp. Een knap stukje, maar energievretende klus, is geklaard met o.a. de tomeloze inzet van Henk de Vos.

## **ORGANISATIE**

Ook de NBvV kent, net zoals vele andere organisaties, problemen qua vrijwilligers. Leden worden ouder, jongeren voelen zich niet meer zo geroepen verantwoordelijkheid op zich te nemen. Afdelingen worstelen met opvolgers in besturen en het ontbreekt dikwijls aan aanwas van jongeren. Afdelingen fuseren of heffen zich op, hetgeen een grote uitdaging vormt voor ons als organisatie. Toch blijven diverse shows doorgaan, met dank aan de niet aflatende inzet van vrijwilligers op de momenten dat zij nodig zijn. Met elkaar, voor elkaar, door elkaar is dan het adagio.

### **Commissie Dierwelzijn, Ethiek en Wetgeving**

In die slinkende organisatie is tevens het onderwerp regelgeving een belemmerende factor voor velen om door te gaan met hun liefhebberij. Het wordt ons als liefhebbers niet altijd makkelijk gemaakt. Regels die bescherming moeten bieden aan de economische belangen van o.a. het houden van consumptiedieren, genereren een "collateral damage" voor onze hobby. Misschien niet zo bedoeld, maar het raakt onze hobby wel. Met een stukje duidelijkheid zouden zaken voor de liefhebber wat eenvoudiger kunnen zijn, echter de duidelijkheid ontbreekt, met daarbij de dikwijls verschillende interpretatie van regels bij controlerende ambtenaren van NVWA, LNV, LID, etc. die zorgt voor verwarring. Gelukkig kent de NBvV al jaren de commissie Dierwelzijn, Ethiek en Wetgeving. Allereerst gevormd door Henk van der Wal en Jan de Bruine, later aangevuld met Klaas Snijder en sedert 2023 bestaande uit Klaas Snijder en Jaap Baaijen. Zij verrichten monnikenwerk, met plezier weliswaar, maar ook met een stuk frustratie. Leden kunnen soms zaken wat divers uitleggen en dat geeft dan weer misverstanden. Gelukkig gaat de Cie DE&W stug door op te ingeslagen weg, hebben veel leden inmiddels een cursus surveillant gevolgd en daarnaast leden het certificaat "Houder van Vogels" behaald. Het kost enige moeite, maar het resultaat is dat je gewoon je hobby kunt blijven uitoefenen. De overheid is niet onze vijand, daarom blijven wij in overleg om in ieder geval onze liefhebberij in vrijheid te mogen en kunnen blijven uitoefenen.

### **Bondsraad**

Sedert enkele jaren is het hoofdbestuur NBvV de verantwoordelijke laag in de NBvV, terwijl dit in het verleden een uitvoerend orgaan was, waarbij de bondsraad (voorzitters van de districten, voorzitter KMV en SC) de dienst uitmaakte. Een nieuwe wet in het verenigingsrecht zorgde voor een significante wijziging. In 2022 werd gedeeltelijk teruggeslagen naar de "oude" structuur. De bondsraad en het hoofdbestuur vergaderen gezamenlijk 3 tot 4 keer per jaar, waarbij de inbreng van de bondsraad voor het hoofdbestuur van eminent belang is, immers zij weten wat er in de districten speelt. Helaas is in 2022 het district Noord-Holland opgeheven en zijn diverse verenigingen ondergebracht bij districten Friesland, Utrecht en Zuid-Holland.

## **TENSLOTTE**

Ongetwijfeld zijn in bovenstaande geschiedschrijving nog een aantal zaken niet aan de orde gekomen maar de meeste hoofdlijnen en ook een aantal kleinere zaken in de geschiedenis van de NBvV zijn benoemd. Een en ander geeft een goed beeld van de NBvV in de voorbije jaren. De bond is en blijft in beweging zodat binnen enkele jaren weer een aantal bladzijden aan deze gegevens dient te worden toegevoegd, maar ook dat zal wel goed komen.

## HOOFDBESTUURDERS VAN DE NBvV

In haar bestaan heeft de NBvV diverse hoofdbestuurders gekend. Onderstaand een overzicht.

| Voorzitter                                                                                                                                                                                    | Secretaris                         | Penningmeester                                                          | 2° Voorzitter                                                 | Commissaris                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| J. Vrijssen<br>1933-1937                                                                                                                                                                      | C. Passchier<br>1933-1937          | W. Hensbergen<br>1933-1937                                              |                                                               |                                 |
| C. Passchier<br>1937-1938                                                                                                                                                                     | Chr. Deenen<br>1937-1938           | H.L.A. Custers<br>1939                                                  |                                                               |                                 |
| F. Kempenaars<br>1938                                                                                                                                                                         | F. Kempenaars<br>1938              |                                                                         |                                                               |                                 |
|                                                                                                                                                                                               | C. Passchier<br>1938               |                                                                         |                                                               |                                 |
| OORLOGSJAREN                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                         |                                                               |                                 |
| In 1946 een nieuw bestuur bestaande uit A. Otten, G. Lebbink, J.H. Noordzij, F. Heesemans, V. van Uchelen, C. Passchier en A. Schliebaum                                                      |                                    |                                                                         |                                                               |                                 |
| A. Otten<br>1947-1948                                                                                                                                                                         | C. Passchier<br>1947-1950          | B.J. Bos<br>1947-1959                                                   | Leden: J.H. Noordzij, F. Heesemans, A. Schliebaum, G. Lebbink |                                 |
| J.H. Noordzij<br>1948-1959                                                                                                                                                                    | H. Gerrits<br>1950-1952            | Leden: G.J. van Hattem, H. van Loon, J. Gommers, F. Heesemans, B.J. Bos |                                                               |                                 |
|                                                                                                                                                                                               | C. Passchier<br>1952-1959          |                                                                         |                                                               |                                 |
| J. van Liempt<br>1959-1980                                                                                                                                                                    | E. Boer<br>1959-1961               | J. van Splunter<br>1959-1979                                            |                                                               |                                 |
|                                                                                                                                                                                               | J.M. van Pelt<br>1961-1978         |                                                                         |                                                               |                                 |
| W.J. Mulder<br>1980-1994                                                                                                                                                                      | H. de Geus<br>1978-1994            | D.J. van der Molen<br>1979-1994                                         |                                                               |                                 |
| H. Stienen<br>1994-2001                                                                                                                                                                       | P. Vierhuis<br>1994-1996           | G.F. Hüner<br>1994-1997                                                 | A.M. van Rijn<br>1994-2000                                    | C. van Lunteren<br>1994-1996    |
|                                                                                                                                                                                               | W. Tolman<br>1997-1998             | B. Robbe<br>1997-2003                                                   |                                                               | G. Ekkel<br>1997-2003           |
|                                                                                                                                                                                               | H. Marinus<br>1998-2001            |                                                                         | L. Bertina<br>2000-2001                                       |                                 |
| H. Marinus<br>2001-2010                                                                                                                                                                       | L. Bertina<br>2001-2011            | H. Kerkhof<br>2003-2013                                                 | H. van Hout<br>2001-2010                                      | H. van der Wal<br>2003-2007     |
| H. van Hout<br>2010-2016                                                                                                                                                                      | T. Koenen<br>2011-2017             | D. Verburg<br>2013- 2024                                                | K. Snijder<br>2011-2016                                       | S. Munniksma<br>2007-2019       |
| K. Snijder<br>2016-2022                                                                                                                                                                       | O. Bijlsma<br>2017-2017 ai         |                                                                         | A. Zomer<br>2016-2017                                         |                                 |
| In verband met de fusie tussen ANBvV en NBvV worden vanuit de ANBvV twee HB leden toegevoegd, te weten O. Bijlsma en S. van Bennekom. Zij zijn in- of uitgestroomd na reguliere verkiezingen. |                                    |                                                                         |                                                               |                                 |
| A. Zomer<br>2022- 2025 heden                                                                                                                                                                  | O. Bijlsma<br>2017-2019            | S. van Bennekom<br>2024 – 2025 heden                                    | A. Zomer<br>2017-2022                                         | S. van Bennekom<br>2017 – 2024  |
|                                                                                                                                                                                               | H. Mertens<br>2020 – 2022          |                                                                         | R. Oudenampsen<br>2022- 2023                                  | R. Kristel<br>2024 – 2027 heden |
|                                                                                                                                                                                               | R. Berghouwer ai<br>2022- 2023     |                                                                         | R. Oudenampsen<br>2023–2026 heden                             |                                 |
|                                                                                                                                                                                               | R. Berghouwer<br>2023 – 2026 heden |                                                                         |                                                               |                                 |

Op 17 mei 2025 is de NBvV in de gelukkige omstandigheid dat zij twee bestuurders kunnen voegen aan het hoofdbestuur. Dit mede om bestuurders te laten proeven aan het werk van het hoofdbestuur of meer ondersteuning te krijgen in de HB taken, zodat zij meer verdeeld kunnen gaan worden.

| Voorzitter      | Secretaris           | Penningmeester         | 2 <sup>e</sup> voorzitter | 2 <sup>e</sup> penningmeester<br>ai | Lid bestuur       | Lid bestuur                   |
|-----------------|----------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <i>A. Zomer</i> | <i>R. Berghouwer</i> | <i>S. van Bennekom</i> | <i>R. Oudenampsen</i>     | <i>S. de Haan (2025)</i>            | <i>R. Kristel</i> | <i>G. Ariessen<br/>(2025)</i> |
|                 |                      |                        |                           |                                     |                   |                               |
|                 |                      |                        |                           |                                     |                   |                               |

❖ *Cursief aangegeven personen zijn de zittende bestuurders met vermelding van hun termijn.*

## HOOFD BONDSBUREAU

Ook het bondsbureau heeft verschillende leidinggevendenden c.q. hoofden bondsbureau gekend.  
Dit waren:

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| L. Flipsen         | 1958-1962         |
| P. van den Broek   | 1962-1970         |
| C.E. van Berkel    | 1970-1993         |
| J. Luijsterburg    | 1993-1996         |
| H. Kruiper         | 1996-2007         |
| H. van der Stroom  | 2008-2023         |
| <i>G. de Jonge</i> | <i>2023-heden</i> |

## LOGO's NBvV

### LOGO NBvV 1971



LOGO NBvV tot 1 januari 2017



LOGO NBvV na fusie met ANBvV vanaf 1 januari 2017



# STATUTEN VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS

## Artikel 1.

### Naam

De vereniging draagt de naam: NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS (hierna verder aangeduid als: "de Bond"). De Bond is opgericht op twaalf november negentienhonderd drieëndertig.

## Artikel 2.

### Zetel

De Bond is gevestigd te Bergen op Zoom.

## Artikel 3.

### Doel

1. De Bond stelt zich ten doel:
  - a. Zoveel mogelijk vogelliefhebbers in de Bond te doen opnemen.
  - b. De bevordering van het recht om vogels te houden in de ruimste zin van het woord.
  - c. De bevordering van de vogelkweek, vogelkennis, vogelstand en vogelliefhebberij in de ruimste zin van het woord.
  - d. De bevordering van de samenwerking met kleindier organisaties.
2. De Bond tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het houden van vergaderingen, tentoonstellingen en het geven van cursussen, lezingen enzovoorts;
  - b. het uitgeven van een officieel bondsorgaan;
  - c. het samenwerken met binnen- en buitenlandse organisaties welke een zelfde doel beogen;
  - d. alle andere wettige middelen die voor het doel van de Bond bevorderlijk kunnen zijn;
  - e. dienstverlening te verlenen waar gewenst en gevraagd.

## Artikel 4.

### Inrichting

De Bond kent de volgende organen:

- Algemene vergadering;
- Hoofdbestuur;
- Afdelingen (plaatselijke verenigingen);
- Districten;
- Speciaalclubs;
- Keurmeestervereniging;
- Bondsraad;
- Bonds bureau.

Een afdeling kent de volgende organen:

- Afdelingsvergadering;
- Afdelingsbestuur.

Een district kent de volgende organen:

- Districtsvergadering;
- Districtsbestuur.

De afdelingen, districten, speciaalclubs, keurmeestervereniging, Bondsraad en Bonds bureau worden nader geregeld in artikel 14.

## Artikel 5.

### Boekjaar

Het boekjaar van de Bond is gelijk aan het kalenderjaar.

## Artikel 6.

### Lidmaatschap

1. Leden zijn natuurlijke personen van zeventien (17) jaar en ouder die op hun verzoek als lid tot de Bond zijn toegelaten.
2. De Bond kent leden die:
  - a. niet onder een afdeling ressorteren (verspreide leden);
  - b. onder één of meer afdelingen ressorteren (afdelingsleden).Verder kent de Bond jeugdleden en ereleden/leden van verdienste.  
Jeugdleden zijn natuurlijke personen vanaf 6 jaar en jonger dan zeventien (17) jaar, die op hun verzoek door het afdelingsbestuur als jeugdlid bij de Bond zijn aangemeld en door het Hoofdbestuur zijn toegelaten.  
Jeugdleden hebben geen stemrecht, maar bezitten voor het overige alle rechten en plichten van de leden.  
Waar hierna gesproken wordt van 'leden' worden daar ook de jeugdleden onder begrepen, tenzij anders aangegeven.



3. Op het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap beslist:
  - a. het Hoofdbestuur, indien het toelating tot de Bond van een verspreid lid betreft;
  - b. het betreffende afdelingsbestuur, indien het de toelating tot de Bond van een afdelingslid betreft.
4. In geval van niet-toelating kan op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating worden besloten door de eerstvolgende:
  - a. algemene vergadering, wanneer het de toelating van verspreide leden betreft;
  - b. afdelingsvergadering van de betreffende afdeling, wanneer het de toelating van afdelingsleden betreft.
5. Op voorstel van het Hoofdbestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de Bond tot erelid of lid van verdienste benoemen. Op voorstel van een afdelingsbestuur kan een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de betreffende afdeling bij het hoofdbestuur voorgedragen worden voor de "Speld van Bijzondere waardering NBvV". Het hoofdbestuur beslist tot het toekennen van deze speld.

## **Artikel 7.**

### **Verplichtingen**

1. De leden en jeugdleden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van de verplichting contributie te betalen.
2. Ieder lid is verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging en van haar afdelingen niet te schaden;
  - c. alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de vereniging in naam van haar leden aangaat.
3. Door de vereniging kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan dan nadat het Hoofdbestuur door de algemene vergadering daartoe bevoegd is verklaard.
4. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij andere verplichtingen dan van geldelijke aard zijn verzwaaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel. 8 lid 4, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.

## **Artikel 8.**

### **Tuchtrechtspraak**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de in artikel 7 lid 2 vermelde verplichtingen.
2. Voor zover deze bevoegdheid niet door de algemene vergadering aan een commissie belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het Hoofdbestuur bevoegd om, in geval van overtredingen als bedoeld in lid 1, de volgende straffen op te leggen:
  - a. berisping;
  - b. uitsluiting van het deelnemen aan activiteiten;
  - c. ontzegging van het recht om één of meer functies uit te oefenen;
  - d. schorsing;
  - e. ontzetting (royement).

Aan een afdelingsbestuur komt ten opzichte van de onder haar ressorterende leden, met in kennisstelling van het Hoofdbestuur, een overeenkomstige bevoegdheid toe.

3. Besluiten als bedoeld in het vorige lid worden niet genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld zich in een vergadering van het tot het nemen van het besluit bevoegde orgaan, te verdedigen.
4. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, heeft hij geen toegang tot een algemene vergadering respectievelijk een afdelingsvergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.
5. Ontzetting kan slechts worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten of reglementen van de Bond en/of besluiten van zijn organen handelt, dan wel de Bond of een afdeling op onredelijke wijze benadeelt.
  - a. Ontzetting kan slechts door het Hoofdbestuur worden uitgesproken in geval van verspreide leden en afdelingsleden door het bestuur van de afdeling.
  - b. Nadat het Hoofdbestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 3 tot ontzetting heeft besloten, wordt het betrokken lid onverwijld door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
  - c. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan bij de algemene vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met volstreekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen beslist.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot bedoelde algemene vergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

## **Artikel 9.**

### **Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de Bond eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de bond of de afdeling;
  - d. door ontzetting (royement), als bepaald in artikel 8 lid 5.
2. - Opzegging door de Bond geschiedt door het Hoofdbestuur ten aanzien van verspreide leden en door het betreffende afdelingsbestuur ten aanzien van onder zijn afdeling ressorterende leden.  
 - Opzegging door de Bond kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, voor zover deze krachtens deze statuten worden gesteld, alsook wanneer redelijkerwijs van de Bond niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.  
 - Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Bond kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.  
 - Een opzegging in strijd met het onder c bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum, waartegen was opgezegd.
3. Wanneer echter van de Bond of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden opgezegd.
4. Een opzegging als bedoeld in artikel 7 lid 4 dient te geschieden binnen een maand nadat het bedoelde besluit aan het lid is bekend geworden of is medegedeeld.
5. Een lid dat heeft opgezegd wordt geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de Bond op één van haar afdelingen, of zolang enige aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

#### **Artikel 10.**

##### **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de Bond bestaan uit:
  - a. afdrachten van de afdelingen;
  - b. contributie van de verspreide leden;
  - c. andere inkomsten.
- 2.a. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie van de verspreide leden en de afdracht van de afdelingen vast.  
 b. De afdelingsvergaderingen stellen jaarlijks de contributie van de onder hen ressorterende leden vast.  
 c. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.  
 d. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **Artikel 11.**

##### **Hoofdbestuur**

1. Het Hoofdbestuur van de bond bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Met inachtneming van hetgeen in het volgende lid is bepaald, wordt het aantal bestuursleden vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De leden van het Hoofdbestuur worden uit de leden benoemd door de algemene vergadering. Leden van het Hoofdbestuur kunnen niet tegelijkertijd bestuurslid van een district zijn.
3. De algemene vergadering benoemt de voorzitter van het Hoofdbestuur. De overige functies worden door het Hoofdbestuur in onderling overleg verdeeld.
4. Hoofdbestuursleden hebben zitting voor ten hoogste drie (3) jaren. Zij zijn onbeperkt herbenoembaar. Het Hoofdbestuur maakt een rooster van aftreden op.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
6. De algemene vergadering kan te allen tijde ieder lid van het hoofdbestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht, met dien verstande dat voor een daartoe strekkend besluit een meerderheid van drie vierden der uitgebrachte geldige stemmen vereist is.
7. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het enkele verloop van die termijn.

#### **Artikel 12.**

##### **Bestuurstak**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het hoofdbestuur belast met het besturen van de Bond.
2. Indien het aantal leden van het hoofdbestuur beneden het in artikel 11 lid 1 bedoelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd met dien verstande dat het dient te bevorderen dat in bestaande vacatures zo spoedig mogelijk wordt voorzien.
3. Het hoofdbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waar van de leden door het hoofdbestuur worden benoemd en ontslagen.

#### **Artikel 13.**

##### **Bestuursvergadering**

1. Tenzij het Hoofdbestuur anders bepaalt, vergadert het Hoofdbestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het Hoofdbestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
3. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen, mits aan de stemming wordt deelgenomen door de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden. Blanco-stemmen worden niet als geldig aangemerkt.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een notulist notulen gemaakt, die door de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

## **Artikel 14.**

### **A. Afdelingen**

1. Het hoofdbestuur stelt één of meer afdelingen in, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van de betreffende afdelingsvergadering, op. Ten tijde van deze statutenwijziging kent de Bond 450 afdelingen: Iedere afdeling wordt geleid door een bestuur (afdelingsbestuur), dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering van die afdeling (afdelingsvergadering).
2. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuursleden wordt nader vastgesteld door de betreffende afdelingsvergadering.
3. Leden van het afdelingsbestuur worden benoemd door de afdelingsvergadering uit de onder die afdeling ressorterende leden. De voorzitter van de afdeling wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Hij is steeds terstond herbenoembaar. Voor een functie in het afdelingsbestuur kunnen tot uiterlijk drie (3) weken voor de desbetreffende afdelingsvergadering kandidaten worden gesteld door het afdelingsbestuur of door ten minste drie (3) onder de afdeling ressorterende leden.
4. De afdelingsvergadering bestaat uit alle onder de betreffende afdeling ressorterende leden. Tenminste drie (3) weken voor een algemene vergadering van de Bond wordt een afdelingsvergadering gehouden. Zo mogelijk bevat de agenda van deze afdelingsvergadering onder meer de agenda van die algemene vergadering. Op deze afdelingsvergadering worden de afgevaardigden naar de districtsvergadering aangewezen.
5. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de Bond of van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het Districtsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het Hoofdbestuur.
6. In de afdelingsvergadering heeft ieder lid één stem. Tenzij de statuten van de betreffende afdeling anders bepalen, is op de wijze van besluitvorming in de afdelingsvergadering het bepaalde in artikelen 19 en 21 van overeenkomstige toepassing.
7. De statuten van een afdeling mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met die van de Bond. Zij worden bij voorkeur neergelegd in een notariële akte ter verkrijging van volledige rechtsbevoegdheid.

### **B. Districten**

1. Door de algemene vergadering worden, na het advies van het Hoofdbestuur, districten samengesteld, waartoe twee (2) of meer afdelingen (plaatselijke verenigingen) behoren en de verspreide leden die tot het ressort van het district behoren. Ten tijde van deze statutenwijziging kent de Bond 12 districten: Ieder district wordt geleid door een bestuur (districtsbestuur), dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering van het district (districtsvergadering).
2. Een districtsbestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuursleden wordt nader vastgesteld door de betreffende districtsvergadering.
3. Leden van het districtsbestuur worden benoemd door de districtsvergadering. De voorzitter van het district wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Hij is steeds terstond herbenoembaar. Voor een functie in het districtsbestuur kunnen tot uiterlijk drie (3) weken voor de desbetreffende districtsvergadering kandidaten worden gesteld door het districtsbestuur of door ten minste drie (3) onder het district ressorterende leden.
4. De districtsvergadering bestaat uit twee (2) afgevaardigden van elke onder het district ressorterende afdeling en uit de tot het ressort van het district behorende verspreide leden.. Tenminste drie weken voor een algemene vergadering van de Bond wordt een districtsvergadering gehouden. Zo mogelijk bevat de agenda van deze districtsvergadering onder meer de agenda van die algemene vergadering. Op deze districtsvergadering worden de afgevaardigden naar de Algemene vergadering aangewezen.
5. In de districtsvergadering heeft elke afdeling zoveel stemmen als overeenkomst met het aantal voor die afdeling bij de Bond ingeschreven afdelingsleden. Elk verspreid lid heeft één (1) stem. Op de wijze van besluitvorming in de districtsvergadering is het bepaalde in artikelen 19 en 21 van overeenkomstige toepassing.

### **C. Speciaalclubs**

Speciaalclubs zijn verenigingen met volledige dan wel beperkte rechtsbevoegdheid die door het Hoofdbestuur erkend zijn en die ten doel hebben het kweken, houden en verzorgen van een of meer bepaalde vogelsoorten, -ras(sen) of verschijningsvormen. De rechten en plichten van Speciaalclubs worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

### **D. Keurmeestervereniging**

Door het Hoofdbestuur worden keurmeesters benoemd, de gezamenlijke keurmeesters worden Keurmeestervereniging (KMV) genoemd. De toelatingseisen, wijze van vergaderen, rechten en plichten van de keurmeesters worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

### **E. Adviesorgaan Bondsraad/Bonds bureau**

De Bond kent een adviesorgaan genaamd: Bondsraad. De Bondsraad adviseert gevraagd en ongevraagd het Hoofdbestuur en bestaat uit de districtsvoorzitters, de door het Hoofdbestuur aan te wijzen voorzitter van de Speciaalclubs en de voorzitter van de Keurmeestervereniging. Het Hoofdbestuur kan ook anderen uitnodigen zitting te nemen in de Bondsraad.

Het Bonds bureau houdt kantoor te Bergen op Zoom en fungeert als bondssecretariaat. De directeur van het Bonds bureau en de overige personeelsleden worden benoemd en ontslagen door het Hoofdbestuur. Het Bonds bureau voert onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur de administratie van de vereniging.

## **Artikel 15.**

### **Vertegenwoordiging**

1. De Bond wordt - met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde en behoudens procuratie - vertegenwoordigd door hetzij het Hoofdbestuur, hetzij de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, hetzij drie gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het Hoofdbestuur kan zich ter zake van haar vertegenwoordigingsbevoegdheid door een of meer schriftelijk gevolmachtigden doen vertegenwoordigen, binnen in de volmacht nauwkeurig te omschrijven grenzen.
3. Het Hoofdbestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de Bond zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Het ontbreken van de goedkeuring kan slechts door de Bond worden ingeroepen.
4. Personen, aan wie hetzij in deze statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling(en) is besloten. Overtreding van deze bepaling kan noch door, noch aan de Bond of de wederpartij worden tegengeworpen.

## **Artikel 16.**

### **Rekening en verantwoording**

1. Het Hoofdbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Bond op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Bond kunnen worden gekend.
2. Het Hoofdbestuur brengt - behoudens verlenging door de algemene vergadering - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Bond op een algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
3. Tenzij de algemene vergadering op een andere wijze in het toezicht op het algemeen bestuur voorziet, benoemt de algemene vergadering een commissie, bestaande uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het Hoofdbestuur. De leden van de commissie worden gekozen voor de duur van ten hoogste drie (3) jaar. Jaarlijks treedt ten minste één (1) commissielid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Leden van de commissie zijn slechts éénmaal herkiesbaar. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Hoofdbestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Degenen die de rekening en verantwoording van het Hoofdbestuur onderzoeken, kunnen zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het Hoofdbestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan een bestuurder.
7. Het Hoofdbestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers als bedoeld in de leden 1, 2 en 3 gedurende zeven(7) jaar te bewaren.

## **Artikel 17.**

### **Algemene vergaderingen**

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar van de Bond een algemene vergadering, samengesteld op de wijze als bepaald in artikel 18, worden gehouden.

De agenda van deze vergadering bevat onder meer:

- Bespreking van de notulen van de vorige algemene vergadering.
- Jaarverslag van de secretaris.
- Behandeling en vaststelling van de jaarstukken.
- Kwijting aan bestuurders voor het door hen gevoerde beleid.
- Vaststelling van de contributies.
- Vaststelling van de begroting.
- Voorziening in vacatures.
- Rondvraag.

Een afdelingsvoorstel kan via een districtsvergadering, tot uiterlijk twee (2) weken voor een algemene vergadering aan de agenda toegevoegd worden.

2. Voorts worden algemene vergaderingen gehouden zo dikwijls het Hoofdbestuur of twee districtsbesturen dit wenselijk oordelen.
3. Het Hoofdbestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering verplicht tot het bijeenroepen van de algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken.
4. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met overeenkomstige toepassing van het bepaalde in het volgende lid.
5. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het Hoofdbestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
6. De bijeenroeping geschiedt in het orgaan van de Bond of door middel van een aan alle afgevaardigden en districten te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda. Als schriftelijke kennisgeving wordt ook beschouwd de oproep die elektronisch is vastgelegd.

#### **Artikel 18.**

##### **Samenstelling algemene vergadering**

1. De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de districten. Elk district vaardigt twee (2) afgevaardigden af.
2. Elk lid van de vereniging dat op één januari van het lopende boekjaar de leeftijd van achttien (18) jaar heeft bereikt, kan als afgevaardigde worden gekozen.
3. De kwaliteit van afgevaardigde wordt verloren doordat:
  - de betrokken persoon het lidmaatschap van de vereniging verliest;
  - de afgevaardigde niet meer ressorteert onder het district dat hem heeft gekozen;
  - de afgevaardigde lid is of wordt van het Hoofdbestuur.

#### **Artikel 19.**

##### **Toegang tot en besluitvorming in de algemene vergadering**

1. Alle leden, mits gemeld, hebben toegang tot de algemene vergadering, tenzij zij ten tijde van de vergadering zijn geschorst.

De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan niet-leden.
2. De aanwezige afgevaardigden van een district hebben samen zoveel stemmen als overeenkomst met het aantal onder hun district ressorterende afdelings- en verspreide leden.
3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.

Onder volstrekte meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Als ongeldige stemmen worden in ieder geval aangemerkt uitgebrachte stemmen dan wel stembiljetten die, naar het oordeel van de voorzitter:
  - blanco zijn;
  - zijn ondertekend;
  - onleesbaar zijn;
  - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
  - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
  - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
5. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat. Voor iedere vacature wordt afzonderlijk gestemd.
6. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen.

Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Zowel bij de tussenstemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen.

Staken bij deze stemming de stemmen, dat beslist het lot.

7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, omtrent de uitslag der stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een afgevaardigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **Artikel 20.**

### **Bevoegdheid algemene vergadering**

Aan de algemene vergadering komen in de Bond alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het Hoofdbestuur of een afdeling zijn opgedragen.

## **Artikel 21**

### **Leiding en notulering algemene vergadering**

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Hoofdbestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een en ander door het Hoofdbestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in de algemene vergadering worden door de secretaris of een andere persoon notulen gemaakt. De notulen worden, ondertekend door de voorzitter en de notulist, gepubliceerd in het verenigingsorgaan of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende algemene vergadering door deze vastgesteld.

## **Artikel 22.**

### **Reglementen**

1. De organisatie, alsmede de taken en bevoegdheden van zowel de Bond als van haar organen, als van commissies (geschillencommissie, tuchtcommissie, vertrouwensman ) kunnen nader worden geregeld in afzonderlijke reglementen, met dien verstande dat reglementen van de bond en commissie door de algemene vergadering en afdelingsreglementen door de betreffende afdelingsvergadering worden vastgesteld.
2. Nieuwe reglementen, alsmede wijzigingen van reglementen treden in werking op de éénnentwintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering of de betreffende afdelingsvergadering het besluit tot vaststelling of wijziging heeft genomen, tenzij anders zal worden bepaald.
3. Iedere vaststelling of wijziging van een reglement wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan of op een andere wijze aan de betrokken leden bekend gemaakt, onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de bepalingen.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of van de vereniging of de afdeling.

## **Artikel 23.**

### **Statutenwijziging**

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen tot de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering in het orgaan van de vereniging gepubliceerd en wordt een afschrift aan alle afgevaardigden en aan de afdelingen toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derden (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derden (2/3) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen twee/derden (2/3) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden, een besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van ten minste twee/derden (2/3) van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip en van de letterlijke tekst van de aangenomen bepalingen wordt mededeling gedaan in het orgaan van de vereniging.  
Ieder lid van het Hoofdbestuur is afzonderlijk tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

## **Artikel 24**

### **Ontbinding en vereffening**

1. De Bond wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee/derden (2/3) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derden (2/3) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De vereffening geschiedt met toepassing van de artikelen 23 en volgende van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, behoudens het hierna volgende.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Hoofdbestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal door de vereffenaars worden uitgekeerd met inachtneming van een door de algemene vergadering aan te wijzen doel.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

**Artikel 25**

Bij verschil van mening omtrent de toepassing van enig artikel van deze statuten beslist het hoofdbestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering NBvV 2020 en notarieel vastgelegd oktober 2020

Hoofdbestuur NBvV

## **MISSIE VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS (MISSION STATEMENT)**

### ***Werkerterrein***

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers is de grootste organisatie in Nederland op het gebied van het actief hobbymatig en duurzaam houden van volière- en kooivogels als gezelschapsdieren. De bond wordt gevormd door vogelliefhebbers die zich bij haar aansluiten om met behulp van de faciliteiten die de bond hen biedt optimaal hun hobby te kunnen uitoefenen.

### ***Bestaansrecht***

De activiteiten die door de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers worden ontplooid in de richting van haar leden worden primair bepaald door de statutaire doelstelling welke dateert vanaf oprichting in 1933. Deze doelstelling richt zich op een drietal pijlers:

- het bieden van mogelijkheden aan zoveel mogelijke vogelliefhebbers om zich bij de bond aan te kunnen sluiten;
- het bevorderen van de mogelijkheden om binnen de kaders van de huidige wet- en regelgeving ten aanzien van dieren, vogels te houden als gezelschapsdieren;
- het bevorderen van een kennis- en een informatieoverdracht naar haar leden toe waardoor zij in staat kunnen zijn hun vogels hobbymatig en duurzaam te houden, met in achtneming van de normen en waarden op het gebied van de gezondheid en het welzijn van hun vogels.

Naast deze statutaire doelstellingen speelt de Nederlandse Bond in op zowel nationale als internationale ontwikkelingen op het gebied van de vogelsport, waar het de volière- en kooivogels betreffen.

### ***Organisatiestructuur***

Om uitvoering te geven aan de doelstellingen heeft de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers haar organisatie zo ingericht dat leden optimaal kunnen participeren in de bond. Hierbij is niet gekozen voor een hiërarchische organisatiestructuur, maar voor diverse samenwerkingsverbanden waarbij de leden centraal staan.

### ***Normen en waarden***

De diverse samenwerkingsverbanden worden aangestuurd door vrijwilligers die zich realiseren dat zij de hen opgedragen taken niet vrijblijvend invullen. Daar vanuit cultuurhistorisch-ornithologisch oogpunt de vogelliefhebber een solist is en feitelijk niet gewend aan het werken in teamverband, eist de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers van haar vrijwilligers dat zij met respect naar elkaar functioneren binnen de samenwerkingsverbanden.

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers heeft in haar beleid vastgelegd hoe leden moeten omgaan met de wettelijke normen en waarden die gelden ten aanzien van de gezondheid en welzijn van volière en kooivogels. Uitgangspunt daarbij is primair de eigen verantwoordelijkheid van de leden.

### ***Intenties en ambities***

Op basis van de praktijk van alledag en routinematig handelen ontstaan in de diverse geledingen van de bond situaties die een kwaliteitsverbetering behoeven. Naar de toekomst toe zijn er ook diverse zaken die een nieuwe stimulans kunnen geven aan de totale organisatie.

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering NBvV van mei 2013.

Hoofdbestuur NBvV



# **CODEX**

## **voor het hobbymatig houden van en fokken met voliëre- of kooivogels**

### **door leden van de**

### **Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers**

#### **De Missie van de NBvV**

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers is de grootste organisatie in Nederland op het gebied van actief hobbymatig en duurzaam houden van voliëre- of kooivogels als gezelschapsdieren.

De bond wordt gevormd door gespecialiseerde en niet-gespecialiseerde vogelliefhebbers die zich bij haar aansluiten om met behulp van de faciliteiten die de bond hen biedt optimaal hun hobby te kunnen uitoefenen.

De doelstelling van de bond richt zich op een drietal pijlers:

- het bieden van mogelijkheden aan zoveel mogelijke vogelliefhebbers om zich bij de bond aan te kunnen sluiten;
- het bevorderen van de mogelijkheden om binnen de kaders van de huidige wet- en regelgeving ten aanzien van dieren, vogels te houden als gezelschapsdieren;
- het bevorderen van een kennis- en een informatieoverdracht naar haar leden toe waardoor zij in staat kunnen zijn hun vogels hobbymatig en duurzaam te houden, met in achtneming van de normen en waarden op het gebied van de gezondheid en het welzijn van hun vogels.

#### **Verantwoording**

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers en haar leden erkennen de intrinsieke waarde van de door hen hobbymatig gehouden voliëre- of kooivogels.

In deze erkenning ligt de basis van het beleid dat door de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers wordt gevoerd ten aanzien van de gezondheid en het welzijn van voliëre- of kooivogels.

Dit schriftelijk vastgelegde beleid is tevens opgenomen in de Missie van de bond.

#### **Zorgplicht**

Door het lid zijn van de bond conformeren de leden zich aan het beleid van de bond.

Zij zijn zich daardoor bewust van hun zorgplicht ten aanzien van de omgang met de aan hen toebehorende voliëre- of kooivogels.

Handelingen of het nalaten van handelingen die een aantasting kunnen zijn voor de gezondheid en het welzijn van de vogels, zullen achterwege worden gelaten.

#### **Het houden van vogels**

Het houden van vogels door zowel niet-gespecialiseerde als gespecialiseerde vogelliefhebbers heeft als basis het scheppen van zodanige voorwaarden ten aanzien van de huisvesting en de verzorging dat:

- het natuurlijk gedrag van de vogelsoort niet in gevaar komt;
- de huisvesting in overeenstemming is met de grootte van de vogel en of het aantal vogels dat in een ruimte wordt gehouden;
- het aanbod van vers voedsel, afgestemd op de vogelsoort, dagelijks gegarandeerd is;
- de vogels de beschikking hebben over vers drinkwater;
- de hygiënische verzorgingsnormen in acht worden genomen en de daarvoor vereiste faciliteiten aanwezig zijn.

#### **Socialisatie**

Vogels behoren tot de groep sociale dieren.

Het beleid van de bond is er op gericht ook de gehouden voliëre- of kooivogels in staat te stellen zich te socialiseren en gewend te raken aan de omgang met soortgenoten.

De bond bepleit in haar beleid het houden van minimaal twee exemplaren van een zelfde vogelsoort.

#### **Het fokken met vogels**

Fokken met voliëre- of kooivogels is het door de mens selecteren en met elkaar laten paren van vogels, met als doel de eigenschappen van de volgende generaties in stand te houden en of te veranderen.

Naar welke verandering wordt gestreefd is afhankelijk van het fokdoel dat samenhangt met de reden waarom de vogelsoort door de mens wordt gehouden.

Het fokken met vogelsoorten die nog niet onderhevig zijn aan een langdurig domesticatieproces en daarom alleen als nominaat vorm (wildvorm) voorkomen heeft de voorkeur.

Veel bedreigde en of beschermde vogelsoorten worden zo voor de avicultuur behouden.

Een aantal speciaalclubs binnen de NBvV hebben dit fokdoel beleidsmatig in hun reglementen opgenomen.

Bij vogelsoorten die al wel een langdurig domesticatietraject hebben doorlopen zijn door gericht fokken veranderingen opgetreden in de zang van de mannetjes of de oorspronkelijke uiterlijke kenmerken.

Hierdoor zijn zelfstandige rassen ontstaan.

Daarnaast zijn ook op deze wijze veranderingen opgetreden in de verdeling van kleurstoffen in de bevedering.

Het fokken van rassen en kleurmutaties hoeft geen nadelige invloed te hebben op de gezondheid en het welzijn van de nakomelingen als de fokkers voldoende kennis omtrent het gedrag van erfelijke eigenschappen hebben.

Het fokken met kooi- of volièrevogels is voorbehouden aan de gespecialiseerde vogelliefhebber.

Basis is de aanwezige kennis van de anatomische, fysiologische en gedragskenmerken die de gezondheid en het welzijn van de ouderdieren en hun nakomelingen kunnen benadelen.

Bij het fokken met volière- of kooivogels moet voor zover mogelijk worden voorkomen dat:

- ernstige erfelijke afwijkingen en ziekten aan nakomelingen worden doorgegeven;
- uiterlijke kenmerken worden doorgegeven aan of kunnen ontstaan bij nakomelingen die schadelijke gevolgen hebben voor welzijn of gezondheid van de vogels;
- het aantal broedronden die een vogel per broedseizoen aflegt de gezondheid en het welzijn van de broedende vogel niet benadeelt.

### **Het fokken van hybriden**

Het is mogelijk met vogels te fokken die niet tot dezelfde soort en of familie behoren.

De nakomelingen worden hybriden genoemd.

In veel gevallen zijn dergelijke hybriden onvruchtbaar en zullen geschaad worden in hun natuurlijk gedrag. Zeker als ze om die reden worden losgelaten zal er faunavervalsing optreden.

Nakomelingen die wel vruchtbaar zijn worden ingezet om erfelijke eigenschappen van de ene soort naar de andere over te brengen. Op deze wijze vindt genetische manipulatie plaats.

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, overwegende dat er een import beperking is van uitheemse vogelsoorten, waardoor we zuiniger moeten zijn op alle exemplaren van uitheemse vogelsoorten die in ons land bij particulieren en de georganiseerde vogelliefhebbers voorkomen, is van mening dat het fokken van hybride vogels bij voorkeur niet gewenst is.

Vastgesteld door de bondsraad van de NBvV op 24 september 2016

Hoofdbestuur NBvV

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE BOND van VOGELLIEFHEBBERS

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 1

#### RECHTEN EN Plichten

De rechten en plichten van de bondsleden, voor zover in dit reglement niet nader omschreven, worden vastgesteld bij afdelingsreglement.

### Artikel 2

#### AANMELDING

Wie als lid of jeugdlid wenst toe te treden wendt zich tot de secretaris van een bij de bond aangesloten afdeling. Wie als verspreid lid wenst toe te treden wendt zich tot het bondsbureau NBvV.

1. Bij het vrijwillig aanmelden als lid of verspreid lid gaat betrokkene expliciet akkoord met opslag van persoonsgegevens die benodigd zijn voor de interne bedrijfsvoering van de NBvV. Hiertoe worden opgeslagen:
  - a. naam,
  - b. adresgegevens,
  - c. woonplaats
  - d. bereikbaarheidsgegevens (telefoonnummer en/of e-mailadres).
2. Het betrokken lid gaat met zijn aanmelding akkoord met gebruik van deze gegevens t.b.v. contributie inning, ringenbestelling, toezending van het maandblad "Onze Vogels" en opname in de beveiligde database van de NBvV ter gebruik van geautomatiseerde inschrijving bij deelname aan afdeling-, regio-, district- en bijzondere tentoonstellingen, als mede de Nederlandse of Mondial kampioenschappen.
3. Ingeval van een jeugdlid is hiertoe toestemming van een ouder (s) dan wel voogd vereist.
4. Leden hebben het recht in kader van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming hun persoonlijke gegevens bij het bondsbureau op te vragen, dan wel te wijzigen.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal alle informatie betreffende betrokkene op veilige wijze worden verwijderd, tenzij hier vanwege ringplicht beschermde vogels een bewaartermijn voor geldt.

Na inschrijving als afdeling lid c.q. verspreid lid wordt men automatisch ingeschreven als volwaardig bondslid. Het jeugdlidmaatschap vangt aan op de leeftijd van 6 jaar en vervalt op de eerste dag van de maand na de zeventiende verjaardag.

### Artikel 3

#### GRONDEN VOOR SCHORSING EN ROYEMENT

Tegen leden van de bond kunnen, indien dit aan de orde is, sancties uitgesproken worden.

Een sanctie kan worden uitgesproken:

1. Wegens handeling in strijd met de statuten of reglementen van de bond;
2. Wegens handeling in strijd met de belangen van de bond;
3. Wegens het niet naar behoren vervullen van de opgedragen taak;
4. Wegens wangedrag.

### Artikel 4

#### SANCTIEPROCEDURE

1. Aangaande het in artikel 5 lid 1 genoemde verliest een lid automatisch zijn lidmaatschap bij het uitblijven van contributiebetalingen aan de bond.
2. Aangaande het in artikel 3 lid 1 tot en met 4 genoemde wordt door de tuchtcommissie een passende sanctie opgelegd.
3. Het betreffende lid en zijn vereniging worden schriftelijk van de sanctie in kennis gesteld met vermelding van de redenen.
4. Gedurende de schorsingstijd zijn alle aan het lidmaatschap van de afdeling en de bond verbonden rechten vervallen.
5. Verspreide leden die geroyeerd zijn anders dan wegens contributieschuld, verliezen onmiddellijk alle rechten aan het lidmaatschap van de bond verbonden.
6. Betrokkene kan tegen de sanctie in beroep gaan bij de Algemene Vergadering, eventueel met tussenkomst van de geschillencommissie. De handelwijze daar omtrent is uitgewerkt in een afzonderlijk reglement.

## **Artikel 5**

### **ROYEMENTSGRONDEN.**

Royement van het lidmaatschap kan geschieden op grond van:

1. Contributieschuld
  - a. (Jeugd)leden: Bij afdelingsreglement is nader geregeld op welke wijze en bij welke achterstand een zodanig royement wordt uitgesproken.
  - b. Verspreide leden: Wanneer een verspreid lid in verzuim is met de betaling van zijn contributie ontvangt hij van de bondspenningmeester een aanmaning. Volgt hierna binnen de in deze aanmaning gestelde termijn geen betaling, dan kan het hoofdbestuur tot royement overgaan.
2. Het handelen in strijd met enige bepaling van statuten of reglementen van de bond c.q. afdeling, of wegens wangedrag:
  - a. Voor afdelingsleden kan een zodanig royement slechts geschieden door de meerderheid van een ledenvergadering van die afdeling waar minstens 2/3 van het aantal leden aanwezig is. Wanneer dit vereiste aantal leden niet aanwezig is beslist de eerstvolgende vergadering bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Een voorstel tot een zodanig royement moet in de oproep voor de desbetreffende ledenvergadering zijn vermeld, terwijl degene over wiens eventueel royement uitspraak zal worden gedaan per aangetekend schrijven tenminste 10 dagen vóór de datum van genoemde ledenvergadering hiermede in kennis gesteld dient te worden.
  - b. Na royement kan de geroyeerde na 5 jaar verzoeken om zijn royement op te heffen en zal dit verzoek beoordeeld worden.

## **Artikel 6**

Overname sancties.

1. Een door een afdeling uitgesproken royement, wordt alleen door de bond overgenomen, indien betreffende afdeling dit binnen veertien dagen aangetekend aan het hoofdbestuur verzoekt. Het hoofdbestuur zal dit verzoek ter beoordeling voorleggen aan de tuchtcommissie.
2. De NBvV behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om sancties opgelegd door andere bij de COM Nederland aangesloten organisaties waaraan gedragingen als bedoeld in artikel 3 lid 1 tot en met 4 ten grondslag liggen onverkort over te nemen.

## **Artikel 7**

### **ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE EN BIJZONDER GEWAARDEERDE LEDEN**

1. Ereleden en leden van verdienste worden definitief benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het hoofdbestuur, leden van de bondsraad, een district of TC. Het hoofdbestuur is tevens gerechtigd in voorkomend geval op eigen initiatief en in de situatie die dit verlangd genoemde titels te verlenen. De ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie en ontvangen het bondsorgaan gratis. Zij hebben het recht de Algemene Vergadering te bezoeken en hebben in deze vergadering een adviserende stem. Indien de benoeming door het hoofdbestuur is gedaan, zal hiervan op de eerstvolgende Algemene Vergadering verantwoording worden afgelegd.
2. Bijzonder gewaardeerde leden worden benoemd door het hoofdbestuur.
3. Het hoofdbestuur stelt richtlijnen vast voor de benoeming van ereleden, leden van verdienste en gewaardeerde leden.

## **SAMENWERKINGSVERBANDEN**

## **Artikel 8**

### **ALGEMENE VERGADERING**

De Algemene Vergadering wordt elk jaar gehouden, conform het gestelde in artikel 11 van de statuten. Op de agenda voor deze vergadering moeten de volgende punten voorkomen:

- a. Notulen van de vorige Algemene Vergadering;
- b. Jaarverslag van de secretaris;
- c. Rekening en verantwoording van de penningmeester en rapport accountant;
- d. Bespreking van het beleid bestuur;
- e. Vaststelling van de begroting van inkomsten en uitgaven van lopende boekjaar;
- f. Bestuursverkiezing;
- g. Behandeling van eventuele voorstellen.

## **Artikel 9**

### **HOOFDBESTUUR**

1. Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering. Zij kan daarin worden bijgestaan door gesalarieerde medewerkers.
2. Het hoofdbestuur kan zich laten adviseren door de bondsraad en/of benoemde commissies.
3. De bondsvoorzitter is belast met:

- a. De leiding van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen. Hij stelt in overleg met de andere hoofdbestuursleden datum, plaats en uur van deze vergadering vast.
  - b. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen van de bond, evenals van de genomen besluiten.
  - c. Bij staken van stemmen bezit de bondsvoorzitter een beslissende stem.
  - d. Bij ziekte of ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede bondsvoorzitter.
  - e. Bij zijn werkzaamheden wordt hij geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 3.
  - f. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur.
4. De bondssecretaris is belast met:
- a. Het bijhouden van de notulen van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen.
  - b. Het voeren van de bondscorrespondentie waarvan hij kopie houdt.
  - c. De verzorging van het archief van de bond.
  - d. Het bijhouden van de presentielijst van alle van de bond uitgaande vergaderingen.
  - e. Het convoceren van deze vergaderingen.
  - f. Het regelen van verkiezingen.
  - g. Het uitbrengen van een jaarverslag.
  - h. Hij wordt geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 1.
  - i. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur
5. De bondspenningmeester is belast met:
- a. Het tegen afgifte van kwitantie innen van alle de bond toekomende gelden.
  - b. Het beheer van de gelden van de bond, waarvan hij persoonlijk aansprakelijk is jegens de bond.
  - c. Het doen van betalingen tegen een deugdelijke kwijting.
  - d. Het samenstellen van een balans en een verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar, ter behandeling op de Algemene Vergadering.
  - e. Het samenstellen van een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, ter behandeling op de Algemene Vergadering.
  - f. De belegging van gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, op de door het hoofdbestuur aangegeven wijze.
  - g. Het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden en aan de door de Algemene Vergadering aangewezen personen.
  - h. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen alle de bond toebehorende gelden en gelden waardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur.
6. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als de bondsvoorzitter dit nodig acht c.q. een meerderheid van de overige hoofdbestuursleden hiertoe de wens te kennen geeft.  
Het hoofdbestuur legt verantwoording af betreffende alle door haar genomen besluiten in elke eerst volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.
7. Besluiten van het hoofdbestuur kunnen door de Algemene Vergadering, onmiddellijk tot maximaal twee weken erna, worden terugverwezen naar het hoofdbestuur voor heroverweging. Op zijn vroegst tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering, kan het voorstel dan, al dan niet in gewijzigde vorm, opnieuw in stemming worden gebracht, waarna het bij aanneming onmiddellijk van kracht wordt.
8. Is een lid van het hoofdbestuur verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan is hij gehouden de voorzitter daarvan direct in kennis te stellen. De bondsvoorzitter wendt zich bij verhindering tot de tweede voorzitter.
9. De leden van het hoofdbestuur hebben het recht om persoonlijk of gezamenlijk alle bijeenkomsten bij te wonen welke binnen de bond plaatsvinden. Bij de samenwerkingsverbanden genoemd in de artikelen 11 t/m 14 hebben zij een adviserende stem.
10. Leden van het hoofdbestuur zijn bij aftreden niet meer dan driemaal terstond herkiesbaar. In uitzonderlijke gevallen kan de Algemene Vergadering dispensatie verlenen voor ten hoogste één zittingsperiode van drie jaar. Hij, die krachtens dit artikel niet terstond herkiesbaar is, kan zich echter na verloop van minimaal 12 maanden opnieuw kandidaat stellen voor een functie binnen het hoofdbestuur.
11. Het hoofdbestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer adviescommissies.

## Artikel 10

### BONDSRAAD

1. De bondsraad bestaat uit de voorzitters van de districten NBvV, de voorzitter van de Keurmeestervereniging (KMV) en de voorzitter van de Vereniging Speciaal Clubs (VSC) of diens vervangers.
2. De bondsraad vergadert tenminste driemaal per jaar met het hoofdbestuur en kan het hoofdbestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

3. Wanneer vier leden van de bondsraad van mening zijn dat een extra vergadering moet worden gehouden, geven zij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van het hoofdbestuur, met vermelding van de onderwerpen waarvan zij behandeling wensen.
4. De voorzitter van het hoofdbestuur is dan verplicht binnen drie weken een vergadering te beleggen.
5. Bondsraad leden hebben het recht alle aan de bond gelieerde vergaderingen in hun district bij te wonen.

#### **Artikel 11**

##### **DISTRICTEN**

1. De afdelingen in elk district kiezen voor hun district een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester eventueel aangevuld met twee commissarissen, of meer als dit dienstig wordt geacht. Leden van het districtsbestuur worden gekozen voor de tijd van ten hoogste drie jaar. Na afloop van deze termijn kunnen zij opnieuw worden gekozen.
2. De wijze van verkiezing, aftreden, evenals de rechten en plichten en bevoegdheden van de leden van het districtsbestuur, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

#### **Artikel 12**

##### **AFDELINGEN**

1. Aan het hoofd van een afdeling staat een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester, zo nodig aangevuld met tweede voorzitter, tweede secretaris, tweede penningmeester en een of meer commissieleden.
2. De bestuursleden van een afdeling dienen als bondslid geregistreerd te staan namens de vereniging waar zij een bestuursfunctie vervullen. Dispensatie wordt niet gegeven.
3. De afdelingen worden vrijgelaten in hun bewegingen, met dien verstande dat in hun reglementen geen bepalingen mogen voorkomen die in strijd zijn met enig artikel van de statuten of reglementen van de bond.
4. De afdelingen zijn bevoegd boven de vastgestelde bondscontributie ten eigen bate een afdelingscontributie te heffen.

#### **Artikel 13**

##### **KEURMEESTERSVERENIGING**

1. De voorzitter (of zijn vervanger) van de keurmeestersvereniging heeft, op basis van zijn functie formeel zitting in de bondsraad.
2. De opzet en werkwijze van de keurmeestersvereniging, alsmede de rechten en plichten van hun leden, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

#### **Artikel 14**

##### **SPECIAALCLUBS**

1. De voorzitter (of zijn vervanger) heeft op basis van zijn functie formeel zitting in de bondsraad.
2. Elke speciaalclub is verplicht op aanvraag het hoofdbestuur een schriftelijke verslaglegging te overleggen omtrent haar actuele ledenbestand, zulks teneinde het hoofdbestuur in de gelegenheid te stellen om zich een adequaat oordeel te kunnen vormen omtrent de continuering van de status van de betreffende speciaalclub.
3. De bond biedt ook plaats aan zogenaamde doelgroepen. Dit zijn groeperingen met een soortgelijk doel en strekking als de speciaalclubs, maar zonder dat zij die specifieke status hebben. Dergelijke groepen zijn ten aanzien van het houden van tentoonstellingen, aan dezelfde regels gebonden welke ook gelden voor de speciaalclubs.

#### **Artikel 15**

##### **COMMISSIE DIERWELZIJN, ETHIEK & WETGEVING**

1. De commissie Dierwelzijn, Ethiek & Wetgeving (Cie DE&W) bestaat uit leden die elk een specialisme toevoegen t.a.v. de inhoud van het beleidsterrein.
2. Zij kan het hoofdbestuur en de bondsraad gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Zij is verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur en vervolgens de Algemene Vergadering NBvV.
4. De commissie vertegenwoordigt en spreekt, in overlegstructuren met de overheid of in samenwerkingsverbanden de dierliefhebberij aangaande, de NBvV volgens binnen de NBvV geldende regels en afspraken.
5. Een afvaardiging van de commissie neemt deel aan de gezamenlijke bijeenkomsten van hoofdbestuur en bondsraad. De adviezen die de commissie aandraagt worden ter discussie aangeboden aan HB en BR en zo heeft ook de afvaardiging van de commissie spreekrecht over alle onderwerpen die HB en BR agendeert voor zover dat dierenwelzijn, ethiek en wetgeving aangaat.

#### **BIJZONDERE REGELINGEN**

#### **Artikel 16**

##### **VOORSTELLEN**

1. In te zenden voorstellen ter behandeling en besluitvorming op de Algemene Vergadering moeten vergezeld gaan van een toelichting. Deze dienen vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn

ingekomen, om de overige districten in de voorjaarsvergaderingen van dezelfde informatie te kunnen voorzien.

2. Bij het voorstel moet de goedkeuring (bij meerderheid van stemmen) van het district, waaronder de indienende afdeling(en)/leden ressorteren, worden bijgevoegd. Bij het ontbreken van deze goedkeuring van het district, worden ingediende voorstellen niet-ontvankelijk verklaard.
3. Door het hoofdbestuur zullen deze, met goedkeuring van het district, ingezonden voorstellen, ook die van het bestuur zelf, met een toelichting in de beschrijvingsbrief voor deze vergadering worden vermeld.
4. De inhoud van deze beschrijvingsbrief zal tenminste veertig dagen voor de Algemene Vergadering aan de afdelingen worden bekend gemaakt.
5. Voorstellen kunnen tot 14 dagen voor een bijeenkomst worden ingediend. Deze voorstellen worden tijdens de bijeenkomst ter kennisname gebracht van de vergadering, doch kunnen niet tot besluitvorming komen. Deze voorstellen dienen eerst bekend gesteld te worden aan de leden en kunnen daarna bij de eerstvolgende bijeenkomst tot besluitvorming komen.
6. Voorstellen die de organisatie financieel, dan wel organisatorisch ingrijpend nadelig raken zullen na beoordeling van het hoofdbestuur en consultatie van de bondsraad niet-ontvankelijk verklaard worden.
7. Voorstellen met een inhoud gelijk aan of nagenoeg gelijk aan eerder ingediende voorstellen mogen binnen drie jaar niet worden ingediend.

## **Artikel 17**

### **AFGEVAARDIGDEN NAAR DE ALGEMENE VERGADERING EN DAAR GELDEND STEMRECHT**

1. Door elk district kunnen naar een Algemene Vergadering ten hoogste twee afgevaardigden worden gezonden, zoals aangegeven in artikel 11 van de statuten. Reis- en verblijfkosten der afgevaardigden, gerekend naar het openbaar vervoer, als mede die van de bondsraadsleden voor zover deze zijn gemaakt in het belang van de bond, komen voor rekening van de bondskas.
2. Het aantal leden waarnaar het door een district uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald, is het stemgerechtigde ledental (afdelingsleden, alsmede verspreide leden) per 1 januari van het lopende verenigingsjaar.
3. Verspreide leden hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, mits zij hun aanwezigheid 30 dagen voor de Algemene Vergadering hebben aangemeld bij het bondsbureau NBvV, dan wel vanwege een functie of hun aanwijzing door het district waarin zij wonen als afgevaardigde van het district aanwezig zijn.
4. Het aantal stemmen van verspreide leden wordt bepaald aan de hand van door hen ingebrachte stemmen bij het district waar zij woonachtig zijn. Deze stemmen dienen schriftelijk per post, dan wel mondeling tijdens de betreffende districtsvergadering kenbaar gemaakt te zijn. Een ingebrachte stem van een verspreid lid geldt als één individuele stem.
5. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling, bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen beslist, tenzij in de statuten of in dit reglement een andere meerderheid is voorgeschreven. Wanneer bij een stemming over personen geen meerderheid wordt verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Voor zover ook deze geen meerderheid oplevert, heeft een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Bij deze herstemming beslist het grootste aantal stemmen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot; bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Stemmen van onwaarde zijn:
  - a. Blanco stembriefjes;
  - b. Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal vacatures;
  - c. Ondertekende stembriefjes;
  - d. Stembriefjes die onleesbaar zijn;
  - e. Stembriefjes waaruit de wens van de stemmer onduidelijk blijkt.
7. Het stembureau op een Algemene Vergadering wordt gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen afgevaardigden c.q. een aanwezig verspreid lid. Het stembureau beslist over de geldigheid van de stemmen.
8. Indien door het hoofdbestuur tot een stemming per post wordt besloten, dienen de stembriefjes in een gesloten enveloppe naar de voorzitter van het stembureau verzonden te worden. Hij mag deze enveloppe slechts openmaken in het bijzijn van alle leden van het stembureau.
9. In uitzonderlijke geval kan voor een digitale stemming gekozen worden. Deze dient vanuit het hoofdbestuur geïnitieerd te worden, met voldoende onafhankelijke controle op de einduitslag.
10. De stemmingsuitslag in geval onder lid 9 en 10 van dit artikel dient binnen 30 dagen aan de leden bekend gesteld te worden.

## **Artikel 18**

### **GELDMIDDELEN**

Van de afdelingen wordt een uniforme bondscontributie geheven. De bedragen daarvan worden elk jaar door de Algemene Vergadering, op voordracht door het hoofdbestuur, vastgesteld. De door de afdelingen af te dragen bondscontributie (ledenstand per 10 februari en 10 augustus) moet vóór resp. 1 maart en 1 september op een van de bankrekeningen van de bond worden gestort.

De verspreide leden betalen hun contributie vooruit per jaar door storting of overschrijving van dit bedrag op één van de bankrekeningen van de bond. Ook voor hen wordt de contributie elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld. Afdelingen en verspreide leden dienen een machtiging tot automatisch incasso aan de bondspenningmeester af te geven.

Het financiële beheer van de bondspenningmeester wordt gecontroleerd door een daartoe door het hoofdbestuur aangewezen accountant.

Gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, zullen door de bondspenningmeester op solide wijze worden belegd, echter niet voordat het hoofdbestuur daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.

#### **Artikel 19**

##### **AFVOERING WEGENS CONTRIBUTIE ACHTERSTAND**

Het hoofdbestuur is bevoegd te verklaren dat een afdeling die contributie schuldig is, niet langer deel uitmaakt van de bond.

#### **Artikel 20**

##### **TENTOONSTELLINGEN**

Alle tentoonstellingen georganiseerd vanwege de bond, worden geregeld bij afzonderlijk reglement.

#### **Artikel 21**

##### **ONTBINDING:**

Nadat een besluit als bedoeld in artikel 24 van de statuten genomen is, gelet op lid 2 van dit artikel, wordt door de Algemene Vergadering een commissie van liquidatie benoemd, bestaande uit drie leden.

#### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 22**

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de Algemene Vergadering en met tenminste twee derde der geldige stemmen. Voorstellen hiervoor moeten vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn ingekomen.

Regels opgelegd door de overheid kunnen ad-hoc door het hoofdbestuur worden opgenomen in de regelgeving, om hiermee strafbaarheid te voorkomen, en ter kennisname en vaststelling worden gebracht tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.

#### **Artikel 23**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin twijfel bestaat omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het hoofdbestuur onder verantwoording aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 17 oktober 2020 en in het werkoverleg Hoofdbestuur d.d. 23 september 2023 en 26 juli 2024.

Hoofdbestuur NBvV



# **Besluit 1 bij het Huishoudelijk Reglement**

## **BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE**

### **Artikel 1**

#### **STATUS ERELID**

Voor een benoeming tot erelid kunnen alleen hoofdbestuur- en bondsraadleden in aanmerking komen.

### **Artikel 2**

#### **STATUS LID VAN VERDIENSTE**

Voor een benoeming tot lid van verdienste kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die, binnen onze organisatie, een of meerdere bestuursfuncties hebben vervuld binnen een districtsbestuur en/of een KMV bestuur, dan wel binnen het hoofdbestuur en/of de bondsraad.

### **Artikel 3**

#### **KWALITATIEVE EN KWANTITATIEVE EISEN**

Voor het verkrijgen van de status van erelid of van lid van verdienste bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.

De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt jegens de bond.

De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdienste luidt: Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden.

De kwantitatieve eis is voor beide statussen gelijk en vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van 25 jaren als NBvV kaderlid.

Bij de vaststelling of kandidaten aan de kwantitatieve eis voldoen, dient allereerst de totale periode als actief NBvV kaderlid te worden opgedeeld in de betrokken perioden per specifiek vervulde kaderfunctie (zie artikel 2 van dit besluit). Deze deelperioden dienen in hele jaren te worden aangeduid. Hierbij dienen gedeelde jaren te worden toegerekend aan de kaderfunctie die in betreffend jaar het langst is vervuld.

Ter opheffing van de onderlinge zwaarteverschillen tussen de diverse NBvV kaderfuncties, dienen vervolgens per deelperiode verkregen aantallen jaren te worden vermenigvuldigd met een afweegfactor.

- Voor het functioneren als districtsbestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1
- Voor het functioneren als KMV c.q. TC bestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1,5
- Voor het functioneren als lid van de bondsraad is de afweegfactor vastgesteld op 2
- Voor het functioneren als lid van het hoofdbestuurder is de afweegfactor vastgesteld op 3

### **Artikel 4**

#### **VOORDRACHT**

Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van het hoofdbestuur en de bondsraad individueel bevoegd. De voordracht tot lid van verdienste is een bevoegdheid van hoofdbestuur, bondsraadleden, de respectievelijke districts- en de KMV.

De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het hoofdbestuur.

### **Artikel 5**

#### **BEHANDELING VOORDRACHT**

Het hoofdbestuur dient over elk ingediende voordracht binnen 3 maanden te beslissen. Zij consulteert indien gewenst de bondsraad en verricht een eigen onderzoek naar de antecedenten van betrokkene en de voordracht. Zij dient over de toekenning verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering.

Het hoofdbestuur kan in haar beslissing afwijken van het gestelde in artikel 1 en 2 (beperking benoembaarheid tot kaderleden) en of artikel 3 (kwantitatieve eis van 25 jaren) van dit besluit, indien naar haar oordeel sprake is van een incidenteel extreem verdienstelijk functioneren.

### **Artikel 6**

#### **BENOEMING**

Indien het hoofdbestuur in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot erelid, dient hiervan door de bondsvoorzitter op de eerstvolgende Algemene Vergadering mondeling melding te worden gemaakt, waarna de Algemene Vergadering in laatste instantie een definitieve uitspraak doet.

Indien het hoofdbestuur in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot lid van verdienste, is de benoeming van betrokkene definitief. In dit geval zal tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering door de bondsvoorzitter alleen om een formele bekrachtiging worden gevraagd.

Wanneer een lid van verdienste in een later stadium tot erelid wordt benoemd, vervalt daarmee automatisch het vroegere lidmaatschap van verdienste.

**Artikel 7****PRIVILEGES ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE**

De definitieve benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt zo spoedig mogelijk op een passende wijze door de bondsvoorzitter aan betrokkenen bekend gemaakt, waarna tevens een permanente melding van de nieuw verworven status zal gaan plaats vinden in het maandblad Onze Vogels. Aan ereleden wordt een gouden draagspeld uitgereikt en leden van verdienste ontvangen een zilveren draagspeld. Zij zullen telkenmale een persoonlijke uitnodiging ontvangen bij de toekomstige Algemene Vergaderingen en Nederlandse Kampioenschappen. Ereleden en leden van verdienste genieten vrijstelling van bondscontributie.

**Artikel 8****SLOTBEPALINGEN**

Dit besluit treedt gelijktijdig in werking met het Huishoudelijk Reglement. Dit besluit kan worden aangehaald als "besluit benoeming ereleden en leden van verdienste"

Goedgekeurd bij besluit van de Algemene Vergadering d.d. 17 oktober 2020

Hoofdbestuur NBvV

## **Besluit 2 bij het Huishoudelijk Reglement REGLEMENT GESCHILLENBEHANDELING.**

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 1**

##### **BEGRIPSBEPALINGEN**

- Lid: De persoon genoemd in artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, dan wel de vertegenwoordiger/ster van een georganiseerde groep leden, welke een onderdeel van de NBvV vormt.
- Organisatie: De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV) , in het kader van dit reglement vertegenwoordigd door het hoofdbestuur.
- Geschil: Een uiting van onvrede door een lid over een gedraging van de organisatie of van voor de organisatie werkzame personen jegens het lid, de leden. Deze gedraging kan betrekking hebben op de organisatieonderdelen van de organisatie, dienstverlening en op bejegening die door het lid de leden als onjuist of onterecht wordt ervaren.
- Medewerker: Persoon die werkzaamheden verricht voor de NBvV De personen welke bij de NBvV in loondienst zijn vallen niet onder deze regeling.
- Vertrouwenspersoon: De persoon die door de Algemene Vergadering als zodanig is benoemd in het kader van de geschillencommissie.
- Geschillencommissie: De commissie die door de Algemene Vergadering is benoemd in het kader van artikel 22 van de statuten van de bond.

#### **Artikel 2**

##### **DOELSTELLING**

De geschillenregeling heeft tot doel:

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van geschillen van NBvV leden.
2. Het op grond van ontvangen geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de dienstverlening en/of organisatie van de NBvV; deze signalen aanwenden voor kwaliteitsverbetering.

#### **Artikel 3**

##### **INDIENEN VAN EEN GESCHIL**

Een geschil kan, zowel mondeling als schriftelijk, worden ingediend bij:

- de vertrouwenspersoon;
- het hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur zal het geschil doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal indien hij niet tot genoegen van de klager het geschil, na bemiddeling, af te doen het geschil voor leggen aan de geschillencommissie.

### **VERTROUWENSPERSOON**

#### **Artikel 4**

##### **BENOEMING EN ONTSLAG**

1. De Algemene Vergadering benoemt, op voordracht van het hoofdbestuur, een vertrouwenspersoon.
2. Het hoofdbestuur kan op de volgende gronden de vertrouwenspersoon ontslaan c.q. ontheffen van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon:
  - a. kennelijke ongeschiktheid voor de functie;
  - b. als de vertrouwenspersoon niet langer het vertrouwen geniet van één van de partijen;
  - c. op beslissing van de Algemene Vergadering;
  - d. op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 5**

##### **POSITIE BINNEN DE NBvV**

1. De vertrouwenspersoon legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering met in achtneming van privacy van betrokkenen. De vertrouwenspersoon vervult haar/zijn werkzaamheden zelfstandig en onbevooroordeeld.
2. Bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon in verband met langdurige ziekte of vakantie kan degene die de vertrouwensman in wil schakelen een binnen de NBvV actief lid hiertoe inschakelen, onder mededeling aan het hoofdbestuur.
3. De vertrouwenspersoon is, voor zover een dergelijke zaak de behandeling van het geschil niet in de weg staat, gehouden tot geheimhouden van al datgene wat haar/hem in zijn functioneren bekend is geworden en waarvan zij/hij redelijkerwijs het vertrouwelijk karakter kan vermoeden.

## **Artikel 6**

### **TAAKSTELLING**

1. De vertrouwenspersoon heeft als taken:
  - a. Het opvangen van een geschil;
  - b. luisteren naar het geschil van het lid; vaststellen wat de inhoud is van het geschil en wat het lid/leden er mee wenst(en) te bereiken;
  - c. geven van informatie over de geschillenprocedure en mogelijkheden om een geschil in te dienen;
  - d. bieden van ondersteuning bij het zoeken naar een oplossing van het geschil.
2. Hij zal eerst met zijn werkzaamheden beginnen als hem duidelijk is dat klager zich in eerste instantie al heeft gewend tot degene op wie het geschil betrekking heeft.
3. Indien het lid/leden dit wenst, trachten door bemiddeling tot een oplossing van het geschil te komen afhankelijk van de aard en de ernst van het geschil, registreren van werkzaamheden, hiervan periodiek, minimaal eenmaal per jaar, een verslag uitbrengen aan de Algemene Vergadering.

## **Artikel 7**

### **BEVOEGDHEDEN VAN DE VERTROUWENSPERSOON**

De vertrouwenspersoon heeft, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar/zijn taken de volgende bevoegdheden:

1. Toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers, na overleg en met instemming van het hoofdbondsbestuur.
2. Het inwinnen van die informatie bij het hoofdbestuur, de bondsraad, bij medewerkers en/of bij derden, welke noodzakelijk zijn voor een goede opvang en bemiddeling; hierbij worden als voorwaarden gesteld dat het inwinnen van informatie alleen geschiedt na overleg met betrokkenen en dat ieders privacy in acht wordt genomen.
3. Het desgewenst voeren van overleg met betrokkenen;
4. Inzage in gegevens van het lid/leden;
5. Het arrangeren van gesprekken ter bemiddeling en het daarbij desgewenst optreden als gespreksleider.

## **Artikel 8**

### **WERKWIJZE VAN DE VERTROUWENSPERSOON**

1. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor regelmatig beschikbaar en goed bereikbaar te zijn voor leden; zij/hij maakt hiervan schriftelijk melding van aan de leden d.m.v. "Onze Vogels".
2. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat er voldoende mogelijkheid is voor de leden om vertrouwelijk met haar/hem te spreken.
3. In geval van bemiddeling beoordeelt de vertrouwenspersoon naar eigen inzicht op welke wijze deze zal plaatsvinden. Hiervan gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. beide partijen stemmen in met de bemiddeling;
  - b. de bemiddeling is er op gericht het geschil op te lossen en de relatie te herstellen.
  - c. beide partijen worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze naar voren te brengen, gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de vertrouwenspersoon iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij;
  - d. de privacy van betrokken personen wordt gewaarborgd;
  - e. beide partijen kunnen zich desgewenst laten bijstaan door een door hen zelf aan te wijzen persoon.
4. De opvang en bemiddeling worden binnen een redelijke termijn afgehandeld;
5. De vertrouwenspersoon verwijst een geschil door naar de geschillencommissie indien:
  - a. de bemiddeling naar het oordeel van het lid of de vertrouwenspersoon onvoldoende resultaat heeft opgeleverd;
  - b. het lid een uitspraak over de gegrondheid van de geschil wenst.
6. Desgewenst ondersteunt de vertrouwenspersoon het lid bij het indienen van een geschil bij de geschillencommissie.

## **GESCHILLENCOMMISSIE**

## **Artikel 9**

### **SAMENSTELLING, BENOEMING, FUNCTIEVERDELING**

1. De commissie bestaat uit een oneven aantal 3 personen.
2. De Algemene Vergadering benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de commissie op persoonlijke titel als volgt:
  - a. een persoon op voordracht van de NBvV leden;
  - b. een persoon op voordracht van de KMV;
  - c. een persoon op voordracht van het hoofdbestuur.
3. Aan de voordracht van leden wordt de eis gesteld dat een deskundige, onpartijdige en zorgvuldige behandeling van het geschil mogelijk moet zijn.
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
5. De commissie kent slechts leden die bestuurlijke binding hebben met de NBvV.

6. Indien een lid van de geschillencommissie als persoon en/of als lid van de KMV c.q. TC en/of hoofdbestuur direct of indirect betrokken is bij het voorliggende geschil dient deze persoon voor deze zaak te worden vervangen. Het hoofdbestuur neemt in deze de beslissing.

#### **Artikel 10**

##### **ONTSLAG**

1. Het ontslag van een commissielid wordt verleend door de Algemene Vergadering op verzoek van de commissie.
2. Ontslaggronden zijn:
  - a. Eigen verzoek van het commissielid
  - b. Einde van de zittingsperiode van het commissielid.

#### **Artikel 11**

##### **ZITTINGSDUUR**

1. De zittingsduur van de commissie leden en plaatsvervangende leden is bepaald op 4 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op.

#### **Artikel 12**

##### **POSITIE BINNEN DE NBvV**

1. De geschillencommissie is een zoveel mogelijk onpartijdige commissie. Zij staat niet in de lijn van de organisatie.
2. De commissie is een adviescommissie van de NBvV.
3. De oordelen van de geschillencommissie zijn niet bindend; zij hebben het karakter van een zwaarwegend advies aan het hoofdbestuur c.q. de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 13**

##### **TAKEN VAN DE COMMISSIE**

De commissie heeft de volgende taken:

1. Behandeling van geschillen van leden.
2. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het hoofdbestuur en Algemene Vergadering.
3. Het op grond van geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de organisatie en/of dienstverlening.
4. Het periodiek uitbrengen van rapportages, minimaal 1 x per jaar t.b.v. het jaarverslag van de NBvV.

#### **Artikel 14**

##### **BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE**

De commissie heeft voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar taken, de volgende bevoegdheden:

1. Vrije toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers en na overleg met het hoofd van het bondsbureau.
2. Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
3. Het oproepen van personen binnen de organisatie voor hoor en wederhoor;
4. Inzage in en desgewenst afschrift van relevante gegevens na toestemming van betrokken partijen.

#### **Artikel 15**

##### **INDIENEN VAN EEN GESCHIL**

1. Het lid dient een geschil bij de vertrouwenspersoon of het hoofdbestuur in. Hierbij wordt de naam van de klager en de reden van de geschil vermeld.
2. Indien een geschil mondeling wordt medegedeeld aan de vertrouwensman, biedt deze aan te assisteren bij de opschriftstelling van de geschil. Het hoofdbestuur zal doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.
3. Schriftelijke geschillen kunnen op de volgende plaatsen worden gedeponneerd:
  - a. bij de vertrouwenspersoon; de vertrouwenspersoon dient geschillen ter attentie van de geschillencommissie zo spoedig mogelijk te doen toekomen aan de voorzitter van de geschillencommissie.
  - b. bij het bondsbureau t.a.v. het hoofdbestuur.

#### **Artikel 16**

##### **ONTVANKELIJKHEID VAN EEN GESCHIL**

1. Een geschil is niet ontvankelijk als:
  - a. duidelijk is dat klager niet eerst zelf stappen heeft ondernomen naar degene op wie het geschil betrekking heeft
  - b. een gelijk geschil van het lid/leden nog in behandeling is;
  - c. een geschil al eerder in behandeling is geweest en zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan.;
  - d. het geschil vergezeld is van een aansprakelijkheidsstelling;
  - e. het geschil tevens is ingediend bij een jurist, advocaat, civiele of tuchtrechter.
2. De geschillencommissie beslist over de ontvankelijkheid van een geschil.

3. Als een geschil niet ontvankelijk is, deelt de geschillencommissie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, onder vermelding van reden, mee aan het lid/leden. Hierbij wordt, indien mogelijk, informatie gegeven over eventuele andere mogelijkheden voor het lid/leden om zijn geschil aan de orde te stellen.
4. De geschillencommissie verwijst een geschil vergezeld van een aansprakelijkheidsstelling door naar het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur kan de geschillencommissie daarna alsnog vragen om advies uit te brengen.

## **WERKWIJZE VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE**

### **Artikel 17**

#### **IN ONTVANGST NEMEN VAN HET GESCHIL**

1. De commissie zendt binnen 10 dagen een bevestiging van ontvangst van het geschil aan het lid/leden en licht het lid/leden in over de verdere procedure.
2. Indien de commissie tot het oordeel komt dat het geschil niet ontvankelijk is deelt zij dit schriftelijk, onder opgave van redenen, mee aan het lid/leden; daarbij wordt, indien mogelijk, informatie gegeven over andere mogelijkheden voor het lid om zijn geschil aan de orde te stellen.
3. De commissie stelt de beide partijen binnen 10 dagen na ontvangst op de hoogte van de indiening en het verdere verloop van de procedure.

### **Artikel 18**

#### **BEHANDELING VAN HET GESCHIL**

1. De commissie stelt beide partijen in de gelegenheid mondeling of schriftelijk hun zienswijze naar voren te brengen. Gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de commissie iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij.
2. Beide partijen kunnen zich, voor eigen rekening, laten bijstaan door een door hen zelf aangewezen persoon.
3. Medewerkenden die daartoe worden opgeroepen worden geacht medewerking te verlenen, zo nodig op gezag van het hoofdbestuur.
4. Beide partijen hebben recht op inzage van alle stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van het geschil en waarover de geschillencommissie beschikt;
5. Nadat het onderzoek is afgerond, vindt beoordeling over de gegrondheid van het geschil plaats door de commissie; dit oordeel dient voldoende gemotiveerd te zijn, indien mogelijk, worden er aanbevelingen gegeven aan de Algemene Vergadering. Bij gebreke van eenstemmigheid is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend; het minderheidsstandpunt wordt wel vermeld.
6. Het oordeel van de commissie wordt vastgesteld binnen twee maanden na indiening van het geschil. Indien deze termijn niet haalbaar is, kan de commissie de termijn verlengen, onder vermelding van de termijn waarbinnen het oordeel zal worden uitgebracht, wordt hiervan mededeling gedaan aan beide partijen en het hoofdbestuur.
7. De commissie maakt haar oordeel en eventuele aanbevelingen binnen een week na vaststelling van het oordeel schriftelijk bekend aan betrokken partijen en het hoofdbestuur.
8. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden; de privacy van betrokken partijen moet zo veel als mogelijk worden gewaarborgd;
9. De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

### **Artikel 19**

#### **VERGADERFREQUENTIE**

1. De commissie komt zo nodig éénmaal per jaar bijeen voor het maken van een jaarverslag en verder zo vaak als de voorzitter het i.v.m. het behandelen van een geschil nodig oordeelt.
2. De bijeenkomst(en) wordt/worden met alle leden gehouden.

### **Artikel 20**

#### **PERIODIEKE RAPPORTAGE**

De commissie maakt jaarlijks haar bevindingen bekend in een rapport t.b.v. het NBvV jaarverslag. Hierin wordt genoemd het aantal, aard en inhoud van de ingediende geschillen, het oordeel van de commissie en de eventuele aanbevelingen. Tevens wordt in dit verslag een overzicht gepresenteerd van de door de commissie gesignaleerde structurele knelpunten. Dit rapport wordt uitgereikt aan het hoofdbestuur en het bondsbureau.

## **PLICHTEN HOOFDBESTUUR NBvV**

### **Artikel 21**

#### **BEKENDMAKING**

Het hoofdbestuur brengt de geschillenregeling op passende wijze onder de aandacht van de leden.

### **Artikel 22**

#### **BESCHIKBAAR STELLEN FACILITEITEN**

1. Het hoofdbestuur stelt aan de vertrouwenspersoon en de leden van de geschillencommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking krijgen, die zij redelijkerwijs nodig hebben ter vervulling van hun taken. Dit betreft tenminste een ruimte of locatie waar zij vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren en een ruimte waar zij hun rapportages kunnen opstellen en afgesloten kunnen bewaren.
2. De NBvV vergoedt de door de vertrouwenspersoon en de leden van de commissie in redelijkheid gemaakte kosten voor de uitoefening van hun functie.

### **Artikel 23**

#### **MELDING MAATREGELEN**

1. Het hoofdbestuur deelt betrokken partijen, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de geschillencommissie schriftelijk mee of hij naar aanleiding van het oordeel van de geschillencommissie maatregelen zal nemen, en zo ja, welke. Bij afwijking van deze termijn doet het hoofdbestuur hiervan gemotiveerd mededeling aan betrokkenen, onder vermelding van de termijn waarbinnen het hoofdbestuur zijn standpunt aan hen kenbaar zal maken.
2. Afwijking van het advies van de commissie dient door het hoofdbestuur te worden gemotiveerd.

### **Artikel 24**

#### **VAN GESCHILINFORMATIE NAAR KWALITEITSINFORMATIE**

Op basis van de aard en inhoud van de geschillen worden structurele tekortkomingen gesignaleerd en de dienstverlening en/of de organisatie. Deze signalen worden vertaald in beleid om te komen tot kwaliteitsverbetering.

### **Artikel 25**

#### **VASTSTELLEN EN WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken op voorstel van de vertrouwenspersoon c.q. leden van de geschillencommissie door de Algemene Vergadering
2. Alvorens de Algemene Vergadering besluit tot wijziging of intrekking van het reglement wordt de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het mogelijk van het voorstel afwijkende voorgenomen besluit.

### **Artikel 26**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofdbestuur, gehoord hebbende de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering 17 oktober 2020.

Hoofdbestuur NBvV

## Bijlage 1 bij het Reglement Geschillenbehandeling

In het kader van dit reglement zijn op 15 mei 2004 onderstaande personen benoemd:

### VERTROUWENSPERSOON

|                |              |
|----------------|--------------|
| Wiebe Zijlstra | (2004-2017)  |
| Jan Perdon     | (2017-2024)  |
| Gerrit Houwen  | (2024-heden) |

### GESCHILLENCOMMISSIE

|                              |                                 |                     |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Namens de leden van de NBvV: | Dhr. Jan Heesakkers             | (2004-2014)         |
|                              | <i>Dhr. Huub van der Westen</i> | <i>(2014-heden)</i> |
| Namens de bondsraad:         | Dhr. Albert Zomer               | (2004-2016)         |
|                              | Dhr. Sicco Veenstra             | (2016-2023)         |
|                              | <i>Dhr. Leo Quist</i>           | <i>(2023-heden)</i> |
| Namens de KMV :              | Dhr. Gerrit Houwen              | (2004-2022)         |
|                              | <i>Dhr. Willem Smit</i>         | <i>(2022-heden)</i> |

❖ *Cursief aangegeven personen zijn de zittende bestuurders met vermelding van hun termijn.*

Vastgesteld door de Algemene Vergadering op 13 mei 2023, aangevuld op 25 mei 2024.

Hoofdbestuur NBvV



## **Besluit 3 bij het Huishoudelijk Reglement REGLEMENT TUCHTCOMMISSIE**

### **Artikel 1**

#### **BEGRIPSBEPALINGEN**

1. Lid: een persoon zoals genoemd in artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.
2. Organisatie: de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV), in het kader van dit reglement vertegenwoordigd door het hoofdbestuur
3. Sanctie: een door of namens de NBvV aan een lid opgelegde straf
4. Klager: een lid of instantie binnen de bond die een klacht heeft ingediend.
5. Beklaagde: het lid tegen wie de klacht is ingediend.

### **Artikel 2**

#### **DOELSTELLING EN TAKEN**

1. De tuchtcommissie heeft tot doel misstanden dan wel handelingen in strijd met de statuten en reglementen nader te bezien en deze daar waar mogelijk en gewenst een sanctie op te leggen.
2. De tuchtcommissie komt pas op verzoek van het hoofdbestuur in actie.
3. Haar taak in deze bestaat uit het plegen van onderzoek met betrekking tot een ingediende klacht.
4. Hierbij wordt gekeken naar de juistheid van de klacht en hoe deze staat in verhouding tot het gestelde in de statuten en de reglementen.
5. Bij gebleken misstanden en daar waar het op grond van de statuten en reglementen wenselijk en noodzakelijk is worden sancties opgelegd.

### **Artikel 3**

#### **INDIENEN VAN EEN KLACHT**

1. Een lid of een instantie binnen de bond (hierna te noemen klager) kan een klacht indienen bij het hoofdbestuur. Deze klacht dient schriftelijk te worden ingediend en voorzien te zijn van een duidelijke argumentatie met daarbij de bijbehorende documentatie.
2. Het hoofdbestuur bevestigt schriftelijk de ontvangen klacht bij klager en geeft daarbij aan dat de klacht al dan niet wordt doorgezonden naar de tuchtcommissie. Zij doet dit binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht en met redenen omkleed.
3. Het hoofdbestuur stelt beklagde schriftelijk in kennis van de tegen hem ingediende klacht en geeft hierbij tevens aan dat er een onderzoek volgt door de tuchtcommissie. Tevens wordt aan beklagde medegedeeld dat hij gedurende de periode van het onderzoek voorlopig geschorst is en dat de voorlopige schorsing komt te vervallen met de uitspraak van de tuchtcommissie
4. Het hoofdbestuur verzoekt de tuchtcommissie een onderzoek in te stellen.
5. Mocht het hoofdbestuur besluiten de klacht niet door te sturen naar de tuchtcommissie, dan heeft klager de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Het beroep dient ook schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 21 dagen na ontvangst van de afwijzing.

### **Artikel 4**

#### **SAMENSTELLING, BENOEMING, FUNCTIEVERDELING**

De tuchtcommissie bestaat uit tenminste 3 personen.

Het hoofdbestuur benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de commissie op persoonlijke titel als volgt:

- a) Aan de leden wordt de eis gesteld dat een deskundige, onpartijdige en zorgvuldige behandeling van onderhavige kwesties mogelijk moet zijn.
- b) De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
- c) De commissie kent slechts leden die lid zijn van de NBvV.
- d) Lidmaatschap is uitgesloten voor leden van de Geschillencommissie en de Vertrouwenspersoon van de organisatie. De reden hiertoe is gelegen in het feit dat dezen bij de uitoefening van hun verantwoordelijkheden als zodanig over dezelfde kwestie om een oordeel gevraagd kan worden.

### **Artikel 5**

#### **ONTSLAG**

Het ontslag van een commissielid wordt op verzoek verleend door het hoofdbestuur.

Ontslaggronden zijn:

1. Eigen verzoek van het commissielid.
2. Einde van de zittingsperiode van het commissielid.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van de NBvV.

### **Artikel 6**

#### **ZITTINGSDUUR**

1. De zittingsduur van de commissieleden is bepaald op 4 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op.

## **Artikel 7**

### **POSITIE BINNEN DE NBvV**

1. De tuchtcommissie is een onpartijdige commissie.
2. Zij staat niet in de lijn van de organisatie.
3. De tuchtcommissie is op de hoogte van het vigerende beleid en de statuten en reglementen van de bond en gaat daarvan uit bij haar werkzaamheden.
4. De oordelen van de tuchtcommissie zijn na het verstrijken van de beroepstermijn bindend, behalve wanneer het gaat om een royement van een lid

## **Artikel 8**

### **BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE**

De commissie heeft, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar taken, de volgende bevoegdheden:

1. Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
2. Het oproepen van personen binnen de organisatie voor hoor en wederhoor;
3. Het opleggen van een sanctie.
4. Inzage in en desgewenst afschrift van relevante gegevens na toestemming van betrokken partijen.

## **WERKWIJZE VAN DE TUCHTCOMMISSIE**

## **Artikel 9**

### **BEHANDELING VAN DE KLACHT**

1. De commissie stelt de beklaagde in de gelegenheid mondeling of schriftelijk diens zienswijze naar voren te brengen.
2. Deze kan zich, voor eigen rekening, laten bijstaan door een door hem/haar zelf aangewezen persoon.
3. De beklaagde heeft recht op inzage van alle stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van de aanklacht en waarover de commissie beschikt.
4. Nadat het onderzoek is afgerond, vindt binnen de commissie beoordeling over de gegrondheid van de aanklacht en een uitspraak over de eventueel daaraan verbonden sanctie plaats. Dit oordeel dient voldoende gemotiveerd te zijn.
5. De beklaagde wordt schriftelijk (aangetekend) in kennis gesteld van de uitspraak en hem/haar wordt medegedeeld wat de opgelegde sanctie is. Hierbij wordt tevens aangegeven dat beklaagde de mogelijkheid heeft om tegen de uitspraak in beroep te gaan bij het hoofdbestuur. Dit beroep dient binnen 21 dagen na ontvangst van de uitspraak te worden ingediend.
6. Bij gebrek aan eenstemmigheid is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend. Het minderheidsstandpunt wordt wel vermeld.
7. De uitspraak van de commissie wordt vastgesteld binnen 12 weken na indiening van de klacht. Indien deze termijn niet haalbaar is, kan de commissie de termijn verlengen. Dit echter slechts onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitspraak zal worden uitgebracht. Hiervan wordt onmiddellijk mededeling gedaan aan de klager, beklaagde als ook aan het hoofdbestuur ter verantwoording aan de Algemene Vergadering.
8. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De privacy van alle betrokkenen dient zo veel als mogelijk is te worden gewaarborgd.
9. De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

## **Artikel 10**

### **SANCTIES**

Door de tuchtcommissie kunnen de volgende sancties worden opgelegd c.q. uitspraken en voorstellen worden gedaan.

1. Schorsing, welke nimmer langer kan zijn dan 3 jaar
2. Berisping, waaraan een voorwaardelijke sanctie en/of een proeftijd kan worden verbonden.
3. Vrijspraak, indien het feit naar het oordeel van de tuchtcommissie niet bewezen is. Vrijspraak dient de instemming te hebben van het hoofdbestuur en deze doet hier in de eerst volgende Algemene Vergadering een uitspraak over.
4. In geval van recidive kan een voorwaardelijke sanctie omgezet worden tot een daadwerkelijke sanctie.
5. Royement, dit wordt door de commissie voorgesteld aan het hoofdbestuur. Deze doet daar een uitspraak over en tot de uitspraak blijft het lid voorlopig geschorst.
6. Door de commissie kan bij het hoofdbestuur voorgesteld worden een lid uit functie te ontheffen. Deze doet daar een uitspraak over en tot de uitspraak blijft het lid voorlopig geschorst.

## **Artikel 11**

### **VERGADERFREQUENTIE**

1. De commissie komt zo nodig tenminste één maal per jaar bijeen voor het maken van een jaarverslag en verder zo vaak als de voorzitter het i.v.m. het behandelen van een aanklacht nodig oordeelt.
2. De bijeenkomst(en) wordt/worden met alle leden gehouden.

**Artikel 12****PERIODIEKE RAPPORTAGE**

De commissie maakt jaarlijks haar bevindingen bekend in een rapport. Hierin wordt genoemd het aantal, aard en inhoud van de behandelde klachten, het oordeel, c.q. de uitspraak van de commissie en de eventuele aanbevelingen.

Dit rapport wordt uitgereikt aan het hoofdbestuur en de gegevens hieruit worden geanonimiseerd gepubliceerd in het jaarverslag van de organisatie.

**Artikel 13****BEKENDMAKING**

Het hoofdbestuur brengt de activiteiten van de tuchtcommissie op passende wijze onder de aandacht van de leden.

**Artikel 14****BEROEP**

Het hoofdbestuur doet uitspraak betreffende een door beklagde ingesteld beroep tegen de hem/haar opgelegde sanctie. Deze uitspraak wordt gedaan in de eerstvolgende Algemene Vergadering na het ontvangen van het beroep. Tot die tijd blijft beklagde voorlopig geschorst. De uitspraak van de Algemene Vergadering in een beroep is voor alle partijen bindend.

**UITSPRAAK**

De Algemene Vergadering doet uitspraak in zake een voorgesteld roeyement van een lid, dan wel het uit de functie ontheffen van een functionaris binnen de bond. De tuchtcommissie levert hiervoor een voorstel aan dat vergezeld gaat van een gedegen onderbouwing van het voorstel.

**Artikel 15****BESCHIKBAAR STELLEN FACILITEITEN**

1. Het hoofdbestuur stelt aan de tuchtcommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking die zij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van haar taken. Dit betreft tenminste een ruimte of locatie waar zij vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren en een ruimte waar zij hun rapportages kunnen opstellen en afgesloten kunnen bewaren.
2. De NBvV vergoedt de door de leden van de tuchtcommissie in redelijkheid gemaakte kosten voor de uitoefening van hun functie.
3. Correspondentie van de tuchtcommissie verloopt via het bondsbureau.

**SLOTBEPALINGEN****Artikel 17****VASTSTELLEN EN WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken door het hoofdbestuur.
2. Alvorens het hoofdbestuur intrekking kan effectueren is daarvoor echter toestemming van de Algemene Vergadering noodzakelijk.

**Artikel 18**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofdbestuur van de NBvV,

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering d.d. 17 oktober 2020

## Bijlage 1 bij het Reglement Tuchtcommissie

In het kader van dit reglement zijn op 9 februari 2013 onderstaande drie personen benoemd:

### Tuchtcommissie

|                              |                            |                       |
|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Namens de leden van de NBvV: | Dhr. Age Ruiter            | (2013 - 2023)         |
|                              | <i>Dhr. Carl Luijken</i>   | <i>(2023 – heden)</i> |
|                              | <i>Dhr. Theo Hijmensen</i> | <i>(2013 - heden)</i> |

|                       |                              |                       |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| Namens HB/ bondsraad: | Dhr. Ton Koenen              | (2013 - 2017)         |
|                       | Dhr. Albert Zomer            | (2017 - 2023)         |
|                       | <i>Dhr. Rick Oudenampsen</i> | <i>(2023 – heden)</i> |

❖ *Cursief aangegeven personen zijn de zittende bestuurders met vermelding van hun termijn.*

Vastgesteld door de Algemene Vergadering op 17 oktober 2020 en gewijzigd per 13 mei 2023

Hoofdbestuur NBvV

## **Besluit 4 bij het Huishoudelijk Reglement REGLEMENT BONDSRAAD**

### **Artikel 1**

#### **BEGRIPSBEPALINGEN**

- Bondsraad: de adviescommissie van de NBvV als genoemd in artikel 14 lid E van de statuten van de NBvV en uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement artikel 10.
- Lid: de voorzitters van de districten NBvV, de voorzitter van de Keurmeestervereniging (KMV) en de voorzitter van de Vereniging Speciaal Clubs (VSC) of diens vervangers.
- Voorzitter: De persoon die door de Bondsraad als zodanig is benoemd in het kader van de bondsraad.
- Adviesaanvraag: een gevraagd of ongevraagd advies aan het hoofdbestuur, over het te voeren beleid.

### **Artikel 2**

#### **MISSIE**

1. De bondsraad heeft tot doel gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het hoofdbestuur over onderwerpen de NBvV aangaande, zoals m.b.t.:
  - Voorstellen voor de algemene vergadering;
  - Ledenbestand, inclusief verspreide leden;
  - Afdelingen en districten;
  - Keuringen, tentoonstellingen en beurzen;
  - Ringen;
  - Prijzenschema;
  - Keurmeestervereniging;
  - Speciaal Clubs;
  - Dierenwelzijn;
  - Implementatie van wijzigingen als gevolg van nieuwe wetgeving.

### **Artikel 3**

#### **SAMENSTELLING EN BENOEMING**

1. De bondsraad wijst uit haar midden voor een periode van 3 jaar een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan die tevens secretaris is. De secretaris wordt secretariael ondersteunt door het Bondbureau.
2. De bondsraad is bevoegd om derden uit te nodigen voor advies.

### **Artikel 4**

#### **VERGOEDINGEN**

De vergoedingen vinden plaats op basis van de "vergoedingsregeling voor de vrijwilligers binnen de NBvV" zoals is vermeld in de laatste versie van het Bondsvademecum NBvV.

### **Artikel 5**

#### **WERKWIJZE**

1. De bondsraad vergadert minimaal 3 maal per jaar, samen met een delegatie van het Hoofdbestuur.
2. De agenda van de vergaderingen wordt door de secretaris, behoudens in spoedgevallen, ten minste acht dagen van tevoren ter kennis aan de leden gebracht.
3. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter.
4. Wanneer vier leden van de bondsraad van mening zijn dat een extra vergadering moet worden gehouden, geven zij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de bondsraad, met vermelding van de onderwerpen waarvan zij behandeling wensen.
5. Alle besluiten over voorstellen worden genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen, mits aan de stemming wordt deelgenomen door de meerderheid van de in functie zijnde leden. Blanco-stemmen worden niet als geldig aangemerkt.
  - a. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
  - b. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming, is beslissend.
  - c. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
  - d. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  - e. Van de vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
6. Een adviesaanvraag dient tenminste twee weken voor een bondsraadvergadering te worden ingediend.
7. Een adviesaanvraag dient (digitaal) op schrift te worden ingediend bij de voorzitter van de bondsraad;
8. Het hoofdbestuur dient binnen acht weken na het ontvangen van het advies van de Bondsraad aan te geven of zij het advies wel of niet volgen.

**Artikel 6****PERIODIEKE RAPPORTAGE**

Jaarlijks stelt de secretaris van de bondsraad een verslag op van de uitgebrachte adviezen door de bondsraad.

**Artikel 7****VASTSTELLEN EN WIJZIGING**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken op voorstel van de bondsraad en/of door de Algemene Vergadering.
2. Alvorens de Algemene Vergadering besluit tot wijziging of intrekking van het reglement wordt de bondsraad in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het mogelijk van het voorstel afwijkende voorgenomen besluit.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofdbestuur, gehoord hebbende de bondsraad.

Vastgesteld bij besluit van het Hoofdbestuur NBvV d.d. 24 april 2021

### **Toelichting 1: Stemmen,**

Duidelijk mag zijn dat zowel afdelingsleden (m.u.v. jeugdleden), als verspreide leden stemgerechtigd zijn, mits zij tijdens de betreffende stemmingen fysiek aanwezig zijn en zij betreffende het onderwerp bevoegd zijn.

## **PROCEDURE**

### **Afdelingen**

1. De afdeling behandelt de voorstellen welke genoemd zijn in het jaarverslag van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers in een afdelingsvergadering. In de afdeling wordt de stemming gehouden over een betreffend voorstel c.q. de vulling van een functie, ongeacht het aantal aanwezige leden. De meerderheid van stemmen bepaald het eindresultaat van de stemming voor die afdeling per onderwerp.

#### *Voorbeeld:*

Indien van een afdeling van 40 stemgerechtigde leden (jeugd is niet stemgerechtigd) op een ledenvergadering 28 leden aanwezig zijn. Dan bepaald hun stemgedrag de beslissing namens de hele vergadering. In dit geval is bij 16 Voor, 8 Tegen en 4 Blanco, de vereniging in zijn geheel Voor. Op het stemformulier zet u een kruisje bij Voor en is het aantal stemgerechtigden > 40 Voor.

2. Tijdens de districtsvergadering kan door de districtsvoorzitter elk voorstel ter discussie gebracht worden, waarbij voor- en tegen argumenten door aanwezige afgevaardigden ter vergadering kunnen worden gebracht. Afgevaardigden van afdelingen dienen een vrij mandaat te bezitten om namens hun afdeling de stemming uit te voeren c.q. het stembesluit van hun afdeling te wijzigen naar aanleiding van de voor- en tegens ingebracht tijdens de districtsvergadering. De districtsvoorzitter bepaalt de lengte van de discussie omtrent een voorstel en dient hierna tot stemming over te gaan.
3. Op een stemformulier dient naast de stemuitslag het aantal stemgerechtigde leden ingevuld te worden (controle hierop dient tijdens de districtsvergadering plaats te vinden). Het vastgestelde aantal stemgerechtigden kunt u vinden in het jaarverslag van de NBvV. Dit is het overzicht van afdelingen met hierbij vermeld het aantal leden, gesplitst in jeugd en volwassenen, alsmede het aantal verspreide leden, per district.
4. Bij de voorjaarsvergadering in het district worden de stemformulieren ingediend bij een stemcommissie. bestaande uit drie personen, van verschillende afdelingen of eventueel een verspreid lid, inclusief een districtsbestuurder.
5. In principe zullen afgevaardigden de stemmen uitbrengen waartoe besloten is in hun eigen afdeling. Deze afgevaardigden dienen echter een vrij mandaat te hebben om stemgedrag bij te stellen indien de informatie verkregen tijdens de districtsvergadering hiertoe noopt. Elk lid mag voorstellen indienen die aan gestelde eisen, genoemd in het Huishoudelijk Reglement, voldoen. De districtsvoorzitter stelt een stemcommissie samen

Alleen de stemmen van afdelingen aanwezig op de districtsvergadering tellen mee, tenzij landelijk anders bepaalt. Het totale aantal stemgerechtigde leden van de niet op de districtsvergadering aanwezige afdelingen geldt als NIET UITGEBRACHTE STEM.

Het eindsaldo van de VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE STEMMEN dient in overeenstemming te zijn het aantal stemgerechtigde afdelingsleden leden binnen het district. Dit kan gevonden worden in het jaarverslag NBvV en wel bij de opsomming van de afdelingen in het district.

### **Verspreide leden**

1. Verspreide leden worden door het hoofdbestuur middels een aankondiging in "Onze Vogels" van de maand februari uitgenodigd hun stem uit te komen brengen op de districtsvergadering van het district waarin zij woonachtig zijn.
2. Daarbij wordt vermeld dat zij kunnen stemmen over de voorstellen welke genoemd worden in het jaarverslag. Dit is medio maart openbaar via de website, via Onze Vogels of een nieuwsbrief.
3. Verspreide leden dienen in persoon te stemmen (fysieke aanwezigheid, tenzij landelijk anders bepaalt).
4. Waar en wanneer deze districtsvergadering plaatsvindt wordt ook op de website gepubliceerd.
5. Tijdens de districtsvergadering is er voor de verspreide leden een stemformulier beschikbaar.
6. De uitgebrachte stemmen van verspreide leden, worden door de stemcommissie, vermeld op de verzamelstaat waarop tevens de overige stemresultaten zijn vermeld.
7. De totalen worden tijdens de Algemene Vergadering gepresenteerd.

We kennen op het stemformulier: VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE stemmen afdelingsleden en VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE stemmen verspreide leden.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering d.d. 17 oktober 2020

# REGELING INFORMATIEBEHEER EN VERSTREKKING NBvV

## GEDRAGSCODE PRIVACY GEVOELIGE GEGEVENS

### Artikel 1

#### DOEL

Het stellen van regels ter bescherming van de privacy van de leden (*Kortweg komt het erop neer dat er een verplichting voortvloeit om persoonsgegevens zorgvuldig te behandelen*).

### Artikel 2

#### DEFINITIE

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets over een persoon zeggen of gegevens die van invloed zijn op de wijze waarop een persoon wordt beoordeeld of behandeld.

### Artikel 3

#### BEGRIPPEN

|                     |                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verwerken           | Alle handelingen die met persoonsgegevens worden uitgevoerd, zoals verzamelen, aanvullen, veranderen, vernietigen en verstrekken t.b.v. het voeren van een goed ledenbestand |
| NAW                 | Naam, adres en woonplaats.                                                                                                                                                   |
| Feitelijke gegevens | Dit zijn vaststaande gegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, gevolgte opleidingen, etc.                                                      |
| WBP                 | Wet Bescherming Persoonsgegevens.                                                                                                                                            |
| AVG                 | Algemene Verordening Gegevensbescherming                                                                                                                                     |
| Beheerder           | NBvV bondsbureau, namens het hoofdbestuur NBvV                                                                                                                               |

### Artikel 4

#### ALGEMEEN

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de persoonsgegevens wordt door de WBP (na 25 mei 2018 AVG) gelegd bij degene die de gegevens beheert, in dit geval bondsbureau NBvV, namens het hoofdbestuur. Het opslaan van gegevens van leden heeft het doel om bedrijfsmatig de administratie en service te optimaliseren. Het bondsbureau slaat daarvoor digitaal niet meer op dan strikt noodzakelijk t.b.v. haar administratieve handelingen.

### Artikel 5

#### BEVEILIGING

De NBvV draagt zorg voor:

- Optimale technische beveiliging van deze database middels firewall applicaties
- Adequate bouwtechnische beveiliging van de systemen
- Voorkoming tot misbruik en toegang door derden tot deze database
- Beperking van verstrekking van informatie, tenzij hiertoe gelast door erkende Nederlandse autoriteiten.

### Artikel 6

#### OPSLAG GEGEVENS DIGITAAL

#### LEDEN

Met het toetreden tot de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers gaat het lid akkoord met het op digitale wijze opslaan van zijn/haar NAW gegevens ten dienste van serviceverlening van de NBvV.

#### KEURMEESTERS

Met het toetreden tot het keurmeesterkorps van de NBvV gaat de betreffende keurmeester akkoord met het opslaan van gegevens t.b.v. de organisatie en onderdelen daarvan. Hij/zij verplicht zich tot het adequaat vullen van de in gebruik zijnde databases, zoals de digitale keurmeesteragenda, t.b.v. de organisatie.

#### VERTROUWENSMAN

Gezien het vertrouwelijk karakter van de vertrouwensman binnen de NBvV en zijn/haar werkzaamheden is digitale opslag ter verantwoording van degene die deze rol vervult. De gegevens worden door betrokkene zolang en zodanig bewaard, als betrokkene het nodig acht.

#### GESCHILLENCOMMISSIE

De geschillencommissie bewaart de gegevens van elk geschil voor de termijn waarin zij actief is bij het geschil. Na beëindiging van haar activiteiten in deze, stelt zij het samengesteld dossier beschikbaar aan het bondsbureau ter archivering.

#### TUCHTCOMMISSIE

De tuchtcommissie bewaart de gegevens van elke hen voorgelegde zaak voor de termijn waarin zij actief is bij de tuchtzaak. Na beëindiging van haar activiteiten in deze, stelt zij het samengesteld dossier beschikbaar aan het bondsbureau ter archivering.



## **Artikel 7**

### **VERSTREKKING INTERN**

Gegevens uit de in gebruik zijnde databases worden intern alleen gebruikt ten dienste van de interne administratieve handelingen van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, zijnde:

- het bondsbureau, ten bate van de bedrijfsvoering NBvV;
- de keurmeesters vereniging (beperkt aantal functionarissen), t.b.v. keurmeesters, keuringen, etc.;
- afdelingssecretariaten, zijnde de secretaris van een plaatselijke afdeling voor zover het zijn afdeling betreft, t.b.v. ledenadministratie;
- afdelingssecretariaten, zijnde de secretaris voor wat betreft verkrijgen van informatie voor het vastleggen van een benodigde keurmeester voor door de afdeling te organiseren tentoonstellingen;
- het digitaal inschrijven voor afdeling-, regio-, district- en bijzondere tentoonstellingen, alsmede voor de Nederlandse - en wereldkampioenschappen;
- Individuele leden voor wat betreft hun eigen opgeslagen gegevens.

## **Artikel 8**

### **VERSTREKKING EXTERN**

Gegevens uit de in gebruik zijnde databases worden alleen verstrekt aan derden, mits;

- dit geschiedt door overheidsinstanties middels schriftelijke aanvraag (last) v.w.b. het betreft ringenverstrekking, dan wel hobby gerelateerde activiteiten;
- Informatie met betrekking tot verkrijgen/bestellen van voorgeschreven ringen Europese Cultuurvogels worden geautomatiseerd verstrekt aan de officiële hiertoe aangewezen overheidsinstanties;
- bij particuliere informatievraag wordt alleen het telefoonnummer verstrekt, zodat de aanvrager zelf contact kan zoeken.

## **Artikel 9**

### **WEIGERING TOT VERSTREKKING**

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers verstrekt geen informatie:

- t.b.v. reclame doeleinden al dan niet gerelateerd aan de vogelliefhebberij;
- aan particulieren of instanties, anders dan het telefoonnummer (tenzij dit door het lid expliciet is verboden).

## **Artikel 10**

### **VERWIJDEREN GEGEVENS**

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers verplicht zich tot het veilig verwijderen van alle gegevens na beëindiging van het lidmaatschap.

Vastgesteld en gewijzigd door het hoofdbestuur op 25 april 2018

Hoofdbestuur NBvV

# REGLEMENT VOOR DE DISTRICTEN

## Artikel 1

### GEOGRAFISCHE AFBAKENING

Gelet op artikel 14 lid B van de statuten, worden door het hoofdbestuur met verantwoording naar de Algemene Vergadering districten ingesteld. Onder elk district vallen de afdelingen die daarin zijn gelegen.

Indien plaatselijke of andere omstandigheden dit wenselijk maken, kan door hoofdbestuur van bovenbedoelde indeling worden afgeweken. Het hoofdbestuur zal daartoe overleg plegen met de betreffende districtsbesturen en de betrokken afdelingen.

## Artikel 2

### KANDIDAATSTELLING

1. De ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement ingestelde districtsbesturen worden gekozen uit en door de afdelingen van het betreffende district op een mede daartoe gehouden districtsvergadering.
2. Kandidaten voor het districtsbestuur moeten bondslid zijn van een afdeling in het district en kunnen worden voorgedragen door het bestuur van dat district of door tenminste tien afdelingen uit dat district.
3. Kandidaatstelling moet schriftelijk plaatsvinden bij de secretaris van het districtsbestuur vóór de vastgestelde datum, vergezeld van een verklaring van de betrokken kandidaat dat hij een eventuele benoeming aanvaardt.
4. Zij die een functie in het districtsbestuur bekleden, mogen geen andere bestuurlijke functie in de bond bekleden met uitzondering van de districtsvoorzitters waar het gaat om de functie genoemd in artikel 14 lid E van de statuten.

## Artikel 3

### VERKIEZING EN WAARNEMING

1. De voorzitter van het district wordt in functie gekozen. De overige functies worden door het districtsbestuur onderling verdeeld.
2. Bij ontstentenis van de districtsvoorzitter wordt een door hem genoemd lid van het districtsbestuur als zijn plaatsvervanger toe gelaten. De naam van de vervanger van de districtsvoorzitter moet tevoren worden gemeld aan de bondssecretaris. Deze persoon geldt daarna als de vaste vervanger van de districtsvoorzitter.
3. Indien de districtsvoorzitter tussentijds zijn taak beëindigt, wordt deze taak door een lid van het districtsbestuur overgenomen tot de eerstvolgende districtsvergadering waarop een nieuwe voorzitter moet worden gekozen. De aldus gekozen districtsvoorzitter is dan weer periodiek aftredend in hetzelfde jaar dat zijn voorganger periodiek aftredend zou zijn geweest.
4. Indien een districtsbestuurder tussentijds zijn taak beëindigt, kan het districtsbestuur deze plaats aanvullen. De persoon die deze plaats inneemt zal op de eerstvolgende districtsvergadering, waarbij de verkiezing vooraf en tijdig geregeld kan worden, dienen te worden gekozen. Ook hij is dan weer periodiek aftredend op hetzelfde tijdstip als zijn voorganger dat zou zijn geweest. Bij het tussentijds aftreden van een lid van het districtsbestuur levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn beheer zijnde goederen en bescheiden, het district en of de bond betreffende, in bij het bestuur van het district.

## Artikel 4

### ROOSTER AFTREDEN

1. Ieder jaar treedt een derde van het districtsbestuur af. Zij zijn terstond herkiesbaar. Na verloop van het eerste jaar treedt de districtsvoorzitter af, na verloop van het tweede jaar de districtssecretaris en een districtscommissaris en na verloop van het derde jaar de districtspenningmeester en eventueel overige districtscommissarissen.
2. Ter wille van de continuïteit in de bondsraad kan het districtsbestuur in overleg met de afdelingen besluiten de zittingsduur van de voorzitter met één jaar te verlengen dan wel te verkorten.

## Artikel 5

### TAKEN DISTRICTSVOORZITTER

1. De districtsvoorzitter leidt alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
2. Hij stelt in overleg met de andere leden van het districtsbestuur, plaats en uur van de door het hoofdbestuur vastgestelde districtsvergaderingen vast, alsmede de agenda voor die vergaderingen. Hij stelt eveneens in overleg met de andere leden van het districtsbestuur, de agenda, plaats, datum en uur van de district bestuursvergaderingen vast.
3. Hij draagt binnen zijn district zorg voor de naleving van statuten en reglementen van de bond, alsmede van de genomen besluiten.
4. Hij draagt er zorg voor dat de leden van het districtsbestuur voldoende zijn geïnformeerd om op een adequate wijze hun taak te kunnen vervullen.
5. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

## **Artikel 6**

### **TAKEN DISTRICTSECRETARIS**

1. De districtsscretaris is belast met het bijhouden van de notulen van alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
2. Het bijhouden van de presentielijst van alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
3. Het in overleg met het districtsbestuur convoceren van deze vergaderingen. Zowel agenda als notulen van de door het districtsbestuur uitgaande districtsvergaderingen kunnen door het bondsbureau vermenigvuldigd en naar de betreffende afdelingen verzonden worden.
4. Het voeren van de correspondentie uitgaande van het districtsbestuur, waarvan hij kopie houdt.
5. Het regelen van de verkiezingen tijdens districtsvergaderingen.
6. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

## **Artikel 7**

### **TAKEN DISTRICTSPENNINGMEESTER**

1. De penningmeester beheert de districtskas. De middelen hiervoor kunnen onder andere worden verkregen door vrijwillige bijdragen van de afdelingen. Hiervan legt hij, op de door het districtsbestuur aangewezen districtsvergadering, rekening en verantwoording af.
2. Ter wille van de werkzaamheden en de vergaderingen van het districtsbestuur, ontvangt hij elk jaar een voorschot van de bondspenningmeester.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van elk jaar, januari erop volgend, legt hij van de uitgaven verantwoording af aan de bondspenningmeester onder eventuele terugbetaling van het niet gebruikte deel van het voorschot.
4. Bij aftreden levert hij binnen 14 dagen alle de bond c.q. het district toebehorende gelden en geldwaardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

## **Artikel 8**

### **ADVIESPLICHT**

De districtsbesturen zijn verplicht het hoofdbestuur van advies te dienen in alle zaken het district betreffende.

## **Artikel 9**

### **AFDELINGSGESCHILLEN**

Bij moeilijkheden en/of geschillen in of tussen afdelingen dienen de afdelingen zich in eerste instantie te wenden tot het betreffende districtsbestuur, dat zal trachten tot oplossing van de gerezen moeilijkheden en/of geschillen te komen. In voorkomende gevallen kan een beroep worden gedaan op de commissie genoemd in artikel 22 van de statuten en omschreven in besluit 2 van het Huishoudelijk reglement van de NBvV.

## **Artikel 10**

### **TENTOONSTELLINGEN**

1. De organisatie van de DTT meldt via het digitaal programma "Aanvraag TT" de TT aan bij de NBvV. De aanmelding moet in principe 6 maanden voor aanvang van de TT geschieden en kan drie jaar in vooruit vermeld worden.
2. De organisatie van de overige tentoonstellingen meldt tevens via het digitaal programma "Aanvraag TT" de TT aan bij de NBvV.
3. Aan de hand van bovengenoemde aanmeldingen is de TT verzekerd en worden eenmalig jaarlijks bondsprijzen verstrekt.

## **Artikel 11**

### **TOESTEMMINGSBEVOEGDHEID**

De organisatie is vrij om te bepalen wanneer en hoeveel tentoonstellingen er door hen per jaar worden georganiseerd. In de TT agenda wordt echter één TT per organisatie tegelijkertijd opgenomen. Prijzen worden voor één TT verstrekt.

## **Artikel 12**

### **HERZIENING INFORMATIE TENTOONSTELLINGEN**

Eventuele wijzigingen in de vastgestelde data, zaal enzovoorts, door de afdelingen, moeten onverwijld vermeld worden in de daartoe ontwikkelde digitale omgeving van de afdelingen.

## **Artikel 13**

### **DISTRICTSTENTOONSTELLING**

Het districtsbestuur dient er naar te streven dat elk jaar in het district een district tentoonstelling wordt gehouden. De organisatie mag hierbij in handen liggen van een afdeling, samenwerkingsverbanden van afdelingen, een stichting of het districtsbestuur. De tentoonstelling staat in ieder geval onder toezicht van het districtsbestuur en wordt gehouden met inachtneming van de bondsreglementen.

#### **Artikel 14**

Het districtsbestuur kan ter wille van een effectieve werkwijze in overleg met de afdelingen besluiten tot het instellen van regio's binnen het district. Regio's hebben echter geen rechtspositionele status.

#### **Artikel 15**

##### **VOORBEREIDING ALGEMENE VERGADERING**

1. Tenminste veertien dagen vóór de door het hoofdbestuur vastgestelde algemene vergadering, dient het districtsbestuur een districtsvergadering te houden voor de afdelingen in het betreffende district. Aanwezigheid van verspreide leden, woonachtig in het betreffende district, is hierbij mogelijk. Tijdens deze vergadering zal de agenda voor de algemene vergadering worden besproken.
2. Voorts dienen op deze vergadering twee afgevaardigden te worden gekozen waarvan er één zitting dient te hebben in het districtsbestuur.
3. Vooraf dient een afspraak te worden gemaakt wie van de twee, tijdens de algemene vergadering, afgevaardigden zal stemmen en optreden als woordvoerder namens het district.
4. Tijdens deze districtsvergadering zullen ook de verkiezingen van de districtsbestuurders plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement. De stemprocedure dient gelijk te zijn aan die voor de algemene vergadering, zoals is vastgesteld in artikel 15 van het huishoudelijk reglement.
5. De afgevaardigde namens het district zal in principe namens zijn/haar district stemmen uitbrengen, echter dient in bezit te zijn van een vrij mandaat tot bijstelling van stemgedrag indien de situatie hiertoe noopt.

#### **Artikel 16**

##### **AANTAL STEMGERECHTIGDE LEDEN**

1. Het aantal leden waarnaar het door een afdeling uit te brengen aantal stemmen op een districtsvergadering wordt bepaald, is het ledental, exclusief het aantal jeugdleden, per 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Dit aantal wordt elk jaar gepubliceerd in het NBvV-Jaarverslag.
2. Een afdeling brengt één stemadvies uit dat bestaat uit het aantal uit te brengen stemmen.
3. Alleen de op een districtsvergadering aanwezige afdelingen, alsmede aanwezige verspreide leden, nemen deel aan de stemming, tenzij vooraf anders van bondswege is bepaald!

#### **Artikel 17**

##### **VERGADERKOSTEN**

1. De kosten van de zaal voor vergaderingen vermeld in artikel 10 en 15 van dit reglement komen voor rekening van de districtskas.
2. De kosten verbonden aan het bezoeken van vergaderingen, afdelingen enzovoorts, voor zover gemaakt ten dienste van de bond door het districtsbestuur, komen voor rekening van de districtskas. Verletkosten worden niet vergoed.
3. De kosten worden verrekend met het jaarlijkse voorschot conform artikel 7 lid 2.

#### **Artikel 18**

##### **BIJWONEN VERGADERINGEN**

1. De districtsbestuurders zijn bevoegd alle in het district door de afdelingen belegde vergaderingen, bijeenkomsten, tentoonstellingen enzovoorts, bij te wonen of te bezoeken. Zij zullen zich desgevraagd legitimeren met een door of namens het hoofdbestuur afgegeven legitimatiebewijs.
2. Het is verspreide leden toegestaan de districtsvergaderingen van het district te bezoeken waarin zij woonachtig zijn en indien dit van toepassing is aan stemmingen aangaande de organisatie deel te nemen. Zij kunnen niet deelnemen aan stemmingen betreffende de afdelingen. Desgevraagd moeten zij zich legitimeren met een door het hoofdbestuur afgegeven legitimatiebewijs (m.i.v. maart 2018 beschikbaar).

#### **Artikel 19**

##### **SLOTBEPALINGEN**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de Algemene Vergadering, mitsdien vervallen voorgaande reglementen voor de districten. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Districten".
2. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur gehoord hebbende het betreffende districtsbestuur, bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
3. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met het betreffende districtsbestuur.

Gewijzigd en vastgesteld door de bondsraad op 18 april 2020, aangevuld op 25 mei 2024 door het hoofdbestuur op advies van de Algemene Vergadering.

## REGLEMENT VOOR DE SPECIAALCLUBS

### BEGRIPPEN

#### Artikel 1

1. Verstaan wordt onder:
  - NBvV: Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
  - Bond: Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
  - Statuten: De statuten van de NBvV
  - Huishoudelijk reglement: Het huishoudelijk reglement van de NBvV
  - Hoofdbestuur: Het bestuur bedoeld in artikel 11 van de statuten van de NBvV
  - Speciaalclub: Een vereniging, die tot doel heeft het kweken, houden en verzorgen van een bepaalde vogelsoort, –ras of verschijningsvorm al dan niet met landelijke dekking en wier oprichting is goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de NBvV
  - Doelgroep: Een groep, al dan niet met landelijke dekking, die voornemens is de status speciaalclub aan te vragen.
  - VSC: De overkoepelende Vereniging van Speciaal Clubs als bedoeld in artikel 4 van de Statuten NBvV

### DOELSTELLING

#### Artikel 2

1. Artikel 14 onder C van de statuten van de NBvV staat de oprichting van speciaalclubs toe.
2. De speciaalclubs en hieronder vallende doelgroepen hebben tot doel:
  - a. Het fokken, houden en verzorgen van bepaalde onderscheidenlijke vogelsoorten, –rassen of verschijningsvormen,
  - b. Het vergaren en/of uitwisselen van specialistische kennis over deze soorten of rassen,
  - c. Het geven van adviezen aan en overleggen met de KMV inzake het opstellen van:
    - Standaardeisen;
    - een vraagprogramma.

### OPRICHTINGSVOORWAARDEN

#### Artikel 3

1. Voor de oprichting van een speciaalclub is de goedkeuring van het hoofdbestuur vereist.
2. Het hoofdbestuur verleent deze goedkeuring indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a. De kandidaat speciaalclub dient op het moment van het verzoek aan het hoofdbestuur minstens twee jaar te hebben gefunctioneerd als doelgroep, waarbij gebleken moet zijn dat de desbetreffende doelgroep in staat is tot het organiseren en houden van een tentoonstelling.
  - b. Het ledenaantal dient minimaal 40 leden te zijn om voldoende waarborgen te bieden voor de levensvatbaarheid van een speciaalclub en bij de beoordeling hiervan zal het hoofdbestuur rekening houden met de exclusiviteit van de vogels, welke de aanvragende doelgroep tot haar werkterrein rekent.
  - c. Een doelgroep heeft een dagelijks bestuur van minimaal drie bestuursleden, zijnde een voorzitter, secretaris en penningmeester.
  - d. Bij de aanvraag tot goedkeuring dienen de conceptstatuten te worden overgelegd, alsmede een beleidsprogramma voor twee jaar.
  - e. Een aanvraag, na het ingaan van dit reglement, wordt niet gehonoreerd indien er al een speciaalclub voor de in de aanvraag vermelde vogelsoort, –ras of verschijningsvorm bestaat.
  - f. De erkenning van een Speciaalclub c.q. de aanvraag tot doelgroep dient in de Algemene Vergadering bekrachtigd te worden.

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 4

1. Het lidmaatschap van een speciaalclub is primair bestemd voor bondsleden van een afdeling van de NBvV of verspreide leden van de NBvV.
2. Naast bondsleden kunnen ook anderen lid zijn van de speciaalclub.

### STATUS

#### Artikel 5

1. Een speciaalclub heeft de status van een bijzondere afdeling, omdat zij anders dan de afdelingen, bedoeld in artikel 15 van de statuten, een landelijke actieradius kunnen hebben en ook niet bondsleden als lid kennen.
2. Voor wat betreft de relatie van een speciaalclub met de bond is die identiek aan die van afdelingen, althans voor wat betreft de ondersteuning vanuit de bond en de autonomie van handelen.
3. Speciaalclubs kunnen geen ringen verstrekken.
4. Ringen kunnen alleen door bondsleden besteld en geleverd worden via de afdelingen van de NBvV.

5. Speciaalclubs zullen naar wens verkort vermeld worden in het colofon van "Onze Vogels", indien hiertoe mogelijkheid bestaat.
6. De overkoepelende vereniging van speciaalclubs als bedoeld in artikel 17, lid 2 van de statuten, hierna genoemd VSC (Vereniging van speciaalclubs) vervult met betrekking tot de belangenbehartiging van de bij haar aangesloten speciaalclubs dezelfde organisatorische functie als de bestaande districtsbesturen binnen de NBvV.
7. De voorzitter van de VSC is lid van de bondsraad.
8. Het secretariaat van de VSC ontvangt dezelfde bondsmailing als de secretariaten van het districtsbestuur.
9. Speciaalclubs ontvangen dezelfde bondsmailing als de secretariaten van de afdelingen.
10. De statuten en het huishoudelijk reglement van een speciaalclub mogen niet strijdig zijn met die van de bond

## REGIO-INDELING

### Artikel 6

1. De speciaalclub kan haar werkterrein indelen in regio's met aan het hoofd een regionaal bestuur.

## TENTOONSTELLINGEN

### Artikel 7

1. Speciaalclubs kunnen tentoonstellingen houden zoals bedoeld in 6 lid 4 van het tentoonstellingsreglement van de NBvV, hetzij per regio, hetzij landelijk.
2. Een tentoonstelling (TT) van een speciaalclub, incl. regio, kan niet worden gehouden in de weken 2 en 3 en 50 en 51.
3. Als een TT wordt gehouden in de weken 45 t/m 48 kan dat alleen in combinatie met een afdelingstentoonstelling of na overleg met de districtsvoorzitter in wiens district de TT gehouden gaat worden.
4. Speciaalclubs mogen met instemming van het hoofdbestuur en na verkregen toestemming van COM NLD, COM wedstrijden organiseren voor de door hen vertegenwoordigde vogelsoort(en).
5. De speciaalclub mag alleen die vogels vragen op hun show, die tot hun interessesfeer behoren.
6. De regels van het tentoonstellingsreglement van de bond zijn onverkort van toepassing.
7. De aanvraag voor een tentoonstelling wordt gedaan bij de districtsvoorzitter in het district waar de show georganiseerd wordt.

## BONDSPRIJZEN

### Artikel 8

1. Het hoofdbestuur stelt voor iedere goedgekeurde speciaalclub c.q. regionale speciaalclub tentoonstelling, een bondskruis en medailles op aanvraag en naar rato van het aantal ingezonden vogels, ter beschikking.

## OVERLEG

### Artikel 9

1. Het hoofdbestuur heeft één keer per jaar een overleg met de besturen van alle speciaalclubs en het bestuur van de VSC.
2. Het hoofdbestuur kan daarnaast afzonderlijk een overleg beleggen met het bestuur van de VSC als zij dat noodzakelijk acht.

## BELEIDSVOORSTELLEN

### Artikel 10

1. Speciaalclubs kunnen via de VSC beleidsvoorstellen indienen bij het hoofdbestuur.
2. Deze beleidsvoorstellen moeten zich beperken tot de specifieke zaken welke tot de interessesfeer van de desbetreffende speciaalclub behoren
3. Het indienen van deze voorstellen is niet gebonden aan bepaalde tijdstippen, doch dienen indien dit voorstellen ter besluitvorming op de Algemene Vergadering betreffen, voor 31 december schriftelijk ingediend te zijn, voorzien van reden en motivatie.
4. Overige voorstellen kunnen tot 14 dagen voor de Algemene vergadering worden ingediend, zij kunnen niet ter besluitvorming in de vergadering worden behandeld, doch ter kennisname gebracht en bij de eerstvolgende vergadering ter besluitvorming geagendeerd.
5. Voorstellen die de NBvV financieel, dan wel organisatorisch treffen kunnen door het hoofdbestuur niet-ontvankelijk verklaard worden. Dit geldt tevens de voorstellen die in strijd zijn met enig nationaal – c.q. internationaal reglement de vogelliefhebberij betreffende.

## BIJDRAGEN AAN DE BOND

### Artikel 11

1. Elke speciaalclub levert minimaal eens per jaar een artikel betreffende door haar behartigde vogelsoort(en) voor het bondsblad "Onze Vogels", zo mogelijk voorzien van digitale foto's. De redactie van "Onze Vogels" kan deze artikelen plaatsen. Voor het aanleveren van seriematige artikelen dient overleg plaats te vinden met de redactie. De gebruikelijke vergoeding voor geplaatste artikelen blijft achterwege.
2. Indien een speciaalclub "technische dagen" organiseert zal de bond deze, mits tijdig bekend, middels "Onze Vogels" en de website van de bond, onder de aandacht brengen.

## RUIMTE TIJDENS DE NEDERLANDSE KAMPIOENSCHAPPEN

### **Artikel 12**

De NBvV stelt jaarlijks, indien mogelijk, op haar Nederlandse Kampioenschap ruimte ter beschikking van de bij de NBvV erkende Speciaalclubs, zover de ruimte en de mogelijkheden dit toelaten.

## GEBRUIK LOGO EN NAAM

### **Artikel 13**

1. Een speciaalclub van de NBvV dient het logo van de NBvV, naast het eigen logo, te voeren.
2. In hun schriftelijke uitingen als briefpapier, contactblad enz. dient de speciaalclub te vermelden "Aangesloten bij de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers".

## SANCTIES

### **Artikel 14**

1. Indien voor een door of vanwege een speciaalclub georganiseerde tentoonstelling niet de vereiste toestemming is gevraagd en verkregen, zullen vanwege de bond:
  - a. geen keurmeesters ter beschikking worden gesteld;
  - b. geen bondsprijzen worden verstrekt;
  - c. zal ten behoeve van vogels en materiaal geen verzekering van bondswege plaatsvinden.
2. Het hoofdbestuur kan een speciaalclub uitsluiten van het overleg als bedoeld in artikel 9 wegens het niet nakomen van haar verplichtingen.
3. Indien een speciaalclub weigert om aan haar verplichtingen te voldoen kan het hoofdbestuur de goedkeuring als bedoeld in artikel 3 intrekken

## BEZWAARMOGELIJKHEDEN

### **Artikel 15**

1. Van de bepalingen genoemd in artikel 14, lid 2 en 3 staat beroep open bij de Algemene Vergadering, hangende het beroep blijft de sanctie van kracht.

## SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 16**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de Algemene Vergadering, mitsdien vervalt het reglement voor de speciaalclubs, zoals vastgesteld op 3 december 2005; dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement voor de Speciaalclubs".
2. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur, gehoord hebbende de betreffende speciaalclub, bevoegd ontheffing te verlenen voor één of meerdere bepalingen in dit reglement.
3. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met de betreffende speciaalclub, waarbij beroep, al dan niet via de geschillencommissie, op de Algemene Vergadering mogelijk is.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 23 september 2017.

Gewijzigd en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 18 april 2020.

Hoofdbestuur NBvV

# **VERGOEDINGSREGELING VOOR DE VRIJWILLIGERS BINNEN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEDERS**

## **Artikel 1**

### **DOELSTELLING**

De regeling beoogt een geldelijke verrekening van kosten die in het belang van de organisatie gemaakt dienen te worden.

## **Artikel 2**

### **ALGEMENE NORMSTELLING**

1. De NBvV kan economisch gezien alleen succesvol opereren op basis van een redelijke en acceptabele normering van de verschillende vergoedingstarieven.
2. De hoogte van deze tarieven kan daardoor afwijkend zijn van algemene geldende tariefnormen.
3. Zoveel mogelijk zal als uitgangspunt gelden dat de gemaakte normale noodzakelijke kosten volledig worden vergoed. Verletkosten worden niet vergoed.

## **Artikel 3**

### **VASTSTELLING TARIEVEN**

Tijdens de jaarlijkse begrotingsbehandeling in Algemene Vergadering, doch in ieder geval uiterlijk in de maand december, dient het hoofdbestuur fiattering te vragen van de diverse vergoedingstarieven, zoals die vermeld staan in bijlage I van deze regeling.

## **Artikel 4**

### **FUNCTIONARISSEN EN VERGOEDINGSMOGELIJKHEDEN**

1. De volgende bondsfunctionarissen komen in aanmerking voor kostenvergoedingen:
  - a. Leden van het hoofdbestuur, van de bondsraad en van de districtsbesturen.
  - b. Bestuursleden van de keurmeestervereniging en Technische Commissies.
  - c. Door de keurmeestervereniging aangewezen opleidingsfunctionarissen/docenten.
  - d. Leden van vaste en tijdelijk functionerende commissies en werkgroepen ingesteld door bondsraad of hoofdbestuur.
  - e. Medewerkers aan de bondsshow.
  - f. Andere door het hoofdbestuur aangewezen functionarissen.

## **Artikel 5.**

### **JAARBUDGETTEN EN VERANTWOORDELIJKHEID**

1. De noodzakelijk te maken kosten in het kader van deze regeling, kunnen vooraf en jaarlijks budgettair vastgesteld worden door het hoofdbestuur en ter controle en goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering dan wel op basis van declaratie worden vergoed.
2. De directe verantwoordelijkheid voor de jaarbudgetten berust bij de volgende bondsgeledingen.
  - a. Het hoofdbestuur voor wat betreft de kosten van de leden van het hoofdbestuur en de bondsraad, als mede de door het hoofdbestuur ingestelde commissies en werkgroepen.
  - b. Het districtsbestuur voor wat betreft de kosten van de bestuur-, en overlegvergaderingen, van de districtsbijeenkomsten met de afdelingen en van de (jaarlijkse ) bezoeken aan de tentoonstellingen binnen hun district.
  - c. Het bestuur van de keurmeestervereniging voor wat betreft de kosten van de landelijke en internationale overlegvergaderingen, de opleidingskosten en de examenkosten.
  - d. Eventueel andere geledingen c.q. functionarissen waarmee van bondswege budgettaire afspraken zijn gemaakt.
3. De districtsbesturen en het bestuur van de keurmeestervereniging kunnen jaarlijks een voorschot op basis van de door hen te maken kosten ontvangen. Hiervan dient tenminste éénmaal per jaar verrekening en verantwoording plaats te vinden. Deze rekening en verantwoording dienen uiterlijk eind januari in het bezit te zijn van het bondsbureau.

## **Artikel 6.**

### **VERGOEDING -, c.q. KOSTENSOORTEN**

Kosten die conform artikel 5 met privé gelden, c.q. privé faciliteiten gemaakt worden en die voor vergoeding in aanmerking komen:

1. Reiskosten ten behoeve van vervoer naar overlegbijeenkomsten, het bezoeken van tentoonstellingen, naar opleidingsbijeenkomsten en naar representatieve bijeenkomsten, al of niet met eigen of openbaar vervoer.
2. Verblijfskosten. Hieronder worden consumpties verstaan die noodzakelijker- en redelijkerwijs gebruikt worden. Uitgegaan wordt van 2 consumpties per dagdeel en, indien noodzakelijk, een koude of warme maaltijd, die qua aard en omvang vergelijkbaar is met een maaltijd die privé genuttigd wordt. Verblijfskosten komen direct ten laste van de NBvV voor het verblijf tijdens bijeenkomsten van het hoofdbestuur, tijdens de algemene vergadering, tijdens bondsraadvergaderingen en andere overleggen waarbij het hoofdbestuur uitnodigende partij is.



3. Niet eerder genoemde bijeenkomsten, die naar het oordeel van de budgetverantwoordelijke het maken van verblijfskosten noodzakelijk maken en waarover hij vooraf overleg heeft gepleegd met de bondspenningmeester (hieronder vallende bijeenkomsten voor COM en EE voor zover deze ten dienste staan van de NBvV organisatie).
4. Kosten voor drukwerk. Deze kosten worden uitsluitend vergoed indien het drukwerk niet voordeliger op het bondsbureau kan worden gemaakt, hiervan uitgesloten standardeisen t.b.v. keurmeesters.
5. Kosten voor verzending, c.q. portokosten. Ten aanzien van het maken van deze kosten, dient vooraf de afweging gemaakt te worden of deze te maken kosten noodzakelijk zijn. Het overdragen van bondszaken dient in eerste instantie en bij voorkeur plaats te vinden tijdens bondsbijeenkomsten, tentoonstellingen en andere ontmoetingen.
6. Kantoorbenodigdheden. Ten aanzien van het maken van deze kosten, geldt het uitgangspunt dat te allen tijde eerst beoordeeld moet worden of de benodigdheden voordeliger via het bondsbureau verkregen kunnen worden.
7. Kosten voor gebruik van eigen telefoon c.q. van eigen internetfaciliteiten. Ten aanzien van deze kosten, geldt dat slechts worden vergoed de kosten die ontstaan door het gebruik voor bondsactiviteiten.
8. Kosten voor representatie. Het betreft hier te maken kosten in verband met een verplichte bondsaanwezigheid bij jubilea, familieomstandigheden, andere bijeenkomsten in de vorm van cadeau, bloemen enz.
9. Kosten die niet voorzien zijn. Voor het maken van kosten die niet voorzien zijn, dient vooraf altijd toestemming gevraagd te worden aan de budgetverantwoordelijke.
10. Niet eerder genoemde kostensoorten conform artikel 5:
  - a. Kosten van zaalhuur
  - b. Kosten voortvloeiend uit subsidie
  - c. Kosten voor representatie
  - d. Kosten voor jubilea
  - e. Kosten van prijzen voor tentoonstellingen
  - f. Kosten voor verzekeringen
  - g. Kosten voor keurmeesterbenodigdheden
  - h. Kosten voor het samenstellen van het maandblad
  - i. Overige kosten
  - j. Kosten die niet voorzien zijn

#### **Artikel 7.**

##### **VERGOEDING AAN KEURMEESTERS.**

1. De vergoeding voor het keuren van vogels wordt jaarlijks vastgesteld.
2. Uitbetaling door de organiserende vereniging dient te geschieden tegen kwitantie.
3. Voor het keuren van vogels tijdens de jaarlijkse bondskampioenschappen wordt een reisvergoeding naar redelijkheid verstrekt tegen geldende tarieven.
4. Voor het keuren van vogels tijdens de jaarlijkse bondskampioenschappen wordt geen dagvergoeding gegeven.
5. Keurmeesters die met goed gevolg hun diploma als keurmeester gehaald hebben, ontvangen een bondsvignet en een naamstempel.

#### **Artikel 8.**

##### **VERGOEDINGEN AAN KEURMEESTERVERENIGING.**

1. Aan de keurmeesters vereniging en technische commissies worden de volgende kosten vergoed:
  - a. De kosten verbonden aan de bestuursvergaderingen.
  - b. De kosten van zaalhuur verbonden aan bijeenkomsten van studiegroepen tot een maximum van vier bijeenkomsten per jaar, alsmede de kosten voor het verzenden van uitnodigingen voor deze vier bijeenkomsten.
  - c. De kosten verbonden aan het verblijf van keurmeesters op een verplichte keurmeester bijeenkomst, als genoemd in artikel 16 lid 1 en 2 van het keurmeesterreglement, met een maximum van twee bijeenkomsten.
  - d. De functionele kosten, waaronder worden verstaan:
    - i. Kosten ten behoeve van het uitvoeren van zijn/haar functie.
    - ii. Kosten in redelijkheid gemaakt door een werkgroep.
  - e. Bijzondere kosten.
2. Voordat de kosten genoemd onder d en e worden gemaakt dient vooraf overleg plaats te vinden met het hoofdbestuur

#### **Artikel 9.**

##### **KOSTENBEPERKINGEN.**

Voor alle functionarissen, die voor vergoeding van reiskosten in aanmerking komen geldt als uitgangspunt het zoveel mogelijk realiseren van gezamenlijk vervoer naar en van de bondsbijeenkomsten. Hiervoor kan een toelage per kilometer worden vastgesteld.

**Artikel 10.****DECLARATIES EN CONTROLE.**

1. Voor het indienen van declaraties dient het door de bond vastgestelde declaratieformulier gebruikt te worden. In geval van reiskostendeclaratie voor een meerijsende persoon/personen dienen deze met vermelding van de opstapplaats vermeld te worden.
2. Declaraties dienen uiterlijk binnen twee maanden ingediend te worden. Echter, de declaraties van de laatste twee maanden van het boekjaar van de bond, dienen uiterlijk binnen veertien dagen na afloop van het boekjaar ingediend te worden.
3. De declaraties dienen –indien van toepassing- vergezeld te gaan van noodzakelijke bewijsstukken.
4. De declaraties dienen als volgt te worden ingediend en geaccordeerd door:
  - a. leden van het hoofdbestuur bij en door de bondspenningmeester
  - b. bondsvoorzitter bij en door de bondspenningmeester
  - c. leden van de bondsraad en de voorzitter keurmeestervereniging via het bondsbureau en door de bondspenningmeester
  - d. Door de overige leden van de districtsbesturen bij en door de districtsvoorzitter
  - e. Door de overige bestuursleden en andere aangewezen functionarissen van de technische commissies via de voorzitter TC bij de penningmeester van de keurmeestervereniging
  - f. Voor niet genoemde functionarissen waarmee van bondswege een budgettaire afspraak mee is gemaakt bij en door de bondspenningmeester.
5. Uitbetaling geschiedt in opdracht van de bondspenningmeester uitsluitend door bijschrijving op een bankrekening van de indiener.
6. Uitbetaling van declaraties bij de KMV worden door de KMV penningmeester via bijschrijving op de bankrekening van de indiener verricht.

**Artikel 11.****VERZEKERINGEN**

Leden van het hoofdbestuur, van de bondsraad, van de districtsbesturen, van de keurmeestervereniging, leden/niet leden die aan de bondskampioenschappen c.q. de wereldshow meewerken en leden die op verzoek van het hoofdbestuur, c.q. de NBvV voor de bond actief zijn, zijn opgenomen in een door de NBvV afgesloten collectieve ongevallenverzekering. Nadere regels zijn opgenomen in een afzonderlijke bijlage van deze Vergoedingsregeling.

**Artikel 12.****SLOTBEPALINGEN**

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het hoofdbestuur.
2. Deze regeling treedt in werking de dag na vaststelling door de bondsraad en kan worden aangehaald als "Vergoedingsregeling NBvV".

Gewijzigd en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 18 april 2020

Herzien en goedgekeurd bij besluit van het hoofdbestuur op 1 april 2022.

## **Bijlage 1 als bedoeld in artikel 3 van de vergoedingsregeling**

### **Artikel 1**

REISKOSTEN, artikel 6 lid 1 van de regeling

1. Voor het reizen per openbaar vervoer worden vergoed de kosten verbonden aan de goedkoopste mogelijkheid.
2. Voor het reizen met eigen vervoer wordt een vergoeding verleend van € 0,30 per kilometer.
3. Indien meerdere personen samen reizen wordt voor elke meereizende persoon, die op het declaratieformulier is vermeld, € 0,05 per kilometer vergoed.
4. Reiskosten dienen gedeclareerd te worden op basis van "postcode tot postcode" conform de ANWB-routeplanner.
5. Bij een jaartotaal van meer dan 10.000 km voor de bond gereden kilometers volgt een aanvulling van € 0,05 per kilometer.

### **Artikel 2**

KOSTEN VOOR ADMINISTRATIEVE ZAKEN, artikel 6 lid 3 t/m 6

1. Vaste vergoeding voor leden KMV-bestuur en TC-bestuur voor telefoonkosten, en papier/printkosten:  
Voorzitter KMV en TC : € 20,00 per jaar  
Secretaris KMV en TC : € 40,00 per jaar  
Bestuursleden KMV en TC: € 10,00 per jaar
2. Voor de overige bestuurders worden gespecificeerde kosten t.b.v. administratieve werkzaamheden, telefonie, e.d. volledig vergoed. Abonnementkosten en hardware worden niet vergoed.
3. Vergoeding docenten bij lesgeven basisopleiding (verblijfkosten, printkosten etc.). € 20,00 per volledige opleidingsdag.

### **Artikel 3**

VERBLIJFKOSTEN, artikel 6 lid 2 van de regeling.

1. Per dagdeel ( 4 uur) wordt voor consumpties een vergoeding verleend van maximaal € 5,00.
2. Voor een maaltijd geldt een maximumvergoeding van € 15,00

### **Artikel 4**

KOSTEN JUBILEA, artikel 6 lid 10-d van de regeling.

Aan afdelingen en speciaalclubs die respectievelijk 25, 40, 50, 60, 75 of 100 jaar bestaan wordt een herinnering plaquette verstrekt.

### **Artikel 5**

KOSTEN VOOR HET SAMENSTELLEN VAN HET MAANDBLAD, artikel 6 lid 10-h van de regeling

De vergoedingen, welke worden verleend voor het aanleveren van artikelen en foto's, zijn in een afzonderlijk bijlage vastgelegd

### **Artikel 6**

VERGOEDING KEURMEESTERS, artikel 7 van de regeling.

1. De vergoeding als bedoeld in lid 1 wordt vastgesteld op € 50,00 per dag
2. De keurmeester, die de leiding heeft op een districtstentoonstelling, mag vanwege de administratieve taken maximaal € 50,00 (incl. druk & papierkosten) extra in rekening brengen.
3. De vergoeding als bedoeld in artikel 8 c van de regeling wordt vastgesteld op een vergoeding van de werkelijke kosten tot een maximum van € 5,00 per persoon, per dagdeel.
4. Bij een avondvergadering is dit maximaal € 5,00 per persoon.
5. De vergoeding als bedoeld in lid 5 en 6 bovenstaand wordt niet contant aan een keurmeester uitbetaald, doch dient ter betaling van een eenvoudige lunch of anderszins e.e.a. naar gelang de situatie.

### **Artikel 7**

NIET VERGOED, artikel 7 lid 4 van de regeling

1. De tegemoetkoming voor representatieve doeleinden, blijft achterwege indien de betreffende keurmeester van de organisatie keurvergoeding ontvangt.
6. Reiskosten c.q. kosten ten behoeve van het op peil houden van nationale c.q. internationale keurvaardigheden is verantwoording en in belang van de keurmeester zelf en zullen derhalve niet vergoed worden

**Artikel 8****SLOTBEPALINGEN**

1. De tarieven, genoemd in deze bijlage worden jaarlijks opnieuw vastgesteld door het Hoofdbestuur en geaccordeerd door de Algemene Vergadering.
2. Declaraties dienen uiterlijk het einde van de maand volgend op de maand waarover gedeclareerd wordt bij het bondsbureau NBvV ingediend te zijn.
3. In alle gevallen waarin deze bijlage niet voorziet beslist het hoofdbestuur met in achtneming van de Vergoedingsregeling.

Gewijzigd en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 18 april 2020.

Herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur d.d. 1 april 2022

Hoofdbestuur NBvV

## Bijlage 2 Vergoedingsregeling NBvV

Teneinde uniformiteit en overzicht te bereiken t.a.v. de van bondswege op diverse plaatsen aan personen uitgereikte geschenken, bloemstukken en dergelijke wordt voorgesteld hiervoor de volgende normen te hanteren:

|                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AFSCHEID</b>                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| HB-leden                                | Bloemen t.w.v. € 20,00 +aangepaste receptie verzorgd door HB                                                                                                                                                                 |
| Bondsraadsleden                         | Bloemen t.w.v. € 20,00 – verzorgd door HB                                                                                                                                                                                    |
| Medewerkers bondsbureau                 | Bloemen t.w.v. € 20,00 – verzorgd door HBB                                                                                                                                                                                   |
| Keurmeesters                            | Bloemen t.w.v. € 20,00 + speciale balpen (via BB) – verzorgd door KMV                                                                                                                                                        |
| <b>VERJAARDAG</b>                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| Medewerkers bondsbureau                 | Bloemen t.w.v. € 10,00 – verzorgd door HBB                                                                                                                                                                                   |
| <b>OVERLIJDEN</b>                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| Ereleden en leden van verdienste        | In al deze gevallen wordt op via het bondsbureau op aanvraag een bloemstuk met lint verzorgd (zie ook doc.nr. 09/225). Het richtbedrag is ongeveer € 50,00. De leverancier voert uit en factureert rechtstreeks naar het BB. |
| HB-leden                                |                                                                                                                                                                                                                              |
| Bondsraadsleden                         |                                                                                                                                                                                                                              |
| KMV-bestuur                             |                                                                                                                                                                                                                              |
| Medewerkers bondsbureau                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>JUBILEUM 12,5 JAAR</b>               |                                                                                                                                                                                                                              |
| Medewerkers bondsbureau                 | Bloemen t.w.v. € 15,00 – verzorgd door HBB                                                                                                                                                                                   |
| Keurmeesters                            | Speldje                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>JUBILEUM 25 JAAR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Medewerkers bondsbureau                 | Bloemen t.w.v. € 15,00 en een etentje met collega's – door HBB                                                                                                                                                               |
| Keurmeesters                            | Speldje en bloemen t.w.v. € 15,00 – verzorgd door KMV                                                                                                                                                                        |
| Leden                                   | Speldje – verzorgd door district                                                                                                                                                                                             |
| <b>JUBILEUM 40 JAAR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Medewerkers bondsbureau                 | Bloemen t.w.v. € 20,00 en een etentje met collega's – door HBB                                                                                                                                                               |
| Keurmeesters                            | Speldje en bloemen t.w.v. € 20,00 – verzorgd door KMV                                                                                                                                                                        |
| Leden                                   | Speldje – verzorgd door district                                                                                                                                                                                             |
| <b>JUBILEUM 50 JAAR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Leden                                   | Speldje – verzorgd door district                                                                                                                                                                                             |
| <b>JUBILEUM 60 JAAR</b>                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Leden                                   | Speldje – verzorgd door district                                                                                                                                                                                             |
| <b>JUBILEUM 65 / 70 / 75 / 100 JAAR</b> |                                                                                                                                                                                                                              |
| Leden                                   | Oorkonde – verzorgd door district                                                                                                                                                                                            |

### N.B.:

- Deze regeling staat vanzelfsprekend los van eigen initiatieven, die dan echter wel uit eigen geldmiddelen betaald moeten worden.
- Deze regeling staat los van andere regelingen, bijvoorbeeld die m.b.t. decoraties of CAO afspraken t.a.v. medewerkers NBvV.
- In afwijkende gevallen of niet voorziene situaties is vooraf overleg met de bondspenningmeester de enige juiste weg.
- Jubilea van afdelingen, speciaalclubs etc. zijn opgenomen in de jaarlijks door het hoofdbestuur vast te stellen vergoedingsregeling.

Vastgesteld door de Bondsraad d.d. 18 april 2020

Hoofdbestuur NBvV

# REGLEMENT VOOR DE TENTOONSTELLINGEN

## Artikel 1

### DOELSTELLING

Organiseren tentoonstellingen.

## Artikel 2

### BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder tentoonstelling wordt verstaan een expositie van vogels voorafgegaan door een keuring van de vogels door vanwege de bond erkende keurmeesters.
2. Als eigen kweek vogels worden beschouwd, die vogels welke voorzien zijn van een door de NBvV erkende vaste voetring, onverlet andere wettelijke voorschriften. De voetring mag vervaardigd zijn van blank aluminium, blank staal, mag gekleurd of kleur geanodiseerd zijn, maar moet naadloos gesloten zijn. In de ring moet minimaal het kweeknummer alsmede het jaartal staan. De ring mag niet van het vogelpootje kunnen worden geschoven zonder dit te beschadigen.
3. Als afkortingen worden in dit reglement gebruikt:
  - a. TT voor tentoonstelling
  - b. DTT voor districtstentoonstelling
  - c. SC Speciaal Club
  - d. EK voor eigen kweek
  - e. OK voor open klasse
  - f. KMV voor Keurmeestervereniging
  - g. Bond of NBvV voor Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
  - h. COM voor Confédération Ornithologique Mondial

## Artikel 3

### SOORTEN TENTOONSTELLINGEN

Vanwege de bond kunnen worden gehouden:

1. Afdelingstentoonstellingen:  
Deze tentoonstellingen staan open voor alle leden en jeugdleden van de betreffende afdelingen.
2. Districtstentoonstellingen:  
Deze tentoonstellingen worden georganiseerd binnen een district en staan open voor alle leden, jeugdleden en verspreide leden van de bond.
3. Bondskampioenschappen:  
Deze tentoonstelling staat open voor alle leden, jeugdleden en verspreide leden van de bond.
4. Overige tentoonstellingen
  - a. Overige tentoonstellingen staan, met inachtneming van lid b t/m c, open voor alle in binnen- en buitenland georganiseerde vogelliefhebbers. Organisatoren kunnen door het aanwijzen van deelnemerscategorieën de deelname beperken.
  - b. Ten aanzien van de niet-bondsleden welke aan deze tentoonstellingen deelnemen gelden dezelfde bepalingen als voor de bondsleden, tenzij anders benoemd.
  - c. Tentoonstellingen, welke worden georganiseerd door of vanwege een speciaalclub staan open voor alle leden en jeugdleden van deze speciaalclub. Zij kunnen in geval van een nationale of bijzondere wedstrijd van de SC ook niet leden en buitenlandse deelnemers accepteren.
  - d. Tentoonstellingen, welke worden georganiseerd door of vanwege een TC staan uitsluitend open voor leden van de betreffende keurmeestervereniging.
5. Voor een door de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers geroyeerd lid staat geen enkele tentoonstelling open.

## Artikel 4

### ORGANISATIE TENTOONSTELLINGEN

1. De organisatie van de in artikel 3 genoemde tentoonstellingen geschiedt:
  - a. Bij afdelingstentoonstellingen: door een afdeling van de bond.
  - b. Bij districtstentoonstellingen: door een district, een of meerdere afdeling(en) van de bond of een speciaal voor dit doel in het leven geroepen rechtspersoon, welke is aangesloten bij de bond.
  - c. Bij het Nederlands Kampioenschap (bondsshow): door het hoofdbestuur, dan wel ingestelde commissie
  - d. Overige tentoonstellingen: door een afdeling, een speciaalclub of een TC, dan wel een combinatie van eerder genoemde organisaties
2. De districtstentoonstelling genoemd onder artikel 3 lid 2 staat onder supervisie van het bestuur van het organiserende district.

## **Artikel 5**

### **AANVULLENDE RICHTLIJNEN TENTOONSTELLINGEN**

1. Door de organisatie van een tentoonstelling wordt een aanvullend reglement opgesteld dat geldt voor de betreffende tentoonstelling. In dit aanvullend reglement geeft de organisatie informatie over de tentoonstelling aan de inzenders, ter aanvulling op hetgeen in hoofdstuk 15. "Reglement voor tentoonstellingen" is vermeld.
2. De organisatie van de DTT meldt via het digitaal programma "Aanvraag TT" de TT aan bij de NBvV. De aanmelding moet in principe 6 maanden voor aanvang van de TT geschieden.
3. De organisatie van de overige tentoonstellingen meldt via het digitaal programma "Aanvraag TT" de TT aan bij de NBvV.
4. Voor alle tentoonstellingen, die worden georganiseerd geldt, dat op het moment van het houden van de tentoonstelling de geldende wetgeving rondom dierenwelzijn, vogelgriep, en andere verplichtingen die door de wetgever zijn bepaald, alsmede NBvV regelgeving (zie bijlage 2) moeten worden opgevolgd.
5. In aanvulling op sub 4 geldt dat de keurmeesters de door het HB vastgestelde keurrichtlijnen volgen.
6. Keuringen geschieden in principe bij daglicht, dan wel m.b.v. zo optimaal mogelijke kunstverlichting (zie hiervoor advies "Advies keurverlichting" op de site NBvV).
7. Vogels die vallen onder het begrip "nieuwe soort, nieuw ras, nieuwe kleur" dienen geplaatst te worden in de daarvoor bestemde klassen "niet genoemde nieuwe mutaties" met vermelding "mutant". Aan deze vogels kan per groep één prijs worden toegekend. Nieuwe soorten, rassen of kleuren dienen het voor hen van toepassing zijnde erkenningstraject te volgen.
8. De organisatie wordt ondersteund door een of meerdere surveillanten. Hiervoor wordt verwezen naar de bijlage 3 "Organogram Surveillanten".
9. De organisatie is vrij om te bepalen wanneer en hoeveel tentoonstellingen er door hen per jaar worden georganiseerd. In de TT agenda wordt echter één TT per organisatie tegelijkertijd opgenomen. Prijzen worden voor één TT verstrekt.

## **Artikel 6**

### **BONDSSHOW**

1. Het vraagprogramma van de NBvV, zoals vastgesteld door het hoofdbestuur en gepubliceerd op de internetsite van de NBvV bepaalt welke vogels kunnen worden ingeschreven voor de bondsshow.
2. Keurmeesters voor de bondskampioenschappen worden aangewezen door de KMV op advies van de TC besturen.
3. De prijzen worden beschikbaar gesteld door de NBvV conform het prijzenschema dat door het HB is vastgesteld.

## **Artikel 7**

### **DISTRICT TENTOONSTELLINGEN**

1. Het vraagprogramma van de NBvV, zoals vastgesteld door het hoofdbestuur en gepubliceerd op de internetsite van de NBvV bepaalt welke vogels kunnen worden ingeschreven voor de district tentoonstelling.
2. Voor de DTT zijn leidinggevende keurmeesters verplicht. Deze kunnen op verzoek worden aangewezen door de KMV.
3. De organisatie zoekt zelf keurmeesters met de juiste bevoegdheden en legt deze contractueel vast.
4. De prijzen worden beschikbaar gesteld door de NBvV conform het prijzenschema dat door het HB is vastgesteld, mits op tijd digitaal aangevraagd.

## **Artikel 8**

### **OVERIGE TENTOONSTELLINGEN**

1. Afdelingen zijn vrij die vogels in de soorten en kleuren uit het vastgestelde vraagprogramma te vragen. Voor deze tentoonstellingen geldt het vraagprogramma als bindend, waarbij groepen en/of klassen samengevoegd of uitgesloten mogen worden.
2. Speciaalclubs en studiegroepen, mogen alleen die vogels vragen welke behoren tot de soort(en) waarvoor de Speciaalclub of studiegroep is opgericht, c.q. die welke behoren tot de soorten waarvoor de keurmeesters van de betreffende Technische Commissie keurbevoegdheid bezitten.
3. Het staat vrij om naast EK vogels ook overjarige eigen kweek (OEK) en/of open klasse (OK) vogels te vragen.
4. Er is een eigen prijzenschema van toepassing.

## **Artikel 9**

### **VERZEKERING**

1. De organisatie (Artikel 4 punt 1) is verplicht uiterlijk 1 week voorafgaande aan de tentoonstellingsweek de gegevens die betrekking hebben op aantallen vogels, de waarde van de ingezonden vogels alsmede de waarde van het TT materiaal in te voeren in het programma "Aanvraag TT".
2. Na ontvangst van deze opgave op het bondsbureau, zijn (middels de collectieve verzekering van de NBvV) de vogels en het materiaal tijdens de TT verzekerd tegen brand, verstikking door brand en diefstal na braak. Indien de opgave niet wordt ontvangen zal in geval van schade niet tot vergoeding kunnen worden overgegaan.
3. Bij diefstal dient tevens aangifte te worden gedaan bij de politie.
4. In alle gevallen van schade dient binnen 2 werkdagen mondeling en binnen 3 werkdagen schriftelijk en uitvoerig melding te worden gedaan aan het bondsbureau.
  - a. Melding van schade geeft niet automatisch recht op vergoeding daarvan.
  - b. De verzekeringsmaatschappij bepaalt of en in hoeverre schade al dan niet vergoed wordt.
  - c. Wanneer de verzekeringsmaatschappij niet tot vergoeding van de schade overgaat kan de bond hiervoor niet alsnog aansprakelijk gesteld worden.
5. Schade aan vogels en kooien tijdens de TT, anders dan door brand en diefstal na braak, is doorgaans geheel voor rekening van de inzenders c.q. de organiserende afdeling.

## **Artikel 10**

### **BUITENLANDSE KOOIEN**

1. Op afdeling- en overige tentoonstellingen, waaraan in het buitenland georganiseerde vogelliefhebbers deelnemen, mogen in het buitenland goedgekeurde TT kooien, die afwijken van de door de NBvV voorgeschreven kooien (genoemd in bijlage 1), worden gebruikt.

## **Artikel 11**

### **BONDSPRIJZEN**

1. De bond stelt voor elke TT bondsprijzen beschikbaar. Het aantal, de indeling en bestemming wordt ieder jaar gepubliceerd.
2. Voor een afdelingstentoonstelling wordt 1 bondskruis, plus 1 bondsmedaille per 50 ingeschreven vogels beschikbaar gesteld. Deze worden beschikbaar gesteld na tijdig ontvangst van het digitaal ingezonden verzekeringsformulier (Artikel 9 lid 1) en aanvraag bondsprijzen.
3. Bondsprijzen kunnen uitsluitend worden gewonnen met EK vogels welke geboren zijn in het jaar/jaren dat/die in de in lid 1 van dit artikel bedoelde publicatie word(t)(en) genoemd.
4. Voor het bondskruis komen alle EK vogels in aanmerking welke zijn ingezonden:
  - a. Op afdelingstentoonstellingen door afdelingsleden, die als zodanig door de betreffende afdeling als bondslid zijn opgegeven.
  - b. Op de overige tentoonstellingen door leden van de organiserende afdeling/speciaal club , die als zodanig door de betreffende afdeling/speciaal club als bondslid zijn opgegeven.
  - c. Op de landelijke show van de Speciaal clubs door bondsleden.
5. Voor de bondsmedailles komen in aanmerking allen die aan de betreffende TT deelnemen.
6. Naar de bondsprijzen die ten behoeve van de districtstentoonstellingen beschikbaar worden gesteld, kunnen alle bondsleden die aan de betreffende TT deelnemen meedingen.
7. Voor de verdeling van de bondsprijzen tijdens het Nederlands Kampioenschap en de districtstentoonstellingen wordt verwezen naar de publicaties in "Onze Vogels" of op de site NBvV.

## **Artikel 12**

### **KWEEKNUMMER**

1. Aan ieder nieuw lid van de bond wordt een kweeknummer toegekend. Dit kweeknummer bestaat uit vier posities en is een combinatie van twee letters en twee cijfers, één letter en drie cijfers, één cijfer en drie letters of drie c.q. vier cijfers.
2. Dit kweeknummer staat onder meer vermeld op het adres strookje dat bij het maandblad Onze Vogels is gevoegd.
3. Onder dit kweeknummer kan elk lid ringen bestellen door middel van het ringenprogramma van de NBvV op de wijze zoals ieder jaar wordt gepubliceerd in het maandblad "Onze Vogels" en op de website van de NBvV.
4. Personen die lid zijn van meerdere afdelingen en via die afdelingen ook als bondslid zijn opgegeven, mogen slechts één kweeknummer hebben.
5. Kweeknummers worden toegekend aan natuurlijke personen en niet aan combinaties daarvan.

## **Artikel 13**

### **RINGEN**

Het beleid van de bond is gericht op het ringen van alle vogels die in volières of kooien worden geboren. Op deze wijze is een registratie en identificatie mogelijk van hobbymatig gehouden vogels als gezelschapsdier.

Hiertoe kunnen de vogelfokkers in het bezit komen van zgn. bondsringen.

Vogels welke een wettelijke bescherming genieten moeten conform die wettelijke regels zijn geringd.

Door de bond erkende ringen zijn:



1. Bondsringen, vermeldende het kenmerk NB, alsmede het kweeknummer van het betreffende lid, het jaartal en het volgnummer van de ring, eventueel ook een maatcode.
2. Ringen van andere Nederlandse organisaties, aangesloten bij de COM, die voldoen aan de eisen van de COM, mits deze door de betreffende organisatie op naam van de betreffende inzender zijn geregistreerd.
3. Ringen van andere Nederlandse organisaties, waarvan de eigenaar lid is van de NBvV, en welk een geregistreerd uniek volgnummer en jaartal vermeld (b.v. de PS, AVIONIS en KLN) bevat.
4. Vogels welke wettelijke bescherming genieten moeten conform die wettelijke regels zijn geringd.

#### **Artikel 14**

##### **RINGENCONTROLE**

1. Tentoonstellingsbesturen dienen na de keuring de vaste pootringen van prijswinnende EK-vogels te controleren. De controle moet zich richten op onregelmatigheden die zich kunnen voordoen bij het onjuiste gebruik van vaste pootringen. Vooraf moet worden vastgesteld of deze controle zich uitstrekt over alle prijswinnende EK vogels of dat de controle steekproefsgewijs zal plaatsvinden. Deze controle mag niet plaats vinden door de vogels uit de kooien te halen, maar moet uitgevoerd worden met speciale hiervoor geschikte loepen, al dan niet voorzien van aanvullende verlichting. Indien mogelijke fraude geconstateerd wordt, mag de vogel uitgenomen worden om bewijs vast te leggen.
2. Als onregelmatigheden worden beschouwd: te grote, doorgezaagde of opgerekte ringen. Ringen waarin een onjuist kweeknummer of jaartal is vermeld. Ringen die onleesbaar zijn, alsmede ringen die zijn bijgekleurd of overgekleurd.
3. De vogels met ringen waaraan constateerbaar is geknoeid of die niet conform de wettelijke regels zijn geringd worden van de tentoonstelling verwijderd. De organisatie meldt deze ongerechtigheden bij het districtsbestuur c.q. hoofdbestuur.
4. Bij constatering van onregelmatigheden komt de toegekende prijs te vervallen.

#### **Artikel 15**

##### **ONREGELMATIGHEDEN**

1. Inzenders verplichten zich op alle in artikel 3 genoemde tentoonstellingen uitsluitend vogels in te sturen welke niet op een ongeoorloofde manier zijn bijgewerkt, zoals uitwendig gekleurd of bijgekleurd of het toevoegen van veertjes, enz. Hoe omgegaan moet worden met de vaststelling van een onregelmatigheid is in een bijlage geregeld dat aan het keurmeester reglement is toegevoegd, genoemd "Vaststelling onregelmatigheid".
2. Het is niemand toegestaan op door een of meerdere keurmeesters tijdens een keuring ingevulde en ondertekende keurlijsten zodanige toevoegingen of veranderingen aan te brengen of te doen aanbrengen welke de oorspronkelijk gegeven punten wijzigen. Ook toevoegingen aan -, dan wel doorhalingen in de geschreven tekst, zijn niet toegestaan.

#### **Artikel 16**

##### **SANCTIEBEPALING**

1. In geval van overtreding van artikel 15 van dit reglement, is het hoofdbestuur bevoegd, na raadpleging van de tuchtcommissie, inzenders al dan niet voor onbepaalde tijd uit te sluiten van deelname aan vanwege de bond te houden tentoonstellingen.
2. Voorts is op deze overtredingen van toepassing het gestelde in artikel 3 van het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 17**

##### **SLOTBEPALINGEN**

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de Algemene Vergadering, mitsdien vervalt het reglement voor de tentoonstellingen, zoals vastgesteld op 18 april 2020
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Tentoonstellingen "
3. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur.

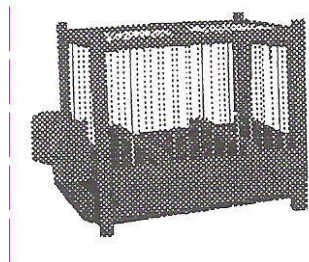
Herzien en vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering van 13 mei 2023

Bijlagen:

1. Kooienreglement
2. Besluit Dierenwelzijn voor organisatie tentoonstelling
3. Organogram Surveillanten

## Bijlage 1 (i.v.m. artikel 10 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV) BESCHRIJVING VAN KOOIEN

### 1. ZANGKOOI



#### **Uitvoering:**

De zangkooi is, met uitzondering van de bodem en de zandlade, die van triplex of board mogen zijn vervaardigd, gemaakt van beukenhout. De ombouwlatjes zijn 1 x 1 cm. De uitstekende delen van de kooi zijn de pootjes 1,5 cm en de opstandjes 1 cm. De buitenwerkse maten zijn: 21 cm breed, 15 cm diep en 20 cm hoog. Rondom is de zangkooi voorzien van mat gegalvaniseerde, 1,5 mm dikke metalen spijltjes. Aan de breedste zijde, met een opstaande rand van 5 cm, 14 à 15 spijltjes en de bovenzijde 10 spijltjes met een dwars tussenlatje in het midden. Het gehele zangkooitje is onbeschilderd in blank beukenhout.

#### **Bijzonderheden:**

##### - Voorzijde:

Met een opstaande rand van 5 cm, 1,5 cm hoger geplaatst voor de zandlade, 10 spijltjes. Onder elk 3e spijltje vanaf de zijkant een ronde opening van 2,5 cm, bestemd voor eten en drinken.

##### - Deurtje:

Aan de achterzijde bevindt zich een deurtje met 9 spijltjes of een frame van 4 latjes met 5 spijltjes. Een spijltje dient als draaipunt en een spijltje dient als steunpunt. Het deurtje kan worden vergrendeld en met een spijker door een voorgeboord gaatje worden geblokkeerd.

##### - Zitstokken:

De zitstokken zijn rond, en hebben een dikte van 14 mm, zijn onbeschilderde stokken van blank beukenhout of van een lichtkleurige houtsoort. De plaatsing is variabel, Afhankelijk van de grootte van de vogel. Het meest gebruikelijke is de voorste zitstok op de 3e spijl en de andere op de 6e spijl van achteren.

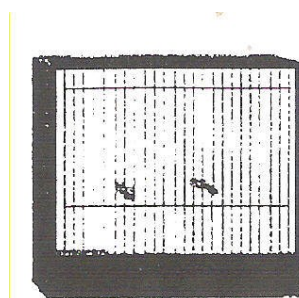
##### - Water- en zaadvoorziening:

Aan de voorzijde zijn aan de buitenzijde twee halfronde bakjes (helder glas of helder kunststof) in beugels gehangen. Een links voor water en het andere rechts voor zaad. Het kooinummers dient op het zaadbakje te worden geplakt.

##### - Bodembedekking:

In de zangkooi wordt als bodembedekker alleen wit zand toegestaan.

### 2. UNIVERSEEL KOOI



### **Uitvoering:**

De universeel kooi is gemaakt van hout, dan wel kunststof, van max. 10 mm dikte en heeft als buitenwerkse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm hoog en 17 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6 cm hoog. Het bovenplankje heeft een breedte van 8 cm. In het bovenplankje is een handgreep uitgezaagd. De afmeting van dit handgreepje tot de achterzijde van de kooi dient 20 mm te zijn. Aan de onderzijde van het bovenplankje bevindt zich een plankje, schuin aangebracht onder een hoek van ongeveer 45 graden naar de achterwand. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het aanbrengen van de handgreep. Dit plankje heeft een breedte van ongeveer 6 cm of meer en loopt naar de voorkant van het bovenplankje. Het voorfront is 30 cm breed en telt 24 of 25 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig c.q. lichtgrijs van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 5,5 - 6,5 cm en de ander op een afstand van 22 cm vanaf de onderzijde van het voorfront. Het 3e en 4e spijltje van links is aan de onderzijde respectievelijk iets naar links en iets naar rechts gebogen. De buitenkant van de kooi is half mat zwart en de binnenkant is half mat helder wit van kleur.

### **Bijzonderheden:**

#### **Deurtje:**

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

#### **Zandlade:**

De universeel kooi mag uitgevoerd worden met een zandlade, die dan aan de achterzijde uitschuifbaar dient te zijn. Aan deze zandlade mag zich geen zogenaamde uittreknop bevinden.

#### **Zitstokken:**

In de kooi bevinden zich tegen de achterwand twee en tegen de linkerzijwand een zitstok. De zitstokken tegen de achterwand zijn met een onderlinge afstand van 11,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 13 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is minimaal 12 cm, danwel doorlopend tot aan het voorfront. Het zitstokje tegen de linkerzijwand, deze is optioneel, is 7 cm lang. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken zijn ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort en mogen doorlopen tot aan het voorfront. In kooien voor grasparkieten en agaporniden mag het kleine zitstokje in de linkerwand worden weggelaten.

#### **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

#### **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi. In grasparkieten- en agaporniden kooien mag het zaadbakje worden weggelaten en mag aan de vogels het zaad op de bodem verstrekt worden.

#### **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

#### **Gewicht:**

Het gewicht van de universeel kooi mag maximaal 2 kg zijn, inclusief bodembedekking.

### **2a. KARTONNEN UNIVERSEEL KOOI**

Kartonnen kooien dienen eveneens aan de voorschriften te voldoen. In tegenstelling tot de houten universeel kooi, zitten de zitstokjes bij de kartonnen universeel kooi aan het tralie werk bevestigd. Het gebruik van deze kooien is op tentoonstellingen toegestaan, mits alle vogels uit die groep in deze geplaatst zijn.

### **Uitvoering:**

Deze universeel kooi is gemaakt van karton en heeft als buitenwerkse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm hoog en 17 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6 cm hoog. Het bovenstuk heeft een breedte van 8 cm. Er behoeft geen handgreep te zijn aangebracht.

Het voorfront is 30 cm breed en telt 24 of 25 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 5,5 - 6,5 cm en de ander op een afstand van 22 cm vanaf de onderzijde van het voorfront. Het 3e en 4e spijltje van links is aan de

onderzijde respectievelijk iets naar links en iets naar rechts gebogen. De buitenkant is half mat wit en de binnenkant is half mat helder wit van kleur.  
Het karton dient van een dusdanige kwaliteit te zijn, dat eventuele lekkende waterfonteintjes geen invloed hebben op de stevigheid van het karton.

#### **Bijzonderheden:**

##### **Deurtje:**

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

##### **Zitstokken:**

In de kooi bevinden zich vanaf de binnenkant van het voorfront twee zitstokken. De zitstokken zijn met een onderlinge afstand van 11,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 13 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 12 cm. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken zijn van een houtkleurige of witte kunststof.

##### **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

##### **Zaadvoorziening:**

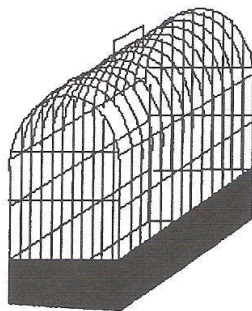
Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi.

##### **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

##### **Gewicht:**

Het gewicht van de kartonnen universeel kooi mag maximaal 2 kg zijn, inclusief bodembedekking.



### **3. KOEPELKOOI**

#### **Uitvoering:**

De koepelkooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 27 cm breed, 18 cm lang en 10 cm hoog. Op de onderbak een van metalen spijlen vervaardigde opbouw, afgerond aan de bovenzijde. De totale hoogte van de koepelkooi is 38 cm. Het deurtje zit in de rechterzijwand.

De onderbak is aan de buitenkant half mat zwart, de binnenkant half mat helder wit. De opbouw mag blank of mat zwart zijn.

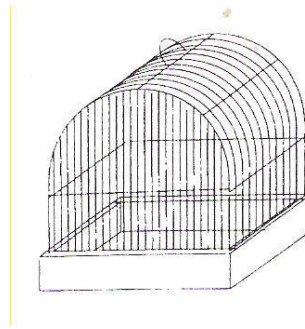
#### **Bijzonderheden:**

##### **- Zitstokken:**

In de koepelkooi bevinden zich afgeplatte c.q. ovale zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardseisen postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**  
Het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het wordt links tussen de spijlen bevestigd.
- **Zaadvoorziening:**  
Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts. Ook mag het halfronde zaadbakje, vervaardigd van hard plastic in de kleur wit, rechts in de kooi op de onderbak tussen de spijlen worden geplaatst.
- **Bodembedekking:**  
De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. Een zandlade is toegestaan, mits naar achteren uitschuivend.

#### 4. OPEN POSTUURKOOI



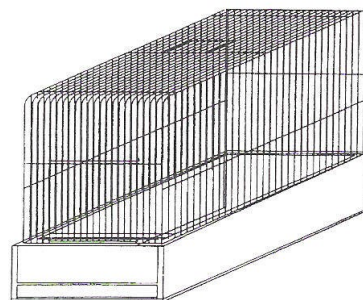
##### **Uitvoering:**

De open postuurkooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm diep en 6 cm hoog. Op de onderbak staat een van metalen spijlen vervaardigde opbouw met een hoogte van 26 cm. De straal van de boog van de bovenbouw is 16,5 cm. Het deurtje is 10 cm hoog en 11,5 cm breed. Een zandlade is toegestaan. De zandlade moet dan naar achteren uitschuiven. De onderbak is aan de buitenkant half mat zwart, de binnenkant half mat helder wit. De opbouw moet half mat zwart zijn.

##### **Bijzonderheden:**

- **Zitstokken:**  
In de open postuurkooi bevinden zich 2 zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardseisen voor postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.
- **Watervoorziening:**  
De uitvoering van het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic.
- **Zaadvoorziening:**  
Het zaadbakje is halfrond en vervaardigd van wit hard plastic.
- **Bodembedekking:**  
De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

#### 4. GROTE POSTUURKOOI



##### **Uitvoering:**

De grote Frisé kooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 36 cm breed, 22,5 cm lang en 9 cm hoog. Op de onderbak een van metalen spijlen vervaardigde opbouw, met de afmetingen 36 x 22,5 x 23,5 cm. Een deurtje in de rechter zijwand van 12,5 cm bij 10 cm en een zandlade zijn toegestaan. De zandlade moet dan

naar achteren uitschuiven. De onderbak is aan de buitenkant half mat zwart, de binnenkant half mat helder wit. De horizontale bovenranden zijn half mat zwart.

#### **Bijzonderheden:**

- **Zitstokken:**

In de grote Frisé kooi bevinden zich 2 afgeplatte c.q. ovale zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standardeisen voor postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het staaffonteintje dient links tussen de derde en vierde tralie te worden geklemd.

- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts in de kooi.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.



#### **5. DEWAR KOOI**

##### **Uitvoering:**

De Dewar kooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmeting:

12,5 cm breed en 32 cm lang. Op de onderbak een van metalen spijlen, de lange zijde heeft 23 spijlen en de korte zijde heeft 9 spijlen, vervaardigde opbouw, afgerond aan de bovenzijde.

De kooi is totaal 28 cm hoog, op het laagste punt is deze 23 cm hoog, incl. de onderbak. Het deurtje zit aan de rechterzijwand. De onderbak is aan de buitenkant half mat zwart, de binnenkant half mat helder wit. Een zandlade is toegestaan, lade half mat helder wit. De opbouw moet half mat zwart zijn.

#### **Bijzonderheden:**

- **Zitstokken:**

De plaats van de zitstokken is per ras soort verschillend, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standardeisen postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

Het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het wordt links tussen de spijlen bevestigd.

- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts. Ook mag het halfronde zaadbakje, vervaardigd van hard plastic in de kleur wit, rechts in de kooi op de onderbak tussen de spijlen worden geplaatst.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

## 6. NOUP KOOI (OPEN POSTUURKOOI)



### Bijzonderheden:

- Zitstokken:

De plaats van de zitstokken is per ras soort verschillend, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardseisen postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- Watervoorziening:

Het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het wordt links tussen de spijlen bevestigd.

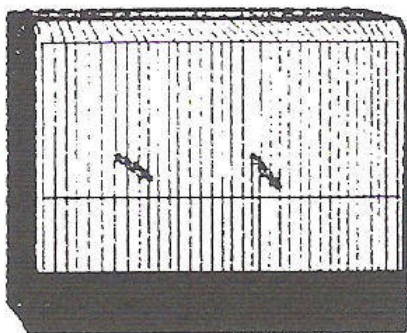
- Zaadvoorziening:

Het zaadbakje kan een vast onderdeel van de zandlade zijn en zit rechts. Ook mag een halfrond zaadbakje, vervaardigd van hard plastic in de kleur wit, rechts in de kooi op de onderbak tussen de spijlen worden geplaatst.

- Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

## 7. KLEINE KISTKOOI



### Uitvoering:

De kleine kistkooi is gemaakt van hout, dan wel kunststof, van max. 10 mm dikte en heeft als buitenwerkse afmetingen: 50 cm breed, 40 cm hoog en 25 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op

rust, is 6,5 cm hoog. Het bovenplankje heeft een breedte van 20 cm. In het bovenplankje is een handgreep uitgezaagd. De afmeting van dit handgreepje tot de achterzijde van de kooi dient 20 mm te zijn. Aan de onderzijde van het bovenplankje bevindt zich een plankje, schuin aangebracht, onder een hoek van ongeveer 45 graden naar de achterwand. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het aanbrengen van de handgreep. Dit plankje heeft een breedte van ongeveer 21 cm. Het voorfront is 46,2 breed en telt 36 of 37 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 10,5 en 11,5 cm en de ander op een afstand van 29 cm vanaf de onderzijde van het voorfront. Rechtsonder mag zich in het front een klein getralied schuifje bevinden. De buitenkant van de kooi is half mat zwart en de binnenkant is half mat helder wit van kleur.

#### **Bijzonderheden:**

##### **Deurtje:**

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

##### **Zandlade:**

De kooi mag uitgevoerd worden met een zandlade, welke bij voorkeur aan de achterzijde uitschuifbaar is. Aan deze zandlade mag zich geen zogenaamde uittreknop bevinden

##### **Zitstokken:**

In de kooi bevinden zich tegen de achterwand twee zitstokken. Deze zijn met een onderlinge afstand van 17,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 14 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 18 cm. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 13 mm en niet dikker dan 18 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken zijn ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort, zij mogen doorlopen tot in het voorfront.

##### **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaftontje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaftontje is maximaal 10 cm. Het staaftontje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

##### **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi. In plaats van dit voerbakje mag ook gebruik worden gemaakt van voerbakjes die in de kooi kunnen worden geplaatst.

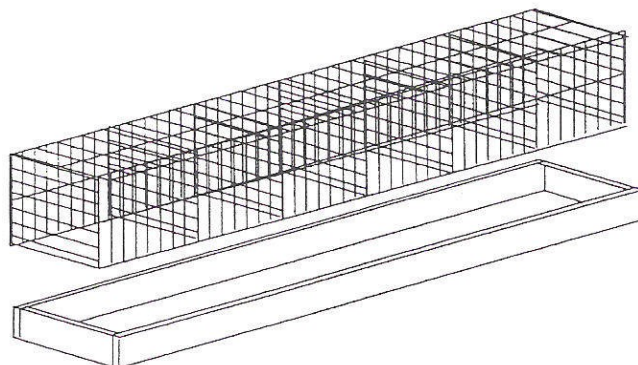
##### **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien, die ingericht worden voor vruchten- en insectenetende vogels is het gebruik van zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

##### **Gewicht:**

Het gewicht van de kleine kistkooi mag maximaal 2,5 kg zijn, inclusief bodembedekking.

## **8. KLEINE KLAPKOOI**





### **Uitvoering:**

De kleine klapkooi heeft vakken van 33 x 33 x 33 cm. Hoewel ze als meervoudige sets te verkrijgen zijn, is de tweevoudige set de best toepasbare. Tussen de vakken mogen metalen of houten schotjes worden aangebracht waardoor naast elkaar zittende vogels elkaar niet kunnen beschadigen. Wanneer de klapkooi wordt ingericht voor grondvogels mag, ter voorkoming van beschadiging, aan de bovenkant schokabsorberend materiaal worden aangebracht.

### **Bijzonderheden:**

#### **- Zitstokken:**

In de klapkooi bevinden zich een of twee zitstokken. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken dienen van de voorkant naar de achterkant te zijn aangebracht. Wanneer de kleine klapkooi wordt gebruikt voor grondvogels dienen de zitstokken achterwege te blijven.

#### **- Watervoorziening:**

Als waterbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt die in de kooi worden geplaatst.

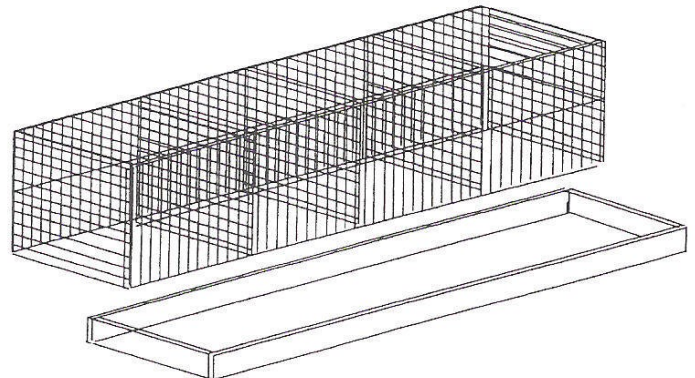
#### **- Zaadvoorziening:**

Als zaadbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt die in de kooi worden geplaatst.

#### **- Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbak vulling of andere vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien die ingericht worden voor vruchten-/insectenetende vogels is het gebruik van zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

## **9. GROTE KLAPKOOI**



### **Uitvoering:**

De grote klapkooi heeft vakken van 50 x 50 x 50 cm.

Hoewel ze als meervoudige sets te verkrijgen zijn, is de tweevoudige set de best toepasbare. Tussen de vakken mogen metalen of houten schotjes worden aangebracht, waardoor naast elkaar zittende vogels elkaar niet kunnen beschadigen. Wanneer de klapkooi wordt ingericht voor grondvogels mag, ter voorkoming van beschadiging, aan de bovenkant schokabsorberend materiaal worden aangebracht.

Het traliewerk van de grote klapkooi is geplaatst in een onderbak, gemaakt van hout dan wel kunststof. De afmeting hiervan bedraagt maximaal 52 cm diep en bij twee vakken 102 cm breed en bij vier vakken 203 cm breed. De opstaande rand heeft een afmeting tussen de 4 en 6 cm.

### **Bijzonderheden:**

#### **Deurtje:**

Per vak bevindt zich in het traliewerk een schuifdeurtje

#### **Zitstokken:**

In de klapkooi bevinden zich een of twee zitstokken. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 13mm en niet dikker dan 18 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken dienen van de voorkant naar de achterkant te zijn aangebracht. Ook toegestaan is de zitstokken vanaf de zijkanten aan te brengen. Wanneer de kleine klapkooi wordt gebruikt voor grondvogels, dienen de zitstokken achterwege te blijven.

#### **Watervoorziening:**

Als waterbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt, die in de kooi worden geplaatst.

Zaadvoorziening:

Als zaadbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt, die in de kooi worden geplaatst.

Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vocht absorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien, die ingericht worden voor vruchten-/insectenetende vogels is het gebruik van zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

## 10 & 11. VOLIERE

**Uitvoering:**

De volière waarin vogels voor een keuring worden aangeboden dient een vloeroppervlak te hebben van 1 x 1 meter en een hoogte van 2 meter of 1 x 2 x 2 meter. De volières waarin vogels gekeurd moeten worden, dienen zodanig geplaatst te zijn dat er voldoende daglicht in de volières kan komen om de vogels te keuren. Wanneer bij kunstlicht moet worden gekeurd, dient de lichtsterkte en lichtkleur te voldoen aan de normen die gesteld zijn voor kunstlichtkeuringen.

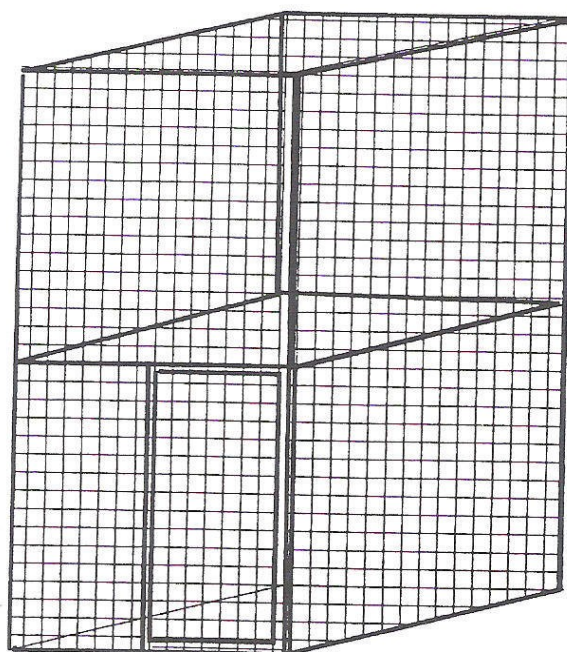
**Bijzonderheden:**

- Zitstokken:

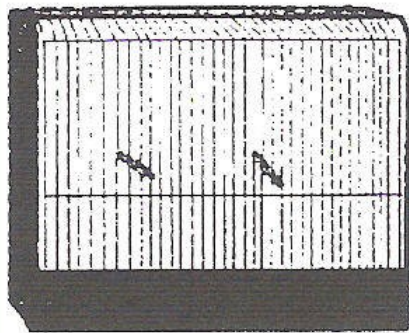
De te gebruiken zitstokken dienen aangepast te zijn aan de vogelsoort(en) die in de volière worden ondergebracht.

- Plaatsing:

De volières waarin vogels gekeurd moeten worden, dienen bovendien zodanig te zijn opgesteld dat de keurmeester de vogels in die volières van alle zijden moet kunnen beoordelen.



## 12. KLEINE BOKISTKOOI



### **Uitvoering:**

De kleine bio kistkooi heeft de reguliere vereisten als genoemd bij kooi 7 en mag qua afmetingen hiervan niet afwijken. De buitenkant van de kooi is half mat zwart en de binnenkant blijft half mat helder wit van kleur.

### **Bijzonderheden:**

#### **Aankleding:**

De kooi kan naar believen door de inzender worden bekleed met natuurlijke materialen (b.v. takken, dennenappels, boomschors, etc.) behorende bij de biotoop van de ingezonden vogel. De wanden dienen echter wit te blijven. De bodembedekking mag aangepast zijn aan de soort vogel. De kooi moet zodanig ingericht zijn dat de vogel voldoende bewegingsvrijheid en zitgelegenheid heeft. De inrichting moet zodanig zijn dat de vogel nog te beoordelen is.

Herzien en vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering 17 mei 2025

Hoofdbestuur NBvV

## **Bijlage 2 van de Reglement Tentoonstellingen NBvV**

### **DIERENWELZIJN VOOR ORGANISATOREN TENTOONSTELLINGEN**

Tot officieel beleid is het dierenwelzijnsbesluit van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV) geworden. Dat heeft op onderdelen gevolgen voor de manier waarop vogels gekeurd worden, naast dat dit ook voor de organisatie van tentoonstelling en liefhebbers die vogels insturen consequenties heeft.

#### **Uitleg Smerige of wrakke kooien**

Vogels in een vieze of ondeugdelijke kooi worden niet meer gekeurd.

- A. Een smerige kooi is een vervuilde kooi; in de hoeken is vogelpoep aanwezig, de achterzijde van de kooi is verkleurd door ontlasting. Ook vieze, met ontlasting van de vogels besmeurde zitstokken worden als vervuilde TT-kooien aangemerkt. Niet schone, met algen vervuilde, drinkflesjes en voerbakken waarin zich vogelpoep heeft opgehoopt, worden niet meer geaccepteerd. Voerbakken moeten op normale wijze in een TT-kooi kunnen worden geplaatst.
- B. Een wrakke kooi is een TT-kooi waarvan de constructie is beschadigd. Traliefrenten waarvan spijlen loszitten, of een traliefont dat niet past of loszit. Loszittende of scheve zitstokken zijn eveneens onacceptabel.

#### **De tentoonstellingsorganisatie:**

- a. Zorgt er bij het beschikbaar stellen van verenigingskooien voor dat deze schoon en solide zijn.
- b. Accepteert bij het innemen van vogels voor de show alleen vogels in schone en solide kooien.
- c. Ziet er op toe dat de vogels in de voorgeschreven kooien worden ingebracht.
- d. Let er op dat vogels in vitrines niet achter glas of onder kunstlicht worden gehuisvest.
- e. Zorgt er voor dat tijdens de show de vogels in een tochtvrije ruimte zonder grote temperatuurschommelingen zijn gehuisvest.
- f. Is er verantwoordelijk voor dat de vogels gedurende de show voorzien zijn van schoon drinkwater en voldoende, bij de soort vogel passend voer.
- g. Voorkomt dat vogels tijdens de keuring en/of de show in de hand worden genomen door de organisatie, bijvoorbeeld voor het controleren van ringen.
- h. Ziet er op toe dat vogels tijdens de keuring op correcte wijze worden voorgedragen (van de stelling worden genomen, naar de keurtafel gebracht en weer teruggeplaatst worden op de stelling).
- i. Zorgt voor gelegenheid om gestreste vogels op een rustige plaats neer te kunnen zetten, tot het moment dat de vogel aan de eigenaar wordt teruggegeven.
- j. Ziet er op toe dat ringencontrole alleen met behulp van een zogeheten loop-lamp plaatsvindt.
- k. Verwijdert vogels van de TT die niet gekeurd zijn vanwege dierenwelzijnsrichtlijnen.

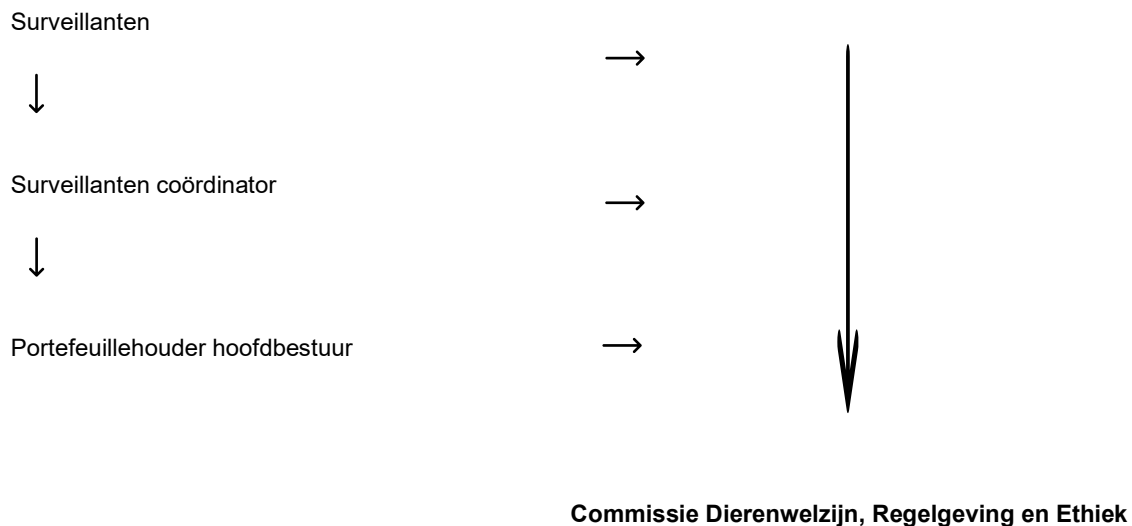
#### **De liefhebber/inzender:**

- a. Brengt geen vogels naar de show die ziek zijn of leiden aan stress.
- b. De liefhebber brengt geen vogels naar de show in smerige of wrakke kooien.
- c. De liefhebber is het aan zijn vogel verplicht deze vooraf aan de TT-kooi te laten wennen. Een goede showvogel is een getrainde vogel, een vogel waaraan tijd, aandacht en zorg is besteed.
- d. De liefhebber is verantwoordelijk voor de voldoende water en passend voer in de tentoonstellingskooi.

#### **De keurmeester:**

Bij twijfel beslist de keurmeester of een vogel al dan niet gekeurd wordt.

### Bijlage 3 van de Reglement Tentoonstellingen NBvV Organogram “de Surveillant”



#### Taken

Het hoofdbestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid t.a.v. Dierenwelzijn, surveillanten en surveillanten-coördinatoren.

#### Commissie Dierenwelzijn, Regelgeving en Ethiek

1. Adviseert inzake beleidsterrein dierenwelzijn, regelgeving en ethiek rechtstreeks aan de portefeuillehouder van het hoofdbestuur.
2. Verzorgt de opleiding van nieuwe surveillanten.
3. Ondersteunt op verzoek de surveillanten en surveillanten-coördinatoren.
4. Onderhoudt het kennisniveau van de surveillanten en surveillanten-coördinatoren.

#### Surveillant

1. Surveilleert dagelijks tijdens een tentoonstelling of vogelbeurs bij een organisatie die tentoonstellingen en/of beurzen organiseert vallend onder het Reglement voor de tentoonstellingen, onder artikel 3 en 4.
2. Legt audits af op verzoek van een afdelingsbestuur, districtsbestuur of hoofdbestuur. Bij tegenwerking van de surveillant neemt het districtsbestuur passende maatregelen.
3. Adviseert, afdelingen van de NBvV die een tentoonstelling, beurs, of andere vogelactiviteiten organiseren.
4. De surveillant bespreekt de bevindingen van zijn audit en veterinaire controles met de organisatoren van de tentoonstelling en/of vogelbeurs. Dit kan eventueel ook op een ledenvergadering.
5. Stuurt een kopie van het auditrapport en de veterinaire controles naar de surveillanten-coördinator. Bij ernstige onregelmatigheden en/of tegenwerking van een afdeling kan een waarschuwing of sanctie uitgesproken worden door het districtsbestuur.

#### Surveillanten-coördinator

1. Onderhoudt de contacten met de surveillanten in eigen district en met de Commissie Dierenwelzijn, -ethiek & Regelgeving
2. De surveillanten-coördinator plant de inzet en wijst de surveillant aan in geval een afdeling geen eigen surveillant heeft.
3. Verzamelt de auditrapporten en bespreek dit met het districtsbestuur en geeft feedback aan de surveillanten. Tijdens de voorjaarsvergadering brengt de surveillanten-coördinator verslag op hoofdpunten uit.
4. Besluit in samenspraak met districtsbestuur, na overleg met de surveillant en na hoor en wederhoor van de organiserende afdeling of een waarschuwing, hercontrole of een sanctie aan de afdeling opgelegd moet worden.

Do's en do not's van de surveillant

- Surveillanten werken uitsluitend op verzoek van een afdelingsbestuur, districtsbestuur of hoofdbestuur.
- Surveillanten hebben een adviserende taak.
- Surveillanten constateren en leggen vast en laten tijdens een evenement de verantwoordelijkheid van sanctioneren aan het districtsbestuur over.
- De surveillant is onpartijdig, geen scheidsrechter en zeker geen politieagent.
- De surveillant is observator en adviseur.
- De surveillant is geen "alwetende"

Dit organogram wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens het onderhoud tussen de commissie en het hoofdbestuur. De bevindingen zijn een onderdeel van het Jaarverslag van de commissie.

❖ *Bronnen: Lesboek Voor de cursus NBvV-Surveillant (Henk van der Wal 2020)*

## **KEURMEESTER REGLEMENT**

### **BEGRIPSBEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Bond: de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV).
2. Hoofdbestuur: Het bestuursorgaan van de NBvV, genoemd in de statuten (dagelijkse leiding).
3. Bondsraad: Het adviesorgaan van de NBvV.
4. Afdeling: Een autonome vereniging welke door het hoofdbestuur is toegelaten tot de bond
5. Speciaalclub: Een vereniging op gebied van de vogelhouderij, als bedoeld in artikel 1 onder bullet 6 van het Reglement voor de speciaalclubs.
6. Lid van de Keurmeestervereniging (KMV): keurmeesters die als zodanig zijn benoemd door het hoofdbestuur van de NBvV.
7. Keurmeester, zijnde een natuurlijk persoon welke met goed gevolg het examen tot keurmeester NBvV heeft afgelegd en daarna in functie is benoemd.
8. Keurmeestervereniging (KMV): Een vereniging van keurmeesters welke onder goedkeuring van de Algemene Vergadering is opgericht.
9. KMV bestuur: Het bestuursorgaan van de KMV.
10. Algemene Vergadering: Bijeenkomst van keurmeesters NBvV.
11. Aspirant-keurmeester: Een natuurlijk persoon die voldaan heeft aan de toelatingseisen en die is toegelaten tot de opleiding tot keurmeester.
12. Keuring: De fysieke of digitale beoordeling van vogels door één of meerdere keurmeesters van de NBvV.
13. "Bijtijds": Tijdschrift voor Keurmeesters dat wordt uitgegeven door en onder verantwoordelijkheid van de KMV bestuur.
14. Studiegroepen: Een regionale groep keurmeesters met dezelfde keurbevoegdheid, waarbij de combinatie van kleur- en postuurkanaries en die van tropen en parkieten mogelijk is en die elkaar ondersteunen in het bijhouden en het ontwikkelen van hun kennis betreffende de soort(en) vogels van hun keurbevoegdheid.
15. Dierenwelzijnsbesluit: Beleid van de NBvV welke bepalingen vaststelt m.b.t. keuren van vogels, alsmede m.b.t. het insturen van vogels bij tentoonstellingen en regels stelt voor de liefhebbers.

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 2**

Op grond van het gestelde in de statuten van de NBvV heeft de Algemene Vergadering één KMV opgericht voor alle aangesloten keurmeesters van alle disciplines.

1. De KMV heeft geen rechtspersoonlijkheid en dient te handelen overeenkomstig het gestelde in de statuten en de reglementen van de bond.
2. De voorzitter van de KMV is uit hoofde van zijn functie lid van de bondsraad.

### **DOELSTELLING**

#### **Artikel 3**

Het doel van de KMV is:

Belangenbehartiging van haar leden en de aspirant-keurmeesters in de ruimste zin van het woord en het onderhouden van goede contacten tussen de leden onderling.

1. Het zorgen voor een goede scholing en bijscholing van haar leden en aspirant-keurmeesters.
2. Het verkrijgen van een zo groot mogelijke eenheid in het keuren.
3. Het bespreken van technische problemen in verband met het keuren en waar nodig het samenstellen van standaardeisen.
4. De leden van de bond bij te staan in het beoefenen van de liefhebberij met praktische en technische gegevens.
5. Het adviseren van het hoofdbestuur inzake keurtechnische aangelegenheden en inzake organisatorische aangelegenheden met keurtechnische aspecten.
6. Participeren in het traject vraagprogramma, het beheer ervan en het erkenningstraject.
7. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan alle andere besturen en afzonderlijke leden van de NBvV.
8. Het leggen en onderhouden van internationale contacten met betrekking tot KMV aspecten.

## SAMENSTELING KMV

### Artikel 4

De KMV is samengesteld uit de keurmeesters van alle drie de keurdisciplines binnen de bond, te weten zangkanaries, kleur- en postuurkanaries, alsmede tropen en parkieten.

1. Onderdelen van het KMV zijn:
  - a. Het bestuur.
  - b. Technische Commissies (TC'n):
    - 1) TC Zangkanaries, de voorzitter maakt deel uit van het KMV bestuur.
    - 2) TC Kleur- en postuurkanaries, de voorzitter maakt deel uit van het KMV bestuur.
    - 3) TC Tropen en parkieten, de voorzitter maakt deel uit van het KMV bestuur.
  - c. Werkgroepen.
  - d. Studiegroepen.

## KEURMEESTERS

### Status

### Artikel 5

De keurmeesters van de NBvV worden na verkregen advies van de KMV door het hoofdbestuur van de NBvV als bondskeurmeester benoemd en zijn dan officieel bondsfunctionaris van de NBvV.

1. De keurmeester is verplicht om lid te zijn van de NBvV.
2. De keurmeester kan maar lid zijn van één Technische Commissie. Het KMV-bestuur kan hier een uitzondering op maken, na het indienen van een verzoek hiertoe door betreffende keurmeester.
3. Een keurmeester mag binnen zijn TC wel voor meerdere keurbevoegdheden examen doen.

Mogelijke combinaties zijn:

  - a. Harzers, Waterslagers en/of Timbrado's
  - b. Kleur- en Postuurkanaries
  - c. Tropen en kromsnavel.
4. Na de benoeming ontvangen de keurmeesters een bondslogo met het opschrift "NBvV keurmeester" en een legitimatiebewijs.
5. Het bondslogo dient een keurmeester zichtbaar te dragen bij keuringen die vallen onder de NBvV.
6. Het legitimatiebewijs blijft eigendom van de bond.
7. Van een keurmeester wordt verwacht dat hij/zij zich als een waardig vertegenwoordiger van de bond gedraagt.
8. De keurmeester geeft bij functieaanvaarding expliciet toestemming tot verwerking van zijn bereikbaarheidsgegevens ten dienst van de NBvV en haar afdelingen.
9. Ten einde van bedrijfsmatigheid geeft de keurmeester door functieaanvaarding expliciet toestemming aan de NBvV en haar leden hem/haar via een beveiligd systeem te benaderen om te contracteren als keurmeester.

### Artikel 6

Het lidmaatschap van de KMV eindigt:

- a. Bij bedanken door de keurmeester.
- b. Door overlijden van de keurmeester.
- c. Na het intrekken van de bevoegdheid van de keurmeester tot het keuren van vogels.

## KMV BESTUUR

### Artikel 7

1. Het KMV bestuur bestaat uit tenminste drie gekozen leden, te weten een voorzitter, een secretaris en één penningmeester.
2. De voorzitters van de TC'n maken tevens deel uit van het KMV bestuur.
3. Deze functionarissen vormen het bestuurlijk kader binnen de KMV en zij worden uit en door de leden van de KMV gekozen voor een periode van drie jaren.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen en de overige functies worden onderling verdeeld.
5. Na de eerste periode van 3 jaar volgt automatisch herbenoeming van de bestuurs functionaris of voorzitter, mits er zich geen tegenkandidaten hebben gemeld voor deze functies.

## Taken KMV

### Artikel 8

Tot de taken van het KMV bestuur behoren onder andere:

- a. Coördinatie van de bestuurlijke aspecten binnen de KMV
- b. Het opstellen van een jaarlijkse begroting welke voor 1 oktober, van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar, ingediend, dient te worden bij de bondspenningmeester.
- c. Het beheren van het toegewezen budget van de KMV door de penningmeester en toezicht hierop door de voorzitter.
- d. Coördinatie met betrekking tot internationale keuraangelegenheden.
- e. Het coördineren van de werkzaamheden door het KMV bestuur, die binnen de KMV worden gedaan en waar nodig voorwaarde scheppend handelen om alle geledingen binnen de KMV optimaal te kunnen laten functioneren.



- f. Leiding nemen op en de coördinatie verzorgen van de keuringen tijdens de districtstentoonstellingen (DTT) en het Nederlands kampioenschap (NK) in samenwerking met de NK commissie.
- g. Coördinatie van de KMV deelnemers aan commissies binnen de bond.
- h. Het jaarlijks opstellen van een beleidsplan en het uitvoeren daarvan.
- i. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van hoofdbestuur en de Algemene Vergadering.
- j. Het leggen en onderhouden van externe contacten in relatie tot KMV aspecten in binnen- en buitenland.
- k. Het beheren en actueel houden van de data c.q. lijst van keurmeesters.
- l. Handelend optreden bij keurmeester tekorten.
- m. Het afhandelen van keurtechnische en algemene klachten over keurmeesters.
- n. Het nemen van strafmaatregelen tegen keurmeesters, welke in strijd met voor hem/haar geldende regelgeving hebben gehandeld.
- o. Het zijn van een eerste aanspreekpunt met betrekking tot de organisatie binnen de KMV.
- p. Het organiseren van verkiezingen welke gehouden dienen te worden tijdens de voorjaarsvergaderingen binnen de KMV.
- q. Eindverantwoordelijk voor het uitgeven van “Bijtijds” door een redactie die door het KMV bestuur is samengesteld. “Bijtijds” wordt zo mogelijk 4 x per jaar uitgegeven (bij voorkeur in februari, mei, augustus en oktober).
- r. Het afleggen van verantwoording voor het gevoerde beleid in een jaarverslag aan het hoofdbestuur en de keurmeesters. Het verslag dient uiterlijk 4 weken voor de voorjaarsvergadering beschikbaar te zijn.
- s. Het bijhouden van een gedegen digitale administratie en archief.

## TECHNISCHE COMMISSIES

### Artikel 9

1. Binnen de KMV zijn drie Technische Commissies (TC'n) actief, dit zijn een commissie voor de zangkanaries, de kleur- en postuurkanaries en voor de tropen en parkieten.
2. Een Technische Commissie (TC) bestaat uit meerdere keurmeesters en dient tenminste te bestaan uit een voorzitter, een secretaris, één of meerdere coördinatoren en één algemeen bestuurslid.
3. Deze functionarissen vormen, voor hun discipline, het technische kader binnen de KMV. Zij worden uit en door de keurmeesters, met eenzelfde keurbevoegdheid, gekozen voor een periode van drie jaren.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen en de overige functies worden onderling verdeeld.
5. De voorzitter van elke TC maakt op basis van zijn functie deel uit van het KMV bestuur.

Taken Technische Commissie.

### Artikel 10

1. Tot de taken van de Technische Commissie (TC) behoren onder andere:
  - a. Het ondersteunen van het KMV bestuur.
  - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het KMV bestuur aangaande alle keurtechnische aspecten.
  - c. Het coördineren van de werkzaamheden binnen de TC.
  - d. Het onderhouden van de vakbekwaamheid van de keurmeesters.
  - e. Het ontwikkelen, verzorgen en examineren van opleidingen.
  - f. Het beheren en ontwikkelen van standaardeisen.
  - g. Het leggen en onderhouden van keurtechnische contacten in binnen- en buitenland.
  - h. Het desgevraagd deelnemen aan commissies binnen de bond
  - i. Het opstellen en beheren van een jaarverslag en beleidsplan van de TC wat onderdeel uitmaakt van het jaarverslag en beleidsplan van de KMV.
  - j. Het adviseren van het KMV bestuur met betrekking tot keurmeesters tekorten.
  - k. Het bijhouden van een gedegen digitale administratie en archief.

## WERKGROEPEN

### Artikel 11

1. Onder verantwoording van het KMV bestuur kunnen werkgroepen worden ingesteld, die een vast omlijnde taak uitvoeren, welke hen door het KMV bestuur wordt opgedragen.
2. Door het KMV bestuur kan aan de instelling van een werkgroep een termijn gekoppeld worden.
3. Werkgroepen bestaan uit keurmeesters eventueel aangevuld met andere materie deskundige personen.

## STUDIEGROEPEN

### Artikel 12

1. Door het KMV bestuur worden i.o.m. de TC'n regio's samengesteld waarin studiegroepen actief zijn.
2. In deze studiegroepen komen keurmeesters met een gelijke keurbevoegdheid bij elkaar.
3. Combinaties zijn mogelijk bij kleur- en postuurkanaries en bij tropen en parkieten.
4. Een studiegroep staat onder leiding van een gespreksleider, welke uit en door de leden van de studiegroep wordt gekozen voor een periode van drie jaren.
5. De gespreksleider wordt bijgestaan door een notulist, die eveneens voor een periode van drie jaren wordt gekozen uit en door de leden van de studiegroep.
6. Binnen een studiegroep worden per jaar tenminste drie bijeenkomsten gehouden.
7. In deze bijeenkomsten ondersteunt men elkaar in het bijhouden en ontwikkelen van de kennis met betrekking tot hun keurbevoegdheid en de daarbij behorende keurtechnieken.

8. Van de studiegroep bijeenkomsten worden verslagen c.q. notulen gemaakt die tijdig naar de secretaris van het KMV bestuur worden gezonden.
9. Van de bijeenkomsten wordt een presentielijst bijgehouden, welke één keer per jaar en wel voor 1 juni naar de secretaris van de betreffende TC wordt gezonden.
10. De keurmeester zal in overleg met het KMV bestuur een keuze maken aan welke studiegroep van zijn/haar discipline, de keurmeester wil deelnemen, de keuze kan in de loop van de tijd worden aangepast.
11. De leden van de studiegroep worden door de gespreksleider/notulist uitgenodigd voor de bijeenkomsten.
12. De keurmeesters heeft de verplichting om twee van de drie verplichte studiegroep bijeenkomsten per jaar te bezoeken.
13. Het bezoeken van de studiegroep bijeenkomsten wordt door het KMV bestuur meegewogen op de momenten dat een keurmeesters niet geheel heeft voldaan aan de verplichtingen.

## VERKIEZINGEN

### Artikel 13

1. Verkiezingen welke gehouden worden binnen de KMV worden onder auspiciën van het KMV bestuur georganiseerd.
2. Deze verkiezingen dienen gehouden te worden tijdens de algemene vergadering (AV) van de KMV in het voorjaar.
3. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.
4. De kandidaat wordt gekozen bij enkelvoudige meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald binnen de reglementen van de bond.
5. Stemmen bij volmacht is mogelijk, de schriftelijke en ondertekende machtiging dient voor het uitbrengen van de volmacht stem afgegeven te worden aan de dagvoorzitter.
6. Degene die de volmacht geeft en de gevolmachtigde, dienen dezelfde keurbevoegdheid te hebben.
7. Een gemachtigde mag maximaal voor één keurmeester met één volmacht stemmen.

Kandidaatstelling.

### Artikel 14

1. De volgens rooster aftredende functionarissen, binnen de KMV en TC, zijn terstond herkiesbaar. Bij ontbreken van een tegenkandidaat wordt men automatisch herbenoemd voor een periode van drie jaar.
2. Personen die zich kandidaat willen stellen voor een functie binnen het KMV bestuur of binnen een TC van hun keurbevoegdheid, dienen dit uiterlijk voor 31 december van het jaar voorafgaande aan het verkiezingsjaar, schriftelijk kenbaar te maken bij de secretaris van het KMV.

## VERGADERINGEN

### Artikel 15

1. Het KMV bestuur vergadert zo vaak als zij dit nodig achten in het belang van de KMV.
2. Mocht een meerderheid van het KMV bestuur het noodzakelijk achten om te vergaderen, dan wordt er binnen acht dagen een vergadering uitgeschreven.
3. Het hoofdbestuur kan het KMV bestuur verzoeken om een vergadering te beleggen, zij doen dit verzoek dan schriftelijk en met redenen omkleed.
4. Het KMV bestuur komt in ieder geval binnen uiterlijk 4 weken na de algemene vergadering bijeen.
5. Tijdens de in lid 4 genoemde vergadering worden de einduitslagen van de stemmingen vastgesteld en bekrachtigd en deze einduitslagen worden binnen een termijn van twee weken aan de keurmeesters kenbaar gemaakt op de site voor keurmeesters.

Overlegstructuur

### Artikel 16

1. De keurmeesters zijn verplicht om minimaal twee maal per jaar op een landelijke of regionale KMV bijeenkomst aanwezig te zijn.
2. Daarbij kan de keuze gemaakt worden uit de volgende KMV bijeenkomsten:
  - a. Algemene vergadering (AV).
  - b. Najaar technische dag(en) (NJTD).
  - c. Technische dag(en) (TD).
3. De algemene vergadering (AV) KMV wordt aangemerkt als de jaarvergadering van de KMV.
4. De keurmeesters worden voor de bijeenkomsten door het KMV bestuur of de TC'n uitgenodigd.
5. Het KMV bestuur stelt in overleg met de leden de regio's vast voor de regionale bijeenkomsten, daarbij rekening houdend met de keurbevoegdheden.
6. Van keurmeesters met meerdere keurbevoegdheden wordt niet verwacht dat de NJTD voor iedere keurbevoegdheid wordt bezocht.
7. De in lid 2 genoemde vergaderingen worden geleid door een lid van het KMV bestuur, dan wel door een door hen aangewezen lid van een TC of een studiegroep leider.
8. Buiten punten van keurtechnische aard kunnen op de agenda ook punten staan die gaan over het wel en wee van de KMV, haar leden en aspirant-keurmeesters.
9. De agenda voor de voorjaarsvergadering dient in ieder geval de volgende punten te bevatten:
  - a) Het door het KMV bestuur gevoerde beleid in het afgelopen jaar;
  - b) Verkiezing voorzitter en/of bestuursleden van de KMV en de TC'n;
  - c) Het voor het komende jaar te voeren beleid;
  - d) Het stemmen over de ingediende voorstellen.

10. Van de in lid 2 genoemde vergaderingen worden notulen opgemaakt, die worden gezonden ter archivering naar de secretaris van de KMV en deze verslagen zijn op verzoek op te vragen.

#### Voorstellen

##### Artikel 17

1. Alle leden van de KMV kunnen één of meerdere voorstellen indienen die betrekking hebben op de KMV.
2. De voorstellen, dienen ten allen tijde schriftelijk en van een gedegen motivatie te zijn voorzien.
3. Voorstellen ter besluitvorming dienen uiterlijk 1 december te zijn ingediend bij het KMV bestuur, waarna zij tijdens de daaropvolgende algemene vergadering KMV (jaarvergadering) in stemming gebracht kunnen worden nadat de keurmeesters hier kennis van genomen hebben.
4. Voorstellen na 1 december ingebracht (tot 2 weken voor de AV) dienen ter kennisname gebracht te worden van de keurmeesters tijdens deze algemene vergadering en kunnen in de eerst daarop volgende bijeenkomst tot besluitvorming gebracht worden.
5. Alle voorstellen die ter besluitvorming in stemming worden gebracht worden openbaar gemaakt minimaal vier weken voor de jaarvergadering door publicatie in het februari nummer van "Bijtijds" of een nieuwsbrief.
6. Voorstellen die strijdig zijn met enige bepaling in de bondsreglementen of daaruit voortvloeiende besluiten, worden niet in stemming gebracht, zoals voorstellen die de NBvV financieel, dan wel organisatorisch treffen en voorstellen die in strijd zijn met enig nationaal – of internationaal reglement de vogelliefhebberij betreffende.
7. De indiener van een voorstel als genoemd in lid 4 wordt hiervan, met redenen omkleed, op de hoogte gebracht, waarna hij/zij dit voorstel in kan trekken.
8. Niet in stemming gebrachte voorstellen, welke niet zijn ingetrokken, worden zo spoedig mogelijk in "Bijtijds" onder de aandacht gebracht van de keurmeesters, waarbij de reden van afwijzing wordt kenbaar gemaakt.
9. Leden van de KMV kunnen alleen stemmen over keurtechnische voorstellen als zij daarvoor de keurbevoegdheid bezitten.
10. Het hoofdbestuur wordt door het KMV bestuur geïnformeerd over de uitslag van voorstellen en besluiten welke betrekking hebben op:
  - a. Bestuurlijke zaken dan wel organisatorische zaken.
  - b. Keurtechnische aspecten en/of organisatorische aangelegenheden met keurtechnische aspecten.
11. Nadat het hoofdbestuur is geïnformeerd worden de in lid 8 genoemde voorstellen en besluiten gepubliceerd in "Bijtijds".
12. Het hoofdbestuur kan zelfstandig beslissen over voorstellen die de bond financieel, dan wel organisatorisch treffen en voorstellen die in strijd zijn met enig nationaal – of internationaal reglement de vogelliefhebberij betreffende, maar niet zonder eerst een advies ingewonnen te hebben bij de KMV.
13. Voorstellen, als bedoeld in lid 2 en 4 van dit artikel, die binnen 3 jaar gerekend vanaf het jaar van afwijzing, wederom worden ingediend, worden niet ontvankelijk verklaard.

#### Bijzondere verplichtingen

##### Artikel 18

1. Een keurmeester moet daadwerkelijk tenminste **vijf** keuringen per keurseizoen verrichten, hierbij niet meegerekend de keuring tijdens het Nederlands kampioenschap.
2. De keuringen moeten middels een geldige keurovereenkomst zijn bevestigd en dienen correct middels vermelding van de afdelingscode, in de digitale keurmeesteragenda vermeld te worden.
3. De acceptatie van de keurovereenkomst voor het keuren op het Nederlands kampioenschap dient door de keurmeester voor 1 december van ieder jaar in de digitale keurmeesteragenda aangegeven te worden.
4. Een keurmeester is verplicht over een bij hem/haar als bijzitter gefungeerd hebbende aspirant-keurmeester, een bijzitrapport uit te brengen, dat door de betreffende aspirant-keurmeester wordt gezonden aan zijn opleidingscoördinator
5. Het is de keurmeester **niet** toegestaan te keuren op keuringen:
  - a. Waar de keurmeester zelf vogels inzendt, dan wel bij afdelingen waarvan de keurmeester lid is.
  - b. Van afdelingen of speciaalclubs waar de huisgeno(o)t(en) van de keurmeester lid is/zijn dan wel zijn familieleden in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad vogels heeft (hebben) ingezonden.
  - c. Het gestelde in lid a geldt niet voor keurmeesters die op het Nederlands kampioenschap keuren.
  - d. Betreffende keurmeesters dienen gelijktijdig met hun inschrijving aan de secretaris van de betreffende TC te melden in welke groepen zij of een van hun familieleden vogels hebben ingeschreven.
6. Een keurmeester mag wel keuren op een districtstentoonstelling waar leden van zijn/haar afdeling aan deelnemen mits hij/zij, alsmede zijn/haar huisgenoot(en) lid is (zijn), dan wel zijn familieleden in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad vogels heeft, (hebben) ingezonden.
7. Keurmeesters zijn verplicht om zich in de breedste zin bezig te houden met vogels waarvoor de keurmeesters hun keurbevoegdheid hebben.
8. Indien daartoe de noodzaak is aangetoond, is het KMV bestuur bevoegd, ontheffing te verlenen van het gestelde in de leden 1 en 4 tot en met 7.

##### Artikel 19

1. Indien blijkt dat een keurmeester onvoldoende functioneert of niet voldoet aan zijn verplichtingen, kan betrokken keurmeester voor een gesprek en/of proeve van bekwaamheid opgeroepen worden.

2. Indien uit het resultaat van het gesprek en/of proeve blijkt, dat hij/zij in de praktijk onvoldoende geschikt is of niet voldoet aan zijn verplichtingen, kan hem/haar de maatregel bijvoorbeeld van het volgen van lessen of bijscholingscursus opgelegd worden.
3. Als na het gestelde in lid 2 opnieuw blijkt dat de keurmeester onvoldoende functioneert, wordt de bevoegdheid om als keurmeester op te treden, door het KMV bestuur, tijdelijk dan wel definitief ingetrokken.
4. De in lid 3 genoemde intrekking wordt gemeld aan het hoofdbestuur.
5. Indien uit het resultaat van het gesprek en/of proeve, als bedoeld in lid 1, blijkt dat hij/zij in de praktijk niet of niet meer geschikt is, wordt de bevoegdheid om als keurmeester op te treden, door het KMV bestuur, tijdelijk of geheel ingetrokken.
6. De tijdelijke intrekking kan maximaal één jaar duren.
7. Indien van een keurmeester de keurbevoegdheid tijdelijk wordt ingetrokken dient hij/zij door het KMV bestuur, in samenspraak met de TC, in de gelegenheid gesteld te worden zich te herbekwamen of te voldoen aan zijn/haar verplichtingen.
8. Tegen de beslissingen in lid 2 en 5 is beroep mogelijk bij het hoofdbestuur conform de daartoe geldende procedure.
9. Het hoofdbestuur kan, indien zij dit nodig acht, de casus voorleggen aan de geschillencommissie van de NBvV, hetgeen ook het recht is van de betreffende keurmeester.
10. Een keurmeester met bevoegdheid voor het COM OMJ die niet aan zijn (inter) nationale verplichtingen voldoet, hieronder mede begrepen de jaarlijkse bijdrage, kan uitgesloten worden voor het keuren bij een COM show.
11. Een keurmeester die een keuring op een (COM) show aanneemt, dient dit te melden bij het KMV en de keuring te vermelden in de keuragenda (met een landafkorting).

Lidmaatschap andere organisatie

#### **Artikel 20**

1. Om gelijktijdig keurmeester te zijn van een andere organisatie is toestemming vereist van het bestuur KMV.
2. Indien er aanwijzingen zijn dat de keurmeester door het keurmeesterschap van een andere organisatie zijn/haar taken als keurmeester van de NBvV verwaarloost, treedt het KMV bestuur in overleg met de betreffende keurmeester en kan het KMV bestuur maatregelen treffen.
3. Verplichtingen bij een andere organisatie ontheffen hem/haar niet van zijn/haar verplichtingen, die hij/zij heeft ten aanzien van zijn/haar keurmeesterschap, deze verplichtingen gaan te alle tijden voor.

### **KEURINGEN**

Organisatie keuringen

#### **Artikel 21**

1. Een keuring wordt verricht door één of meerdere keurmeesters.
2. Het contracteren van keurmeesters, afkomstig uit een andere organisatie dan de NBvV, kan alleen plaatsvinden door tussenkomst van het KMV bestuur.
3. Keurmeesters, afkomstig uit een andere organisatie dan de NBvV, dienen keurmeester te zijn bij een bij de COM en/of EE aangesloten organisatie.
4. Indien meerdere keurmeesters met dezelfde keurbevoegdheid voor eenzelfde keuring aanwezig zijn, dienen zij:
  - a. Alvorens met de keuring aan te vangen, hun taken onderling te verdelen.
  - b. Bij die taakverdeling dient rekening gehouden te worden met de voorkeuren van de organisatie.
  - c. Bij grotere wedstrijden verdient het aanbeveling dat één van de keurmeesters de leiding op zich neemt.
5. De bepaling in lid 4 geldt niet voor het Nederlands kampioenschap, omdat hier de leiding wordt aangewezen door het KMV bestuur.
6. De keuringen geschieden volgens de bij de bond geldende standaardeisen, keursystemen en keurrichtlijnen en met gebruikmaking van de door de bond voorgeschreven (digitale) keurlijsten, die door de organisatie aan de keurmeesters worden verstrekt.
7. De wijze waarop de keurlijsten moeten worden ingevuld wordt nader geregeld in de betreffende standaardeisen, richtlijnen voor het keuren en de jaarlijks uit te geven technische bulletins.
8. Indien op het moment van de keuring blijkt, dat de keuring om welke reden dan ook niet volgens de geldende keurrichtlijnen kan worden gedaan, kan de keurmeester, in overleg met de organisatie besluiten tot een aangepast keursysteem over te gaan, zoals het alleen vermelden van een eindtotaal op het keurlijst en maximaal drie opmerkingen.
9. Indien is overgegaan tot een aangepast keursysteem dient de keurmeester, de secretaris van het KMV bestuur hiervan binnen drie dagen na afloop van de keuring schriftelijk op de hoogte te stellen, met redenen omkleed.

Aanwijzing

#### **Artikel 22**

1. Keurmeesters voor het Nederlands kampioenschap worden aangewezen door het KMV bestuur na advies van de TC'n.
2. Om in aanmerking te komen voor het keuren op het Nederlands kampioenschap, dient een keurmeester tenminste voldaan te hebben aan zijn/haar verplichtingen.

3. Het KMV bestuur kan de keurmeester vragen aantoonbaar te maken dat is voldaan aan de verplichtingen.
4. Keurmeesters voor de COM-wereldtentoonstellingen worden op verzoek van de OMJ-NL aangewezen door het KMV bestuur, na raadpleging van de betreffende TC.
5. Het contracteren van de keurmeesters voor de overige keuringen wordt aangegaan op uitnodiging van de organisatie.
6. De overeenkomst tussen een keurmeester en een organisatie zal worden vastgelegd middels een mailbericht, dan wel keurcontract, welke gegenereerd kan worden uit het de keurmeesterlijst. Het is niet noodzakelijk de keurcontracten fysiek per post te verzenden. Een bevestiging via de mail volstaat.
7. De keurmeester draagt er zorg voor dat de door hem/haar geaccepteerde keuring vermeld wordt in de keuragenda.
8. De afdeling is zodoende in staat het keurcontract naar eigen inzicht te gebruiken.

#### Annuleren keuringen

##### **Artikel 23**

1. Een contractueel vastgelegde keuring, welke drie maanden of eerder voor de datum van de keuring door de organisatie wordt geannuleerd, geeft geen recht op geldelijke vergoeding.
2. In alle andere gevallen, met uitzondering van een door de overheid opgelegd tentoonstellingsverbod, is de organisatie verplicht deze onkosten te betalen, tenzij op de keurdatum de keurmeester elders kan worden ingezet.
3. Een keurmeester, die een aangenomen keuring niet kan verrichten, zal onmiddellijk zowel de betreffende organisatie als de secretaris van de KMV hiervan zo mogelijk schriftelijk in kennis stellen onder opgaaf van reden.
4. De keurmeester draagt zover dat mogelijk is, de zorg voor een vervangende keurmeester i.o.m. de organisatie waarmee hij het keurcontract heeft afgesloten, tenzij de keurmeester hiertoe, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is.
5. Indien de betreffende organisatie niet met de voorgestelde keurmeester akkoord gaat zal deze organisatie zelf een vervanger zoeken.
6. Indien noodzakelijk kan het KMV bestuur zorgen voor een vervanger.

#### Bevoegdheden en verplichtingen m.b.t. keuringen

##### **Artikel 24**

1. Gedurende twee jaar, vanaf het tijdstip dat een keurmeester als zodanig is benoemd, is het hem/haar niet toegestaan:
  - a. een aspirant-keurmeester als bijzitter te hebben;
  - b. op het Nederlands kampioenschap te keuren.
2. Het KMV bestuur kan na advies te hebben ingewonnen bij de TC, ontheffing verlenen van het gestelde in lid 1 onder b.
3. Een keurmeester mag per dag slechts één keuring verrichten (tenzij hiervoor ontheffing is verleend door het bestuur van de KMV)
4. Een keurmeester dient een half uur voor aanvang van de keuring aanwezig te zijn op de plaats waar de keuring wordt gehouden, voor zover er sprake is van een keuring gedurende de dag uren.
5. In overleg met het KMV bestuur kan een organisatie er voor kiezen om een keuring in de avonduren te laten plaatsvinden, hierbij dient aan (nog te ontwikkelen) voorwaarden te worden voldaan.
6. Een keurmeester mag alleen die vogels keuren waarvoor hij/zij keurbevoegdheid heeft.
  - a. In geval van dringende noodzaak kan het KMV bestuur hiervoor ontheffing verlenen, een dergelijke ontheffing kan zowel voor- dan wel achteraf worden verleend.
  - b. Een keurmeester die vogels heeft gekeurd die niet onder zijn keurbevoegdheid vallen, meldt dit ten spoedigste aan het KMV bestuur.
7. De keurmeester dient in het bezit te zijn van de laatst uitgegeven standardeisen van de soort(en) vogel(s) waarvoor de keurmeester de keurbevoegdheid bezit.
8. De keurmeester is verplicht naar beste kennis en naar eer en geweten de keuringen te verrichten.
9. Het is een keurmeester verboden om samen te keuren met een persoon ( m.u.v. de aspirant) die geen keurbevoegdheid heeft.

#### Externe keuringen

##### **Artikel 25**

1. Gedurende drie jaar vanaf het tijdstip dat een keurmeester als zodanig is benoemd, is het een keurmeester niet toegestaan te keuren voor een andere organisatie dan de NBvV.
2. Als er bij de NBvV aanvragen voor nationale of internationale keuringen binnenkomen, bepaalt het KMV bestuur welke keurmeester(s) wordt(en) toegewezen, na advies ingewonnen te hebben bij de TC'n.
3. Het is een keurmeester daarnaast slechts toegestaan keuringen voor een andere organisatie te verrichten, als hij/zij heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen die zijn verbonden aan het lidmaatschap van de KMV.
4. Voor het verrichten van een keuring bij een andere organisatie geldt vooraf een meldingsplicht aan het bestuur van de KMV.
5. Indien de betrokken keurmeester niet aan zijn verplichtingen jegens de bond heeft voldaan, kan het KMV bestuur de bevoegdheid elders te keuren, intrekken dan wel gebruik maken van disciplinaire maatregelen.

6. Onder voorwaarden is ontheffing door het KMV bestuur mogelijk van de verplichting, die een schriftelijk aangenomen keuring met zich mee brengt.
7. De voorwaarden zijn:
  - a. Door het keuren bij een andere organisatie spelen de belangen van de bond een rol.
  - b. Het betreft een keuring waar de keurmeester op persoonlijke titel is gevraagd, nog niet voldoet aan de drie jaar termijn maar er geen belemmerende omstandigheden zijn.
  - c. De keurmeester zal zelf voor zover mogelijk zorg moeten dragen voor een vervanger als de keurmeester is verhinderd.
  - d. De organisatie waarmee de keurmeester een keurcontract heeft, zal akkoord moeten gaan met de vervanging.
  - e. Indien de betreffende organisatie niet met de voorgestelde keurmeester akkoord gaat zal deze organisatie zelf een vervanger zoeken.

## STANDAARDEISEN EN KEURTECHNISCHE RICHTLIJNEN

### Artikel 26

1. Onder verantwoordelijkheid van het KMV bestuur worden de standardeisen voor de diverse te keuren vogelsoorten samengesteld.
2. Het KMV bestuur dient zich bij het opstellen van de standardeisen te laten adviseren door de technische commissie(s).
3. De technische commissies laten zich bij voorkeur adviseren door de speciaalclubs, door gevormde werkgroepen van keurmeesters of andere door hen daartoe bekwaam geachte personen.
4. Het KMV bestuur stelt, in overleg met de leden van de KMV, de richtlijnen voor het keuren vast, welke richtlijnen onderling afgestemd dienen te zijn tussen de diverse TC'n.
5. Deze richtlijnen worden opgenomen in de "Richtlijnen voor het keuren van de betreffende vogelsoort(en)" dan wel in de betreffende standardeisen.
6. Onder verantwoordelijkheid van het KMV bestuur dient jaarlijks voor het begin van het keurseizoen een Technisch Bulletin te worden samengesteld, waarin de diverse keurtechnische besluiten worden opgenomen, alsmede andere belangrijke zaken voor het goed beoordelen van de te keuren vogels.
7. Het KMV bestuur draagt er zorg voor dat een digitale versie van de standardeisen wordt opgeslagen in het centraal archief van de bond.

## KOSTEN/VERGOEDINGEN

### Artikel 27

1. Kosten die verbonden zijn aan de activiteiten door en vanwege de KMV kunnen voor vergoeding in aanmerking komen als voldaan is aan de bepalingen in de Vergoedingsregeling van de bond.
2. Middels een declaratieformulier kunnen de kosten, voor de 5<sup>e</sup> dag van de maand volgend op de maand waarover gedeclareerd wordt, bij de penningmeester van de KMV in rekening worden gebracht.
3. Keurmeesters kunnen voor een keuring, de keurvergoeding in rekening brengen, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het hoofdbestuur.
4. Vergoedingen van reiskosten vindt plaats naar de tarieven van 2<sup>e</sup> klasse openbaar vervoer.
5. Bij gebruik van eigen vervoer kan een jaarlijks door het hoofdbestuur vast te stellen bedrag per kilometer in rekening worden gebracht.

## MIDDELEN

### Artikel 28

1. Door de bond worden geld en andere middelen ter beschikking gesteld van de KMV.
2. De middelen worden beheerd door het KMV bestuur en maken deel uit van het vermogen van de bond.

## TAKEN KMV PENNINGMEESTER

### Artikel 28a

1. De penningmeester van de KMV beheert de KMV-rekening.
2. Voor de uitvoering van de werkzaamheden van de KMV, ontvangt de penningmeester per kwartaal een begroot bedrag van de bondspenningmeester op een door de NBvV geopende bankrekening.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van elk jaar legt de penningmeester verantwoording af aan de bondspenningmeester over de uitgaven van dat jaar.
4. Bij het aftreden van de penningmeester levert deze, binnen twee weken, alle bond c.q. de KMV toebehorende gelden en geldwaardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. KMV betreffende, in bij het KMV bestuur.

## ONGEVALLEN VERZEKERING

### Artikel 29

1. Door en van wege de bond is een ongevallen verzekering afgesloten als bijdrage in de kosten van een door een ongeval ontstaan (blijvend) letsel of schade, overeenkomstig het bepaalde in bijlage 2 van het vergoedingsreglement van de bond.
2. De dekking heeft geen betrekking op aansprakelijkheid van gederfd loon door (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid.

3. De keurmeester is verzekerd conform deze verzekering op het moment dat hij als keurmeester in functie is.
4. De bij een ongeval betrokken keurmeester dient, indien mogelijk, het ongeval binnen 2 x 24 uur telefonisch te melden, dan wel te doen melden, aan het KMV bestuur en terstond schriftelijk onder opgaaf van de omstandigheden waaronder een en ander gebeurd is te bevestigen aan het KMV bestuur.
5. Van de schriftelijke melding aan het KMV bestuur ontvangt de betrokken keurmeester een ontvangstbevestiging.
6. Het KMV bestuur dient een melding van een ongeval binnen 24 uur, na ontvangst van het bericht, te melden bij het bondsbureau..
7. Het bondsbureau bevestigt de ontvangst van de melding binnen 3 x 24 uur aan de betrokken keurmeester.
8. Een keurmeester kan alleen aanspraak maken op deze verzekering wanneer de keuring in de digitale keurmeesteragenda is vastgelegd en de keurmeester een geldig keurcontract kan overleggen.
9. Lid 8 is niet van toepassing op het overleggen van een geldig keurcontract voor het Nederlands kampioenschap, wel dient deze in de digitale keurmeesteragenda vermeld te worden.
10. Te allen tijde beslist de verzekeringsmaatschappij of al dan niet tot uitbetaling overgegaan wordt.
11. Bij niet uitkering kan de bond als organisatie niet aansprakelijk worden gesteld.

## **SANCTIES**

### **Artikel 30**

1. Keurmeesters zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen opgenomen in dit reglement en de daaruit voortvloeiende besluiten.
2. Bij overtreding van enige bepaling in dit reglement en/of bij wangedrag en/of het niet voldoen van de keurmeester aan zijn/haar verplichtingen jegens de bond, kan het KMV bestuur een disciplinaire maatregel opleggen.
3. Bij ernstige misdragingen waarbij de belangen van de bond geschaad zijn, dan wel in diskrediet gebracht zouden kunnen worden of zijn, wordt de casus overgedragen aan het hoofdbestuur.
4. In geval van twijfel, met betrekking tot de ernst van de misdraging, wordt er overleg gevoerd tussen het KMV bestuur en het hoofdbestuur, waarna het hoofdbestuur een beslissing neemt met betrekking tot de afhandeling.

## **Disciplinaire maatregelen**

### **Artikel 31**

1. Als besloten is om een disciplinaire maatregel op te leggen, dan wordt dit schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld.
2. Het KMV bestuur draagt er zorg voor dat een afschrift aan het hoofdbestuur wordt gezonden.
3. Een disciplinaire maatregel kan bestaan uit:
  - a. Een schriftelijke berisping.
  - b. Het sluiten van de digitale keuragenda voor 1 tot 12 maanden, verlengbaar met een jaar, zolang de keurmeester niet voldoet aan de hem opgelegde voorwaarden.
  - c. Het niet aanwijzen voor het verrichten van een keuring op het Nederlands kampioenschap voor maximaal 3 jaar.
  - d. Een combinatie van de maatregelen genoemd onder b of c.
  - e. Een schorsing voor de duur van maximaal 1 jaar.
4. Indien een keurmeester van mening is, dat hem/haar door de oplegging van de disciplinaire maatregel door het KMV bestuur geen recht is gedaan, kan hij/zij binnen een termijn van vier weken tegen deze uitspraak schriftelijk beroep aantekenen bij het hoofdbestuur.
5. Het hoofdbestuur kan, indien zij dit nodig acht, advies vragen aan de geschillencommissie.

## **Hoorzitting KMV bestuur**

### **Artikel 32**

1. De keurmeester is verplicht bij oproep voor een hoorzitting te verschijnen voor het KMV bestuur.
2. Van het KMV bestuur zijn minimaal drie leden aanwezig om de betrokken keurmeester te kunnen horen.
3. De tijd en de plaats van de hoorzitting wordt vastgesteld door het KMV bestuur in overleg met de betrokkene.
4. Indien het KMV bestuur en de betrokken keurmeester er niet in gezamenlijk overleg uitkomen, kan het KMV bestuur uiteindelijk een datum voor de hoorzitting bepalen waarop de keurmeester dient te verschijnen.
5. De op schrift gestelde verklaring van de betrokken keurmeester, dient na voorlezing te worden gedateerd en ondertekend door zowel de betrokkene als de aanwezige leden van het KMV bestuur en een kopie zal terstond aan de betrokken keurmeester worden overhandigd/toegezonden.
6. De verklaring zal als bijlage worden opgenomen in een rapport, opgemaakt door het KMV bestuur en vervolgens binnen twee weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden aan het hoofdbestuur toegezonden worden.
7. Een afschrift van het rapport, wordt aan betrokken keurmeester toegezonden.
8. Tijdens de hoorzitting kan de keurmeester zich laten bijstaan c.q. vertegenwoordigen door een door de keurmeester aan te wijzen persoon/deskundige.

## **ASPIRANT-KEURMEESTERS**

### **Toelatingseisen**

### **Artikel 33**

1. Om als aspirant-keurmeester toegelaten te worden dient aan de volgende normen te zijn voldaan:
  - a. Minimaal drie jaar lid zijn van de NBvV en de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
  - b. Tenminste vijf jaar direct voorafgaand aan zijn/haar aanmelding, die vogels hebben gehouden en gekweekt, die vallen binnen de richting waarvoor hij/zij zich als aspirant-keurmeester aanmeldt.
  - c. Op meerdere tentoonstellingen met betreffende vogels redelijk goede resultaten hebben behaald, hetgeen moet blijken uit het kunnen overleggen van catalogi van recent gehouden tentoonstellingen.
  - d. Basiskennis betreffende de organisatie van de NBvV, alsmede ruime kennis van de betreffende vogels hebben.
  - e. Over voldoende vrije tijd beschikken om de lessen te volgen en om later minimaal vijf keuringen per keurseizoen te kunnen verrichten.
  - g. Aantoonbare ervaring hebben met het werken met computers en het kunnen werken met software als Internet, Explorer, Word, Excel, Power point en Outlook of vergelijkbare software.
  - h. Een zodanige gezondheid en vitaliteit bezitten, dat reizen geen bezwaar is en waardoor gemaakte afspraken, keurovereenkomsten, met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid kunnen worden nagekomen.
2. Daarnaast geldt voor aspirant-keurmeesters:
  - a. Zangkanaries, dat zij een uitstekend gehoor moeten bezitten.
  - b. Voor alle andere kandidaten aspirant-keurmeesters, dat zij een goed kleuronderscheidingsvermogen moeten hebben.
3. Indien naar oordeel van het KMV bestuur, na raadpleging van de betreffende TC, de situatie van een aspirant-keurmeester dit rechtvaardigt, kan van de bepalingen in lid 1 a t/m g ontheffing worden verleend.

#### Toelatingstest

##### **Artikel 34**

1. De toelatingstest bestaat uit:
  - a. Een schriftelijk gedeelte, eventueel aangevuld met een mondeling gedeelte, waarin een aantal vragen zijn verwerkt, die op de organisatie van de NBvV en de betreffende vogelgroep betrekking hebben.
  - b. Een praktisch gedeelte, waaruit moet blijken, dat hij/zij, met betrekking tot de vogelgroep, waarvoor men keurmeester wil worden, in staat is de kleurbenamingen, de vogelsoorten of het zangtype te herkennen.
  - c. Een persoonlijk gesprek met de betreffende TC, dan wel met een delegatie daarvan.
  - d. Het afleggen van een eenvoudige test om vast te stellen of de kandidaat kleurenzwak is.
  - e. Bij gerede twijfel dient de kandidaat een verklaring van een daartoe bevoegde oogarts dan wel opticien te overleggen, waaruit blijkt dat hij/zij niet kleurenblind is en in ieder geval de kleuren blauw, groen, rood kan onderscheiden.
2. De toelatingstest wordt afgenomen door de betreffende TC.
3. Na het met goed gevolg afleggen van de toelatingstest, afgenomen door de betreffende TC, wordt men door het KMV bestuur aangesteld als aspirant-keurmeester en daarmee tot de keurmeestersopleiding toegelaten.

#### Legitimatiebewijs

##### **Artikel 35**

1. Een aspirant-keurmeester ontvangt van de bond een legitimatiebewijs.
2. Hiertoe dient hij/zij twee recente en goedgelijkende pasfoto's af te geven.
3. Bedoeld legitimatiebewijs bestaat uit twee delen en is één jaar geldig.
4. Verlenging vindt alleen plaats indien de aspirant heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen en deel 1 van het legitimatiebewijs op het aangegeven tijdstip aan het betreffende TC heeft toegezonden.
5. Dit legitimatiebewijs blijft eigendom van de NBvV en dient te worden ingeleverd bij beëindiging van het aspirant-keurmeesterschap.

#### Status

##### **Artikel 36**

1. Aspirant-keurmeesters zijn aspirant KMV-leden en geen lid van de KMV en hebben derhalve niet de rechten en plichten, welke een KMV-lid heeft.
2. Het is tweedejaars aspirant-keurmeesters toegestaan om een door hun, in overleg met het KMV bestuur, gekozen studiegroep te bezoeken.

#### Algemene verplichtingen

##### **Artikel 37**

1. Een aspirant-keurmeester kan slechts één opleiding als bedoeld in dit reglement deelnemen.
2. De aspirant-keurmeester is verplicht de vanwege de betreffende TC te geven cursus en lessen te volgen.
3. Een aspirant-keurmeester mag geen zelfstandige keuringen verrichten, tenzij hier ontheffing voor verleend wordt door de KMV, na raadpleging betreffende TC.
4. De aspirant-keurmeester dient gedurende zijn/haar opleidingsperiode per keurseizoen minimaal vijf



- bijzittingen te hebben verricht bij vijf verschillende keurmeesters, waarvan minimaal twee bij verschillende docenten.
5. Hij/zij mag, indien hij/zij meer dan vijf bijzittingen verricht, maximaal twee keer bij eenzelfde keurmeester per keurseizoen bijzitten.
  6. Een aspirant-keurmeester moet binnen vier jaar na zijn/haar aanstelling met goed gevolg een examen, als bedoeld in artikel 46 van dit reglement.

#### Bijzondere verplichtingen

##### **Artikel 38**

1. Aspirant-keurmeesters zijn verplicht vogelsoorten te houden c.q. te kweken waarvoor zij worden opgeleid tot keurmeester.
2. Aspirant-keurmeesters zijn bovendien verplicht deel te nemen aan tentoonstellingen.
3. Aspirant-keurmeesters conformeren zich aan de regels gesteld door de NBvV.

#### Fungeren als bijzitter

##### **Artikel 39**

1. Om als bijzitter te mogen fungeren vraagt de aspirant-keurmeester toestemming aan een keurmeester en daarna aan de betreffende afdeling c.q. speciaalclub.
2. Na verkregen toestemming van de afdeling c.q. speciaalclub geeft hij/zij hiervan kennis aan de keurmeester.

#### Verboden

##### **Artikel 40**

1. Het is de aspirant-keurmeesters niet toegestaan te keuren op keuringen:
  - a. Vogels in te zenden op wedstrijden waar hij/zij als bijzitter fungeert
  - b. Waar de aspirant-keurmeester zelf vogels inzendt.
  - c. Van afdelingen of speciaalclubs waar de huisgeno(o)t(en) van de keurmeester lid is/zijn, dan wel zijn familieleden in de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad vogels heeft (hebben) ingezonden.
  - d. Zijn/haar status als aspirant keurmeester te gebruiken bij het aanprijzen van commerciële artikelen c.q. vogels
  - e. Het gestelde in lid 1.c geldt niet voor aspirant-keurmeesters die bij een speciaalclub buiten hun regio bijzitten.

#### Verwijdering uit de opleiding

##### **Artikel 41**

1. Indien een aspirant-keurmeester zich niet houdt aan dit de voor hem geldende bepalingen in dit reglement, is het bestuur van de KMV bevoegd hem/haar als zodanig af te voeren op of na advies van de TC.
2. Betrokken aspirant-keurmeester kan hiertegen in beroep gaan bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV.
3. Het hoofdbestuur doet op basis van de bevindingen van deze geschillencommissie een uitspraak, waarvan betrokkene binnen twee weken schriftelijk in kennis wordt gesteld.
4. Op deze, met enkelvoudige meerderheid van stemmen genomen beslissing, is geen beroep meer mogelijk.

#### OPLEIDINGEN EN EXAMENS ASPIRANT-KEURMEESTER

#### Algemene bepalingen

##### **Artikel 42**

1. De opleiding tot keurmeester kent de volgende opleidingen:
  - a. Keurmeester zangkanaries:
    - Harzers.
    - Waterslagers.
    - Timbrado's.
  - b. Keurmeester kleurkanaries.
  - c. Keurmeester vorm- en postuurkanaries.
  - f. Keurmeester tropische vogels.
  - g. Keurmeester parkieten.
2. De opleiding tot keurmeester van de NBvV duurt minimaal 2 jaar.
3. Het KMV-bestuur is verantwoordelijk voor een goed verloop van de opleiding.
4. De locaties, waar de opleidingen plaatsvinden worden vastgesteld door het KMV bestuur, in overleg met de betreffende TC, met een zo mogelijk centrale plaats in Nederland.
5. Voor een goed verloop van de opleidingen benoemt het KMV-bestuur de opleidingscoördinatoren en docenten voor de diverse opleidingen, op advies van de betreffende TC.

6. Bij onvoldoende studieresultaten, of bij gebleken ongeschiktheid, wordt de aspirant-keurmeester door het KMV bestuur op advies van de TC afgevoerd van de opleiding.
7. De opleiding tot keurmeester is inclusief het van bondswege beschikbare studiemateriaal, legitimatie bewijs, kosteloos. Reis- en verblijfkosten worden niet vergoed.

#### Toelating keurmeesterexamen

##### **Artikel 43**

1. Aan het einde van het eerste studiejaar, of zo daar eerder reden toe is, wordt een tentamen afgenomen.
2. Mede aan de hand van de resultaten van dat tentamen zal het KMV-bestuur na advies van de TC beslissen, of de aspirant-keurmeester zijn/haar studie kan vervolgen, of dat de aspirant-keurmeester dient te stoppen.
3. Na verkregen advies van de docenten aan de betreffende TC, adviseert de TC aan het KMV-bestuur, of de aspirant-keurmeester tot het examen kan worden toegelaten, waarna het KMV-bestuur dit aan de kandidaat meedeelt.
4. Om tot het examen te worden toegelaten, dient de aspirant-keurmeester:
  - a. Voldoende studieresultaat te hebben behaald.
  - b. Aan de algemene verplichtingen te hebben voldaan.
  - c. Een goede mentale instelling te hebben getoond.

#### Herkansing opleiding

##### **Artikel 44**

1. Een aspirant-keurmeester kan slechts éénmalig een opleiding geheel of gedeeltelijk overdoen
2. Slaagt een aspirant-keurmeester voor de tweede maal niet voor het complete keurmeester examen, dan wordt betrokkene als aspirant-keurmeester afgevoerd door het KMV bestuur.
3. Beroep tegen dit besluit is niet mogelijk.

#### Eisen keurmeester examen

##### **Artikel 45**

1. De eisen voor het keurmeester examen zijn:
  - a. Grondige kennis van de betreffende kleur -en kweekrichting.
  - b. Grondige kennis van de betreffende standaardeisen en keurtechniek.
  - c. Kennis van de erfelijkheidsleer.
  - d. Grondige kennis van de zangtoeren (keurmeesters zangkanaries).
  - e. Voldoende vaardigheid in praktisch keuren.
  - f. Kennis van de organisatie, reglementen en voorschriften van de NBvV.
2. Het examen wordt afgenomen door het KMV-bestuur aangevuld met één of meer leden van de desbetreffende Technische Commissie, desgewenst met assistentie van één of meerdere docenten.
3. De eisen waaraan tentamens en examens voor keurmeester moeten voldoen om dit examen met goed gevolg af te leggen worden geregeld in een afzonderlijk besluit, zijnde besluit Beoordeling tentamens en examens:
  - a. Keurmeester zangkanaries
  - b. Keurmeester kleurkanaries en vorm- en postuurkanaries
  - c. Keurmeesters tropische vogels en parkieten.

#### Opbouw examen

##### **Artikel 46**

1. Het examen, als bedoeld in artikel 46 van dit reglement, bestaat uit twee onderdelen: een schriftelijk en een praktisch gedeelte.
2. Het examen is met goed gevolg afgelegd als men voor beide onderdelen is geslaagd.

##### **Artikel 47**

Vervallen.

#### Afzonderlijke KMV-besluiten

##### **Artikel 48**

Het KMV-bestuur kan bij afzonderlijk besluit na advies van de TC, de diverse soorten opleidingen binnen de verschillende disciplines regelen onder de naam:

- a. Besluit opleidingen keurmeesters zangkanaries;
- b. Besluit opleidingen keurmeesters kleur- en postuurkanaries;
- c. Besluit opleidingen keurmeesters tropische vogels en parkieten.

## HERINTREDING VOORMALIG KEURMEESTERS

### Algemene bepalingen

#### Artikel 49

1. Verzoeken tot herintreden dienen schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend bij het KMV bestuur.

### Hoor procedure

#### Artikel 50

1. Indien een voormalig keurmeester opnieuw bij de NBvV als keurmeester wil worden aangesteld en zijn/haar verzoek hiertoe indient binnen 1 jaar, nadat hij/zij het keurmeesterschap heeft beëindigd, wordt de voormalig keurmeester door het KMV-bestuur gehoord, waarna het KMV bestuur besluit of betrokkene kan worden toegelaten als keurmeester bij de NBvV.
2. Indien het KMV bestuur besluit de voormalig keurmeester niet toe te laten als keurmeester, wordt hem/haar dit met redenen omkleed, binnen twee weken na de hoorzitting, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, schriftelijk meegedeeld.
3. Het in lid 2 bedoelde besluit wordt ter kennisname in afschrift gezonden aan het hoofdbestuur van de NBvV.
4. De voormalig keurmeester kan tegen dit besluit binnen twee weken in beroep gaan bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV.

### Testprocedure

#### Artikel 51

1. Indien door de voormalig keurmeester een verzoek wordt ingediend, nadat betrokkene langer dan één jaar geleden zijn/haar keurmeesterschap heeft beëindigd, wordt betrokkene door het KMV-bestuur opgeroepen voor een test.
2. De test wordt afgenomen door tenminste drie leden van de betreffende TC.
3. Bij een positieve uitslag van die test, bepaalt het KMV-bestuur op advies van de TC, het volgende:
  - a. De voormalig keurmeester wordt weer aangesteld als keurmeester bij de NBvV;
  - b. De voormalig keurmeester moet de basiscursus geheel of ten dele volgen, gevolgd door een éénmalig praktisch examen en/of een éénmalig theoretisch examen, dat met goed gevolg afgelegd dient te worden.
  - c. De voormalig keurmeester moet al dan niet bijzittingen verrichten.
  - d. Bij een negatieve uitslag van de test zal betrokkene niet worden herbenoemd als keurmeester bij de NBvV.
  - e. De voormalig keurmeester kan zich dan wel als aspirant-keurmeester aanmelden voor een opleiding
4. Indien de voormalig keurmeester na voldaan te hebben aan de voorwaarden, gesteld om te kunnen herintreden, maar niet of onvoldoende voldoet aan de eisen van zowel een praktisch als een theoretisch examen, volgt geen voordracht tot aanstelling van keurmeester bij de NBvV, tegen deze uitslag is geen beroep mogelijk.

#### Artikel 52

1. Indien het verzoek wordt ingediend, door de voormalig keurmeester en het langer dan drie jaar geleden is dat hij/zij het keurmeesterschap heeft beëindigd, dan dient de ex-keurmeester zich opnieuw aan te melden als aspirant-keurmeester.

## VASTSTELLING ONREGELMATIGHEID

### Onregelmatigheid

#### Artikel 53

1. Onder "onregelmatigheid" wordt verstaan, het doen van uitwendige toevoeging(en) aan een vogel, als genoemd onder a, b en c:
  - a. Het uitwendig bijkleuren van een vogel, dan wel delen van een vogel, zodat een niet soorteigen kleur of tekening ontstaat;
  - b. Het toevoegen aan een vogel van veren, dan wel delen van veren, kennelijk met het oogmerk een beoordeling tijdens een keuring gunstig te beïnvloeden.
  - c. Het uitwendig toevoegen aan een vogel van andere niet genoemde zaken, kennelijk met het oogmerk een beoordeling tijdens een keuring gunstig te beïnvloeden.
2. Onder "keuring" als bedoeld in dit artikel wordt verstaan een beoordeling van vogels, al dan niet gevolgd door een tijdelijke tentoonstelling, welke onder auspiciën van de NBvV worden gehouden.

### Vaststelling en vaststellingsberaad

#### Artikel 54

1. De vaststelling van een onregelmatigheid dient te geschieden op de wijze, zoals omschreven in artikel 56.
2. De keurmeester dient een onregelmatigheid, als bedoeld in artikel 54 lid 1 mede vast te laten stellen door collega keurmeesters van dezelfde keurbevoegdheid.

3. Indien de keurmeester alleen de keuring verricht laat hij de onregelmatigheid mede vaststellen door één of meer collega's van een andere keurbevoegdheid.
4. In de gevallen, waarin een keurmeester geheel alleen de keuring verricht, stelt hij de onregelmatigheid vast in aanwezigheid van minimaal één bestuurslid van de betrokken afdeling.

#### Vaststellingsmethode

##### **Artikel 55**

De vaststelling van de onregelmatigheid, als bedoeld in artikel 54 lid 1 dient te geschieden op een zodanige wijze, dat de vogel hiervan geen nadelige gevolgen ondervindt of kan ondervinden.

#### Puntenwaardering

##### **Artikel 56**

1. Indien een onregelmatigheid is vastgesteld schrijft de keurmeester een keurlijst uit:
  - a. Waarbij de onderverdeling in punten achterwege blijft.
  - b. Er een diagonale streep wordt gezet in de ruimte waar normaal de puntenwaardering komt te staan
  - c. Waarbij de vogel op het keurbriefje de vermelding NB (Niet Beoordeeld) krijgt.
  - d. Waarin de keurmeester in de rubriek bemerkingen omschrijft waarom de betreffende vogel niet beoordeeld is.
2. Indien de aantoonbaarheid van een onregelmatigheid niet mogelijk is, maar waarbij toch ernstige twijfel bestaat met betrekking tot de natuurlijkheid van de kleur of tekening:
  - a. wordt de betreffende vogel in de daarvoor bestemde rubrieken op de keurlijst gestraft met minimaal 3 punten, al naar gelang de ernst van de fout.
  - b. In de rubriek bemerkingen omschrijft de keurmeester duidelijk waarom de betreffende vogel is gestraft

#### Meldingsprocedure

##### **Artikel 57**

1. Indien een onregelmatigheid is vastgesteld, stelt de keurmeester het bestuur van de organiserende afdeling daarvan terstond op de hoogte.
2. De keurmeester maakt terstond een schriftelijk meldingsrapport op van de vastgestelde onregelmatigheid. In dit rapport dient in ieder geval vermeld te worden:
  - a. De soort vogel en de kleurslag van de vogel.
  - b. Kooinummers en kweeknummer, met vermelding van jaartal en volgnummer van de ring.
  - c. Naam en adres van de inzender.
  - d. Plaats van de keuring en datum.
  - e. Afdelingsnaam, afdelingscode en het adres van de organiserende afdeling;
  - f. Naam, adres en het codenummer van de afdeling, dan wel de organisatie, waarvan de betreffende inzender lid is.
  - g. De namen van de collega-keurmeester(s), die de onregelmatigheid mede hebben vastgesteld.
  - h. Indien van toepassing, de naam en het adres van het bestuurslid, in wiens aanwezigheid de onregelmatigheid is vastgesteld.
  - i. De geconstateerde onregelmatigheid, bij voorkeur vastgelegd op één of meerdere foto's.
  - j. Het rapport dient te worden ondertekend door de keurmeester en door de keurmeesters die de onregelmatigheid mede hebben vastgesteld.
3. De keurmeester dient nog dezelfde dag de geconstateerde onregelmatigheid te melden aan de secretaris van de KMV, of bij diens afwezigheid, bij een ander bestuurslid van de KMV.
4. Het meldingsrapport, bij voorkeur met één of meerdere foto's van de onregelmatigheid, moet uiterlijk binnen 3 maal 24 uur verzonden zijn aan de secretaris van de KMV en in afschrift daarvan aan de bondssecretaris.
5. De bondssecretaris dient na ontvangst van het meldingsrapport, een register bij te houden, waarin de melding wordt geregistreerd.

#### Afhandelingsprocedure

##### **Artikel 58**

Bij een melding van constatering van een onregelmatigheid kan het hoofdbestuur, na ingewonnen advies bij het bestuur van de KMV en met in achtneming van de bepalingen van dit reglement, passende maatregelen nemen.

#### TOELATING KEURMEESTER ANDERE ORGANISATIE

#### Algemene bepalingen

##### **Artikel 59**

1. Benoeming tot keurmeester bij de NBvV van een keurmeester, die bij een andere organisatie op vogelgebied keurmeester is, vindt plaats conform het gestelde in de artikelen 60 tot en met 64 van dit reglement.
2. Verzoeken tot toelating als keurmeester bij de NBvV door een keurmeester van een andere organisatie op vogelgebied, worden door het KMV bestuur afgehandeld.

#### Normen

#### **Artikel 60**

1. Een verzoek tot toelating wordt niet in behandeling genomen als blijkt, dat betrokkene als keurmeester c.q. aspirant keurmeester bij de NBvV is afgevoerd.
2. Een verzoek tot toelating wordt ook niet in behandeling genomen, wanneer blijkt, dat betrokkene ooit uitgesloten is geweest in verband met frauduleuze handelingen betreffende een tentoonstelling.
3. Tevens wordt een verzoek voor toelating niet in behandeling genomen als betrokkene bij die andere organisatie als lid c.q. als keurmeesters is geschorst, dan wel is afgevoerd als keurmeester.

#### Voorwaarden

#### **Artikel 61**

1. Betrokkene dient lid te zijn van de NBvV en aan hem/haar dient een kweeknummer te zijn toegekend.
2. Betrokkene moet aan kunnen tonen minimaal de laatste vijf jaar aan tentoonstellingen te hebben meegedaan.
3. Betrokkene moet aan kunnen tonen minimaal 5 jaar keuringen te hebben verricht ten behoeve van die andere organisatie.

#### Toelatingsexamen

#### **Artikel 62**

1. Betrokkene dient een al dan niet volledig theoretisch en praktisch examen, zoals bedoeld in artikel 46 van dit reglement met goed gevolg af te leggen.
2. Na het met goed gevolg afleggen van dit examen zal betrokkene door het KMV-bestuur worden toegelaten tot de Keurmeestervereniging.
3. Bij een negatief resultaat van dit examen is geen herexamen mogelijk.

#### **Artikel 63**

1. Indien het toelatingsexamen voor een deel of in zijn geheel als onvoldoende wordt beoordeeld, kan betrokkene zich aanmelden als aspirant-keurmeester.

#### KLACHTENPROCEDURE

#### Algemene bepalingen

#### **Artikel 64**

1. Een klacht is een melding van een organisatie of een inzender van een onder de NBvV georganiseerde tijdelijke tentoonstelling, waaruit blijkt dat niet aan de verwachting m.b.t.:
  - a. het keuren van één of meerdere vogels is voldaan;
  - b. op- en aanmerkingen zijn over het gedrag of handelen van een keurmeester tijdens een keuring.
  - c. Anderszins gedrag in handelen dan wel nalaten van een keurmeester t.o.v. hetgeen van hem als goed keurmeester verwacht mag worden.
2. Een klacht, bedoeld in dit artikel onder lid 1.a. is een keurtechnische klacht en een klacht, bedoeld in dit artikel onder lid 1. b. en c is een algemene klacht.
3. Indien een organisatie of een inzender een klacht wil indienen dient de inzender lid te zijn van de NBvV.
4. De klacht dient binnen 3 weken na de keuring, dan wel nadat de klacht is ontstaan, digitaal te worden ingediend via het klachtenformulier op de website, [www.nbvv.nl/downloads.asp](http://www.nbvv.nl/downloads.asp) van de NBvV.
5. Als de klacht betrekking heeft op een keuring van één of meerdere vogels dan dient/dienen het/de betreffende keurlijst of lijsten digitaal als bijlage (kopie voor- en achterzijde) met het klachtenformulier mee te worden gezonden.
6. Voor klachten over de keuring op de Nederland kampioenschap (NK), dient de inzender, de klacht tijdens het NK bij de stand van het KMV in te dienen. De klacht wordt, zo mogelijk, direct besproken en behandeld in het bijzijn van een lid van de KMV of TC en de vogel(s) kunnen hierbij ook bekeken worden.

#### Beoordeling ontvankelijkheid klacht

#### **Artikel 65**

1. Na ontvangst van de klacht op het bondsbureau wordt deze doorgestuurd naar de secretaris van het KMV bestuur.
2. De secretaris van het KMV bestuur neemt kennis van de klacht en beoordeelt deze op volledigheid en ontvankelijkheid en beoordeelt of het een keurtechnische klacht is of een algemene klacht.
3. Klager(s) van onvolledig ingediende klachten worden door de secretaris van het KMV bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld de klacht alsnog en wel binnen twee weken aan te vullen, waarna de klacht mits volledig aangevuld, in behandeling wordt genomen.
4. Indien de klacht onvolledig is aangevuld wordt de klacht niet in behandeling genomen, hetgeen schriftelijk en met redenen omkleed door de secretaris van de KMV aan klager wordt medegedeeld.

#### Afhandeling keurtechnische klacht

#### **Artikel 66**

1. De secretaris van het KMV bestuur zet de ontvankelijke keurtechnische klacht binnen drie dagen voor advies door naar de betreffende TC.

2. De TC beoordeelt de keurtechnische klacht en hoort in ieder geval de keurmeester en stelt binnen twee weken een advies op.
3. De TC kan eventueel ook nog in contact treden met degene die de klacht heeft ingediend om de klacht nader te laten toelichten.
4. Voordat de TC, het advies aan de secretaris van het KMV bestuur uitbrengt, legt de TC het advies voor wederhoor voor aan de betreffende keurmeester.
5. Binnen 5 dagen na dit wederhoor brengt de TC een advies uit aan de secretaris van het KMV bestuur.

#### Behandeling algemene klacht

##### **Artikel 67**

1. De secretaris van het KMV bestuur zet de ontvankelijke klacht binnen drie dagen voor advies door naar de voorzitter en 2<sup>e</sup> voorzitter van het KMV bestuur.
2. De voorzitter, secretaris en 2<sup>e</sup> voorzitter van het KMV bestuur beoordelen de ingediende algemene klacht binnen vijf dagen na ontvangst en horen in ieder geval de keurmeester en stellen binnen twee weken een advies op.
3. De voorzitter, secretaris en 2<sup>e</sup> voorzitter van het KMV bestuur kunnen eventueel nog in contact treden met degene die de klacht heeft ingediend om de klacht nader te laten toelichten.
4. Na het eventueel horen van de keurmeester en de klager nemen de voorzitter, secretaris en 2<sup>e</sup> voorzitter van het KMV bestuur een schriftelijk besluit en stuurt de secretaris van de KMV dit besluit naar de klager en de keurmeester.
5. De klager kan tegen het besluit omtrent de afhandeling van zijn klacht geen beroep aantekenen.
6. Betrokken keurmeester kan tegen het besluit in beroep gaan bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV.

#### Verslaglegging van klachten

##### **Artikel 68**

1. Jaarlijks doet de secretaris van de KMV verslag van het aantal en de soort ingediende klachten in het jaarverslag.

#### WIJZIGEN REGLEMENT

##### **Artikel 69**

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen door het KMV bestuur, of één of meer leden van de KMV worden ingediend.
2. Voorstellen met betrekking tot wijzigingen op dit reglement, ingediend door één of meer leden van de KMV, dienen tenminste ondersteund te worden door tien leden en voor 1 december bij de secretaris van het KMV bestuur, schriftelijk te worden ingediend.
3. Voorstellen tot wijziging worden vervolgens op de algemene vergadering (AV) bij de leden van de KMV in stemming gebracht.
4. Het KMV bestuur dient vervolgens het aangenomen voorstel:
  - a. Ter kennisname voor te leggen aan het hoofdbestuur.
  - b. Ter instemming voor te leggen aan de Algemene Vergadering NBvV, indien het een organisatorische dan wel financiële voorstel betreft wat van invloed is op de NBvV.
5. Wijzigingen van organisatorische of financiële aard in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht na toestemming van het hoofdbestuur.

#### CENTRAAL ARCHIEF

##### **Artikel 70**

1. Het KMV bestuur zorgt ervoor dat van alle stukken en de correspondentie die binnen de KMV worden gemaakt, dan wel verzonden of ontvangen, een afschrift wordt opgeslagen in het digitale archief van het KMV bestuur.

#### SLOTBEPALINGEN

##### **Artikel 71**

1. Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2021.
2. Dit reglement is vastgesteld door het hoofdbestuur en treedt in werking op bovenvermelde datum.
3. Alle eerder opgemaakte reglementen en besluiten komen daarmee te vervallen.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als "Keurmeesters reglement".
5. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur, gehoord hebbende het KMV bestuur, bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hoofdbestuur na overleg met het KMV bestuur.
7. Dit document is in 2023 door de KMV geëvalueerd.

Gewijzigd, vastgesteld en akkoord bevonden ter opname in het bondsvademecum op 25 mei 2024.

Hoofdbestuur NBvV

Bijlagen:

- Besluit 1 Keurmeesterreglement NBvV Richtlijnen m.b.t. dierenwelzijn voor keurmeesters
- Besluit 2 Keurmeesterreglement NBvV Regeling instelling van een Standaardcommissie.

## **Besluit 1 Keurmeesterreglement NBvV Richtlijnen m.b.t. dierenwelzijn voor keurmeesters**

Tot officieel beleid is het dierenwelzijnsbesluit van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV) geworden. Dat heeft op onderdelen gevolgen voor de manier waarop vogels gekeurd worden, naast dat dit ook voor de tentoonstellingsorganisaties en liefhebbers die vogels insturen, er het een en ander veranderd.

### **Smerige of wrakke kooien**

Vogels in een vieze of ondeugdelijke kooi worden niet meer gekeurd.

- C. Een smerige kooi is een vervuilde kooi; in de hoeken is vogelpoep aanwezig, de achterzijde van de kooi is verkleurd door ontlasting. Ook vieze, met ontlasting van de vogels besmeurde zitstokken worden als vervuilde TT-kooien aangemerkt. Niet schone, met algen vervuilde, drinkflesjes en voerbakken waarin zich vogelpoep heeft opgehoopt, worden niet meer geaccepteerd. Voerbakken moeten op normale wijze in een TT-kooi kunnen worden geplaatst.
- D. Een wrakke kooi is een TT-kooi waarvan de constructie is beschadigd. Traliefronten waarvan spijlen loszitten, of een traliefont dat niet past of loszit. Loszittende of scheve zitstokken zijn eveneens onacceptabel.

### **Niet aankomen**

Vogels mogen tijdens een show of bij de keuring niet in ter hand genomen worden. Zo wordt een stressvolle situatie voor de vogel voorkomen. Een uitzondering wordt gemaakt wanneer er een meer dan aannemelijk vermoeden van fraude bestaat.

Als wordt vermoed dat een vogel is bijgekleurd, dan is het toegestaan om de vogel uit de kooi te nemen om zo eventuele fraude vast te kunnen stellen.

### **Ringen**

Vogels met meer dan één vaste pootring, met een doorgezaagde (bonds) ring of een gekleurde ring anders dan een vaste pootring, worden niet gekeurd. Uitzonderd is de zgn. sekse ring, welke het geslacht aangeeft, aangelegd door een officiële instantie.

### **Vitrines**

Vogels in zogeheten vitrines mogen niet achter glas en/of onder kunstlicht gekeurd worden. Vogels mogen alleen nog in vitrines worden gekeurd wanneer deze is voorzien van een traliefront.

### **Gestreste vogels**

Duidelijk gestreste vogels worden niet meer gekeurd en dienen van de tentoonstelling verwijderd te worden.

Een vogel is gestrest wanneer:

- a. het dier zich in de tentoonstellingskooi zodanig gedraagt dat de vogel zichzelf daarbij beschadigt (gebroken vleugel- en/of staartpennen, zichzelf plukt of andere verwondingen laat zien).
- b. deze aanhoudend onnatuurlijke bewegingen maakt en/of constant alarmkreetjes laat horen.

Een vogel die gestrest is wordt op aanwijzen van de keurmeester van de tentoonstelling verwijderd en in een rustige ruimte geplaatst.

### **Dik zitten of onnatuurlijk gedrag vertonen**

Vogels die niet in conditie zijn (dik zitten) of anderszins de indruk wekken ziek of niet op hun gemak te zijn, worden niet gekeurd.

### **Onherstelbare gebreken**

Met een onherstelbaar gebrek wordt bedoeld een gebrek dat de vogel in zijn dagelijks welbevinden hindert. Bijvoorbeeld een vogel die niet normaal op stok kan zitten, niet normaal kan eten, drinken of bewegen.

Een opsomming van wat wordt verstaan onder onherstelbare gebreken:

- a. Vogels die niet in conditie zijn (dik zitten) of anderszins de indruk wekken ziek te zijn.
- b. Vogels die niet in staat zijn om natuurlijk gedrag te laten zien, zoals het kunnen vliegen.
- c. Vogels die onnatuurlijk gedrag vertonen, zoals bedelen naar voedsel door hand opfok.
- d. Vogels met beschadigde ogen die aan één of beide ogen blind zijn.
- e. Vogels die een volledige nagel missen.
- f. Vogels die een teen missen.

- g. Vogels die zulke lange nagels hebben dat ze daardoor aan het traliefront van de TT-kooi blijven hangen of niet meer normaal op stok kunnen zitten. Kanarierassen die volgens de standaard gekrulde nagels moeten hebben worden wel gekeurd. Zijn de nagels echter zodanig gekruld en lang dat deze rassen niet meer op stok kunnen zitten of aan het traliefront blijven hangen, dan geldt de regel dat ook deze vogels niet worden gekeurd.
- h. Vogels met een vergroeide teen of tenen (bijvoorbeeld door een breuk uit het verleden) die de vogel hinderen om op stok te komen.
- i. Vergroeide snavel.
- j. Vergroeide vleugeldracht (bijvoorbeeld door een breuk uit het verleden) waardoor de vogel niet meer normaal kan vliegen.
- k. Het zichtbaar op de vogel aanwezig zijn van luizen en/of mijten.
- l. Het zichtbaar laten zien van lumps en scally face (schurftmijt en wrattenziekte).
- m. Het fok zuivere bezit van zijdeveermutaties waardoor vliegen onmogelijk is.
- n. Kweekselecties waardoor de vogel fysiek gehinderd wordt om natuurlijk gedrag te vertonen worden niet meer gekeurd.

#### **De keurmeester:**

- 1. Bij twijfel beslist de keurmeester of een vogel al dan niet gekeurd wordt.
- 2. Hij ziet toe op verwijdering van de TT van vogels die om reden van dierenwelzijn niet gekeurd zijn.
- 3. Wanneer een vogel geen puntenwaardering krijgt worden op het keurbriefje genoteerd:
  - a. De soortnaam en/of de kleur van de vogel
  - b. Het kooinummer
  - c. Het keurbriefje wordt voorzien van datum, naamstempel en handtekening
  - d. Bij bemerkingen de reden waarom de vogel niet is gewaardeerd in cijfers (zie voetnoot), waarna het keurbriefje wordt voorzien van een diagonale streep in plaats van een puntenwaardering.

**(voetnoot:** in het kader van de voorlichtende taak van een keurmeester tijdens de keuring, wordt van hem of haar verwacht dat hij of zij op de achterzijde van de keurbrief een reden geeft waarom de betreffende vogel niet is gekeurd. Dit kan bijvoorbeeld zijn: dubbele ringen, doorgezaagde ring, knijpringen en dergelijke, onjuiste of gemerkte kooi, vogels die ongedierte bij zich dragen of ziek zijn of onherstelbare gebreken laat zien die de vogel hinderen bij zijn welbevinden).

Herzien en vastgesteld door de bondsraad van de NBvV op 21 april 2018

Hoofdbestuur NBvV



## **Besluit 2 Keurmeesterreglement NBvV**

### **Regeling instelling van een Standaardcommissie.**

#### **Instelling.**

Het bestuur van de keurmeestervereniging stelt een, al dan niet permanente, standaardcommissies in. Gelet op de verschillende Technische Commissies kan per Technische Commissie een Standaardcommissie ingesteld worden.

#### **Doelstelling.**

Standaarden voor gedomesticeerde kooi- en volièrevogels worden internationaal opgesteld door de Ordre Mondial des Juges O.M.J., uitvoerend orgaan van de Confédération Ornithologique Mondiale C.O.M. Revisies en aanvullingen op deze standaarden worden vastgesteld tijdens OMJ congressen. Deelnemers aan deze congressen zijn naast het bestuur van de OMJ de afgevaardigden van de OMJ keurmeesters uit de aangesloten landen.

De op de congressen aangenomen besluiten moeten in de verschillende ledenlanden geïmplementeerd worden. De uitvoering van de implementering in de richting van de keurmeesters vindt plaats via de op de congressen aanwezige afgevaardigde, die bij voorkeur deel uit maakt van de betreffende nationale standaardcommissie.

De standaardcommissie is de aangewezen commissie om de procedures die voortvloeien uit de "Erkenningsregeling voor een nieuwe kleurmutatie of een nieuw ras" uit te voeren. Deze regeling vormt een bijlage bij het Keurmeesterreglement.

#### **Taakstelling.**

- Het vertalen van de door het O.M.J. vastgestelde revisies en of aanvullingen in de Nederlandse taal en opnemen in de Nederlandstalige standaarden;
- Het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van de keurmeestervereniging inzake een te volgen implementatietraject;
- Het implementeren van revisies en aanvullingen op standaarden binnen het keurmeestercorps;
- Het informeren van de besturen van de speciaalclubs aangaande revisies en aanvullingen op standaarden;
- Het leveren van een afgevaardigde naar de O.M.J. congressen met een O.M.J. keurbevoegdheid;
- Het tijdig voorbereiden van voorstellen voor de O.M.J. congressen.
- Het behandelen van het dossier dat behoort bij een aanvraag tot erkenning van een nieuwe kleurmutatie of een nieuw ras.
- De standaardcommissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gepubliceerd in het maandblad Onze Vogels van de NBvV.

#### **Samenstelling.**

De werkzaamheden van de standaardcommissie worden bepaald door de actualiteit. Dit is van invloed op de samenstelling van de commissie.

- De voorzitter van de standaardcommissie is een lid van het bestuur van de keurmeestervereniging;
- De Technische Commissie wijst een vaste vertegenwoordiger uit hun bestuur aan als lid van de commissie;
- Het door de TC aangewezen bestuurslid is bij voorkeur de afgevaardigde naar het O.M.J. congres voor de vogelgroep waarvoor hij een COM/OMJ keurbevoegdheid heeft;

Bij het behandelen van revisies en aanvullingen op de standaarden kan de standaardcommissie tijdelijk uitgebreid worden met meerdere leden van het bestuur van de keurmeestervereniging of keurmeesters. Daarnaast kunnen afgevaardigden van speciaalclubs tijdelijk zitting nemen in de standaardcommissie.

Bij het uitvoeren van de processen rond de erkenningsregeling voor nieuwe kleurmutaties of nieuwe rassen kan de standaardcommissie tijdelijk uitgebreid worden met ter zake kundige fokkers, afgevaardigden van de speciaalclubs en keurmeesters.

In het kader van een toetsing aan de ethische normen en waarden, in relatie tot het erkennen van een nieuwe kleurslag of een nieuw ras, kunnen ter zake kundige leden van de NBvV tijdelijk deel uit maken van de standaardcommissie.

Vastgesteld door de bondsraad op 21 april 2018.

Hoofdbestuur NBvV

## REGELS VOOR HET HOUDEN VAN EEN VOGELMARKT OF VOGELBEURS.

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers volgt een beleid dat gericht is op de optimalisering van de gezondheid en het welzijn van kooi- en volièrevogels.

Dit beleid wordt niet alleen gevoerd ten aanzien van het houden, verzorgen en fokken van deze vogels, maar het strekt zich ook uit tot het traject van de hobbymatige aankoop en verkoop van deze vogels.

Vogels kunnen te koop worden aangeboden door middel van advertenties in de diverse vogelbladen en internetsites waarbij de verkoop rechtstreeks plaats vindt tussen de fokker en de koper.

Zij kunnen onderling afspraken maken over hoe de overdracht van de vogels kan plaatsvinden.

Daarnaast kunnen vogels te koop worden aangeboden via:

- dierspeciaalzaken
- vogelmarkten
- vogelbeurzen

Vanuit het beleid ten aanzien van de gezondheid en welzijn van vogels, zijn door de Algemene Vergadering richtlijnen opgesteld die in eerste instantie bedoeld zijn voor het treffen van regelingen die de gezondheid en welzijn van de vogels borgen gedurende het transport van en naar, en de periode dat zij op een vogelmarkt of op een vogelbeurs aanwezig zijn.

### 1. Begripsbepalingen.

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vogelmarkt  | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Een commercieel opgezette markt waar vogels te koop worden aangeboden door vooraf uitgenodigde commerciële handelaren en particulieren.</li><li>b. Een hobbymatig opgezette markt waar vogels te koop worden aangeboden door leden van de organiserende vereniging of particulieren</li></ul> |
| Vogelbeurs  | Ook wel verkoopklasse genoemd, een verkoopgelegenheid waar vogels te koop worden aangeboden door particulieren al of niet gelijktijdig met een georganiseerde tentoonstelling.                                                                                                                                                         |
| Handelaar   | Een natuurlijk of rechtspersoon die op commerciële wijze handelt in vogels en beschikt over de daartoe van rechtswege geldige vergunningen.                                                                                                                                                                                            |
| Particulier | Een vogelfokker of vogelhouder, die op een <b>niet</b> commerciële wijze het fokken en houden van vogels hobbymatig beoefent.                                                                                                                                                                                                          |

### 2. Wet- en regelgeving.

De organisatie van een vogelmarkt of vogelbeurs mag naast de richtlijnen van de NBvV ten behoeve van de organisatie van vogelmarkten en vogelbeurzen, niet in strijd zijn met Nationale en Europese wet- en regelgevingen. De belangrijkste wetten en regelgevingen in dit kader zijn:

- de Wet natuurbescherming,
- de Wet dieren 2013,
- CITES – overeenkomst betreffende de internationale handel in bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten,
- EU regelgeving voor de handel in wilde dier- en plantensoorten,
- Besluit houders van dieren 2014.

### 3. Organisatie.

Een vogelmarkt kan georganiseerd worden door:

- Een bedrijf dat beroepsmatig betrokken is bij de vogelsport als bv. leverancier van dierenbenodigdheden.
- Een particulier organisatiebureau
- Het bestuur van een vereniging welke is aangesloten bij een der vogelbonden in Nederland.

Een vogelbeurs wordt als regel georganiseerd door een vereniging van vogelliefhebbers, en al of niet gelijktijdig met de organisatie van een tentoonstelling.

In alle gevallen is de organisatie verantwoordelijk, en aansprakelijk voor de naleving van de bepalingen die voorkomen in de van toepassing verklaarde reglementering en bovendien voor de naleving van alle bepalingen die voorkomen in Nederlandse en Europese wet en regelgeving ten aanzien van het houden van, het vervoeren van, en de handel in vogels.

#### **4. Verkoopruimte.**

Een vogelmarkt of vogelbeurs mag uitsluitend worden georganiseerd in een afgesloten ruimte als daarin een voor de aangeboden vogels verantwoorde omgevingstemperatuur en luchtvochtigheid heerst en waarin een tochtvrije luchtverversing is gewaarborgd.

In de verkoopruimte moeten voldoende verbodsborden zijn aangebracht waaruit duidelijk blijkt dat het roken in deze ruimte verboden is.

Het verdient aanbeveling in de verkoopruimte een afzonderlijke ruimte aan te wijzen voor het tijdelijk in bewaring geven van de dan aangekochte vogels. Deze ruimte mag niet vrij voor het publiek toegankelijk zijn.

In de verkoopruimte dienen voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn. Buiten deze voorzieningen dienen tappen voor vers (drink)water aanwezig te zijn.

#### **5. Tijdsduur.**

Vogelmarkten worden als regel als een eendaagse evenement georganiseerd. De openingstijden voor het publiek mogen maximaal 10 uur bedragen.

Vogelbeurzen, georganiseerd tijdens een tentoonstelling duren als regel meerdere dagen.

De openingstijd voor het publiek mag maximaal 12 uur per dag bedragen.

#### **6. Toezicht.**

Tijdens de openingstijden van een vogelmarkt of vogelbeurs, dienen terzake deskundige surveillanten aanwezig te zijn.

Zij houden toezicht en adviseren op:

- de naleving van de van toepassing zijn wet- en regelgeving bij o.a. de inname van de te koop aangeboden vogels,
- de naleving van het marktreglement tijdens de aanwezigheid van het publiek
- de conditie en huisvesting van de te koop aangeboden vogels,
- het gedrag van het publiek.

Surveillanten moeten duidelijk als zodanig herkenbaar zijn.

Zij zijn bevoegd zowel verkopers als publiek bij overtredingen of wangedrag te manen de verkoopruimte te verlaten. Een en ander dient geregeld te zijn in een door de organisatie van de vogelmarkt of –beurs opgesteld reglement, dat duidelijk bekend is gemaakt aan een ieder.

#### **7. Handelaren en particulieren.**

Door de organisatie van een vogelmarkt dient een register te worden bijgehouden waaruit de adresgegevens blijken van alle op de vogelmarkt aanwezige commerciële handelaren en particulieren met daarbij hun standplaatsnummer.

Door de organisatie van een vogelbeurs dient een register te worden bijgehouden waaruit de adresgegevens en het kweek- of stamnummer van de verkopende fokkers blijken.

Op aanvraag moeten deze gegevens beschikbaar gesteld kunnen worden aan externe controleurs b.v. NVWA of L.I.D., die op basis van de geldende wet- en regelgeving bevoegd zijn hierover te kunnen beschikken.

#### **8. Te koop aangeboden vogels.**

Aan de te koop aangeboden vogels worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Vogels moeten uiterlijk gezond en onbeschadigd zijn. Vogels met zichtbare ziekteverschijnselen en verwondingen worden van de markt verwijderd.
- De vogels moeten een zodanige leeftijd hebben, dat ze zelfstandig hun voer opnemen. Vogels die b.v. nog met de hand groot gebracht moeten worden (baby papegaaien) mogen niet te koop worden aangeboden.
- Europese cultuurvogels en hun hybriden moeten voorzien zijn van een gesloten pootring. Deze pootring moet wat uitvoering en diameter betreft voldoen aan de "Regeling afgifte en kenmerken naadloos gesloten pootringen en andere merktekens" vastgelegd in de Flora en Faunawet 2002. Wordt een afwijking vastgesteld, dan moet de desbetreffende vogel van de markt worden verwijderd.
- Vogels die voorkomen op de bijlage A van de CITES verordening, mogen alleen te koop worden aangeboden als ze voorzien zijn van een vaste pootring of van een transponder (gechipt). Daarbij dienen actuele CITES formulieren bij de vogels aanwezig te zijn. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de vogel van de markt verwijderd.
- Kwartels en daarmee gelijkgestelde grondvogels, vallen onder de definitie pluimvee, en mogen alleen op tentoonstellingen en vogelbeurzen worden aangeboden als ze voorzien zijn van een geldig inentingsbewijs tegen N.C.D. Pluimveemarkten zijn in Nederland verboden.

#### **9. Transport.**

Vogels kunnen in transportkooien en of lopers naar de vogelmarkt of vogelbeurs worden vervoerd. Deze transportkooien en of lopers moeten voorzien zijn van een vocht absorberende en stofvrije bodembedekking. Het verdient vanuit het welzijn van dieren geen aanbeveling hiervoor voer te gebruiken. Transportkooien en lopers moeten schoon en gemakkelijk gedesinfecteerd kunnen worden en zodanig uitgevoerd dat er voldoende licht en verse lucht tijdens het transport kan toetreden.

Als het transport naar of van een vogelmarkt of vogelbeurs meer tijd in beslag neemt dan maximaal 4 uur, dient voldoende vers drinkwater en voer in de transportkooi aanwezig te zijn. Als deze tijd wordt overschreden kan ook gekozen worden voor vochthoudend fruit welke in een voor de vogel veilige voorziening is aangebracht.

#### **10. Verkoopkooien.**

Vogels die te koop worden aangeboden moeten zowel op een vogelmarkt als een vogelbeurs ondergebracht worden in kooien welke overeen komen met die, waarin de vogels ook tijdens een tentoonstelling worden ondergebracht. Daarbij is het uitgangspunt dat niet meer dan 2 vogels met een maximale grootte van een Grasparkiet ter verkoop worden aangeboden.

Vogels mogen ter verkoop worden aangeboden vanuit speciaal daarvoor in de handel gebrachte transportkooien. Als deze kooien zijn voorzien van een tussenwand, dan mogen per opgesplitste ruimte niet meer dan 5 vogels met een maximale grootte van een Grasparkiet daarin voor de verkoop ondergebracht worden. Totaal mogen niet meer dan 10 vogels in een dergelijke transportkooi voor de verkoop worden aangeboden.

De organisatie bevordert dat het verkopen van vogels uit lopers wordt tegen gegaan. Indien de vogels toch vanuit een loper te koop worden aangeboden, dan moeten de afmetingen van deze loper zodanig zijn dat de vogels rechtop kunnen staan of zitten en zich om kunnen draaien. Een loper mag niet lager zijn dan de totale hoogte van de vogelsoort die er in ondergebracht wordt.

Verkoopkooien moeten schoon zijn en voorzien van voldoende zitstokken, schone bakjes en flesjes voor vers voer en vers drinkwater.

De verkoopkooien en de kooien waarin een eventuele handelsvoorraad aanwezig is, dienen op tafelhoogte geplaatst te worden. Als transport- en verkoopkooien gestapeld moeten worden is het noodzakelijk dat dit zo wordt uitgevoerd, dat de toevoer van frisse lucht en voldoende licht niet verhinderd wordt.

Het aantal vogels in een verkoopkooi dient te worden beperkt. In de zogeheten universeel kooi niet meer dan 2 vogels. Het verdient aanbeveling vogels paarsgewijs te koop aan te bieden.

Voorkomen moet worden dat er meer dan twee kleine vogels (kleiner dan een Agapornis/grasparkiet) in een verkoopkooi zitten. Vogels ter grootte van een papegaai moeten afzonderlijk in een verkoopkooi geplaatst worden. De kooien waarin de vogels worden geplaatst voor verkoop moeten in relatie zijn tot de grootte van de vogels. Een goede maatvoering hiervoor is de regeling, zoals kooien zijn vastgesteld door de nationale bonden voor de te houden tentoonstellingen.

Sinds 1 januari 2007 is de transportverordening voor dieren van kracht. Het betreft transportverordening (EG) Nr 1/2005. Commerciële handelaren in vogels moeten hieraan voldoen.

#### **11. Controle door organisatie.**

De organisatie is te allen tijde bevoegd om te controleren of aan de voorwaarden in deze regels wordt voldaan. Als controle op de naleving van artikel 8 dat nodig maakt zijn de organisatoren bevoegd over te gaan tot ringen- en papieren controle. Indien de verkoper een dergelijke controle niet toestaat moet hij onmiddellijk de verkoopruimte verlaten.

Herzien en vastgesteld door de bondsraad van de NBvV op 12 april 2014.

Gewijzigd en vastgesteld door de bondsraad op 18 april 2018.

Hoofdbestuur NBvV

## BIJLAGE 1 KEURMERK VOGELMARKTEN EN –BEURZEN

Ten einde een zgn. kwalificatie aan een vogelmarkt te geven geeft de NBvV de mogelijkheid om een keurmerk Vogelmarkten te verkrijgen. Om het keurmerk te verkrijgen dient de aanvrager aan eerder vermeld reglement te voldoen.

Alleen markten en beurzen met het NBvV kenmerk worden vermeldt in het blad Onze Vogels en op de website NBvV. Dit met de nadrukkelijke mededeling aldaar, dat alleen organisaties met dit keurmerk gegarandeerd volgens de reglementen werken en wat deze inhouden.

Van belang voor de organiserende verenigingen is dat zij het NBvV-keurmerk mogen gebruiken na verzoek daartoe aan het hoofdbestuur NBvV. Deze geeft slechts goedkeuring geeft onder de absolute voorwaarde dat de aanvragers zich t.a.v. de organisatie en uitvoering van hun evenement volledig conformeren aan het reglement (en dit ook schriftelijk verklaren).

Door de bond geconstateerd misbruik (lees dus: niet volgens het reglement) wordt bestraft met:

1. Intrekking van het keurmerk
2. Vermelding daarvan onder de bondsmededelingen in ons blad Onze Vogels.
3. Directe verwijdering van de lijst.

Goedkeuring door één van de grootste vogelbonden van Europa moet een pre zijn en voor bezoekers (consumenten) een waarborg dat de organisatie in orde is.

Ten aanzien van overtredingen kan geacteerd worden n.a.v. klachten en/of bevindingen.

Beroep tegen intrekking is niet mogelijk.

Controle vindt alleen plaats als daar, na gemelde overtredingen, noodzaak toe is en worden verricht vanuit ons eigen netwerk.

Vastgesteld bij besluit Bondsraad op 26 november 2011

Hoofdbestuur NBvV

## AANGEBRACHTE WIJZIGINGEN BONDSVADEMECUM

In maart 2017 zijn besluiten welke in de laatste jaren zijn genomen ingevoerd in het bondsvademecum. De toevoegingen worden vanaf dit moment gerubriceerd op datum, wijziging, reglement en datum van het genomen besluit.

| Datum      | Wijziging c.q. aanpassing                                                                                        | Reglement                        | Datum besluit |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 20-03-2017 | Toevoeging Bijlage Vergoedingsreglement NBvV                                                                     | Vergoedingsregeling              | 19-09-2011    |
| 20-03-2017 | Wijziging bijlage 1 artikel 8 keuren onder kunstlicht                                                            | Reglement<br>Tentoonstellingen   | 26-11-2011    |
| 20-03-2017 | Effectuering keurmerk Vogelmarkten                                                                               |                                  | 26-11-2011    |
| 20-03-2017 | Toevoeging Missiestatement NBvV                                                                                  | HH Reglement NBvV                | 25-05-2013    |
| 20-03-2017 | Aanpassing Reglement Vogelmarkten en beurzen                                                                     | Reglement Vogelmarkten           | 12-04-2014    |
| 20-03-2017 | Wijziging ringenacceptatie andere organisaties                                                                   | Reglement<br>Tentoonstellingen   | 06-09-2014    |
| 20-03-2017 | Regels dierenwelzijn tijdens tentoonstellingen                                                                   | Reglement<br>Tentoonstellingen   | 06-09-2014    |
| 20-03-2017 | Aanpassing Vergoedingsreglement vrijwilligers                                                                    | Vergoedingsregeling              | 00-04-2015    |
| 20-03-2017 | Aanpassingen in het keurmeesterreglement m.b.t. KMV                                                              | Keurmeesterreglement             | 14-02-2015    |
| 20-03-2017 | Besluit 5 Toelating keurmeester andere organisatie                                                               | Keurmeesterreglement<br>NBvV     | 06-09-2015    |
| 20-03-2017 | Aanpassing besluit 2 opleiding en examens aspirant-keurmeesters                                                  | Keurmeesterreglement<br>NBvV     | 06-09-2015    |
| 20-03-2017 | Herintreding voormalig keurmeesters                                                                              | Keurmeesterreglement             | 06-09-2015    |
| 20-03-2017 | Wijziging Besluit 1 m.b.t. Aspirant keurmeesters                                                                 | Keurmeesterreglement             | 06-09-2015    |
| 20-03-2017 | Besluit Dierenwelzijn m.b.t. keuren                                                                              | Keurmeesterreglement             | 18-02-2016    |
| 20-03-2017 | Bijlage 3 Erkenningsregeling nieuwe rassen en soorten                                                            | Reglement<br>Tentoonstellingen   | 24-09-2016    |
| 20-03-2017 | Besluit 7 Invoering Standaardcommissie                                                                           | Keurmeesterreglement             | 24-09-2016    |
| 20-03-2017 | Wijziging vergoedingsreglement                                                                                   | Vergoedingsregeling              | 24-09-2016    |
| 20-03-2017 | Bijlage 1 bij besluit 2 Geschillencommissie                                                                      | HH Reglement NBvV                | 24-09-2016    |
| 20-03-2017 | Toevoeging besluit 6 m.b.t. Dierenwelzijn t.b.v. keurmeesters                                                    | Keurmeesterreglement             | 18-02-2017    |
| 20-03-2017 | Toevoeging bijlage 4 m.b.t. Dierenwelzijn t.b.v. organisatoren tentoonstellingen                                 | Reglement<br>Tentoonstellingen   | 18-02-2017    |
| 20-03-2017 | Historie aangevuld i.v.m. aftreden secretaris                                                                    | Historie NBvV                    | 22-03-2017    |
| 23-03-2017 | Privacyregeling                                                                                                  | HH Reglement NBvV                | 22-03-2017    |
| 27-05-2017 | Aanvulling artikel 10 lid 3 i.v.m. indienen voorstellen                                                          | HH Reglement NBvV                | 20-05-2017    |
| 27-05-2017 | Vervanging functionarissen Bijlage 1                                                                             | HH Reglement NBvV                | 20-05-2017    |
| 27-05-2017 | Toevoeging artikel 3a Uitzondering district TT                                                                   | TT Reglement NBvV                | 20-05-2017    |
| 23-09-2017 | Gewijzigd Reglement Speciaal clubs NBvV                                                                          | Reglement Spec.clubs             | 23-09-2017    |
| 23-09-2017 | Vervallen artikel 6 vergoeding Spec.clubs                                                                        | Reglement Spec.clubs             | 23-09-2017    |
| 23-02-2018 | Wijziging/verduidelijking volgorde erkenningsregeling                                                            | Erkeningsregeling                | 17-11-2017    |
| 23-02-2018 | Toelichting stemprocedure                                                                                        | HH Reglement NBvV                | 17-02-2018    |
| 17-02-2018 | Toevoeging artikel 18 lid 2 m.b.t. verspreide leden                                                              | Reglement districten             | 17-02-2018    |
| 17-02-2018 | Toevoeging artikel 7 m.b.t. keuren door COM KM                                                                   | Vergoedingsregeling              | 17-02-2018    |
| 17-02-2018 | Toevoeging lid 2 en 3 art. 8 bijlage 1 m.b.t. termijnen                                                          | Bijlage 1<br>Vergoedingsregeling | 17-02-2018    |
| 25-04-2018 | Aanpassing/vernieuwing/integratie besluiten                                                                      | Keurmeesterreglement             | 21-04-2018    |
| 25-04-2018 | Omnummeren besluit 6/7 Richtlijn diervelzijn voor keurmeesters en instelling standaardcommissie naar besluit 1/2 | Keurmeesterreglement             | 21-04-2018    |
| 25-04-2018 | Aanpassingen WBP naar AVG                                                                                        | Privacyreglement                 | 21-04-2018    |
| 24-04-2018 | Aanpassing artikel 2 i.v.m. AVG (privacy)                                                                        | HH Reglement NBvV                | 23-04-2018    |
|            | Goedkeuring AV HH Reglement i.v.m. AVG                                                                           | HH Reglement NBvV                | 26-05-2018    |
| 01-06-2018 | Aanpassing Vergoedingen NBvV                                                                                     | Vergoedingsreglement             | 31-05-2018    |
| 15-11-2018 | Verwijderen verplichting registratieformulier                                                                    | TT reglement NBvV                | 06-09-2014    |
| 19-11-2018 | Aanpassing artikel 11 Voorgescreven TT Kooien                                                                    | TT reglement NBvV                | 17-11-2018    |

|            |                                                                                |                                              |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|
| 10-10-2019 | Aanpassing Regels vogelmarkten en beurzen                                      | Reg. Vogelmarkt & beurs                      | 10-10-2019 |
| 18-04-2020 | Aanpassing Bondsvademecum i.v.m. wettelijke regels                             | Alle reglementen m.u.v. Statuten en HH Regl. | 01-05-2020 |
| 19-10-2020 | Wijziging Statuten naar wettelijke regels                                      | Statuten                                     | 17-10-2020 |
| 19-10-2020 | Wijziging HH reglement aangepast aan statuten                                  | HH Reglement                                 | 17-10-2020 |
| 18-12-2020 | Wijziging KM reglement i.v.m. eigen budget                                     | Keurmeester reglement                        | 18-12-2020 |
| 18-12-2020 | Aanpassing vergoedingsregeling en artikel verwijzing                           | Vergoedingsregeling & Bijlage 1              | 18-12-2020 |
| 02-05-2021 | Toevoeging Besluit 4 Reglement Bondsraad                                       | HH Reglement                                 | 24-04-2021 |
| 24-10-2021 | Toevoeging/wijziging toepassing vraagprogramma                                 | TT reglement                                 | 24-10-2021 |
| 01-04-2022 | Reiskosten wijziging per km & vergoeding KM                                    | Bijl.1 Vergoeding regl.                      | 01-04-2022 |
| 14-05-2023 | Wijziging TT Reglement                                                         | TT Reglement NBvV                            | 13-05-2023 |
| 14-05-2023 | Vermelding nieuwe hoofdbestuurders & Hoofd BB                                  | Schema HB en verder                          | 13-05-2023 |
| 23-09-2023 | Aanvulling Cie DE&W                                                            | HH Reglement                                 | 23-09-2023 |
| 25-05-2024 | Wijziging hoofdbestuur                                                         | Hoofdbestuurders NBvV                        | 25-05-2024 |
| 25-05-2024 | Wijziging artikel 10 en 11 i.v.m. toestemming TT                               | Reglement districten                         | 25-05-2024 |
| 09-06-2024 | Wijziging bij afwezigheid door ziekte of langdurige afwezigheid vertrouwensman | Reglement geschillenbehandeling              | 08-06-2024 |
| 26-7-2024  | Royement opheffen aanvulling                                                   | Huishoudelijk Reglement                      | 17-05-2025 |
| 17-05-2025 | Aanvulling kooien Reglement met BIOTOOP kooi                                   | Kooienreglement                              | 17-05-2025 |
| 17-05-2025 | Aanvulling hoofdbestuurder (2 <sup>e</sup> penn.meester a.i.)                  | Bestuur overzicht                            | 17-05-2025 |
| 17-05-2025 | Aanvulling hoofdbestuurder (lid van bestuur)                                   | Bestuur overzicht                            | 17-05-2025 |
|            |                                                                                |                                              |            |
|            |                                                                                |                                              |            |