

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE BOND van VOGELLIEFHEBBERS

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

RECHTEN EN PLICHTEN

De rechten en plichten van de bondsleden, voor zover in dit reglement niet nader omschreven, worden vastgesteld bij afdelingsreglement.

Artikel 2

AANMELDING

Wie als lid of jeugdlid wenst toe te treden wendt zich tot de secretaris van een bij de bond aangesloten afdeling. Wie als verspreid lid wenst toe te treden wendt zich tot het bondsbureau NBvV.

1. Bij het vrijwillig aanmelden als lid of verspreid lid gaat betrokkene expliciet akkoord met opslag van persoonsgegevens die benodigd zijn voor de interne bedrijfsvoering van de NBvV. Hiertoe worden opgeslagen:
 - a. naam,
 - b. adresgegevens,
 - c. woonplaats
 - d. bereikbaarheidsgegevens (telefoonnummer en/of e-mailadres).
2. Het betrokken lid gaat met zijn aanmelding akkoord met gebruik van deze gegevens t.b.v. contributie inning, ringenbestelling, toezending van het maandblad "Onze Vogels" en opname in de beveiligde database van de NBvV ter gebruik van geautomatiseerde inschrijving bij deelname aan afdeling-, regio-, district- en bijzondere tentoonstellingen, als mede de Nederlandse of Mondial kampioenschappen.
3. Ingeval van een jeugdlid is hiertoe toestemming van een ouder (s) dan wel voogd vereist.
4. Leden hebben het recht in kader van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming hun persoonlijke gegevens bij het bondsbureau op te vragen, dan wel te wijzigen.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal alle informatie betreffende betrokkene op veilige wijze worden verwijderd, **tenzij hier vanwege registratieplicht m.b.t. EC vogels een bewaartermijn voor geldt.**
6. Om nieuwsbrieven te ontvangen dient het lid zich hier zelf toe aan te melden via de geëigende kanalen **van de aanbieder van deze nieuwsbrieven.**

Na inschrijving als afdeling lid c.q. verspreid lid wordt men automatisch ingeschreven als volwaardig bondslid. Het jeugdlidmaatschap **vangt aan op de leeftijd van 6 jaar** en vervalt op de eerste dag van de maand na de zeventiende verjaardag.

Artikel 3

GRONDEN VOOR SCHORSING EN ROYEMENT

Tegen leden van de bond kunnen, indien dit aan de orde is, sancties uitgesproken worden.

Een sanctie kan worden uitgesproken:

1. Wegens handeling in strijd met de statuten of reglementen van de bond;
2. Wegens handeling in strijd met de belangen van de bond;
3. Wegens het niet naar behoren vervullen van de opgedragen taak;
4. Wegens wangedrag.

Artikel 4

SANCTIEPROCEDURE

1. Aangaande het in artikel 5 lid 1 genoemde verliest een lid automatisch zijn lidmaatschap bij het uitblijven van contributiebetalingen aan de bond.
2. Aangaande het in artikel 3 lid 1 tot en met 4 genoemde wordt door de tuchtcommissie een passende sanctie opgelegd.
3. Het betreffende lid en zijn vereniging worden schriftelijk van de sanctie in kennis gesteld met vermelding van de redenen.
4. Gedurende de schorsingstijd zijn alle aan het lidmaatschap van de afdeling en de bond verbonden rechten vervallen.
5. Verspreide leden die geroyeerd zijn anders dan wegens contributieschuld, verliezen onmiddellijk alle rechten aan het lidmaatschap van de bond verbonden.
6. Betrokkene kan tegen de sanctie in beroep gaan bij de Algemene Vergadering, **eventueel met tussenkomst van de geschillencommissie.** De handelswijze daar omtrent is uitgewerkt in een afzonderlijk reglement.

Artikel 5

ROYEMENTSGRONDEN.

Royement van het lidmaatschap kan geschieden op grond van:

1. Contributieschuld
 - a. (Jeugd)leden: Bij afdelingsreglement is nader geregeld op welke wijze en bij welke achterstand een zodanig royement wordt uitgesproken.
 - b. Verspreide leden: Wanneer een verspreid lid in verzuim is met de betaling van zijn contributie ontvangt hij van de bondspenningmeester een aanmaning. Volgt hierna binnen de in deze aanmaning gestelde termijn geen betaling, dan kan het hoofdbestuur tot royement overgaan.
2. Het handelen in strijd met enige bepaling van statuten of reglementen van de bond c.q. afdeling, of wegens wangedrag:
 - a. Voor afdelingsleden kan een zodanig royement slechts geschieden door de meerderheid van een ledenvergadering **van die afdeling** waar minstens 2/3 van het aantal leden aanwezig is. Wanneer dit vereiste aantal leden niet aanwezig is beslist de eerstvolgende vergadering bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Een voorstel tot een zodanig royement moet in de oproep voor de desbetreffende ledenvergadering zijn vermeld, terwijl degene over wiens eventueel royement uitspraak zal worden gedaan per aangetekend schrijven tenminste 10 dagen vóór de datum van genoemde ledenvergadering hiermede in kennis gesteld dient te worden.

Artikel 6

Overname sancties.

1. Een door een afdeling uitgesproken royement, wordt alleen door de bond overgenomen, indien betreffende afdeling dit binnen veertien dagen aangetekend aan het hoofdbestuur verzoekt. Het hoofdbestuur zal dit verzoek ter beoordeling voorleggen aan de tuchtcommissie.
2. De NBvV behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om sancties opgelegd door andere bij de COM Nederland aangesloten organisaties waaraan gedragingen als bedoeld in artikel 3 lid 1 tot en met 4 ten grondslag liggen onverkort over te nemen.

Artikel 7

ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE EN BIJZONDER GEWAARDEERDE LEDEN

1. Ereleden en leden van verdienste worden **definitief benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het hoofdbestuur**, leden van de bondsraad, een district of TC. Het hoofdbestuur is tevens gerechtigd in voorkomend geval op eigen initiatief en in de situatie die dit verlangd genoemde titels te verlenen. De ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie en ontvangen het bondsorgaan gratis. Zij hebben het recht de Algemene Vergadering te bezoeken en hebben in deze vergadering een adviserende stem. Indien de benoeming **door het hoofdbestuur** is gedaan, zal hiervan op de eerstvolgende Algemene Vergadering verantwoording worden afgelegd.
2. Bijzonder gewaardeerde leden worden benoemd door het hoofdbestuur.
3. **Het hoofdbestuur** stelt richtlijnen vast voor de benoeming van ereleden, leden van verdienste en gewaardeerde leden.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 8

ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering wordt elk jaar gehouden, conform het gestelde in artikel 11 van de statuten. Op de agenda voor deze vergadering moeten de volgende punten voorkomen:

- a. Notulen van de vorige Algemene Vergadering;
- b. Jaarverslag van de secretaris;
- c. Rekening en verantwoording van de penningmeester en rapport accountant;
- d. Bespreking van het beleid bestuur;
- e. Vaststelling van de begroting van inkomsten en uitgaven van lopende boekjaar;
- f. Bestuursverkiezing;
- g. Behandeling van eventuele voorstellen.

Artikel 9

HOOFDBESTUUR

1. Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering. Zij kan daarin worden bijgestaan door gesalarieerde medewerkers.
2. Het hoofdbestuur kan zich laten adviseren door de bondsraad.
3. De bondsvoorzitter is belast met:
 - a. De leiding van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen. Hij stelt in overleg met de andere hoofdbestuursleden datum, plaats en uur van deze vergadering vast.
 - b. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen van de bond, evenals van de genomen besluiten.
 - c. Bij staken van stemmen bezit de bondsvoorzitter een beslissende stem.
 - d. Bij ziekte of ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede bondsvoorzitter.
 - e. Bij zijn werkzaamheden wordt hij geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 3.
 - f. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur.
4. De bondssecretaris is belast met:
 - a. Het bijhouden van de notulen van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen.
 - b. Het voeren van de bondscorrespondentie waarvan hij kopie houdt.
 - c. De verzorging van het archief van de bond.
 - d. Het bijhouden van de presentielijst van alle van de bond uitgaande vergaderingen.
 - e. Het convoceren van deze vergaderingen.
 - f. Het regelen van verkiezingen.
 - g. Het uitbrengen van een jaarverslag.
 - h. Bij zijn werkzaamheden wordt hij geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 1.
 - i. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur.
5. De bondspenningmeester is belast met:
 - a. Het tegen afgifte van kwitantie innen van alle de bond toekomende gelden.
 - b. Het beheer van de gelden van de bond, waarvan hij persoonlijk aansprakelijk is jegens de bond.
 - c. Het doen van betalingen tegen een deugdelijke kwijting.
 - d. Het samenstellen van een balans en een verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar, ter behandeling op de Algemene Vergadering.
 - e. Het samenstellen van een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, ter behandeling op de Algemene Vergadering.
 - f. De belegging van gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, op de door het hoofdbestuur aangegeven wijze.
 - g. Het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden en aan de door de Algemene Vergadering aangewezen personen.
 - h. Bij zijn aftreden, levert hij binnen 14 dagen alle de bond toebehorende gelden en gelden waardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij het hoofdbestuur.
6. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als de bondsvoorzitter dit nodig acht c.q. een meerderheid van de overige hoofdbestuursleden hiertoe de wens te kennen geeft. Het hoofdbestuur legt verantwoording af betreffende alle door haar genomen besluiten in elke eerst volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.
7. Is een lid van het hoofdbestuur verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan is hij gehouden de voorzitter daarvan direct in kennis te stellen. De bondsvoorzitter wendt zich bij verhindering tot de tweede voorzitter.
8. De leden van het hoofdbestuur hebben het recht om persoonlijk of gezamenlijk alle bijeenkomsten bij te wonen welke binnen de bond plaatsvinden. Bij de samenwerkingsverbanden genoemd in de artikelen 11 t/m 14 hebben zij een adviserende stem.
9. Leden van het hoofdbestuur zijn bij aftreden niet meer dan driemaal terstond herkiesbaar. In uitzonderlijke gevallen kan de Algemene Vergadering dispensatie verlenen voor ten hoogste één zittingsperiode van drie jaar. Hij, die krachtens dit artikel niet terstond herkiesbaar is, kan zich echter na verloop van minimaal 12 maanden opnieuw kandidaat stellen voor een functie binnen het hoofdbestuur.

Artikel 10

BONDSRAAD

1. De bondsraad bestaat uit de voorzitters van de districten NBvV, de voorzitter van de Keurmeestervereniging (KMV) en de voorzitter van de Vereniging Speciaal Clubs (VSC) of diens vervangers.
2. De bondsraad vergadert tenminste viermaal per jaar met het hoofdbestuur en kan het hoofdbestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
3. Wanneer vier leden van de bondsraad van mening zijn dat een extra vergadering moet worden gehouden, geven zij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van het hoofdbestuur, met vermelding van de onderwerpen waarvan zij behandeling wensen.
4. De voorzitter van het hoofdbestuur is dan verplicht binnen drie weken een vergadering te beleggen.
5. Besluiten van het hoofdbestuur kunnen door de Algemene Vergadering, onmiddellijk tot maximaal twee weken erna, worden terugverwezen naar het hoofdbestuur voor heroverweging. Op zijn vroegst tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering, kan het voorstel dan, al dan niet in gewijzigde vorm, opnieuw in stemming worden gebracht, waarna het bij aanneming onmiddellijk van kracht wordt.
6. Bondsraad leden hebben het recht alle aan de bond gelieerde vergaderingen in hun district bij te wonen.
7. Het hoofdbestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer adviescommissies.

Artikel 11

DISTRICTEN

1. De afdelingen in elk district kiezen voor hun district een bestuur, bestaande uit tenminste vijf leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester en aangevuld met twee commissarissen, of meer als dit dienstig wordt geacht. Leden van het districtsbestuur worden gekozen voor de tijd van ten hoogste drie jaar. Na afloop van deze termijn kunnen zij opnieuw worden gekozen.
2. De wijze van verkiezing, aftreden, evenals de rechten en plichten en bevoegdheden van de leden van het districtsbestuur, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

Artikel 12

AFDELINGEN

1. Aan het hoofd van een afdeling staat een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester, zo nodig aangevuld met tweede voorzitter, tweede secretaris, tweede penningmeester en een of meer commissieleden.
2. De bestuursleden van een afdeling dienen als bondslid geregistreerd te staan namens de vereniging waar zij een bestuursfunctie vervullen. Dispensatie wordt niet gegeven.
3. De afdelingen worden vrijgelaten in hun bewegingen, met dien verstande dat in hun reglementen geen bepalingen mogen voorkomen die in strijd zijn met enig artikel van de statuten of reglementen van de bond.
4. De afdelingen zijn bevoegd boven de vastgestelde bondscontributie ten eigen bate een afdelingscontributie te heffen.

Artikel 13

KEURMEESTERSVERENIGING

1. De voorzitter (of zijn vervanger) van de keurmeestervereniging heeft, op basis van zijn functie formeel zitting in de bondsraad.
2. De opzet en werkwijze van de keurmeestervereniging, alsmede de rechten en plichten van hun leden, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

Artikel 14

SPECIAALCLUBS

1. De voorzitter (of zijn vervanger) heeft op basis van zijn functie formeel zitting in de bondsraad.
2. Elke speciaalclub is verplicht op aanvraag het hoofdbestuur een schriftelijke verslaglegging te overleggen omtrent haar actuele ledenbestand, zulks teneinde het hoofdbestuur in de gelegenheid te stellen om zich een adequaat oordeel te kunnen vormen omtrent de continuering van de status van de betreffende speciaalclub.
3. De bond biedt ook plaats aan zogenaamde doelgroepen. Dit zijn groeperingen met een soortgelijk doel en strekking als de speciaalclubs, maar zonder dat zij die specifieke status hebben. Dergelijke groepen zijn ten aanzien van het houden van tentoonstellingen, aan dezelfde regels gebonden welke ook gelden voor de speciaalclubs.

BIJZONDERE REGELINGEN

Artikel 15

VOORSTELLEN

1. In te zenden voorstellen **ter behandeling en besluitvorming** op de Algemene Vergadering moeten vergezeld gaan van een toelichting. Deze dienen vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn ingekomen, **om de overige districten in de voorjaarsvergaderingen van dezelfde informatie te kunnen voorzien.**
2. Bij het voorstel moet de goedkeuring (bij meerderheid van stemmen) van het district, waaronder de indienende afdeling(en)/leden ressorteren, worden bijgevoegd. Bij het ontbreken van deze goedkeuring van het district, worden ingediende voorstellen niet-ontvankelijk verklaard.
3. Door **het hoofdbestuur** zullen deze, **met goedkeuring van het district,** ingezonden voorstellen, ook die van het bestuur zelf, met een toelichting in de beschrijvingsbrief voor deze vergadering worden vermeld.
4. De inhoud van deze beschrijvingsbrief zal tenminste veertig dagen voor de Algemene Vergadering aan de afdelingen worden bekend gemaakt.
5. **Voorstellen kunnen tot 14 dagen voor een bijeenkomst worden ingediend. Deze voorstellen worden tijdens de bijeenkomst ter kennisname gebracht van de vergadering, doch kunnen niet tot besluitvorming komen. Deze voorstellen dienen eerst bekend gesteld te worden aan de leden en kunnen daarna bij de eerstvolgende bijeenkomst tot besluitvorming komen.**
6. Voorstellen die de organisatie financieel, dan wel organisatorisch ingrijpend nadelig raken zullen na beoordeling van **het hoofdbestuur en consultatie van de bondsraad** niet-ontvankelijk verklaard worden.
7. Voorstellen met een inhoud gelijk aan of nagenoeg gelijk aan eerder ingediende voorstellen mogen binnen drie jaar niet worden ingediend.

Artikel 16

AFGEVAARDIGDEN NAAR DE ALGEMENE VERGADERING EN DAAR GELDEND STEMRECHT

1. Door elk district kunnen naar een Algemene Vergadering ten hoogste twee afgevaardigden worden gezonden, zoals aangegeven in artikel 11 van de statuten. Reis- en verblijfkosten der afgevaardigden, gerekend naar het openbaar vervoer, als mede die van de bondsraadsleden voor zover deze zijn gemaakt in het belang van de bond, komen voor rekening van de bondskas.
2. **De afgevaardigden van de districten hebben tijdens de Algemene Vergadering een adviesstandpunt afkomstig uit het district van afkomst, doch dienen een vrij mandaat te hebben om hun stem ad-hoc naar gelang de omstandigheden te wijzigen.**
3. Het aantal leden waarnaar het door een district uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald, is het stemgerechtigde ledental (afdelingsleden, alsmede verspreide leden) per 1 januari van het lopende verenigingsjaar.
4. **Verspreide leden hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, mits zij hun aanwezigheid 30 dagen voor de Algemene Vergadering hebben aangemeld bij het bondsbureau NBvV, dan wel vanwege een functie of hun aanwijzing door het district waarin zij wonen als afgevaardigde van het district aanwezig zijn.**
5. **Het aantal stemmen van verspreide leden wordt bepaald aan de hand van door hen ingebrachte stemmen bij het district waar zij woonachtig zijn. Deze stemmen dienen schriftelijk per post, dan wel mondeling tijdens de betreffende districtsvergadering kenbaar gemaakt te zijn. Een ingebrachte stem van een verspreid lid geldt als één individuele stem.**
6. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling, bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen beslist, tenzij in de statuten of in dit reglement een andere meerderheid is voorgeschreven. Wanneer bij een stemming over personen geen meerderheid wordt verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Voor zover ook deze geen meerderheid oplevert, heeft een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Bij deze herstemming beslist het grootste aantal stemmen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot; bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Stemmen van onwaarde zijn:
 - a. Blanco stembriefjes;
 - b. Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal vacatures;
 - c. Ondertekende stembriefjes;
 - d. Stembriefjes die onleesbaar zijn;
 - e. Stembriefjes waaruit de wens van de stemmer onduidelijk blijkt.
8. Het stembureau op een Algemene Vergadering wordt gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen afgevaardigden **c.q. een aanwezig verspreid lid.** Het stembureau beslist over de geldigheid van de stemmen.
9. **Indien door het hoofdbestuur tot een stemming per post wordt besloten, dienen de stembriefjes in een gesloten enveloppe naar de voorzitter van het stembureau verzonden te worden. Hij mag deze enveloppe slechts openmaken in het bijzijn van alle leden van het stembureau.**

10. In uitzonderlijke geval kan voor een digitale stemming gekozen worden. Deze dient vanuit het hoofdbestuur geïnitieerd te worden, met voldoende onafhankelijke controle op de einduitslag.
11. De stemmingsuitslag in geval onder lid 9 en 10 van dit artikel dient binnen 30 dagen aan de leden bekend gesteld te worden.

Artikel 17

GELDMIDDELEN

Van de afdelingen wordt een uniforme bondscontributie geheven. De bedragen daarvan worden elk jaar door de **Algemene Vergadering, op voordracht door het hoofdbestuur,** vastgesteld. De door de afdelingen af te dragen bondscontributie (ledenstand per 10 februari en 10 augustus) moet vóór resp. 1 maart en 1 september op een van de bankrekeningen van de bond worden gestort.

De verspreide leden betalen hun contributie vooruit per jaar door storting of overschrijving van dit bedrag op één van de bankrekeningen van de bond. Ook voor hen wordt de contributie elk jaar door de **Algemene Vergadering** vastgesteld. Afdelingen en verspreide leden dienen een machtiging tot automatisch incasso aan de bondspenningmeester af te geven.

Het financiële beheer van de bondspenningmeester wordt gecontroleerd door een daartoe **door het hoofdbestuur** aangewezen accountant.

Gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, zullen door de bondspenningmeester op solide wijze worden belegd, echter niet voordat het hoofdbestuur daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.

Artikel 18

AFVOERING WEGENS CONTRIBUTIE ACHTERSTAND

Het hoofdbestuur is bevoegd te verklaren dat een afdeling die contributie schuldig is, niet langer deel uitmaakt van de bond.

Artikel 19

TENTOONSTELLINGEN

Alle tentoonstellingen georganiseerd vanwege de bond, worden geregeld bij afzonderlijk reglement.

Artikel 20

ONTBINDING:

Nadat een besluit als bedoeld **in artikel 24** van de statuten genomen is, gelet op lid 2 van dit artikel, wordt door de Algemene Vergadering een commissie van liquidatie benoemd, bestaande uit drie leden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de Algemene Vergadering en met tenminste twee derde der geldige stemmen. Voorstellen hiervoor moeten vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn ingekomen.

Regels opgelegd door de overheid kunnen ad-hoc door het hoofdbestuur worden opgenomen in de regelgeving, om hiermee strafbaarheid te voorkomen, en ter kennisname en vaststelling worden gebracht tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 22

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin twijfel bestaat omtrent de toepassing van dit reglement, beslist **het hoofdbestuur** onder verantwoording aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Gewijzigd en vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d.2020

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 1 bij het Huishoudelijk Reglement BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 1

STATUS ERELID

Voor een benoeming tot erelid kunnen alleen **hoofdbestuur- en bondsraadleden** in aanmerking komen.

Artikel 2

STATUS LID VAN VERDIENSTE

Voor een benoeming tot lid van verdienste kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die, binnen onze organisatie, een of meerdere bestuursfuncties hebben vervuld binnen een districtsbestuur en/of een KMV bestuur, dan wel binnen het hoofdbestuur en/of de bondsraad.

Artikel 3

KWALITATIEVE EN KWANTITATIEVE EISEN

Voor het verkrijgen van de status van erelid of van lid van verdienste bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.

De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt jegens de bond.

De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdienste luidt: Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden.

De kwantitatieve eis is voor beide statussen gelijk en vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van 25 jaren als NBvV kaderlid.

Bij de vaststelling of kandidaten aan de kwantitatieve eis voldoen, dient allereerst de totale periode als actief NBvV kaderlid te worden opgedeeld in de betrokken perioden per specifiek vervulde kaderfunctie (zie artikel 2 van dit besluit). Deze deelperioden dienen in hele jaren te worden aangeduid. Hierbij dienen gedeelde jaren te worden toegerekend aan de kaderfunctie die in betreffend jaar het langst is vervuld.

Ter opheffing van de onderlinge zwaarteverschillen tussen de diverse NBvV kaderfuncties, dienen vervolgens per deelperiode verkregen aantallen jaren te worden vermenigvuldigd met een afweegfactor.

- Voor het functioneren als districtsbestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1
- Voor het functioneren als **KMV c.q. TC** bestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1,5
- Voor het functioneren als lid van de bondsraad is de afweegfactor vastgesteld op 2
- Voor het functioneren als lid van het hoofdbestuurder is de afweegfactor vastgesteld op 3

Artikel 4

VOORDRACHT

Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden **van het hoofdbestuur en de bondsraad** individueel bevoegd. De voordracht tot lid van verdienste is een bevoegdheid van **hoofdbestuur, bondsraadleden, de respectievelijke districts- en de KMV.**

De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het hoofdbestuur.

Artikel 5

BEHANDELING VOORDRACHT

Het hoofdbestuur dient over elk ingediende voordracht binnen 3 maanden te beslissen. Zij consulteert indien gewenst de bondsraad en verricht een eigen onderzoek naar de antecedenten van betrokkene en de voordracht. Zij dient over de toekenning verantwoording af te leggen aan de Algemene Vergadering.

Het hoofdbestuur kan in haar beslissing afwijken van het gestelde in artikel 1 en 2 (beperking benoembaarheid tot kaderleden) en of artikel 3 (kwantitatieve eis van 25 jaren) van dit besluit, indien naar haar oordeel sprake is van een incidenteel extreem verdienstelijk functioneren.

Artikel 6

BENOEMING

Indien **het hoofdbestuur** in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot erelid, dient hiervan door de bondsvoorzitter op de eerstvolgende Algemene Vergadering mondeling melding te worden gemaakt, waarna de Algemene Vergadering in laatste instantie een definitieve uitspraak doet.

Indien het **hoofdbestuur** in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot lid van verdienste, is de benoeming van betrokkene definitief. In dit geval zal tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering door de bondsvoorzitter alleen om een formele bekrachtiging worden gevraagd.

Wanneer een lid van verdienste in een later stadium tot erelid wordt benoemd, vervalt daarmee automatisch het vroegere lidmaatschap van verdienste.

Artikel 7**PRIVILEGES ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE**

De definitieve benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt zo spoedig mogelijk op een passende wijze door de bondsvoorzitter aan betrokkenen bekend gemaakt, waarna tevens een permanente melding van de nieuw verworven status zal gaan plaats vinden in het maandblad Onze Vogels. Aan ereleden wordt een gouden draagspeld uitgereikt en leden van verdienste ontvangen een zilveren draagspeld. Zij zullen telkenmale een persoonlijke uitnodiging ontvangen bij de toekomstige Algemene Vergaderingen en Nederlandse Kampioenschappen. Ereleden en leden van verdienste genieten vrijstelling van bondscontributie.

Artikel 8**SLOTBEPALINGEN**

Dit besluit treedt gelijktijdig in werking met het Huishoudelijk Reglement. Dit besluit kan worden aangehaald als "besluit benoeming ereleden en leden van verdienste"

Goedgekeurd bij besluit van de Algemene Vergadering d.d.2020

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 2 bij het Huishoudelijk Reglement REGLEMENT GESCHILLENBEHANDELING.

ALGEMEEN

Artikel 1

BEGRIJSBEPALINGEN

- Lid: De persoon genoemd in artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, dan wel de vertegenwoordiger/ster van een georganiseerde groep leden, welke een onderdeel van de NBvV vormt.
- Organisatie: De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV) , in het kader van dit reglement vertegenwoordigd door **het hoofdbestuur**.
- Geschil: Een uiting van onvrede door een lid over een gedraging van de organisatie of van voor de organisatie werkzame personen jegens het lid, de leden. Deze gedraging kan betrekking hebben op de organisatieonderdelen van de organisatie, dienstverlening en op bejegening die door het lid de leden als onjuist of onterecht wordt ervaren.
- Medewerker: Persoon die werkzaamheden verricht voor de NBvV De personen welke bij de NBvV in loondienst zijn vallen niet onder deze regeling.
- Vertrouwenspersoon: De persoon die door de **Algemene Vergadering** als zodanig is benoemd in het kader van de geschillencommissie.
- Geschillencommissie: De commissie die door de **Algemene Vergadering** is benoemd in het kader van artikel **22** van de statuten van de bond.

Artikel 2

DOELSTELLING

De geschillenregeling heeft tot doel:

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van geschillen van NBvV leden.
2. Het op grond van ontvangen geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de dienstverlening en/of organisatie van de NBvV; deze signalen aanwenden voor kwaliteitsverbetering.

Artikel 3

INDIENEN VAN EEN GESCHIL

Een geschil kan, zowel mondeling als schriftelijk, worden ingediend bij:

- de vertrouwenspersoon;
- **het hoofdbestuur**.

Het hoofdbestuur zal het geschil doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal indien hij niet in staat is om het geschil na bemiddeling tot genoegen van klager af te doen de geschil voor leggen aan de geschillencommissie.

VERTROUWENSPERSOON

Artikel 4

BENOEMING EN ONTSLAG

1. **De Algemene Vergadering benoemt, op voordracht van het hoofdbestuur**, een vertrouwenspersoon.
2. **Het hoofdbestuur** kan op de volgende gronden de vertrouwenspersoon ontslaan c.q. ontheffen van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon:
 - a. kennelijke ongeschiktheid voor de functie;
 - b. als de vertrouwenspersoon niet langer het vertrouwen geniet van één van de partijen;
 - c. **op beslissing van de Algemene Vergadering;**
 - d. op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon.

Artikel 5

POSITIE BINNEN DE NBvV

1. De vertrouwenspersoon legt verantwoording af aan de **Algemene Vergadering met in achtneming van privacy van betrokkenen**. De vertrouwenspersoon vervult haar/zijn werkzaamheden zelfstandig en onbevooroordeeld.
2. Bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon in verband met ziekte of vakantie zal de functie worden waargenomen door een lid van de geschillencommissie.
3. De vertrouwenspersoon is, voor zover een dergelijke zaak de behandeling van het geschil niet in de weg staat, gehouden tot geheimhouden van al datgene wat haar/hem in zijn functioneren bekend is geworden en waarvan zij/hij redelijkerwijs het vertrouwelijk karakter kan vermoeden.

Artikel 6

TAAKSTELLING

1. De vertrouwenspersoon heeft als taken:
 - a. Het opvangen van een geschil:
 - b. luisteren naar het geschil van het lid; vaststellen wat de inhoud is van het geschil en wat het lid/leden er mee wenst(en) te bereiken;
 - c. geven van informatie over de geschillenprocedure en mogelijkheden om een geschil in te dienen;
 - d. bieden van ondersteuning bij het zoeken naar een oplossing van het geschil.
2. Hij zal eerst met zijn werkzaamheden beginnen als hem duidelijk is dat klager zich in eerste instantie al heeft gewend tot degene op wie het geschil betrekking heeft.
3. Indien het lid/leden dit wenst, trachten door bemiddeling tot een oplossing van het geschil te komen afhankelijk van de aard en de ernst van het geschil, registreren van werkzaamheden, hiervan periodiek, minimaal eenmaal per jaar, een verslag uitbrengen aan de **Algemene Vergadering**.

Artikel 7

BEVOEGDHEDEN VAN DE VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon heeft, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar/zijn taken de volgende bevoegdheden:

1. Toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers, na overleg en met instemming van het hoofdbondsbureau.
2. Het inwinnen van die informatie bij **het hoofdbestuur**, de bondsraad, bij medewerkers en/of bij derden, welke noodzakelijk zijn voor een goede opvang en bemiddeling; hierbij worden als voorwaarden gesteld dat het inwinnen van informatie alleen geschiedt na overleg met betrokkenen en dat ieders privacy in acht wordt genomen.
3. Het desgewenst voeren van overleg met betrokkenen;
4. Inzage in gegevens van het lid/leden;
5. Het arrangeren van gesprekken ter bemiddeling en het daarbij desgewenst optreden als gespreksleider.

Artikel 8

WERKWIJZE VAN DE VERTROUWENSPERSOON

1. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor regelmatig beschikbaar en goed bereikbaar te zijn voor leden; zij/hij maakt hiervan schriftelijk melding van aan de leden d.m.v. "Onze Vogels".
2. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat er voldoende mogelijkheid is voor de leden om vertrouwelijk met haar/hem te spreken.
3. In geval van bemiddeling beoordeelt de vertrouwenspersoon naar eigen inzicht op welke wijze deze zal plaatsvinden. Hiervan gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. beide partijen stemmen in met de bemiddeling;
 - b. de bemiddeling is er op gericht het geschil op te lossen en de relatie te herstellen.
 - c. beide partijen worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze naar voren te brengen, gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de vertrouwenspersoon iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij;
 - d. de privacy van betrokken personen wordt gewaarborgd;
 - e. beide partijen kunnen zich desgewenst laten bijstaan door een door hen zelf aan te wijzen persoon.
4. De opvang en bemiddeling worden binnen een redelijke termijn afgehandeld;
5. De vertrouwenspersoon verwijst een geschil door naar de geschillencommissie indien:
 - a. de bemiddeling naar het oordeel van het lid of de vertrouwenspersoon onvoldoende resultaat heeft opgeleverd;
 - b. het lid een uitspraak over de gegrondheid van de geschil wenst.
6. Desgewenst ondersteunt de vertrouwenspersoon het lid bij het indienen van een geschil bij de geschillencommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 9

SAMENSTELLING, BENOEMING, FUNCTIEVERDELING

1. De commissie bestaat uit een oneven aantal 3 personen.
2. De **Algemene Vergadering** benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de commissie op persoonlijke titel als volgt:
 - a. een persoon op voordracht van de N.B.v.V. leden;
 - b. een persoon op voordracht van **de KMV**;
 - c. een persoon op voordracht van het **hoofdbestuur**.
3. Aan de voordracht van leden wordt de eis gesteld dat een deskundige, onpartijdige en zorgvuldige behandeling van het geschil mogelijk moet zijn.
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
5. De commissie kent slechts leden die bestuurlijke binding hebben met de NBvV.

6. Indien een lid van de geschillencommissie als persoon en/of als lid van de KMV c.q. TC en/of hoofdbestuur direct of indirect betrokken is bij het voorliggende geschil dient deze persoon voor deze zaak te worden vervangen. Het hoofdbestuur neemt in deze de beslissing.

Artikel 10

ONTSLAG

1. Het ontslag van een commissielid wordt verleend door **de Algemene Vergadering** op verzoek van de commissie.
2. Ontslaggronden zijn:
 - a. Eigen verzoek van het commissielid
 - b. Einde van de zittingsperiode van het commissielid.

Artikel 11

ZITTINGSDUUR

1. De zittingsduur van de commissie leden en plaatsvervangende leden is bepaald op 4 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op.

Artikel 12

POSITIE BINNEN DE NBvV

1. De geschillencommissie is een zoveel mogelijk onpartijdige commissie. Zij staat niet in de lijn van de organisatie.
2. De commissie is een adviescommissie van de NBvV.
3. De oordelen van de geschillencommissie zijn niet bindend; zij hebben het karakter van een zwaarwegend advies aan het **hoofdbestuur c.q. de Algemene Vergadering**.

Artikel 13

TAKEN VAN DE COMMISSIE

De commissie heeft de volgende taken:

1. Behandeling van geschillen van leden.
2. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het **hoofdbestuur en Algemene Vergadering**.
3. Het op grond van geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de organisatie en/of dienstverlening.
4. Het periodiek uitbrengen van rapportages, minimaal 1 x per jaar t.b.v. het jaarverslag van de NBvV.

Artikel 14

BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE

De commissie heeft voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar taken, de volgende bevoegdheden:

1. Vrije toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers en na overleg met het hoofd van het bondsbureau.
2. Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
3. Het oproepen van personen binnen de organisatie voor hoor en wederhoor;
4. Inzage in en desgewenst afschrift van relevante gegevens na toestemming van betrokken partijen.

Artikel 15

INDIENEN VAN EEN GESCHIL

1. Het lid dient een geschil bij de vertrouwenspersoon of **het hoofdbestuur** in. Hierbij wordt de naam van de klager en de reden van de geschil vermeld.
2. Indien een geschil mondeling wordt medegedeeld aan de vertrouwensman, biedt deze aan te assisteren bij de opschriftstelling van de geschil. **Het hoofdbestuur** zal doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.
3. Schriftelijke geschillen kunnen op de volgende plaatsen worden gedeponereerd:
 - a. bij de vertrouwenspersoon; de vertrouwenspersoon dient geschillen ter attentie van de geschillencommissie zo spoedig mogelijk te doen toekomen aan de voorzitter van de geschillencommissie.
 - b. bij het **bondsbureau t.a.v. het hoofdbestuur**.

Artikel 16

ONTVANKELIJKHEID VAN EEN GESCHIL

1. Een geschil is niet ontvankelijk als:
 - a. duidelijk is dat klager niet eerst zelf stappen heeft ondernomen naar degene op wie het geschil betrekking heeft
 - b. een gelijk geschil van het lid/leden nog in behandeling is;
 - c. een geschil al eerder in behandeling is geweest en zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan.;
 - d. het geschil vergezeld is van een aansprakelijkheidsstelling;
 - e. het geschil tevens is ingediend bij een jurist, advocaat, civiele of tuchtrechter.
2. De geschillencommissie beslist over de ontvankelijkheid van een geschil.

3. Als een geschil niet ontvankelijk is, deelt de geschillencommissie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, onder vermelding van redenen, mee aan het lid/leden. Hierbij wordt, indien mogelijk, informatie gegeven over eventuele andere mogelijkheden voor het lid/leden om zijn geschil aan de orde te stellen.
4. De geschillencommissie verwijst een geschil vergezeld van een aansprakelijkheidsstelling door naar **het hoofdbestuur**. **Het hoofdbestuur** kan de geschillencommissie daarna alsnog vragen om advies uit te brengen.

WERKWIJZE VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 17

IN ONTVANGST NEMEN VAN HET GESCHIL

1. De commissie zendt binnen 10 dagen een bevestiging van ontvangst van het geschil aan het lid/leden en licht het lid/leden in over de verdere procedure.
2. Indien de commissie tot het oordeel komt dat het geschil niet ontvankelijk is deelt zij dit schriftelijk, onder opgave van redenen, mee aan het lid/leden; daarbij wordt, indien mogelijk, informatie gegeven over andere mogelijkheden voor het lid om zijn geschil aan de orde te stellen.
3. De commissie stelt de beide partijen binnen 10 dagen na ontvangst op de hoogte van de indiening en het verdere verloop van de procedure.

Artikel 18

BEHANDELING VAN HET GESCHIL

1. De commissie stelt beide partijen in de gelegenheid mondeling of schriftelijk hun zienswijze naar voren te brengen. Gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de commissie iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij.
2. Beide partijen kunnen zich, voor eigen rekening, laten bijstaan door een door hen zelf aangewezen persoon.
3. Medewerkenden die daartoe worden opgeroepen worden geacht medewerking te verlenen, zo nodig op gezag van het hoofdbestuur.
4. Beide partijen hebben recht op inzage van alle stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van het geschil en waarover de geschillencommissie beschikt;
5. Nadat het onderzoek is afgerond, vindt beoordeling over de gegrondheid van het geschil plaats door de commissie; dit oordeel dient voldoende gemotiveerd te zijn, indien mogelijk, worden er aanbevelingen gegeven aan **de Algemene Vergadering**. Bij gebreke van eenstemmigheid is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend; het minderheidsstandpunt wordt wel vermeld.
6. Het oordeel van de commissie wordt vastgesteld binnen twee maanden na indiening van het geschil. Indien deze termijn niet haalbaar is, kan de commissie de termijn verlengen, onder vermelding van de termijn waarbinnen het oordeel zal worden uitgebracht, wordt hiervan mededeling gedaan aan beide partijen en **het hoofdbestuur**.
7. De commissie maakt haar oordeel en eventuele aanbevelingen binnen een week na vaststelling van het oordeel schriftelijk bekend aan betrokken partijen en **het hoofdbestuur**.
8. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden; de privacy van betrokken partijen moet zo veel als mogelijk worden gewaarborgd;
9. De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 19

VERGADERFREQUENTIE

1. De commissie **komt zo nodig** éénmaal per jaar bijeen voor het maken van een jaarverslag en verder zo vaak als de voorzitter het i.v.m. het behandelen van een geschil nodig oordeelt.
2. De bijeenkomst(en) wordt/worden met alle leden gehouden.

Artikel 20

PERIODIEKE RAPPORTAGE

De commissie maakt jaarlijks haar bevindingen bekend in een rapport t.b.v. het NBvV jaarverslag. Hierin wordt genoemd het aantal, aard en inhoud van de ingediende geschillen, het oordeel van de commissie en de eventuele aanbevelingen. Tevens wordt in dit verslag een overzicht gepresenteerd van de door de commissie gesignaleerde structurele knelpunten. Dit rapport wordt uitgereikt **aan het hoofdbestuur** en het bondsbureau.

PLICHTEN HOOFDBESTUUR NBvV

Artikel 21

BEKENDMAKING

Het hoofdbestuur brengt de geschillenregeling op passende wijze onder de aandacht van de leden.

Artikel 22

BESCHIKBAAR STELLEN FACILITEITEN

1. Het hoofdbestuur stelt aan de vertrouwenspersoon en de leden van de geschillencommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking krijgen, die zij redelijkerwijs nodig hebben ter vervulling van hun taken. Dit betreft tenminste een ruimte of locatie waar zij vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren en een ruimte waar zij hun rapportages kunnen opstellen en afgesloten kunnen bewaren.
2. De NBvV vergoedt de door de vertrouwenspersoon en de leden van de commissie in redelijkheid gemaakte kosten voor de uitoefening van hun functie.

Artikel 23

MELDING MAATREGELEN

1. Het hoofdbestuur deelt betrokken partijen, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de geschillencommissie schriftelijk mee of hij naar aanleiding van het oordeel van de geschillencommissie maatregelen zal nemen, en zo ja, welke. Bij afwijking van deze termijn doet het hoofdbestuur hiervan gemotiveerd mededeling aan betrokkenen, onder vermelding van de termijn waarbinnen het hoofdbestuur zijn standpunt aan hen kenbaar zal maken.
2. Afwijking van het advies van de commissie dient door het hoofdbestuur te worden gemotiveerd.

Artikel 24

VAN GESCHILINFORMATIE NAAR KWALITEITSINFORMATIE

Op basis van de aard en inhoud van de geschillen worden structurele tekortkomingen gesignaleerd en de dienstverlening en/of de organisatie. Deze signalen worden vertaald in beleid om te komen tot kwaliteitsverbetering.

Artikel 25

VASTSTELLEN EN WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken op voorstel van de vertrouwenspersoon c.q. leden van de geschillencommissie door de Algemene Vergadering
2. Alvorens de Algemene Vergadering besluit tot wijziging of intrekking van het reglement wordt de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het mogelijk van het voorstel afwijkende voorgenomen besluit.

Artikel 26

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het hoofdbestuur, gehoord hebbende de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering2020.

Hoofdbestuur NBvV

Bijlage 1 bij het Reglement Geschillenbehandeling

In het kader van dit reglement zijn op 15 mei 2004 onderstaande personen benoemd:

VERTROUWENSPERSOON

Wiebe Zijlstra	(2004-2017)
Jan Perdon	(2017-heden)

GESCHILLENCOMMISSIE

Namens de leden van de NBvV:	Dhr. Jan Heesakkers	(2004-2014)
	Dhr. Huub van der Westen	(2014-heden)
Namens de bondsraad:	Dhr. Albert Zomer	(2004-2016)
	Dhr. Sicco Veenstra	(2016-heden)
Namens de KMV :	Dhr. Gerrit Houwen	(2004-heden)

Vastgesteld door de Algemene Vergadering op2020

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 3 bij het Huishoudelijk Reglement REGLEMENT TUCHTCOMMISSIE

Artikel 1

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Lid: een persoon zoals genoemd in artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.
2. Organisatie: de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV), in het kader van dit reglement vertegenwoordigd **door het hoofdbestuur**
3. Sanctie: een door of namens de NBvV aan een lid opgelegde straf
4. Klager: een lid of instantie binnen de bond die een klacht heeft ingediend.
5. Beklaagde: het lid tegen wie de klacht is ingediend.

Artikel 2

DOELSTELLING EN TAKEN

1. De tuchtcommissie heeft tot doel misstanden dan wel handelingen in strijd met de statuten en reglementen nader te bezien en deze daar waar mogelijk en gewenst een sanctie op te leggen.
2. De tuchtcommissie komt pas op verzoek van het hoofdbestuur in actie.
3. Haar taak in deze bestaat uit het plegen van onderzoek met betrekking tot een ingediende klacht.
4. Hierbij wordt gekeken naar de juistheid van de klacht en hoe deze staat in verhouding tot het gestelde in de statuten en de reglementen.
5. Bij gebleken misstanden en daar waar het op grond van de statuten en reglementen wenselijk en noodzakelijk is worden sancties opgelegd.

Artikel 3

INDIENEN VAN EEN KLACHT

1. Een lid of een instantie binnen de bond (hierna te noemen klager) kan een klacht indienen bij het hoofdbestuur. Deze klacht dient schriftelijk te worden ingediend en voorzien te zijn van een duidelijke argumentatie met daarbij de bijbehorende documentatie.
2. Het hoofdbestuur bevestigt schriftelijk de ontvangen klacht bij klager en geeft daarbij aan dat de klacht al dan niet wordt doorgezonden naar de tuchtcommissie. Zij doet dit binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht en met redenen omkleed.
3. Het hoofdbestuur stelt beklagde schriftelijk in kennis van de tegen hem ingediende klacht en geeft hierbij tevens aan dat er een onderzoek volgt door de tuchtcommissie. Tevens wordt aan beklagde medegedeeld dat hij gedurende de periode van het onderzoek voorlopig geschorst is en dat de voorlopige schorsing komt te vervallen met de uitspraak van de tuchtcommissie
4. Het hoofdbestuur verzoekt de tuchtcommissie een onderzoek in te stellen.
5. Mocht het hoofdbestuur besluiten de klacht niet door te sturen naar de tuchtcommissie, dan heeft klager de mogelijkheid om hiertegen in beroep te gaan bij **de Algemene Vergadering**. Het beroep dient ook schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 21 dagen na ontvangst van de afwijzing.

Artikel 4

SAMENSTELLING, BENOEMING, FUNCTIEVERDELING

De tuchtcommissie bestaat uit tenminste 3 personen.

Het hoofdbestuur benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de commissie op persoonlijke titel als volgt:

- a) Aan de leden wordt de eis gesteld dat een deskundige, onpartijdige en zorgvuldige behandeling van onderhavige kwesties mogelijk moet zijn.
- b) De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
- c) De commissie kent slechts leden die lid zijn van de NBvV.
- d) Lidmaatschap is uitgesloten voor leden van de Geschillencommissie en de Vertrouwenspersoon van de organisatie. De reden hiertoe is gelegen in het feit dat dezen bij de uitoefening van hun verantwoordelijkheden als zodanig over dezelfde kwestie om een oordeel gevraagd kan worden.

Artikel 5

ONTSLAG

Het ontslag van een commissielid wordt op verzoek verleend door het **hoofdbestuur**.

Ontslaggronden zijn:

1. Eigen verzoek van het commissielid.
2. Einde van de zittingsperiode van het commissielid.
3. Beëindiging van het lidmaatschap van de NBvV.

Artikel 6

ZITTINGSDUUR

1. De zittingsduur van de commissieleden is bepaald op 4 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op.

Artikel 7

POSITIE BINNEN DE NBvV

1. De tuchtcommissie is een onpartijdige commissie.
2. Zij staat niet in de lijn van de organisatie.
3. De tuchtcommissie is op de hoogte van het vigerende beleid en de statuten en reglementen van de bond en gaat daarvan uit bij haar werkzaamheden.
4. De oordelen van de tuchtcommissie zijn na het verstrijken van de beroepstermijn bindend, behalve wanneer het gaat om een roeyement van een lid

Artikel 8

BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE

De commissie heeft, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar taken, de volgende bevoegdheden:

1. Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
2. Het oproepen van personen binnen de organisatie voor hoor en wederhoor;
3. Het opleggen van een sanctie.
4. Inzage in en desgewenst afschrift van relevante gegevens na toestemming van betrokken partijen.

WERKWIJZE VAN DE TUCHTCOMMISSIE

Artikel 9

BEHANDELING VAN DE KLACHT

1. De commissie stelt de beklagde in de gelegenheid mondeling of schriftelijk diens zienswijze naar voren te brengen.
2. Deze kan zich, voor eigen rekening, laten bijstaan door een door hem/haar zelf aangewezen persoon.
3. De beklagde heeft recht op inzage van alle stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van de aanklacht en waarover de commissie beschikt.
4. Nadat het onderzoek is afgerond, vindt binnen de commissie beoordeling over de gegrondheid van de aanklacht en een uitspraak over de eventueel daaraan verbonden sanctie plaats. Dit oordeel dient voldoende gemotiveerd te zijn.
5. De beklagde wordt schriftelijk (aangetekend) in kennis gesteld van de uitspraak en hem/haar wordt medegedeeld wat de opgelegde sanctie is. Hierbij wordt tevens aangegeven dat beklagde de mogelijkheid heeft om tegen de uitspraak in beroep te gaan bij het hoofdbestuur. Dit beroep dient binnen 21 dagen na ontvangst van de uitspraak te worden ingediend.
6. Bij gebrek aan eenstemmigheid is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend. Het minderheidsstandpunt wordt wel vermeld.
7. De uitspraak van de commissie wordt vastgesteld binnen 12 weken na indiening van de klacht. Indien deze termijn niet haalbaar is, kan de commissie de termijn verlengen. Dit echter slechts onder vermelding van de termijn waarbinnen de uitspraak zal worden uitgebracht. Hiervan wordt onmiddellijk mededeling gedaan aan de klager, beklagde **als ook aan het hoofdbestuur ter verantwoording aan de Algemene Vergadering.**
8. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De privacy van alle betrokkenen dient zo veel als mogelijk is te worden gewaarborgd.
9. De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 10

SANCTIES

Door de tuchtcommissie kunnen de volgende sancties worden opgelegd c.q. uitspraken en voorstellen worden gedaan.

1. Schorsing, welke nimmer langer kan zijn dan 3 jaar
2. Berisping, waaraan een voorwaardelijke sanctie en/of een proeftijd kan worden verbonden.
3. Vrijspraak, indien het feit naar het oordeel van de tuchtcommissie niet bewezen is. Vrijspraak dient de instemming te hebben **van het hoofdbestuur** en deze doet hier in de eerst volgende **Algemene Vergadering** een uitspraak over.
4. In geval van recidive kan een voorwaardelijke sanctie omgezet worden tot een daadwerkelijke sanctie.
5. Royement, dit wordt door de commissie voorgesteld aan het **hoofdbestuur**. Deze doet daar een uitspraak over en tot de uitspraak blijft het lid voorlopig geschorst.
6. **Door de commissie kan bij het hoofdbestuur voorgesteld worden een lid uit functie te ontheffen. Deze doet daar een uitspraak over en tot de uitspraak blijft het lid voorlopig geschorst.**

Artikel 11

VERGADERFREQUENTIE

1. De commissie komt **zo nodig** tenminste één maal per jaar bijeen voor het maken van een jaarverslag en verder zo vaak als de voorzitter het i.v.m. het behandelen van een aanklacht nodig oordeelt.
2. De bijeenkomst(en) wordt/worden met alle leden gehouden.

Artikel 12

PERIODIEKE RAPPORTAGE

De commissie maakt jaarlijks haar bevindingen bekend in een rapport. Hierin wordt genoemd het aantal, aard en inhoud van de behandelde klachten, het oordeel, c.q. de uitspraak van de commissie en de eventuele aanbevelingen.

Dit rapport wordt uitgereikt aan **het hoofdbestuur** en de gegevens hieruit worden geanonimiseerd gepubliceerd in het jaarverslag van de organisatie.

Artikel 13

BEKENDMAKING

Het hoofdbestuur brengt de activiteiten van de tuchtcommissie op passende wijze onder de aandacht van de leden.

Artikel 14

BEROEP

Het hoofdbestuur doet uitspraak betreffende een door beklagde ingesteld beroep tegen de hem/haar opgelegde sanctie. Deze uitspraak wordt gedaan in de eerstvolgende **Algemene Vergadering** na het ontvangen van het beroep. Tot die tijd blijft beklagde voorlopig geschorst. De uitspraak van de **Algemene Vergadering** in een beroep is voor alle partijen bindend.

UITSPRAAK

De Algemene Vergadering doet uitspraak in zake een voorgesteld roeyement van een lid, dan wel het uit de functie ontheffen van een functionaris binnen de bond. De tuchtcommissie levert hiervoor een voorstel aan dat vergezeld gaat van een gedegen onderbouwing van het voorstel.

Artikel 15

BESCHIKBAAR STELLEN FACILITEITEN

1. **Het hoofdbestuur** stelt aan de tuchtcommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking die zij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van haar taken. Dit betreft tenminste een ruimte of locatie waar zij vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren en een ruimte waar zij hun rapportages kunnen opstellen en afgesloten kunnen bewaren.
2. De NBvV vergoedt de door de leden van de tuchtcommissie in redelijkheid gemaakte kosten voor de uitoefening van hun functie.
3. Correspondentie van de tuchtcommissie verloopt via het bondsbureau.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

VASTSTELLEN EN WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken door **het hoofdbestuur**.
2. Alvorens **het hoofdbestuur** intrekking kan effectueren is daarvoor echter toestemming van de Algemene Vergadering noodzakelijk.

Artikel 18

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist **het hoofdbestuur** van de NBvV,

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering d.d.2020

Bijlage 1 bij het Reglement Tuchtcommissie

In het kader van dit reglement zijn op 9 februari 2013 onderstaande drie personen benoemd:

Tuchtcommissie

Namens de leden van de NBvV:	Dhr. Age Ruiters	(2013 - heden)
	Dhr. Theo Hijmensen	(2013 - heden)
Namens HB/ bondsraad:	Dhr. Ton Koenen	(2013 - 2017)
	Dhr. Albert Zomer	(2017 – heden)

Vastgesteld door de Algemene Vergadering op2020

Hoofdbestuur NBvV

Toelichting 1: Stemmen,

Duidelijk mag zijn dat zowel afdelingsleden (m.u.v. jeugdleden), als verspreide leden stemgerechtigd zijn, mits zij tijdens de betreffende stemmingen fysiek aanwezig zijn en zij betreffende het onderwerp bevoegd zijn.

PROCEDURE

Afdelingen

1. De afdeling behandelt de voorstellen welke genoemd zijn in het jaarverslag van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers in een afdelingsvergadering. In de afdeling wordt de stemming gehouden over een betreffend voorstel c.q. de vulling van een functie, ongeacht het aantal aanwezige leden. De meerderheid van stemmen bepaald het eindresultaat van de stemming voor die afdeling per onderwerp.

Voorbeeld:

Indien van een afdeling van 40 stemgerechtigde leden (jeugd is niet stemgerechtigd) op een ledenvergadering 28 leden aanwezig zijn. Dan bepaald hun stemgedrag de beslissing namens de hele vergadering. In dit geval is bij 16 Voor, 8 Tegen en 4 Blanco, de vereniging in zijn geheel Voor. Op het stemformulier zet u een kruisje bij Voor en is het aantal stemgerechtigden > 40 Voor.

2. Tijdens de districtsvergadering kan door de districtsvoorzitter elk voorstel ter discussie gebracht worden, waarbij voor- en tegen argumenten door aanwezige afgevaardigden ter vergadering kunnen worden gebracht. Afgevaardigden van afdelingen dienen een vrij mandaat te bezitten om namens hun afdeling de stemming uit te voeren c.q. het stembesluit van hun afdeling te wijzigen naar aanleiding van de voor- en tegens ingebracht tijdens de districtsvergadering. De districtsvoorzitter bepaald de lengte van de discussie omtrent een voorstel en dient hierna tot stemming over te gaan.
3. Op een stemformulier dient naast de stemuitslag het aantal stemgerechtigde leden ingevuld te worden (controle hierop dient tijdens de districtsvergadering plaats te vinden). Het vastgestelde aantal stemgerechtigden kunt u vinden in het jaarverslag van de NBvV. Dit is het overzicht van afdelingen met hierbij vermeld het aantal leden, gesplitst in jeugd en volwassenen, alsmede het aantal verspreide leden, per district.
4. Bij de voorjaarsvergadering in het district worden de stemformulieren ingediend bij een stemcommissie, bestaande uit drie personen, van verschillende afdelingen of eventueel een verspreid lid, inclusief een districtsbestuurder.
5. In principe zullen afgevaardigden de stemmen uitbrengen waartoe besloten is in hun eigen afdeling. Deze afgevaardigden dienen echter een vrij mandaat te hebben om stemgedrag bij te stellen indien de informatie verkregen tijdens de districtsvergadering hiertoe noopt. Elk lid mag voorstellen indienen die aan gestelde eisen, genoemd in het Huishoudelijk Reglement, voldoen. De districtsvoorzitter stelt een stemcommissie samen

Alleen de stemmen van afdelingen aanwezig op de districtsvergadering tellen mee, tenzij landelijk anders bepaald. Het totale aantal stemgerechtigde leden van de niet op de districtsvergadering aanwezige afdelingen geldt als NIET UITGEBRACHTE STEM.

Het eindsaldo van de VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE STEMMEN dient in overeenstemming te zijn het aantal stemgerechtigde afdelingsleden leden binnen het district. Dit kan gevonden worden in het jaarverslag NBvV en wel bij de opsomming van de afdelingen in het district.

Verspreide leden

1. Verspreide leden worden door het hoofdbestuur middels een aankondiging in "Onze Vogels" van de maand februari uitgenodigd hun stem uit te komen brengen op de districtsvergadering van het district waarin zij woonachtig zijn.
2. Daarbij wordt vermeld dat zij kunnen stemmen over de voorstellen welke genoemd worden in het jaarverslag. Dit is medio maart openbaar via de website, via Onze Vogels of een nieuwsbrief.
3. Verspreide leden dienen in persoon te stemmen (fysieke aanwezigheid, tenzij landelijk anders bepaald).
4. Waar en wanneer deze districtsvergadering plaatsvindt wordt ook op de website gepubliceerd.
5. Tijdens de districtsvergadering is er voor de verspreide leden een stemformulier beschikbaar.
6. De uitgebrachte stemmen van verspreide leden, worden door de stemcommissie, vermeld op de verzamelstaat waarop tevens de overige stemresultaten zijn vermeld.
7. De totalen worden tijdens de Algemene Vergadering gepresenteerd.

We kennen op het stemformulier: VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE stemmen afdelingsleden en VOOR, TEGEN, BLANCO en NIET UITGEBRACHTE stemmen verspreide leden.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering d.d.2020