



## Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers

Postbus 74 - 4600 AB Bergen op Zoom

### KEUROVEREENKOMST

Afdeling:

Code van de afdeling:

Plaats TT:

Keurdatum:

Het betreft de keuring van:

Zangkanaries: Harzers, waterslagers, timbrado's,  
Kleurkanaries en postuurkanaries, Zebravinken, Japanse  
meeuwen, Europese cultuurvogels, Tropische vogels,  
duiven, grondvogels, grasparkieten, agaporni- den, grote  
parkieten, (dwerf)papegaaien.

*(doorhalen wat niet verlangd wordt)*

### SECRETARIS:

Naam:

Adres:

Postcode

Woonplaats:

Telefoon:

Bevestigt hiermede de door hem/haar aangenomen keur-  
overeenkomst onder de op achterzijde gestelde  
voorwaarden.

Datum:

Handtekening:

### KEURMEESTER:

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Bevestigt hiermede de door hem/haar aangenomen keur-  
overeenkomst voor de keuring op bovenvermelde datum en  
onder de op de hiernaast gestelde voorwaarden.

Datum:

Handtekening:

### VOORWAARDEN:

1. Keurovereenkomsten mogen twee kalenderjaren voordat  
de keuring plaats vindt, schriftelijk worden aangegaan.  
2. De keuring dient plaats te vinden onder de door de NBvV  
vastgestelde regels, vastgelegd in de diverse reglementen.

3. Het maximum aantal te keuren vogels per keurdag wordt  
jaarlijks bekend gemaakt  
4. De onkostenvergoeding wordt jaarlijks door de Bondsraad  
vastgesteld en bekend gemaakt. Deze onkostenvergoeding  
dient de organisatie direct na de keuring aan de betreffende  
keurmeester te voldoen, tegen overlegging van een daarvoor  
vastgesteld declaratieformulier.

Tevens kunnen door de keurmeester de reiskosten in  
rekening gebracht, welke jaarlijks door de Bondsraad worden  
vastgesteld en bekend gemaakt.

5. Op de plaats van de keuring dienen voldoende  
keurbriefjes aanwezig te zijn, alsmede zogenaamde blinde  
lijsten, waarin naast de kooinummers de soort c.q.  
kleurbenaming van de vogels moeten zijn opgenomen.  
Tevens is van belang dat gemeld wordt of het eigen kweek,  
overjarig eigen kweek, dan wel open klasse vogels zijn.  
Daarnaast dient de keurmeester de beschikking te krijgen  
over een schema van de door hem aan te wijzen prijzen.

6. Keurmeesters hebben recht op een behoorlijk onthaal en  
een goede verzorging, die voor rekening van de organisatie  
komt.

7. De keuring kan omstreeks het middaguur worden  
onderbroken voor de middag maaltijd, eveneens voor  
rekening van de organisatie.

8. Bij niet doorgaan van de aangenomen keuring is de  
betreffende organisatie verplicht de volle  
onkostenvergoeding te betalen aan de betreffende  
keurmeester, tenzij 6 maanden voorafgaande aan de keuring  
de overeenkomst schriftelijk wordt geannuleerd. Als de  
betrokken keurmeester die dag elders alsnog een keuring  
verricht, dan is de organisatie niet verplicht de  
onkostenvergoeding te betalen.

9. De organisatie is verplicht de betreffende keurmeester(s)  
tijdig te berichten waar de keuring wordt gehouden, welke  
keurmeesters er zullen keuren, het aantal ingeschreven  
vogels per soort en of de keuring bij dag- dan wel kunstlicht  
zal plaats vinden. (Zie voorbeeld herinneringsbrief in de  
keurmeesterslijst).

10. De keurmeesters dienen zoveel mogelijk gezamenlijk te  
reizen, teneinde de onkosten voor de organisatie zo laag  
mogelijk te houden.

Noot:

1. De secretaris van de organisatie stuurt de volledig  
ingevulde keurovereenkomst in tweevoud, met postzegel  
voor antwoord, naar de betreffende keurmeester en wel  
uiterlijk veertien dagen na de mondelinge toezegging van die  
keurmeester.

2. De keurmeester ondertekent de keurovereenkomst en  
retourneert ten spoedigste een exemplaar naar de  
betreffende organisatie en het andere exemplaar houdt hij  
zelf