



BONDSVADEMECUM

NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS

INHOUDSOPGAVE

HISTORISCH OVERZICHT

UITGANGSPUNTEN	4
DOELSTELLING	4
WERKTERREIN	4
HISTORIE	4
DE BEGINJAREN	4
ZELFSTANDIG VERDER	5
HET DRIEMANSCHAP	6
DE ZEVENTIGER JAREN	6
DE JAREN TACHTIG	7
DE PERIODE 1990 – 2000	8
DE JAREN 2000 – 2010	10
DICHTER BIJ DE LEDEN	11
MEERJAREN BELEIDSPLAN	11
HOOFD BONDSBUREAU	12
COM NEDERLAND	12
RENOVATIE BONDSBUREAU	12
REHABILITATIE VOORAFGAAND HOOFDBESTUUR	13
POSITIONERING SPECIAALCLUBS	13
BIJZONDERE WAARDERING	13
BONDSDVADMECUM	13
BONDSSHOW “VOGEL” TE APELDOORN	13
STANDAARDEISEN	13
REDACTIE “ONZE VOGELS”	14
LEDENBESTAND EN TENTOONSTELLINGEN	14
HOOFDBESTUURDERS VAN DE NBvV	15
TENSLOTTE	16

ACTUELE REGLEMENTEN

STATUTEN VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS	17
ALGEMENE BEPALINGEN	17
LIDMAATSCHAP	17
SAMENWERKINGSVERBANDEN	18
BIJZONDERE REGELINGEN	20
OVERGANGSBEPALING	21
SLOTBEPALINGEN	21
HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS	22
LIDMAATSCHAP	22
SAMENWERKINGSVERBANDEN	23
BIJZONDERE REGELINGEN	25
SLOTBEPALINGEN	26
Besluit 1 Huishoudelijk reglement	27
BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE	27
Besluit 2 Huishoudelijk Reglement	29
REGLEMENT GESCHILLENBEHANDELING	29
ALGEMEEN	29
VERTROUWENSPERSOON	29
GESCHILLENCOMMISSIE	30
WERKWIJZE VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE	32
PLICHTEN BONDSRAAD NBvV	33
SLOTBEPALINGEN	33
Bijlage bij het Reglement Geschillenbehandeling	34
REGLEMENT VOOR DE DISTRICTEN	35
REGLEMENT VOOR DE SPECIAALCLUBS	38
VERGOEDINGSREGELING VOOR DE VRIJWILLIGERS BINNEN DE	41
NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS	41
REGLEMENT VOOR DE TENTOONSTELLINGEN	44
Bijlage 1 bij artikel 8 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV	49
KEUREN BIJ KUNSTLICHT	49
Bijlage 2 bij artikel 11 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV	51

BESCHRIJVING VAN KOOIEN.....	51
1. ZANGKOOI.....	51
2. UNIVERSEELKOOI.....	52
2a. KARTONNEN UNIVERSEELKOOI.....	53
3. KOEPELKOOI.....	54
4. OPEN POSTUURKOOI.....	55
5. GROTE FRISÉKOOI.....	56
6. DEWAR KOOI.....	57
7. KLEINE KISTKOOI.....	58
8. GROTE KISTKOOI.....	60
9. KLEINE KLAPKOOI.....	62
10. GROTE KLAPKOOI.....	63
11. VOLIERE.....	64
KEURMEESTERSREGLEMENT.....	65
ALGEMENE BEPALINGEN.....	65
HET KMV-BESTUUR.....	66
DE KEURMEESTERS.....	67
DE KEURINGEN.....	69
SANCTIES EN SLOTBEPALINGEN.....	71
Besluit 1 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.....	73
ASPIRANT-KEURMEESTERS.....	73
Besluit 2 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.....	75
OPLEIDINGEN EN EXAMENS ASPIRANT-KEURMEESTER.....	75
Besluit 3 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.....	77
HERINTREDING EX-KEURMEESTERS.....	77
Besluit 4 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.....	78
VASTSTELLING ONREGELMATIGHEID.....	78
REGELS VOOR HET HOUDEN VAN EEN VOGELMARKT OF VOGELBEURS.....	80

UITGANGSPUNTEN

DOELSTELLING

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers stelt zich ten doel alle vogelliefhebbers in de bond te doen opnemen; de bevordering van het recht om vogels te houden, de vogelweek, de vogelkennis, de vogelstand en de vogelliefhebberij in de ruimste zin van het woord. De bond tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, tentoonstellingen, cursussen, lezingen, het uitgeven van een maandblad, het samenwerken met binnen- en buitenlandse organisaties die eenzelfde doel beogen en andere wettige middelen die aan dat doel bevorderlijk kunnen zijn.

Werkterrein

De activiteiten van de bond strekken zich in hoofdzaak uit over Nederland. Bovendien heeft de bond nog een duizendtal leden in het Nederlandstalig gebied van België en een aantal leden verspreid over de hele wereld. Nederland is ingedeeld in zogenaamde districten die in het algemeen overeenkomen met de bestaande provincies. De provincie Noord Brabant is in twee districten verdeeld.

HISTORIE

DE BEGINJAREN

De bond is opgericht op 12 november 1933. Op 6 januari 1935 werd in hotel Noord Brabant te Utrecht, de eerste bondsvergadering gehouden. De bond was gevestigd te Nijkerk. Deze eerste vergadering stond onder leiding van de heer J. Vrijssen. Er waren 7 afdelingen aanwezig, te weten: Amersfoort, Barneveld, Eindhoven, Haarlem, Helmond, Hilversum en Utrecht. Tijdens die vergadering werd een bestuur gekozen bestaande uit de heren J. Vrijssen voorzitter, C. Passchier secretaris en als penningmeester W. Hensbergen. Grote beroering bracht het bestuursvoorstel teweeg om de contributie op 10 cent per maand te stellen. Velen waren van mening dit niet te kunnen betalen en zeker de werklozen niet, maar uiteindelijk werd men het toch eens. Tevens werd vastgesteld dat de bondsbestuurders slechts 75% van de gemaakte onkosten vergoed zouden krijgen. Daarna ging men uiteen met de wetenschap dat er nu pas gebouwd kon worden.

Alles ging echter beslist niet van een leien dakje. Enkele maanden na de eerste vergadering was het aantal afdelingen gedaald tot 5, hetgeen te wijten was aan de "hoge" contributie. Bedoelde afdelingen wensten niet meer te betalen dan 5 cent per maand. Zonder geld kon men evenwel niet verder en dus werden de nog aangesloten afdelingen verzocht een voorschot van tien gulden per afdeling te storten. Op 15 maart 1936 traden 7 nieuwe afdelingen toe en eer het jaar om was waren er 26 afdelingen aangesloten.

Het uitgeven van een eigen blad, dat vurig werd gewenst, was gezien de beperkte middelen niet te realiseren. De heren bondsbestuurders zaten echter niet stil en op 15 januari 1937 verscheen het eerste nummer van het bondsorgaan, dat als titel droeg "De Volière". Waarschijnlijk is het aan deze naamgeving te danken dat nog tientallen jaren later de bond "De Volièrebond" werd genoemd.

In mei 1937 volgt de heer C. Passchier de heer J. Vrijssen op als voorzitter en wordt de heer Chr. Deenen secretaris. Gezien het renteloze voorschot weinig of niets had opgeleverd besloot penningmeester W. Hensbergen zelf maar 50 gulden in de kas te doen zodat men daardoor weer enige tijd vooruit kon. Inmiddels werd ook de naam van de bond, die in eerste instantie luidde: "Nederlandse Bond van Verenigingen van Vogelliefhebbers" gewijzigd.

Het woord verenigingen werd geschrapt en aldus ontstond kort en krachtig :

"NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS"

Op 17 maart 1938 werd de heer J.H. Noordzij tijdelijk benoemd tot secretaris. Op 13 mei van dat jaar werd de Koninklijke goedkeuring op de statuten verkregen. In oktober van datzelfde jaar bedankte de heer C. Passchier als voorzitter. Deze functie werd daarna tijdelijk waargenomen door de heer A. Otten en later door de heer F. Kempenaars. In 1939 bedankte de heer J.H. Noordzij als lid van het hoofdbestuur, wordt de heer H.L.A. Custers penningmeester terwijl het secretariaat door de heer F. Kempenaars en de heer H.L.A. Custers wordt waargenomen. Op de tweede Kerstdag in 1939 aanvaardt de heer C. Passchier zijn verkiezing tot secretaris.

Een zwarte bladzijde vormt de periode van de tweede wereldoorlog. Onder dikwijls moeilijke omstandigheden houdt het hoofdbestuur toch nog enkele vergaderingen. Op 18 oktober 1941 moest de uitgave van het bondsblad worden stopgezet; ditmaal niet uit financiële overwegingen maar wegens "papierschaarste" en op last van de

Duitse bezetter. Maar, zo schreef het hoofdbestuur, we blijven ons inzetten voor de bond en voor onze liefhebberij.

In 1942 werd door diezelfde bezetter een nieuwe Vogelwet uitgevaardigd waarbij het vangen van vogels zonder vergunning verboden werd. Tevens werden geen vangvergunningen meer verstrekt dan alleen voor controle en ringen van de wildzang. De liefhebbers mochten hun vogels niet meer vervoeren, weggeven of verhandelen. Als kooivogels mochten gehouden worden de kneu, putter, sijs, groenling, geelgors, vink, merel en kauw. Deze situatie heeft voortgeduurd tot 1977. Daarna is er dank zij de invoering van de ringenregistratie van enig soelaas sprake vanwege de nadien te verkrijgen vogelvergunningen K, waarmee het de kwekers van wildzangvogels mogelijk werd om hun vogels op de tentoonstellingen in te zenden. Pas in 1994 ontstaat een structurele verbetering met de invoering van het Vogelbesluit 1994.

Dit Vogelbesluit 1994 geeft de vogelhouders meer mogelijkheden (uitbreiding van de lijst Europese cultuurvogels met goudvink, barmsijs, ringmus, huismus, zanglijster en spreeuw) dankzij de motie "Swildens-Rozendaal en Esselink" die kamerbreed wordt aanvaard.

Voorwaarde is wel dat alle Europese cultuurvogels van een vaste voeding moeten zijn voorzien wat het noodzakelijk maakt dat alle ongeringde toegestane vogels voorzien moeten worden van een z.g. "breekring".

Nieuwe ontwikkelingen komen in een stroomversnelling door de uitspraak van het Europese Hof van Justitie in de zaak C-149/94 tegen D. Vergy. Belangrijkste uitspraak hierin is dat de rechtbank de Richtlijn tot bescherming van vogels niet van toepassing acht op in gevangenschap geboren en opgekweekte vogels.

Dit leidt ertoe dat op 11 juli 1997 de "Wijziging Regeling uitvoering Vogelwet 1936" in werking treedt die het mogelijk maakt alle vogels, behoudens de in de bijlage genoemde soorten, te houden. Omdat het hier om gekweekte exemplaren gaat, moeten de gehouden Europese vogels wel voorzien zijn van een passende vaste naadloos gesloten voeding.

Het voornemen is om e.e.a. in een gewijzigd Vogelbesluit bij wet te regelen, waarbij een verplicht bijhouden van een register door de vogelhouder, de uitzonderingen genoemd in de bijlage overbodig maken.

Op 14 juli 1946 vond er te Utrecht weer een algemene vergadering plaats welke onder leiding stond van de heer F. Heesemans. Er waren 11 afdelingen aanwezig en 6 afwezig. Er werd een nieuw bestuur gekozen bestaande uit de heren A. Otten, G. Lebbink, J.H. Noordzij, F. Heesemans, Van Uchelen, C. Passchier en A. Schlebaum. Gaandeweg kwamen er meer afdelingen. Het bondsblad onderging een naamsverandering en kwam als "Onze Vogels" van de pers.

ZELFSTANDIG VERDER

Na de algemene vergadering van 30 mei 1947 in Utrecht was de samenstelling van het bestuur als volgt: A. Otten (voorzitter), C. Passchier (secretaris: deze was overigens al vanaf het prille begin actief), B.J. Bos (penningmeester), J.H. Noordzij (technisch adviseur), F. Heesemans (redacteur), A. Schlebaum en G. Lebbink. Op 6 mei 1948, het was toen Hemelvaartsdag, werd in Utrecht de heer J.H. Noordzij tot voorzitter gekozen, terwijl de heren G.J. van Hattem, H. van Loon, J. Gommers, F. Heesemans en B.J. Bos werden ge- c.q. herkozen. Op 14 juli 1948 had er een belangrijke vergadering plaats tussen het bestuur van onze en het bestuur van de Algemene Bond, de "Oude Bond" zoals die toen meestal werd genoemd. Het doel was fuseren. Statuten werden ontworpen en op 14 januari 1950 werden deze zonder wijzigingen door beide partijen goedgekeurd. Tussen beide data waren tal van vergaderingen belegd. Het leek een gelopen race. Echter in juli 1950 werd bekend gemaakt dat alles vergeefs was geweest. Er was weer sprake van meningsverschillen en de fusieplannen gingen helaas als gevolg van deze nieuwe verwickelingen uiteindelijk toch niet door.

Op 26 mei 1949, tijdens de algemene vergadering te Utrecht, werd de heer C. Passchier bij zijn aftreden benoemd tot lid van verdienste. Hij bleef echter wel tot aan de buitengewone ledenvergadering van 9 september 1950 het secretariaat behartigen, waarna hij werd opgevolgd door de heer H. Gerrits. Het is op deze vergadering dat de heer C. Passchier wordt benoemd tot erelid. De heer J. Gommers belast zich vanaf die dag met leden- en adressenadministratie.

In 1950 werd een "college van technische adviseurs" ingesteld, dat bedoeld was als adviescollege voor de kleurkanarie-, zangkanarie-, waterslager-, tropische vogel- en inlandse vogelkweek. Deze technische adviseurs waren nog geen keurmeesters. Er stonden in dat jaar nog maar 4 kleurkanariekeurmeesters op de keurmeesterslijst en er waren nog geen keurmeesters tropische vogels. Deze situatie vormde voor het toenmalige bondsbestuur aanleiding om te besluiten dat er zo spoedig mogelijk tot de vorming van een vereniging voor keurmeesters moest worden overgegaan. Hier werd met man en macht aan gewerkt en al op 27 januari 1951 was het dan zover en werd de keurmeestersvereniging opgericht, waaruit later de studieclubs zijn ontstaan. Het dagelijks bestuur van de NBvV vormde tevens het dagelijks bestuur van deze keurmeestersvereniging. Er gingen stemmen op om het bondsbestuur uit te breiden met twee deskundigen uit elke tak van sport, om een technische commissie (TC) te vormen. De uitbreiding van het bondsbestuur met een TC vond niet plaats, wel werd een TC benoemd, waarin uit elke tak van sport twee leden zitting hadden. In 1954 werd gestart met een gerichte opleiding tot keurmeester bij de NBvV. De drie studieclubs van keurmeesters, te weten voor zangkanaries, voor kleur- en postuurkanaries en die voor de overige vogels, stonden inmiddels onder leiding van een TC. Deze TC's

waren in eerste instantie in het leven geroepen voor het opstellen van standardeisen en keurrichtlijnen, maar in de loop van de tijd vormden de TC's het bestuur van de studieclubs van keurmeesters.

De prijs per vogelring bedroeg in 1951 7 cent, een abonnement op het maandblad kostte 5 gulden, voor een bondsinsigne, zoals thans nog verkrijgbaar, werd fl 1,20 gevraagd en voor de keurbloks werd 60 cent in rekening gebracht. In 1952 zien we de heer C. Passchier weer terug als secretaris. In 1953 komt men tot de vorming van districten en de verkiezing van 10 districtscommissarissen, later uitgebreid tot 13. Weer later komt men tot een andere indeling en worden er 11 districten gevormd gelijk het aantal provincies. In 1979 ontstaat er een 12e district; Noord Brabant met zijn 170 afdelingen wordt gescheiden in district West Noord Brabant en district Oost Noord Brabant. In 1955 is de ringprijs gestegen tot 8 cent. In 1956 neemt de heer A. Dommerholt de taak van ringencommissaris over van de heer A. Schlebaum.

Op de algemene vergadering in 1957 wordt door het bestuur een voorstel ingediend om te komen tot de benoeming van een gesalarieerde bondsadministrateur. Het werk in en voor de bond was in vrije tijd niet meer te doen; het ledental lag immers al boven de 10.000. Denkt u maar eens alleen al aan het adresseren van het maandblad. Het was voor de heer J. Gommers, die dat in al die jaren in zijn vrije tijd heeft gedaan, niet meer te doen. De heer L. Flipsen neemt in december 1957 het werk van de heer J. Gommers over en het is in datzelfde jaar dat de heer J. Broekhuijzen zijn beste krachten gaat wijden aan het redigeren van het maandblad. Mede aan hem is de groei van de bond grotendeels te danken. Op 25 mei 1969 overleed hij en C.E. van Berkel volgde hem op.

Op 1 oktober 1958 werd de heer L. Flipsen benoemd tot bondsadministrateur in vaste dienst. Het bondsbureau werd gevestigd te Bergen op Zoom, de woonplaats van de administrateur. Op 23 maart 1962 overleed hij en verloor de bond in hem een bijzonder gewaardeerd man. Toen er in 1959 een nieuw bestuur kwam, kon dit met ruim 11.000 leden beginnen. Dat nieuwe bestuur bestond uit de heren A.L. van Liempd (voorzitter), E. Boer (secretaris) en J. van Splunter (penningmeester). Daarnaast zagen we ook de heren Dommerholt, Klaassens en Smit en als redactie de heren J. Broekhuijzen, J. Arends en S.J. Houtenbos. Ook dit bestuur is regelmatig gewijzigd. In mei 1961 maakt de heer J.M. van Pelt als secretaris zijn entree. Op de algemene vergadering in 1978 treedt hij af en wordt hij terecht benoemd tot erelid.

HET DRIEMANSCHAP

Zonder iemand tekort te willen doen, gebiedt de eerlijkheid te zeggen dat het trio A.L. van Liempd, J.M. van Pelt en J. van Splunter de bond groot heeft gemaakt. Onder hun stuwende en vooral zakelijke leiding is onze organisatie enorm gegroeid.

In 1964 werd een eigen bondsbureau aangekocht en geleidelijk aan kwam daarin een geweldige inventaris aan machines en materialen. Ook het tentoonstellingsmateriaal heeft omvangrijke vormen aangenomen. Dit moest ook wel, want werden voorheen de bondskampioenschappen door de afdelingen georganiseerd, op aandringen van de leden gebeurt dit sedert 1961 door het bondsbestuur. In een apart gehuurd pakhuis stonden duizenden kooien opgeslagen.

DE ZEVENTIGER JAREN

In 1971 werd begonnen met de realisering van de wens van velen, het bouwen van een nieuw eigen bondsbureau annex opslagruimte, een nieuw gebouw dat aan de eisen voldoet en waar op een efficiënte en plezierige wijze het vele werk ten behoeve van onze organisatie verricht kan worden. In 1967 ging het ledental enorm omhoog wat te danken was aan het feit dat de Nederlandse Kleurkwekers Club (NKC) zich bij onze gelederen voegde. Het was bijzonder prettig dit te mogen meemaken, temeer daar alles op een zo vriendschappelijke en enthousiaste wijze verliep. Het bondsbestuur kreeg daardoor uitbreiding en in onderling overleg werd gedurende drie daaropvolgende jaren dit college teruggebracht tot de normale verhoudingen.

In 1970/71 is de structuur aangepast aan de eisen van de tijd. Het dagelijks bestuur is uitgebreid van 3 naar 5 personen en naast de heren A.L. van Liempd, J.M. van Pelt en J. van Splunter hebben ook zitting de heren E. Adema en J.J. Krol. Beide laatste afkomstig van de NKC. De redactie wordt gevormd door de heren C.E. van Berkel en Chr. Walraven. Het voltallige bondsbestuur bestaat dan uit genoemd dagelijks bestuur en de districtsvoorzitters die daardoor ook meer rechtstreeks bij de bondszaken betrokken zijn. Inmiddels steeg het aantal afdelingen tot meer dan 650 en het ledenaantal tot ruim 40.000. De omvang van de bestuurswerkzaamheden zijn daardoor ook dermate toegenomen dat het onmogelijk was om deze nog in vrije tijd te verrichten. Naast een bondsadministrateur, aanvankelijk de heer L. Flipsen die na zijn overlijden door de heer P. van den Broek werd opgevolgd, was het aantrekken van meerdere gesalarieerde medewerkers noodzakelijk. Per 1 november 1970 werd de heer C.E. van Berkel tot Hoofd Bonds-bureau benoemd, die naast het organisatorische en administratieve bestuurswerk ook de leiding heeft over het bondsbureau. In totaal zijn er 6 personen in dienst van de bond, terwijl er ook nog enkele leden van de afdeling Bergen op Zoom vrij regelmatig

de helpende hand toesteken. Bovendien zijn zij het die al het tentoonstellingsmateriaal op een uitstekende wijze onderhouden.

Op 21 maart 1972 was het nieuwe bondsbureau gereed en begon het personeel aan de verhuizing welke bijzonder vlot verliep. Op 29 april 1972 vond de officiële opening plaats door Drs. L.J.M. van de Laar, Burgemeester van Bergen op Zoom. Het veertigjarig bestaan van de bond werd op 17 november 1973 op een bescheiden maar sfeervolle wijze gevierd. Er werd ook een uitgebreid jubileumnummer uitgegeven.

Tijdens de algemene vergadering van 24 mei 1975 werd de heer W.J. Mulder in het dagelijks bestuur gekozen als opvolger van de heer E. Adema die om gezondheidsredenen zijn werkzaamheden moest neerleggen. Op diezelfde vergadering werd de heer E. Adema tot erelid benoemd. Helaas heeft hij daarvan weinig plezier mogen hebben, nog geen jaar later overleed hij.

In 1977 werd door het bondsbestuur een belangrijk besluit genomen, namelijk de invoering van een universele TT-kooi. Slechts één tentoonstellingskooi waarin nagenoeg alle vogels geshowd en gekeurd kunnen worden. In enkele districten ontstond door dit besluit nogal enige beroering; enkele afdelingen waren van mening dat zij bij de ontwikkelingen te weinig inspraak hebben gehad en ineens voor een voldongen feit stonden. Direct daarna heeft het bondsbestuur dat ook erkend, het ging toen inderdaad wel wat snel. De aanleiding was dat een heel groot aantal leden van mening was dat de TT-kooi voor de kleurkanaries absoluut te klein was. Gezien de ontwikkelingen in de liefhebberij, met name de kweek van kleurkanaries, was deze mening zeer terecht. Toen er dan toch wat moest veranderen, bleek de stap om te komen tot slechts één universele TT-kooi niet zo groot meer. Deze gedachte ontwikkelde zich en werd door het maken van een prototype spoedig realiteit. Al in 1978 kon worden vastgesteld dat het toch een goed besluit is geweest, want al heel veel afdelingen showden op de tentoonstellingen in dat jaar hun vogels reeds in de nieuwe TT-kooi.

Gedurende het bestaan van de bond heeft zij vier maal opdracht gehad van het bestuur van de Confederation Ornithologique Mondial, de overkoepelende wereldorganisatie, om een werelddtentoonstelling te organiseren. Tweemaal was dit in Rotterdam (1965 en 1973) en twee maal in Breda (1979 en 1993). Alle vier de keren met heel veel succes. De NBvV heeft bij die gelegenheden een visitekaartje afgegeven, dat met veel waardering en erkenning door de vele buitenlandse organisaties is ontvangen.

Op 6 december 1978 vond er op het bondsbureau een belangrijk gebeuren plaats, wat niettemin op die dag heel onopvallend is voorbij gegaan. Er werd toen namelijk het 45.000-ste lid ingeschreven. De afdeling Heerhugowaard had de eer dit lid onder haar gelederen te hebben. Zowel de afdeling als het lid zelf zijn, tijdens de feestelijke prijsuitreiking aan de Wereldkampioenen, in januari in 1979 in Het Turfschip te Breda gehuldigd.

De AV-1979 gaf weer een bestuurswisseling te zien. De heer J.J.Krol, wegens gezondheidsredenen niet meer herkiesbaar, trad af en in zijn plaats werd de heer D.J. van der Molen gekozen. Een nieuwe generatie bestuursleden diende zich aan: in 1975 W.J. Mulder, in 1978 H. de Geus als opvolger van J.M. van Pelt en in 1979 D.J. van der Molen. Tijdens de AV-1980 is de heer A.L.van Liempd afgetreden als bondsvoorzitter. Gedurende 21 jaar had hij zijn beste krachten aan de bond gegeven en hij werd hiervoor terecht benoemd tot erevoorzitter. Tot zijn opvolger werd de heer W.J.Mulder gekozen. Na een tijdelijke aanvulling van het dagelijks bestuur door een lid van het bondsbestuur, te weten de heer G.C. Goedschalk, is op de AV-1981 de heer M.N.Th. Brouwer gekozen tot lid van het dagelijks bestuur.

DE JAREN TACHTIG

In 1982 heeft het bondsbestuur besloten om een belangrijke investering te doen, ten bedrage van ruim vier ton. Deze investering betrof een volautomatische ringenmachine inclusief de nodige randapparatuur. Tot dat tijdstip zijn we met betrekking tot de ringenfabricage, ruim anderhalf miljoen per jaar, altijd afhankelijk geweest van slechts één fabrikant in Nederland. Het was de enige fabrikant in Europa en misschien wel ter wereld die in staat was om in een betrekkelijk korte periode de leveranties te kunnen verrichten. Verschillende malen heeft echter tijdige levering aan een zijden draadje gehangen o.a. tengevolge van een faillissement van die fabrikant. Door het in eigen beheer gaan vervaardigen zijn de risico's wat dat betreft in elk geval duidelijk minder. Eind 1983 is er met de productie in eigen beheer een voorzichtig begin gemaakt en geleidelijk aan zijn we gekomen tot een volledige productie in eigen beheer.

Om de nodige productieruimte te verkrijgen heeft er op het bondsbureau een verbouwing plaats gevonden. Op een gedeelte is een verdieping gebouwd. We zijn thans anno 2010 in staat om op tijd en tegen een aantrekkelijke prijs bijna 1.600.000 ringen per jaar te leveren. De leden van de bond varen daar wel bij !

Het jaar 1983 was overigens toch al een bijzonder jaar, want de bond vierde het 50-jarig bestaan. Gedurende het gehele jaar is dat duidelijk in het maandblad tot uiting gekomen. De officiële viering vond plaats op 12 november, precies op de dag dat de bond 50 jaar bestond, met een receptie in Amersfoort.

Elk lid heeft bovendien een fraaie legpenning als herinnering ontvangen en het jubileumjaar werd in januari 1984 afgesloten met een grootse Europese tentoonstelling in het Turfschip in Breda. In de loop van de volgende jaren zijn er weer de nodige investeringen gepleegd, met name vooral waar het ging om de ringenfabricage.

In 1987 is het bondsbureau uitgerust met een complete computerinstallatie. Zowel de ledenadministratie, de ringenadministratie als de boekhouding zijn volledig geautomatiseerd. Ook de adressering van het maandblad wordt dan in eigen beheer uitgevoerd. Door deze automatisering kan tevens, nog meer dan voorheen, service aan de afdelingen worden verleend.

DE PERIODE 1990 – 2000

Door het jaarlijks stijgende aantal inzendingen aan de bondskampioen was in 1990 het kooienbestand zodanig toegenomen, dat er duidelijk sprake was van ruimtegebrek. Er werd besloten tot een verbouwing van het bondsbureau en dit werd in 1991 feestelijk in gebruik genomen. Het personeel bestond toen uit 9 personen, te weten uit de heren C.E. van Berkel, P.E. Deley, R. van Loon, P. Raats, A. Suykerbuyk en de dames L. Beek-Bastianen, D. Kitzmann, A. Jacobson en A. de Vos-Heymans.

Tijdens de periode van deze verbouwing ontvielen ons korte tijd na elkaar vier ereleden: de heren A. Smit, J.M. van Pelt, E.M. Wessels en E.J. Lensink. Zij hebben veel voor onze organisatie betekend en wij herdenken hen in grote dankbaarheid. Het college van de ereleden onderging overigens in 1991 alweer een uitbreiding door de benoeming van de heer J.H. Heijnen, districtsvoorzitter van Drenthe. Helaas is het de heer Heijnen niet vergund gebleken om lange tijd te genieten van zijn nieuwe status. Betrekkelijk snel na zijn benoeming, namelijk reeds in 1993, kwam hij te overlijden. Ook naar hem toe zijn wij erg dankbaar voor zijn grote verdiensten voor onze bond.

In het voorjaar van 1993, beëindigde de heer C.E. van Berkel zijn werkzaamheden als Hoofd Bondsbureau, gebruikmakend van de VUT-regeling. Tijdens een druk bezochte afscheidsreceptie betuigden vele sportvrienden hun erkentelijkheid voor de wijze waarop de heer Van Berkel gedurende ruim twintig NBvV dienstjaren de belangen van onze vogelhobby heeft gediend. Er was voor hem geen berg te hoog en geen dal te diep, waar het de belangen van onze bond betrof. De bond was zijn lust en zijn leven. Vanzelfsprekend werd hij tot erelid benoemd. De leiding van het bondsbureau kwam in handen van de heer J.C.W. Luysterburg; de redactie van "Onze Vogels" bleef voorshands nog in de vertrouwde handen van de heer Van Berkel.

Op 13 november 1993 werd het 60-jarige bestaan van de NBvV met een receptie in "Het Turfschip" te Breda gevierd. Veel bekenden, afdelingen, zusterverenigingen en relaties kwamen om het dagelijks bestuur te feliciteren.

Het jaar 1994 was een bijzonder enerverend jaar, met vele nieuwe ontwikkelingen en veranderingen. De heer J. van Splunter heeft zich, na 35 jaar bondspanningmeesterschap, niet meer herkiesbaar gesteld. Vanwege zijn grote verdiensten is hij door het bondsbestuur benoemd tot erelid, hetgeen door de Algemene Vergadering wordt bekrachtigd.

De overige vier leden van het dagelijks bestuur, de heren W.J. Mulder, H. de Geus, D.J. van der Molen en M.N. Th. Brouwer, zijn tijdens deze Algemene Vergadering gezamenlijk afgetreden nadat was gebleken dat een vertrouwensbreuk was ontstaan in de relatie tussen het dagelijks bestuur en de overige leden van het bondsbestuur. Verdere samenwerking bleek uitgesloten, maar hun individuele vroegere verdiensten voor onze organisatie worden door het gehele bondsbestuur onverkort onderschreven op grond waarvan ook deze vier heren tijdens deze Algemene Vergadering benoemd worden tot erelid. Uit de overige leden van het bondsbestuur werd daarna een ad interim bestuur gevormd, bestaande uit de heren Mr H.J.M. Stienen (voorzitter), P. Vierhuis (secretaris), G.F. Hüner (penningmeester), A.M. van Rijn (2de voorzitter) en C. van Lunteren (commissaris), dat tot de Algemene Vergadering van 1995 de taken van het dagelijks bestuur zal overnemen, bovendien zullen zij het komende jaar in functie blijven als districtsvoorzitter. Dit bestuur vroeg en kreeg een jaar lang het mandaat om een eigen NBvV Beleidsplan op te stellen, aan de hand waarvan onze organisatie zou kunnen worden voorzien van een modernere bedrijfsvoering. Hierbij moest met name aandacht worden geschonken aan de verbetering van de bestaande overleg- en besluitvormingsstructuur, alsmede aan het bestaande personeelsbeleid. Het Vogelbesluit 1994 bracht naast grote vreugde bij de liefhebbers van Europese cultuurvogels veel extra werk met zich mee, met name bij de problematiek rondom de breekringen.

Gesteld kan worden, dat het nieuwe interim-bestuur de gegeven tijd goed heeft besteed. Binnen enkele maanden slaagden deze heren erin om een grootschalige inventarisatie te houden van eventueel gewenste streefdoelen en om deze te bundelen in een uitvoerig conceptbeleidsplan. Dit conceptplan is nadien doorgesproken binnen alle instanties van onze bond en met behulp van de vele, constructieve commentaren, die deze brede discussie opleverde, heeft het nieuwe bestuur uiteindelijk kans gezien het Beleidsplan 95/96 te formuleren. Dit plan is op de AV-1995 met algemene stemmen aangenomen. De doorgevoerde veranderingen worden opgenomen in de NBvV statuten en het NBvV huishoudelijk reglement. De bestuurswisseling van 1994 heeft korte tijd later helaas wel geleid tot het aftreden van de redactieleden C.E. van Berkel en Chr. Walraven, waarna hun taken als zodanig werden overgenomen door de heer J.C.W. Luysterburg.

Een ander belangrijk punt op de agenda van de Algemene Vergadering gehouden in Maarn op 13 mei 1995 was een voorstel van een aantal afdelingen om de benoeming tot erelid van de NBvV van vier van de voormalige DB leden tijdens de Algemene Vergadering van 1994, ongedaan te maken.

Dit voorstel wordt aangenomen.

Het voorstel om ringen van andere organisaties te erkennen voor wat betreft Afdelings-, Regionale-, Bijzondere- en Speciaalclubtentoonstellingen, mits deze voldoen aan dezelfde eisen als de ringen van de NBvV, wordt eveneens aangenomen.

Het eerder genoemde Beleidsplan heeft onder meer geleid tot een grotere operationele zelfstandigheid van de drie bestaande studieclubs van keurmeesters. De adviserende bevoegdheid welke hun voorzitters reeds hadden in het overleg van de bondsraad is formeel uitgebouwd tot een volledig gelijkwaardig stemrecht inzake alle voorkomende keurtechnische - en keurmeestersaangelegenheden. Door de drie studieclubs werd medio 1996 een geheel herzien en aangepast keurmeestersreglement opgesteld, hetwelk op 24 augustus 1996 te Harderwijk door de bondsraad is bekrachtigd. Hierna behoorden de begrippen "studieclub" en "technische commissie" tot het verleden en deed het begrip "KMV" haar intrede. De drie nieuwe KMV-en bezitten overigens geen eigen rechtspersoonlijkheid. Zij blijven gebonden aan de statuten en reglementen van de NBvV. Het ledenbestand van de KMV-en bestaat voor het grootste deel uit mannen. In de loop van de tijd zijn er ook dames tot het keurmeesterkorps van de NBvV toegetreden.

Er werden dat jaar enkele belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die geleid hebben tot een geheel vernieuwde boekhouding, tot de aanschaf van een nieuwe ringenmachine (dotterprocédé) en tot de openstelling van de al zo lang gewenste faciliteit van het anodiseren van de ringen. Het ad interim opererende dagelijkse bestuur werd tijdens de Algemene Vergadering van 1995 definitief gekozen in het nieuwe hoofdbestuur. Bondsvoorzitter Stienen werd in functie gekozen, de anderen verdeelden de hoofdbestuurfuncties conform de ad interim-situatie.

Deze ongewijzigde samenstelling van het hoofdbestuur leek veel goeds te beloven voor de toekomst. Helaas is het anders uitgepakt. Niet alleen de vele spanningen rondom de ontslagprocedure van het toenmalige hoofd bondsbureau in 1996, maar ook andere voor commotie zorgende zaken ontregelden uiteindelijk op spijtige wijze alsnog de onderlinge verhoudingen binnen het nieuwe hoofdbestuur. Kort na elkaar haakten de heren C. van Lunteren, G.F. Hüner en P. Vierhuis af. Door het aantreden als waarnemend hoofdbestuurder van respectievelijk de heren G.J. Ekkel (districtsvoorzitter Drenthe), J.W.B. Robbe (districtsvoorzitter Groningen) en W.A. Tolman (districtsvoorzitter Overijssel) kon gelukkig de voortgang van de werkzaamheden worden gewaarborgd. Het maandblad "Onze Vogels" wordt in september 1996 overgenomen door een nieuw redactieteam onder leiding van mevrouw G. Stoop. Tijdens de AV-1997 zijn de heren Ekkel en Robbe formeel benoemd in hun functies van bondscommissaris en bondspenningmeester, terwijl de heer Tolman bereid is gevonden om de taken van de bondssecretaris te blijven waarnemen tot de AV-1998.

Inmiddels kon eveneens worden voorzien in de bestaande vacature van hoofd bondsbureau. Per 1 juni 1997, na acht maanden "waarneming van de wacht" vanuit het hoofdbestuur, is de heer H.H. Kruiper als zodanig in dienst getreden. Geconcludeerd kan worden dat er in relatief korte tijd erg veel is veranderd bij de NBvV. De bestuurlijke verwickelingen van de laatste jaren lijken te zijn overwonnen.

Echter, de ledenstand blijft zorgen baren. Er is sprake van vergrijzing en weinig aanwas van liefhebbers uit de categorie 25-30 jaar, zo staat in het jaarverslag 1997. De bond gaat inmiddels bewuster met ledenwerving om in een poging de ledenstand te stabiliseren, onder andere door het organiseren van speciale jeugd-districtdagen. Er komt naar voren dat de speciaalclubs zich achtergesteld voelen bij het gehele bondsgebeuren. Om dit te onderkennen wordt een commissie benoemd om een rapportage voor te leggen aan de bondsraad. Middels Bondsraad besluiten worden de heren J.C.W. Luysterburg en C. van Dongen, beiden lid van verdienste, geroyeerd uit de NBvV, om reden van hun gedrag t.a.v. de NBvV.

Omdat Het Turfschip geen garantie meer kon geven voor de jaarlijkse bondskampioenschappen, sluit de NBvV een overeenkomst met de Americahal in het centraler gelegen Apeldoorn als opvolging van 'Breda'. Grote aandacht moest worden besteed aan de te wensen overlatende kwaliteit van de ringen. Een commissie ging aan de slag en diverse mogelijkheden werden onderzocht. De relatie met de andere vogelbonden binnen COM Nederland liet te wensen over. In het najaar komt het totaal vernieuwde bondsvademecum uit.

De nog steeds waarnemende bondssecretaris W.A. Tolman wordt in 1998 tijdens de AV in functie opgevolgd door de heer H. Marinus. De vergadering vond ter kennismaking plaats in de Americahal. Tweede voorzitter A.M. van Rijn werd tot erelid benoemd. Helaas waren er sterfgevallen te melden van de ereleden J.J. Krol en J. van Splunter. Het aantal afdelingen bleek in het verslagjaar 1998 met 8 gedaald te zijn. Het kantoordeel van het bondsbureau onderging een facelift. De telefooncentrale was dringend aan vernieuwing toe en er kwamen arbo-aanpassingen in de vorm van nieuw meubilair en verlichting. Het reglement van de keurmeestersvereniging werd op een aantal onderdelen aangepast om de besturen beter te kunnen laten inspelen op de praktijk. Het drukken van "Onze Vogels" werd na intensief onderhandelen met drukkerij Steens te Schiedam gecontinueerd. Begrijpelijk waren de laatste bondskampioenschappen in 'Het Turfschip' omgeven met veel emoties. De medewerkers kregen voor hun geweldige inzet een blijvend aandenken in de vorm van een fotoboek van VOGEL '98. Over de verstrekking van ringen kan vermeld worden dat de leden voor het eerst kleurgeanodiseerde ringen

konden gaan bestellen. De eerste levering van de ringen werd onder druk van de andere vogelbonden vervroegd naar 1 oktober van elk jaar

Met een "Eind goed, al goed" begint bondssecretaris Marinus het jaarverslag 1999 van de aflopende eeuw. De bond is inmiddels 66 jaar en is springlevend, ondanks opnieuw een vermindering van leden en afdelingen. Wel moest er afscheid worden genomen van erevoorzitter A.L. van Liempd en erelid A. Dommerholt. De besprekingen met de speciaalclubs over hun positie binnen de bond werden voortgezet. Onze Vogels kreeg aandacht vanwege de overvloed aan commerciële advertenties, de (te) kleurrijke layout en een betere eindcontrole. Op het bondsbureau werd ter vervanging van de oude drukmachine en het kopieerapparaat een groot modern kopieerapparaat in gebruik genomen. Vanwege de 'millennium' aanpassingen en de introductie van de euro diende de aanwezige computerapparatuur vervangen te worden door nieuwe, compleet in een netwerk en voorzien van hedendaagse software en een boekhoudsysteem. VOGEL 99 in de nieuwe hal bleek een succes te zijn. Ruim 13.000 bezoekers bewezen dat Apeldoorn een goede keus was. De inmiddels hier en daar gewijzigde regelgeving kwam als een aanvulling op het bondsvademecum beschikbaar. Op verzoek van het hoofdbestuur werd een begin gemaakt met een herziening van het vraagprogramma en werd een werkgroep samengesteld om te komen tot een NBvV website. Het overleg binnen COM Nederland mislukte vooral ten gevolge van de verslechterende verhouding tussen de deelnemers. De NBvV haakt niet af en blijft toch een bijdrage leveren.

De bond start de nieuwe eeuw met in totaal 36.733 leden. Het merendeel is ondergebracht in 623 afdelingen. Het aantal speciaalclubs bedraagt inmiddels tien. Gezamenlijk met de leden wil de NBvV naar de toekomst kijken. Rapporten en visies moeten ten grondslag komen liggen aan het tot stand komen van een meerjarenbeleidplan. Tweede voorzitter en erelid A.M. van Rijn is niet meer herkiesbaar en in zijn plaats wordt L.M. Bertina door de leden gekozen die als districtsvoorzitter van Zuid Holland in 1998 in de Bondsraad kwam.

Op het bondsbureau wordt het dak van het kantoorgedeelte vernieuwd en wordt een nieuwe zonwering aangebracht. De nieuw bestelde ringenproductiemachine blijkt wegens gebreken niet in gebruik te kunnen worden genomen. Hoewel de bond in een arbitraal kort geding met de fabrikant wel het eigendomsrecht over de machine krijgt, moet deze nog worden uitgerust met een graveerkop. Aan de redactie van "Onze Vogels" wordt een corrector toegevoegd, de verzend tarieven worden aanmerkelijk hoger door een btw-plicht van 17½ %. En over media gesproken: in dit jaar 2000 komt de bond met een eigen website: www.nbv.nl.

In het kader van promotie en ledenwerving ontstaat een samenwerking met Mevrouw Stoop district Zuid Holland, de heer W. Tolman van het district Overijssel en de heren H. van Hout en W. van der Heyden van district Oost Noord Brabant een actieve werkgroep, die zich bezig houdt met de uitvoering van een jeugdbeleidsplan. Deze stimulans leidt er toe dat het 2000-ste jeugdlid geregistreerd kon worden.

DE JAREN 2000 – 2010

Het jaarverslag van 2001 meldt dat er in de bondsraad druk wordt gewerkt aan de omvangrijke problematiek rond het opstellen van een "concept beleidsplan". Bondsvoorzitter Mr. H.J.M. Stienen stelt zich aanvankelijk herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaar, echter om gezondheidsredenen moet hij deze kandidatuur in het voorjaar van 2001 intrekken waardoor bondssecretaris Henk Marinus vanaf de Algemene Vergadering 2001 het voorzitterschap a.i. op zich neemt, tweede voorzitter Loek Bertina neemt het secretariaat over en in de vacature wordt door de Bondsraad voorzien door voor de heer Henk van Hout te kiezen die de functie van tweede voorzitter a.i. krijgt toebedeeld.

De heer Stienen wordt tijdens de Algemene Vergadering tot erelid benoemd. Vier voorzitters van de districten, die deel uitmaken van de bondsraad, werden door anderen opgevolgd. De samenstelling van de bondsraad onderging hiermee een grote verandering waarbij ook de gemiddelde leeftijd een stuk lager werd.

De redactie van "Onze Vogels" wordt uitgebreid tot een redactieteam van vijf personen omdat het hoofdbestuur van mening is dat de redactie niet door een of twee personen gedragen mag worden.

Tevens worden voorbereidingen getroffen om het blad in het nieuwe verenigingsjaar op A4 formaat uit te brengen.

Na een intensieve voorbereiding besluit de bondsraad op 25 augustus 2001 tot de aanschaf van een nieuwe ringenmachine, waarmee in een hoog tempo gekleurde ringen van een lasergestuurde inscriptie kunnen worden voorzien. Met deze optimale kwaliteitsaanpassing en de invoering van kleurringen in navolging van de COM voorschriften, kan de bond ringen van zeer hoogwaardige kwaliteit leveren.

De deelname aan de bondskampioenschappen in Apeldoorn bereikt een hoogtepunt. Aan VOGEL 2001 namen maar liefst 1.523 inzenders deel met in totaal 11.136 wedstrijdvogels, waaronder 582 van jeugdleden. Voor de verkoopklasse werden ca. 4000 vogels bijeengebracht.

De contacten met COM Nederland worden weer aangetrokken en er is nationaal overleg middels het Platform Verantwoord Huisdierbezit naar het ministerie. Internationaal onderhoudt de bond contacten met de Belgische vogelbond KBOF.

In de liefhebberij van de beschermde Europese vogels was inmiddels veel veranderd. Vogelwet 1936 kende een hele grote beperking aan het houden en kweken van Europese (cultuur)vogels. Na veel inspanningen en gezamenlijke contacten met de overheid resulteerde Vogelbesluit 1994 in het mogen houden van een veertiental soorten. Het Europese Hof hielp een handje met een uitspraak-Vergy in 1997, waardoor het mogelijk werd om – onder voorwaarden- bijna alle Europese soorten te mogen gaan houden. Er mag alleen gekweekt worden met

vogels die geboren en getogen zijn in eigen volières. De opname van Vogelbesluit 1994 in de nieuwe Flora en Faunawet in 2002 geeft hiervoor duidelijke en wettelijke regels ten aanzien van het ringen en registratie. Veel leden zijn inmiddels 40 en in toenemende mate 50 jaar of langer lid van onze organisatie. Veel afdelingen vieren een dito jubileum. Het noodzaakt de bestuursleden om veel op pad te moeten zijn om leden en verenigingen te decoreren, respectievelijk te feliciteren.

In 2008 is de NBvV 75 jaar geworden en dat is niet onopgemerkt voorbij gegaan. Ieder lid mocht als presentje bij het bondsblad de prachtige vogelkalender ontvangen, aan elke afdeling werd een mooie voorzittershamer aangeboden en de inzenders aan de bondsshow ontvingen een fles butterscotch en een keurig NBvV tasje. En er was meer: in het plantsoen voor in de Americahal werd een prachtige led-verlichting aangelegd, er kwam een uniforme standruimte voor de speciaalclubs en er stond een ruime en frisse nieuwe bondsstand. Een receptie en een spetterende feestavond zorgden er mede voor dat het jubileumjaar op passende wijze werd gevierd. In de bovengenoemde periode werd ook steeds meer aandacht besteed aan het zo genoemde "digitale tijdperk". Op het bondsbureau werd moderne apparatuur aangeschaft, de mogelijkheid werd geschapen om (na zeer uitgebreide voorlichting aan de afdelingen) op digitale wijze de ringen te bestellen en voor "VOGEL 2011" kan (eveneens na goede voorlichting) op digitale wijze worden ingeschreven.

DICHTER BIJ DE LEDEN

In 2001 besluit het hoofdbestuur een wat andere koers te gaan varen t.o.v. de leden, men wil meer feeling in het land met de afdelingen, en met de leden. De afstand tussen bestuursleden van de NBvV en de vogelliefhebber in het land moet kleiner worden. Als aanzet daartoe wordt besloten dat het hoofdbestuur zich meer bij de afdelingen en districten zal laten zien, dat er meer communicatie met afdelingen en leden plaats gaat vinden, dat de hoofdbestuurders met regelmaat op districtsvergaderingen aanwezig zijn om met afdelingbestuurders in contact te komen en dat hoofd- en districtsbestuurders voortaan met de voornaam aangesproken worden. Omdat het hoofdbestuur destijds bestond uit Henk Marinus, Henk van Hout, Henk van der Wal, Loek Bertina en Hans Kerkhof ontstond als snel de trilogie Henk 1, Henk 2 en Henk 3.

Het jaar 2002 was een woelig jaar. Langdurige ziekte van het hoofd bondsbureau, de onderbezetting op de administratie en gezondheidsproblemen van de bondspenningmeester droegen hiertoe bij. Secretaris Loek Bertina assisteerde veelvuldig op het bondsbureau en er werd een interim-manager aangesteld die zich met name bezig hield met een vernieuwde opzet van de financiële administratie, waarbij inmiddels "per product" rekening wordt gehouden met de personele lasten. Een beter en doelmatiger inzicht was noodzakelijk, mede gezien de sterk verminderde financiële positie van de bond. De bondspenningmeester en het hoofdbestuur moeten hierdoor adequater kunnen optreden. Het in 2001 vastgestelde meerjarenbeleidplan moet o.a. gaan resulteren in een aanpassing van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het ledental verminderde opnieuw, nu met 233 leden tot 35.122, de goede resultaten van diverse verenigingen in de districtsledenwerfcompetitie ten spijt. Het aantal afdelingen staat inmiddels op 604.

Positieve elementen zijn de invoering van een totaal vernieuwd vraagprogramma, de grote belangstelling voor de vernieuwde website en de officiële presentatie van "Onze Vogels" op A4 formaat. Voor sommigen was het nieuwe formaat toch wel even wennen.

Tijdens de Algemene Vergadering werden Henk Marinus en Henk van Hout volgens plan verkozen als bondsvoorzitter, respectievelijk tweede bondsvoorzitter en Loek Bertina als secretaris.

De ringen van de overigens nog uit te leveren nieuwe ringenmachine worden door een ieder als kwalitatief zeer goed aangemerkt.

MEERJAREN BELEIDSPLAN

Aan een aantal onderwerpen uit het meerjarenbeleidplan werd in 2003 aandacht besteed. De voortslepende communicatie met de specialclubs over hun positie resulteerde in een enquête bij de afdelingen om informatie te verkrijgen en standpunten te kunnen bepalen. De herziening van statuten en huishoudelijk reglement hebben inmiddels hun formele status. De commissie jeugd- en ledenwerving doet goede promotionele zaken met de uitgifte van haar kwartetspel en lesmappen. Op 21 februari 2003 wordt de nieuwe ringenmachine officieel op het bondsbureau in gebruik gesteld. Voor de extra eisen aan de ringen van de beschermde Europese vogels die wettelijk bepaald zijn, voorziet de machine de kleurgeanodiseerde ring van een breukzone om malversaties tegen te gaan. De basisprijs voor de vogelring wordt vastgesteld op € 0,20. Naar verwachting zal de jaarlijkse productie ca. 1,6 miljoen ringen bedragen.

De langdurige ziekte van het hoofd bondsbureau leidt er toe dat gedurende de tweede helft van 2003 de heer Vervest enkele maanden de honneurs op het bondsbureau ging waarnemen. Het was ook de tijd van onzekerheid over de gezondheid van de vogels. Ons land werd getroffen door een uitbraak van vogelpest. Toch konden in het najaar bijna alle tentoonstellingen gelukkig doorgang gaan vinden.

In het hoofdbestuur vonden de heren J.W.B. Robbe en G.J. Ekkel de tijd gekomen om de bestuursfakkel aan anderen over te dragen. In hun plaats werden Hans Kerkhof en Henk van der Wal tijdens de Algemene Vergadering in het hoofdbestuur gekozen. Zij namen de posities van bondspenningmeester, respectievelijk commissaris in. De heren Robbe en Ekkel werden bij hun afscheid tot erelid van de NBvV benoemd.

Ondanks de jaarlijkse aandacht voor bezuinigingen en termijnbegrotingen, is de financiële positie van de bond wankel geworden. Meerdere pogingen om de jaarlijkse bondscontributie noodzakelijkerwijs, eventueel geïndexeerd aan te passen, worden door de leden afgewezen. In den lande wil een meerderheid van de leden er

niet aan dat de jaarlijkse inflatoire kostenstijgingen een regelmatige aanpassing van de opbrengsten noodzakelijk maakt. Daarnaast heeft de bond te maken met de hoge, jaarlijkse afschrijvingspost op de gedane investeringen in ringenmachines, deze is tevens nodig om tijdige vervanging in de toekomst te kunnen waarborgen.

De hoogte van de contributieafdracht en de prijs van de ringen blijken voor de leden steeds belangrijker toetsingselementen ten opzichte van de organisatie, ondanks het feit dat beide tarieven (€ 17,50, respectievelijk € 0,20) in vergelijking met andere vogelbonden als relatief laag beoordeeld kunnen worden. Daardoor werd de bond genoodzaakt om administratie/verwerkingskosten per individuele ringenbestelling door te voeren, een beslissing die veel stof deed opwaaien.

Hoofdbestuur en bondsraad moeten in dynamische tijden slagvaardiger kunnen optreden en dient de organisatie en de besluitvorming daarop aan te passen. Het ledental is sedert 1996 jaarlijks met gemiddeld 1 ¾ % per maand verminderd tot 33.241 op 31 december 2003. De daling van het aantal afdelingen blijkt hier min of meer gelijke tred mee te houden; het aantal bedraagt nu 594.

De COM wereldshow vond in 2003 in Amiens plaats. Als vanouds en net als ieder jaar spreekt Nederland en de NBvV een hartig woordje mee met vele kampioensvogels. Uit financiële en welzijnsoverwegingen is de duur van de wereldshow inmiddels beperkt tot maximaal 5 openingsdagen.

Onze Vogels kwam in augustus voor het eerst uit met een separaat tentoonstellingskatern waarin alle informatie overzichtelijk gepubliceerd staat. Dit jaarlijks uit te geven blad kreeg veel bijval.

De drie keurmeestersverenigingen, de KMV-en, draaiden in hun (nieuwe) gedaante van 1996 in het algemeen goed. Aandachts-, c.q. zorgpunten zijn vooral het op peil houden van het aantal keurmeesters en de juiste spreiding van het aantal benodigde keurmeesters per afdelingstentoonstelling. Er moet veel gedaan worden aan opleiding en opfrissing. Het contactorgaan "Bijtijds", dat vier maal per jaar uitkomt, moet zorgen voor een goede onderlinge communicatie. Een ander belangrijk aandachtspunt is het uitbreiden, c.q. herzien van de standardeisen van de diverse vogels en in het adviseren over aanpassingen van het vraagprogramma zoals dat, rekening houdend met internationale COM richtlijnen, geheel herzien en totaal vernieuwd al in juni 2002 uit was gekomen.

HOOFD BONDSBUREAU

De functie hoofd bondsbureau blijft een stevig zorgenkind en zijn afwezigheid wegens ziekte drukt op alle fronten een stempel. Werkzaamheden blijven liggen, hoewel van Hout als 2e voorzitter en later Kerkhof als penningmeester trachten zo goed en kwaad mogelijk het bondsbureau aan te sturen zijn dit toch tijdelijke oplossingen omdat ook zij niet in de gelegenheid zijn dagelijks op het bondsbureau aanwezig te zijn. Tijdens hun bemoeienissen met de organisatie van het bondsbureau stuiten zij op een aantal essentiële tekortkomingen zeker daar waar het gaat over administratieve opzet, financiële zaken, verzekeringen en personeelsbeleid. Alle zeilen worden bijgezet om het schip weer op koers te krijgen hetgeen het huidige hoofdbestuur goed lukt. De financiële positie wordt weer gezond, en procedures gaan weer lopen zoals ze behoren te lopen. Er zijn een drietal ziektejaren voorbij wanneer het hoofd bondsbureau de NBvV definitief verlaat.

In het jaar 2008 treedt Hans van der Stroom als hoofd bondsbureau bij de NBvV in dienst. Zijn vaardigheden en belangstelling voor de diersport in het algemeen zijn een welkome aanwinst voor het bondsbureau.

COM NEDERLAND

In 2004 blijkt dat de onderlinge, verbeterde contacten en een dito overleg binnen COM Nederland hun vruchten afwerpen. Er wordt gewerkt aan herziening van statuten en huishoudelijk reglement en bondsvoorzitter Marinus wordt benoemd als penningmeester van COM Nederland. In eigen huis wordt Marinus weer herkozen als bondsvoorzitter voor een volgende periode van 3 jaar. De samenstelling van de bondsraad krijgt een beter gewaarborgde continuïteit doordat niet meer alle districtvoorzitters in het zelfde jaar op een rooster van aftreden staan. Ieder jaar zullen vier van de twaalf al dan niet herkiesbaar gesteld worden.

De financiële nood van de bond is inmiddels onder controle gekregen, zodat na 62 jaar bestaan mondjesmaat wat geld uitgetrokken kan worden voor noodzakelijk achterstallig inwendig onderhoud van het bondsbureau. De bond werkt aan vernieuwing van de logge regelgeving. Er wordt een concept gemaakt voor herziening van het reglement voor de keurmeestersverenigingen, de NBvV vergoedingsregeling wordt onder loep genomen en op het bondsbureau moet men steeds meer inspelen op digitale verwerking van gegevens en het digitaal aanbieden van NBvV documenten. Met de speciaalclubs vervolgt het overleg over hun positionering. Het aanbod van beschikbare keurmeesters en het feit dat veel keuringen geconcentreerd worden op een beperkt aantal dagen – onder andere door een kortere duur van de tentoonstellingen- resulteert in een onderzoek om tot een betere spreiding van keurdata te komen.

Voor Onze Vogels wordt een nieuwe 3 jaren contractperiode afgesproken met de bestaande drukker; na veel onderhandeling en onder druk van de marktsituatie onder gunstige voorwaarden.

De ringenkleur goud, die slecht leesbaar is, wordt op verzoek van Nederland en Duitsland in de terugkerende zeskleuren cyclus gewijzigd in violet.

De bond is in beweging: de bond móet in beweging zijn om de toekomst van de vogelliefhebbers en het behoud van de vogelliefhebberij trachten te waarborgen. Zo vaart het NBvV schip naar 2005 en de volgende jaren.

RENOVATIE BONDSBUREAU

Het bondsbureau is toe aan een grondige renovatie en een omvangrijk plan daartoe wordt opgesteld.

Er is behoefte aan een representatieve ontvangst en vergaderruimte welke wordt gerealiseerd in een van de magazijnruimten. Een nieuwe keuken wordt geplaatst met een vaatwasmachine en een koffieautomaat. De oude houten kozijnen worden vervangen door kunststof, er komt thermopane beglazing, de toiletruimten worden geheel vernieuwd evenals de plafonds en de verlichting. Een nieuwe data installatie, cv en inbraakbeveiliginginstallatie maken samen met een schilderbeurt het bondsbureau weer geheel up tot date. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in 2006.

REHABILITATIE VOORAFGAAND HOOFDBESTUUR

De in 1994 ontstane vertrouwensbreuk t.a.v. de toenmalige hoofdbestuursleden, de heren W.J. Mulder, H. de Geus, D.J. van der Molen en M.N.Th. Brouwer houdt de gemoederen onderhuids nog steeds bezig. De bondsraad besluit onder leiding van de toenmalige bondsvoorzitter H. Marinus een commissie in te stellen die de perikelen aangaande deze zaak opnieuw en nauwkeurig onderzoekt. De commissie komt met een uitgebreid rapport en concludeert daarin dat vernoemde personen geheel onterecht in een verkeerd daglicht zijn geplaatst. De commissie adviseert de bondsraad dan ook hen volledig te rehabiliteren. Ook omdat deze personen gedurende afgelopen periode zich altijd positief op zijn blijven stellen jegens de NBvV wordt geadviseerd het hen ontnomen erelidmaatschap in volle glorie te herstellen waarvoor betrokkenen worden uitgenodigd voor de bondsraadvergadering van 21 februari 2004 waar aan hen het heugelijke nieuws wordt kenbaar gemaakt.

POSITIONERING SPECIAALCLUBS

Ondertussen blijven de speciaalclubs floreren en zien we steeds meer leden in het land zich op specialistische wijze bezig houden met een of enkele vogelsoorten. Speciaal kwekers van Europese cultuurvogels, ooit drijfveer tot oprichting van de NBvV, is een sterkt groeiende ledengroep. De speciaalclubs willen graag een betere positie binnen de NBvV hetgeen er toe leidt dat een commissie "positionering speciaalclubs" wordt opgericht. Hieruit komt voort dat een aantal vast afspraken met de speciaalclubs worden gemaakt, waarvoor in ruil hen een aantal faciliteiten wordt toegekend. Ook de VSC (vereniging van speciaalclubs) wordt bij persoon van hun voorzitter vast onderdeel van de bondsraad en krijgt daar ook spreek- en stemrecht.

BIJZONDERE WAARDERING

Waar de leeftijd van de NBvV stijgt, stijgt ook het aantal kartrekkers bij de verenigingen in het land. Niet zelden komen we leden tegen die meer dan 50 jaar lid zijn van de NBvV en ook 60 jaar lid is al geen uitzondering meer. Regelmatig komen er aanvragen bij de het hoofdbestuur binnen om leden die 30 of 40 jaar bijzonder actief zijn binnen hun afdeling lid van verdienste van de NBvV te maken. Het aantal aanvragen is dermate groot dat aan deze verzoeken niet kan worden voldaan maar omdat ook juist deze leden de belangrijke peilers onder het NBvV fundament zijn is het hoofdbestuur van mening dat ook zij een bijzondere waardering verdienen. Daarom wordt in 2003 de speld van "bijzondere waardering" in het leven geroepen. Het insigne is een klein verguld bondskruisje. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een lid zich tenminste 25 jaar op bijzondere wijze voor zijn of haar afdeling hebben ingezet. Gezien de bijzondere waarde die deze onderscheiding met zich meedraagt wordt zij uitgereikt door een van de leden van het hoofdbestuur.

BONDSDADEMECUM

De tijd gaat snel en geconstateerd wordt dat de NBvV overrompeld wordt door regels en wetgeving. Het hoofdbestuur besluit om het hele bondsvademecum stevig onder de loep te nemen en begrijpelijker en eenvoudiger toepasbaar te maken door veel regels te schrappen c.q. aan te passen. Dit immens karwei is in feite nooit gereed want met regelmaat van de klok dienen toch weer aanpassingen plaats te vinden.

BONDSSHOW "VOGEL" TE APELDOORN

De bondsshow welke jaarlijks in de Americahal in Apeldoorn plaats vindt wint elk jaar aan populariteit. De ervaring van alle medewerkers leidt er toe dat de zaken steeds meer gesmeerd lopen. De inschrijvingen die voorheen onder leiding van bondscmissaris Gerrit Ekkel verwerkt werden, worden later over een aantal deskundige medewerkers in het land verdeeld en de automatisering onder leiding van Dries Klein Egelink wordt steeds perfecter met als gevolg dat met ingang van "VOGEL 2011" de inschrijving geheel digitaal kan worden uitgevoerd. Bezoekers komen van heinde en ver, uit binnen en buitenland. Met een prachtige aankleding, en een prima organisatie krijgt de bondsshow niet voor niets de naam "Een show van wereldklasse".

STANDAARDEISEN

Ook de keurmeesterverenigingen zitten niet stil. De zangkanarie mensen maken zich terecht zorgen over een teruglopende belangstelling voor de zangkanarie sport. Reden voor hen om alle zeilen bij te zetten, hun keurmeesterkorps te verjongen en waar mogelijk uit te breiden en de zangsport zo veel mogelijk te promoten. Gezegd mag worden dat hun inspanningen beetje bij beetje toch resultaat oplevert en dat hun positieve instelling beloond lijkt te worden.

Ook de KMV tropen en parkieten blijft volop in beweging nieuwe soorten en kleuren worden opgenomen in het vraagprogramma en waar nodig worden standardeisen aangepast en uitgebreid.

De KMV Kleur en postuur steekt de hand in eigen boezem als op de COM wereldshow de Nederlandse (en ook Belgische en Duitse) kleurkanarie liefhebber niet meer in de prijzen spelen. Geconstateerd wordt dat we met onze standardeisen niet meer voldoen aan de eisen van COM Mondial. Waar bestreping van onze kleurkanarie eens zo fijn mogelijk en onderbroken moest zijn wordt nu het tegenovergestelde verlangd, brede en ononderbroken bestreping. Kwekend Nederland staat om in vogeltermen te spreken "op zijn achterste poten" Maar binnen enkele jaren zien we op onze tentoonstellingen vogels verschijnen die aan de nieuw standardeisen voldoen. Nederland telt in 2009 weer aardig mee op de wereldshow.

REDACTIE "ONZE VOGELS"

Het maandblad Onze Vogels is de trots van de NBvV, maar is naast een groot promotie medium ook een van de grootste kostenposten op de balans van de bond. Daarom kan naar de zin van de bondsraad, het hoofdbestuur en de leden van de NBvV het blad niet mooi en interessant genoeg zijn. Regelmatig worden contracten en contacten met de drukkerij onder de loep genomen en nog vaker wordt van gedachten gewisseld hoe de inhoud verbeterd kan worden om zodoende de leden een nog beter en mooier blad voor te schotelen. De bondsraad heeft veel waardering voor de wijze waarop de redactie in de vorm van Mevrouw Gea Stoop vele jaren in haar eentje de kar getrokken heeft, maar steeds groter wordt de zorg; wat te doen wanneer zij onverwacht niet (meer) in de gelegenheid is maandelijks een blad bij de drukker af te leveren. Het hoofdbestuur streeft daarom naar een breder en veelzijdiger redactieteam met een redactielid per onderdeel van de hobby, een eindredactie en een redactie coördinator. Het is betreurenswaardig te moeten constateren dat Mevrouw Gea Stoop het niet op prijs stelt deel uit te kunnen maken van deze nieuwe redactie vorm.

Zij besluit dan ook in 2009 haar functie vrijwillig neer te leggen. Als blijk van erkentelijkheid ontvangt zij tijdens de jaarvergadering van 2009 de speld van bijzondere waardering uit handen van bondsvoorzitter Henk Marinus. De beoogde redactie is inmiddels samengesteld en als redactie coördinator fungeert Hans van der Stroom, het hoofd van het bondsbureau.

LEDENBESTAND EN TENTOONSTELLINGEN

Waar de bond in 1978 het 45.000-ste lid verwelkomde werd al halsreikend uitgezien naar het 50.000e lid. Echter in 1981 stabiliseerde het ledenaantal en in de jaren daarna gaf het ledental een lichte daling te zien. De caravan was in die jaren een hot item, die snel opgevolgd werd door wintersportvakanties, een extra najaarsvakantie en enige jaren later ook nog een voorjaarsvakantie. De personal computer (pc) doet zijn intrede in de maatschappij, verenigingsleven wordt minder populair, hobby's in en rond het huis zijn minder interessant en de beleving van de mens wordt meer individueel.

Lopen werd fietsen, fietsen brommen, brommen werd een auto en de auto werd een vliegtuig.

De afstand tussen Maastricht en Groningen was opeens niet ver meer. En een vakantie aan het Veluwemeer werd omgeruild voor Mallorca en nog enkele jaren later voor een ressort in Turkije of een cruise naar de Bahama's.

Langzaam loopt het verenigingsleven terug dus ook het aantal leden van de NBvV.

De hoop op 50.000 leden wordt vaarwel gezegd, en zo weinig mogelijk ledenverlies is de grote wens van elke (vogel) vereniging in het land. Rond het jaar 2010 schommelt het ledental rond de 30.000.

Het hoofdbestuur houdt er rekening mee dat gezien de vergrijzing binnen het ledenbestand het ledental nog verder zal dalen en tracht het beleid daar zoveel mogelijk op af te stemmen door ledenaanwas te bevorderen en op het financiële vlak te bezuinigen en naar de toekomst te kijken.

In het land zien we bij de afdelingen een tweeledig beeld ontstaan; veel afdelingen die altijd goed gedraaid hebben, waar sportiviteit en activiteit hoog in het vaandel staat draaien gezond verder en floreren zoals altijd. We zien echter ook vele afdelingen waar de vlam wat aan het doven is en waar bestuursleden niet meer de motivatie vinden om het vuur goed brandend te houden. Ondanks impulsen vanuit de NBvV en de districten blijken diverse afdelingen het toch niet te kunnen redden en worden opgeheven. Leden zoeken aansluiting bij andere (gezonde) afdelingen in de omgeving en een enkeling wordt verspreid lid van de NBvV.

Zo ook gaat het met diverse afdelingstentoonstellingen die bij de inschrijving geen representatief aantal vogels meer aangemeld krijgen. De tanende verenigingen besluiten dan ook niet zelden om hun tentoonstelling af te blazen en zoeken aansluiting met zusterverenigingen of regioafdelingen van de specialclubs. Fusies van twee afdelingen tot één gezonde club begint een verschijnsel te worden, een fenomeen waarin districtsbesturen een belangrijke functionele en adviserende rol spelen.

Na enkele jaren stabilisatie en zelfs een lichte terugloop van het aantal inzendingen op de grotere tentoonstellingen zoals nationale- en districtstentoonstellingen zien we hier eind 2008 /2009 plots een hoopgevende stijging van het aantal inzendingen. De districttentoonstellingen en de bondskampioen "Vogel" in

Apeldoorn begroeten steeds meer inzenders en meer vogels. Het lijkt er op dat de liefhebbers meer kiezen voor de grote show, kwaliteit en naamsbekendheid.

HOOFDBESTUURDERS VAN DE NBvV

In haar thans 75 jarig bestaan heeft de NBvV diverse hoofdbestuurders gekend. Onderstaand een overzicht.

Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	2 ^e Voorzitter	Commissaris
J. Vrijssen 1933-1937	C. Passchier 1933-1937	W. Hensbergen 1933-1937		
C. Passchier 1937-1938	Chr. Deenen 1937-1938	H.L.A. Custers 1939		
F. Kempenaars 1938	F. Kempenaars 1938 C. Passchier 1938			
OORLOGSJAREN				
In 1946 een nieuw bestuur bestaande uit A. Otten, G. Lebbink, J.H. Noordzij, F. Heesemans, V. van Uchelen, C. Passchier en A. Schliebaum				
A. Otten 1947-1948	C. Passchier 1947-1950	B.J. Bos 1947-1959	Leden: J.H. Noordzij, F. Heesemans, A. Schliebaum, G. Lebbink	
J.H. Noordzij 1948-1959	H. Gerrits 1950-1952 C. Passchier 1952-1959	Leden: G.J. van Hattem, H. van Loon, J. Gommers, F. Heesemans, B.J. Bos		
J. van Liempt 1959-1980	E. Boer 1959-1961 J.M. van Pelt 1961-1978	J. van Splunter 1959-1979		
W.J. Mulder 1980-1994	H. de Geus 1978-1994	D.J. van der Molen 1979-1994		
H. Stienen 1994-2001	P. Vierhuis 1994-1996 W. Tolman 1997-1998 H. Marinus 1998-2001	G.F. Huner 1994-1997 B. Robbe 1997-2003	A.M. van Rijn 1994-2000 L. Bertina 2000-2001	C. van Lunteren 1994-1996 G. Ekkel 1997-2003
H. Marinus 2001-2010	L. Bertina 2001-heden	H. Kerkhof 2003-heden	H. van Hout 2001-2010	H. van der Wal 2003-2007
H. van Hout 2010-heden				S. Munniksma 2007-heden

Doordat Henk van Hout in 2010 de functie van voorzitter van Henk Marinus overneemt ontstaat een vacature voor de functie van 2^e voorzitter.

Ook het bondsbureau heeft verschillende leidinggevendenden c.q. hoofden bondsbureau gekend. Dit waren:

L. Flipsen	1958-1962
P. van den Broek	1962-1970
C.E. van Berkel	1970-1993
J. Luijsterburg	1993-1996
H. Kruiper	1996-2007
Hans van der Stroom	2008-heden

TENSLOTTE

Ongetwijfeld zijn in bovenstaande geschiedschrijving nog een aantal zaken niet aan de orde gekomen maar de meeste hoofdlijnen en ook een aantal kleinere zaken in de geschiedenis van de NBvV zijn aan de orde gekomen en een en ander geeft een goed beeld van de NBvV in de voorbije jaren. De bond is en blijft in beweging zodat binnen enkele jaren weer een aantal bladzijden aan deze gegevens dient te worden toegevoegd, ook dat zal wel goed komen.

Bergen op Zoom, maart 2011.

STATUTEN VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

NAAM

De vereniging draagt de naam: NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS (hierna verder aangeduid als: "de bond").

Artikel 2

ZETEL

De bond is gevestigd te Bergen op Zoom.

Artikel 3

DOEL

1. De bond stelt zich ten doel:
 - a. Zoveel mogelijk vogelliefhebbers in de bond te doen opnemen.
 - b. De bevordering van het recht om vogels te houden in de ruimste zin van het woord.
 - c. De bevordering van de vogelkweek, vogelkennis, vogelstand en vogelliefhebberij in de ruimste zin van het woord.
2. De bond tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van vergaderingen, tentoonstellingen en het geven van cursussen, lezingen enzovoorts;
 - b. het uitgeven van een officieel bondsorgaan;
 - c. het samenwerken met binnen- en buitenlandse organisaties welke een zelfde doel beogen;
 - d. alle andere wettige middelen die voor het doel van de bond bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4

DUUR

1. De bond is opgericht op twaalf november negentienhonderddrieëndertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. Op basis van financieel technische overwegingen kan de bondsraad, onder mededeling aan de Algemene Vergadering, besluiten om het verenigingsjaar aan te passen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

TOELATINGSEISEN

Alle personen die verklaren in te stemmen met de statuten en reglementen van de bond, kunnen worden toegelaten tot het lidmaatschap van de bond. Het lidmaatschap is persoonlijk.

Artikel 6

LEDENCATEGORIEËN

De leden worden onderscheiden in:

1. Leden:
Dit zijn alle personen die zich via een afdelingssecretariaat, als lid bij de bond hebben aangemeld, en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen; zij worden afdelingslid genoemd.
2. Jeugdleden:
Dit zijn alle personen, jonger dan zeventien jaar, die zich via een afdelingssecretariaat, als lid bij de bond hebben aangemeld, en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen; zij worden jeugd-afdelingslid genoemd. Om jeugdlid te kunnen worden dient hij/zij op het moment van aanmelding de leeftijd van zes jaar te hebben bereikt.
Zij hebben geen stemrecht, maar bezitten voor het overige alle rechten en plichten van de volwassen leden.
3. Verspreide leden:
Dit zijn alle personen die zich via de administratie van het bondsbureau als lid van de bond hebben aangemeld en kenbaar hebben gemaakt geen afdelingslid te willen worden.
4. De algemene vergadering kan zonodig bepalen dat naast leden en verspreide leden ook subleden worden toegelaten. Dit zijn leden, die onder bepaalde voorwaarden, eveneens vast te stellen door de algemene vergadering, kunnen worden toegelaten tot een afdeling of een speciaalclub.

5. Ereleden:
Dit zijn leden die zich als lid van de bondsraad of als lid van een districtsbestuur bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt ten aanzien van de bond. De wijze van benoeming en ook de bevoegdheden van ereleden worden geregeld bij huishoudelijk reglement.
6. Drager van de speld voor bijzondere waardering:
Dit zijn leden die zich hebben onderscheiden door hun bijzondere inzet en hun bereidheid van nut te zijn, in alle geledingen van de bond. De wijze van benoeming van deze leden wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 7

FUNCTIECUMULATIE

1. Leden kunnen uitsluitend in de functie van lid van het hoofdbestuur, lid van een districtsbestuur, bestuurslid van een keurmeestersvereniging of bestuurslid van de vereniging van speciaalclubs worden benoemd dan wel functioneren, als niet tegelijkertijd een van deze functies of nagenoeg dezelfde functie wordt vervuld in een andere Nederlandse organisatie, de vogelliefhebberij betreffende.
Functies binnen het bestuur van Confederation Ornithologique Mondiale Nederland en andere samenwerkingsverbanden vallen buiten deze regeling.
Mocht deze cumulatie van functies zich voordoen, dan zal de bondsraad betrokkene hierop aanspreken en zo nodig bij bestending na drie maanden vervallen verklaren van zijn functie.
2. Leden van het hoofdbestuur kunnen niet zijn:
Lid van een districtsbestuur;
Lid van het bestuur van een keurmeestersvereniging als bedoeld in artikel 16;
Voorzitter van de vereniging van overkoepelende speciaalclubs.
De bondsraad kan van deze bepaling maximaal voor één jaar dispensatie verlenen.

Artikel 8

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van de bond eindigt door:

1. Schriftelijke opzegging door het lid.
2. Royement.
3. Overlijden.

Artikel 9

OPZEGGINGSPROCEDURE

De schriftelijke opzegging moet worden gedaan door:

1. (Jeugd)leden: aan de secretaris van de afdeling.
2. Verspreide leden: aan het bondsbureau.

De opzegging gaat in op de eerste dag van het eerstvolgende kwartaal.

Artikel 10

ROYEMENTSPROCEDURE

Het huishoudelijk reglement bepaalt op welke gronden royement kan plaats hebben.

Over royement wordt beslist voor:

1. (Jeugd)leden, door de vergaderingen van hun afdeling, op de wijze omschreven in hun respectievelijke statuten en/of huishoudelijk reglement.
2. Verspreide leden door het hoofdbestuur.

Bij bezwaar tegen het royement staat voor betrokkene beroep open bij de bondsraad.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 11

ALGEMENE VERGADERING

1. De algemene vergadering is samengesteld uit de bondsraad en ten hoogste twee afgevaardigden van elk district. Deze moeten, tenminste twee weken voor de datum van die algemene vergadering, worden gekozen door de leden van het district op een voor dit doel te houden districtsvergadering. Deze afgevaardigden kunnen aan de discussies deelnemen.
2. De geloofsbrieven van de afgevaardigden dienen tenminste drie dagen voor de algemene vergadering aan het bondsbureau te zijn gezonden. Zij moeten duidelijke aanwijzingen bevatten betreffende de afgevaardigden, het stemrecht en het plaatsvervangend stemrecht. Zij dienen te zijn ondertekend door de betrokken afgevaardigden, en ook door de districtsvoorzitter of diens vervanger. Van deze te benoemen afgevaardigden dient één hunner zitting te hebben in het districtsbestuur, terwijl slechts één afgevaardigde daartoe blijkens zijn geloofsbrief door de districtsvergadering aangewezen stemrecht heeft.

3. Bij stemming brengt de afgevaardigde van het district, de exacte stemuitslag van zijn district uit. Hij levert tijdens de vergadering de exacte stemuitslag van zijn district in bij de door de voorzitter ingestelde stemcommissie.
De uitslag moet bevatten:
 - a. Het mogelijk aantal uit te brengen stemmen;
 - b. de voorstemmen;
 - c. de tegenstemmen;
 - d. de blanco stemmen en
 - e. het aantal niet uitgebrachte stemmen plus de van onwaarde verklaarde stemmen.
4. De bondsraad heeft op de algemene vergadering slechts een adviserende stem.
5. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het hoofdbestuur, met inachtneming van een termijn van veertig dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle afdelingen te zenden schriftelijke mededeling. Deze algemene vergadering moet worden gehouden in de maand mei en bij voorkeur centraal in Nederland.
6. Een buitengewone algemene vergadering kan slechts worden gehouden wanneer daartoe naar de mening van de bondsraad ernstige aanleiding bestaat. Voorts op verzoek van tenminste een derde gedeelte van het aantal districten van de bond.
Zulk een verzoek moet met redenen omkleed zijn en de punten aangeven waarvan de behandeling wordt verlangd. Het hoofdbestuur is gehouden binnen dertig dagen na ontvangst van zulk een verzoek deze buitengewone vergadering bijeen te roepen, op gelijke wijze als hiervoor vermeld.
7. De overige regelen omtrent vergaderingen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12

HOOFDBESTUUR

1. Het hoofdbestuur, bestaande uit tenminste een voorzitter, een tweede voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een commissaris. Het hoofdbestuur is belast met:
 - a. Het vertegenwoordigen van de bond in en buiten rechte.
 - b. De uitvoering van het financieel beleid, zoals dat is vastgesteld door de algemene vergadering.
 - c. De dagelijkse leiding van de bond.
 - d. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de hierna te noemen bondsraad.
 - e. Het uitvoeren van besluiten van de bondsraad.
 - f. De zorg voor een adequate personeelsbezetting en het functioneren van het bondsbureau en de daarmee samenhangende zorg voor het personeel.
2. Het hoofdbestuur legt over de uitvoering van zijn taken verantwoording af aan de bondsraad.
3. Voor het beschikken over banksaldi is de handtekening nodig van de penningmeester. In voorkomende gevallen treedt de tweede voorzitter op als zijn vervanger.
4. Voor het aangaan van geldleningen, als ook voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de bond zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, behoeft het hoofdbestuur goedkeuring van de bondsraad.
5. Het hoofdbestuur tekent met de secretaris en penningmeester alle bescheiden die rechten of verplichtingen van de bond jegens derden betreffen.
6. De leden van het hoofdbestuur worden gekozen door de algemene vergadering.
7. Kandidaatstelling voor het hoofdbestuur vindt schriftelijk plaats, voor de door de bondsraad vastgestelde datum bij het bondssecretariaat en kan geschieden door de bondsraad en / of door een district.
8. De kandidatenlijst wordt door de bondsraad aan de algemene vergadering voorgelegd. Ieder jaar treedt een/derde van het aantal leden van het hoofdbestuur af met dien verstande dat, na afloop van het eerste jaar aftreedt de voorzitter, na afloop van het tweede jaar de secretaris en de tweede voorzitter en na afloop van het derde jaar de penningmeester en de commissaris. Aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar, zoals nader geregeld bij huishoudelijk reglement.
9. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies van het hoofdbestuur worden door het hoofdbestuur onderling verdeeld.
10. Bij een tussentijdse vacature in het hoofdbestuur wordt hierin ten spoedigste voorzien door de bondsraad, waarbij de vacante functie wordt waargenomen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Indien nodig kan door de bondsraad tijdelijk ontheffing worden verleend voor het in dit artikel gestelde.
11. Zij die een functie in het hoofdbestuur bekleden mogen geen andere bestuurlijke functie in de bond bekleden.

Artikel 13

BONDSRAAD

1. De bondsraad is belast met het besturen van de bond en heeft bovendien de taak het functioneren van het hoofdbestuur te controleren. De bondsraad stelt jaarlijks de hoogte van de contributie vast.
2. De bondsraad wordt gevormd door:
 - a. de leden van het hoofdbestuur;
 - b. de voorzitters van de districten;
 - c. de voorzitters van de keurmeestersverenigingen;
 - d. de voorzitter van de overkoepelende vereniging van speciaalclubs.

3. Het hoofd bondsbureau treedt op als notulant en heeft een adviserende bevoegdheid ter zake van alle aangelegenheden die de uitvoeringstaken van het bondsbureau betreffen. De onder 2 sub b, c, en d genoemden kunnen zich door een tevoren bekendgemaakte vervanger laten vertegenwoordigen.
4. De bondsraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het hoofdbestuur en bij diens afwezigheid door de tweede voorzitter.

Artikel 14

DISTRICTEN

Het gebied van de bond is verdeeld in districten, waarvan het aantal en de grenzen door de bondsraad worden vastgesteld.

Artikel 15

AFDELINGEN

De bondsraad is bevoegd verenigingen als afdelingen aan te nemen of af te voeren. De rechten en verplichtingen van de afdelingen worden nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 16

KEURMEESTERSVERENIGINGEN

In de bond kunnen keurmeestersverenigingen worden opgericht. Oprichting behoeft de goedkeuring van de bondsraad.

Reglementen van de hiervoor genoemde verenigingen mogen niet in strijd zijn met de bondsregelgeving.

Artikel 17

SPECIAALCLUBS

1. In de bond kunnen speciaalclubs worden opgericht. Oprichting van een speciaalclub behoeft de goedkeuring van de bondsraad. Reglementen van de hiervoor genoemde clubs mogen niet in strijd zijn met de bondsregelgeving.
2. Onder goedkeuring van de bondsraad kunnen de speciaalclubs besluiten een overkoepelende vereniging op te richten.

De Algemene Vergadering kan besluiten de speciaalclubs gelijk te stellen met afdelingen.

BIJZONDERE REGELINGEN

Artikel 18

GESCHILLENCOMMISSIE

1. De bondsraad kan besluiten tot het instellen van een commissie welke het hoofdbestuur en/of de bondsraad van advies kan dienen inzake binnen de bond gerezen geschillen.
2. Samenstelling, taken en bevoegdheden worden geregeld in een apart reglement, vast te stellen door de bondsraad.

Artikel 19

OMBUDSMAN

1. De bondsraad kan besluiten tot het instellen van de functie van ombudsman voor bondsaangelegenheden.
2. Taken en bevoegdheden worden dan geregeld in een apart reglement, vast te stellen door de bondsraad.

Artikel 20

GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de bond bestaan uit:

1. De contributie van de afdelingen;
2. De contributie van de verspreide leden;
3. Alle overige baten en inkomsten.

Artikel 21

ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Een besluit tot ontbinding kan slechts genomen worden door een algemene vergadering en met tenminste drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij de stemming over ontbinding moet minstens vier/vijfde van het aantal districten vertegenwoordigd zijn door een volgens artikel 11 lid 2 van deze statuten stemgerechtigde vertegenwoordiger.
Indien genoemde stemming geen doorgang kan vinden wegens het ontbreken van het vereiste aantal vertegenwoordigers der districten zal tenminste na acht dagen, maar uiterlijk binnen dertig dagen na de eerste vergadering een nieuwe algemene vergadering worden gehouden, die ongeacht het aantal vertegenwoordigende districten bindende besluiten omtrent de ontbinding kan nemen.

3. Bij de oproeping tot voormelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de bond te ontbinden.
De termijn voor oproeping voor de eerste vergadering moet minstens veertien dagen zijn.
4. Indien bij een besluit tot ontbinding door de betreffende algemene vergadering geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door de bondsraad.
5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, als meest het doel van de bond benaderende.
6. Na de ontbinding blijft de bond voortbestaan, voor zover dit voor de vereffening van zijn vermogen nodig is.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en de reglementen, voor zover mogelijk, van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de bond uitgaan, moeten aan zijn naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

OVERGANGSBEPALING

Artikel 22

1. Bestaande jeugdleden die op vier en twintig mei tweeduizend drie de leeftijd van zes jaren nog niet hebben bereikt kunnen ondanks het bepaalde in artikel 6 lid 2 jeugdlid blijven.
Functionarissen, op wie bij inwerkingtreding van deze statuten artikel 7 van toepassing is kunnen gedurende één jaar een onverenigbare functie vervullen. Daarna wordt toepassing gegeven aan lid 1 van dat artikel.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

Het huishoudelijk reglement, dat wordt vastgesteld door de algemene vergadering, mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met enige bepaling van deze statuten.
Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering op de wijze omschreven in het huishoudelijk reglement.

Artikel 24

1. In de statuten kunnen slechts veranderingen worden aangebracht door een algemene vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld en met tenminste twee/derde der uitgebrachte geldige stemmen.
2. Bij de stemming over genoemde veranderingen moet minstens drie/vierde van het aantal districten vertegenwoordigd zijn door een volgens artikel 11 lid 2 van deze statuten stemgerechtigde vertegenwoordiger. Indien genoemde stemming geen doorgang heeft kunnen vinden wegens het ontbreken van het vereiste aantal vertegenwoordigers der districten, zal binnen dertig dagen hierna opnieuw een algemene vergadering worden belegd, die ongeacht het aantal vertegenwoordigde districten bindende besluiten omtrent statutenwijziging neemt.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van deze wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de bond zijn zetel heeft. Een bepaling der statuten welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

Artikel 25

Bij verschil van mening omtrent de toepassing van enig artikel van deze statuten beslist de bondsraad onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 24 mei 2003

Hoofdbestuur NBvV

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEBBERS

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

RECHTEN EN PLICHTEN

De rechten en plichten van de bondsleden, voor zover in dit reglement niet nader omschreven, worden vastgesteld bij afdelingsreglement.

Artikel 2

AANMELDING

Wie als lid of jeugdlid wenst toe te treden wendt zich tot de secretaris van een bij de bond aangesloten afdeling en wie als verspreid lid wenst toe te treden wendt zich tot het bondsbureau. Na inschrijving als afdelingslid c.q. verspreid lid wordt men automatisch ingeschreven als volwaardig bondslid.

Het jeugdlidmaatschap vervalt op de eerste dag van de maand na de zeventiende verjaardag.

Artikel 3

SCHORSINGSGRONDEN

Leden van de bond kunnen door het hoofdbestuur worden geschorst.

Een schorsing kan worden uitgesproken:

1. Wegens handeling in strijd met de statuten of reglementen van de bond;
2. Wegens handeling in strijd met de belangen van de bond;
3. Wegens het niet naar behoren vervullen van de opgedragen taak;
4. Wegens wangedrag.

Artikel 4

SCHORSINGSPROCEDURE

Aan de eerstvolgende bondsraadsvergadering brengt het hoofdbestuur verslag uit waarom tot schorsing is overgegaan. Het betrokken lid en ook diens afdeling, worden schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld met vermelding van de redenen. Gedurende de schorsingstijd zijn alle aan het lidmaatschap van afdeling en bond verbonden rechten verloren. Betrokkene heeft tot 30 dagen de tijd tegen de schorsing bezwaar aan te tekenen bij de bondsraad. Tijdens deze bondsraadsvergadering heeft het betrokken lid het recht zich mondeling te verdedigen, waarna de bondsraad uitspraak doet inzake de rechtmatigheid van de schorsing. Bij de algemene vergadering kan door betrokkene alsnog in beroep worden gegaan, waarna deze in hoogste instantie uitspraak doet of de schorsing moet worden opgeheven of dat tot royement moet worden overgegaan.

Artikel 5

ROYEMENTSGRONDEN.

Royement van het lidmaatschap kan geschieden op grond van:

1. Contributieschuld
 - a. (Jeugd)leden: Bij afdelingreglement is nader geregeld op welke wijze en bij welke achterstand een zodanig royement wordt uitgesproken.
 - b. Verspreide leden: Wanneer een verspreid lid in verzuim is met de betaling van zijn contributie ontvangt hij van de bondspenningmeester een aanmaning. Volgt hierna binnen de in deze aanmaning gestelde termijn geen betaling, dan kan het hoofdbestuur tot royement overgaan.
2. Het handelen in strijd met enige bepaling van statuten of reglementen van de bond c.q. afdeling, of wegens wangedrag:
 - a. Voor afdelingsleden kan een zodanig royement slechts geschieden door de meerderheid van een ledenvergadering waar minstens 2/3 van het aantal leden aanwezig is. Wanneer dit vereiste aantal leden niet aanwezig is beslist de eerstvolgende vergadering bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Een voorstel tot een zodanig royement moet in de oproep voor de desbetreffende ledenvergadering zijn vermeld, terwijl degene over wiens eventueel royement uitspraak zal worden gedaan per aangetekend schrijven tenminste 10 dagen vóór de datum van genoemde ledenvergadering hiermede in kennis gesteld dient te worden.
 - b. Verspreide leden kunnen op de onder 2 genoemde gronden eerst worden geroyeerd nadat ze door het hoofdbestuur zijn gehoord.

Artikel 6

ROYEMENTSPROCEDURE

1. a. Leden die geroyeerd zijn wegens contributieschuld verliezen onmiddellijk alle rechten die aan het toegelaten nadat zij genoemde schuld hebben aangezuiverd.

- b. Leden die geroyeerd zijn anders dan wegens contributieschuld, verliezen onmiddellijk alle rechten aan het lidmaatschap van de afdeling of speciaalclub verbonden.
Een door een afdeling uitgesproken roeyement, wordt alleen door de bond overgenomen, indien de betreffende afdeling zulks binnen veertien dagen aangetekend aan het hoofdbestuur verzoekt en indien naar de mening van het hoofdbestuur daartoe ernstige aanleiding bestaat.
 - c. Verspreide leden die geroyeerd zijn anders dan wegens contributieschuld, verliezen onmiddellijk alle rechten aan het lidmaatschap van de bond verbonden.
2. In alle gevallen is bezwaar mogelijk conform het gestelde in artikel 10 lid 3 van de statuten.

Artikel 7

ERELEDEN, LEDEN VAN VERDIENSTE EN BIJZONDER GEWAARDEERDE LEDEN

1. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de bondsraad of door de algemene vergadering op voordracht van een district. Zij betalen geen contributie en ontvangen het bondsorgaan gratis. Zij hebben het recht de algemene vergadering te bezoeken en hebben in deze vergadering een adviserende stem. Indien de benoeming door de bondsraad is gedaan, zal hiervan op de eerstvolgende algemene vergadering verantwoording worden afgelegd.
2. Bijzonder gewaardeerde leden worden benoemd door het hoofdbestuur.
3. De bondsraad stelt richtlijnen vast voor de benoeming van ereleden, leden van verdienste en gewaardeerde leden.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 8

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt elk jaar gehouden, conform het gestelde in artikel 11 van de statuten. Op de agenda voor deze vergadering moeten de volgende punten voorkomen:

- a. Notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. Jaarverslag van de secretaris;
- c. Rekening en verantwoording van de penningmeester en rapport accountant;
- d. Bespreking van het beleid bestuur;
- e. Vaststelling van de begroting van inkomsten en uitgaven van lopende boekjaar;
- f. Bestuursverkiezing;
- g. Behandeling van eventuele voorstellen.

Artikel 9

HOOFDBESTUUR

1. Het hoofdbestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van de bondsraad en de algemene vergadering. Zij kan daarin worden bijgestaan door gesalarieerde medewerkers.
2. De bondsvoorzitter is belast met:
 - a. De leiding van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen. Hij stelt in overleg met de andere hoofdbestuursleden datum, plaats en uur van deze vergadering vast.
 - b. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen van de bond, alsmede van de genomen besluiten.
 - c. Bij staken van stemmen bezit de bondsvoorzitter een beslissende stem.
 - d. Bij ziekte of ontstentenis wordt hij vervangen door de tweede bondsvoorzitter.
 - e. Bij zijn werkzaamheden wordt hij geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 3.
 - f. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij de bondsraad.
3. De bondssecretaris is belast met:
 - a. Het bijhouden van de notulen van alle van het hoofdbestuur en de bondsraad uitgaande vergaderingen.
 - b. Het voeren van de bondscorrespondentie waarvan hij kopie houdt.
 - c. De verzorging van het archief van de bond.
 - d. Het bijhouden van de presentielijst van alle van de bond uitgaande vergaderingen.
 - e. Het convoceren van deze vergaderingen.
 - f. Het regelen van verkiezingen.
 - g. Het uitbrengen van een jaarverslag.
 - h. Bij zijn werkzaamheden wordt hij geassisteerd door één of meer medewerkers als bedoeld in lid 3.
 - i. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij de bondsraad.
4. De bondspenningmeester is belast met:
 - a. Het tegen afgifte van kwitantie innen van alle de bond toekomende gelden.
 - b. Het beheer van de gelden van de bond, waarvan hij persoonlijk aansprakelijk is jegens de bond.

- c. Het doen van betalingen tegen een deugdelijke kwijting.
 - d. Het samenstellen van een balans en een verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar, ter behandeling op de algemene vergadering.
 - e. Het in overleg met de bondsraad samenstellen van een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar, ter behandeling op de algemene vergadering.
 - f. De belegging van gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, op de door het hoofdbestuur aangegeven wijze.
 - g. Het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van alle boeken en bescheiden aan alle overige bestuursleden en aan de door de bondsraad aangewezen personen.
 - h. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen alle de bond toebehorende gelden en geldenswaardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond betreffende, in bij de bondsraad.
5. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls als de bondsvoorzitter zulks nodig acht c.q. een meerderheid van de overige hoofdbestuursleden hiertoe de wens te kennen geeft.
Het hoofdbestuur legt verantwoording af omtrent alle door haar genomen besluiten in elke eerst volgende bijeenkomst van de bondsraad.
 6. Is een lid van het hoofdbestuur verhinderd zijn functie uit te oefenen, dan is hij gehouden de voorzitter daarvan direct in kennis te stellen. De bondsvoorzitter wendt zich bij verhindering tot de tweede bondsvoorzitter.
 7. De leden van het hoofdbestuur hebben het recht om persoonlijk of gezamenlijk alle bijeenkomsten bij te wonen welke binnen de bond plaatsvinden. Bij de samenwerkingsverbanden genoemd in de artikelen 8 t/m 14 hebben zij een adviserende stem.
 8. Leden van het hoofdbestuur zijn bij aftreden niet meer dan driemaal terstond herkiesbaar. In uitzonderlijke gevallen kan de Algemene Vergadering dispensatie verlenen voor ten hoogste één zittingsperiode van drie jaar. Hij, die krachtens dit artikel niet terstond herkiesbaar is, kan zich echter na verloop van minimaal 12 maanden opnieuw kandidaat stellen voor een functie binnen het hoofdbestuur.

Artikel 10

BONDSRAAD

1. De bondsraad vergadert tenminste viermaal per jaar. Wanneer vier leden van de bondsraad van mening zijn dat een vergadering moet worden gehouden, geven zij daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter, met vermelding van de onderwerpen waarvan zij behandeling wensen. Deze zal als dan verplicht zijn binnen drie weken een bondsraadvergadering te beleggen.
2. Besluiten van de bondsraad kunnen door het hoofdbestuur, onmiddellijk tot maximaal twee weken erna, worden terugverwezen naar de bondsraad voor heroverweging. Op z'n vroegst tijdens de eerstvolgende vergadering van de bondsraad kan het voorstel dan, al dan niet in gewijzigde vorm, opnieuw in stemming worden gebracht, waarna het bij aannahme onmiddellijk van kracht wordt.
3. De door de afdeling in te zenden voorstellen ter behandeling op de algemene vergadering moeten vergezeld gaan van een toelichting en vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn ingekomen. Door de bondsraad zullen deze ingezonden voorstellen, ook die van het bestuur zelf, met een toelichting in de beschrijvingsbrief voor deze vergadering worden vermeld. De inhoud van deze beschrijvingsbrief zal tenminste veertig dagen voor de algemene vergadering aan de afdelingen worden bekend gemaakt.
4. Voorstellen met een inhoud gelijk aan of nagenoeg gelijk aan eerder ingediende voorstellen mogen binnen drie jaar niet worden ingediend.
5. Bondsraadleden hebben het recht alle van de bond uitgaande vergaderingen bij te wonen.
6. Het hoofdbestuur of de bondsraad kunnen besluiten tot het instellen van één of meer adviescommissies.

Artikel 11

DISTRICTEN

1. De afdelingen in elk district kiezen voor hun district een bestuur, bestaande uit tenminste vijf leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester en aangevuld met twee commissarissen, of meer als dit door de bondsraad op advies van het districtsbestuur dienstig wordt geacht. Leden van het districtsbestuur worden gekozen voor de tijd van ten hoogste drie jaar. Na afloop van deze termijn kunnen zij opnieuw worden gekozen.
2. De wijze van verkiezing, aftreden, alsmede de rechten en plichten en bevoegdheden van de leden van het districtsbestuur, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

Artikel 12

AFDELINGEN

1. Aan het hoofd van een afdeling staat een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester, zo nodig aangevuld met tweede voorzitter, tweede secretaris, tweede penningmeester en een of meer commissieleden.

2. De afdelingen worden vrijgelaten in hun bewegingen, met dien verstande dat in hun reglementen geen bepalingen mogen voorkomen die in strijd zijn met enig artikel van de statuten of reglementen van de bond.
3. De afdelingen zijn bevoegd boven de vastgestelde bondscontributie ten eigen bate een afdelingscontributie te heffen.

Artikel 13

KEURMEESTERSVERENIGINGEN

1. De voorzitters van de keurmeesterverenigingen hebben, op basis van hun functie formeel zitting in de bondsraad.
2. De opzet en werkwijze van de keurmeesterverenigingen, alsmede de rechten en plichten van hun leden, worden bij afzonderlijk reglement geregeld.

Artikel 14

SPECIAALCLUBS

1. Elke speciaalclub is verplicht om aan de bondsraad jaarlijks ultimo juni een schriftelijke verslaglegging te overleggen omtrent haar actuele ledenbestand en financiële positie, zulks teneinde de bondsraad in de gelegenheid te stellen om zich een adequaat oordeel te kunnen vormen omtrent de zinvolheid van een ondersteuningsbeleid dan wel continuering van dit beleid aan deze samenwerkingsverbanden.
2. De bond biedt ook plaats aan zogenaamde doelgroepen. Dit zijn groeperingen met een soortgelijk doel en strekking als de speciaalclubs, maar zonder dat zij die specifieke status hebben. Dergelijke groepen zijn ten aanzien van het houden van tentoonstellingen, aan dezelfde regels gebonden welke ook gelden voor de speciaalclubs.

BIJZONDERE REGELINGEN

Artikel 15

AFGEVAARDIGDEN NAAR DE ALGEMENE VERGADERING EN DAAR GELDEND STEMRECHT

1. Door elk district kunnen naar een algemene vergadering ten hoogste twee afgevaardigden worden gezonden, zoals aangegeven in artikel 11 van de statuten. Reis- en verblijfkosten der afgevaardigden, gerekend naar het openbaar vervoer, alsmede die van de bondsraadsleden voor zover deze zijn gemaakt in het belang van de bond, komen voor rekening van de bondskas.
2. Het aantal leden waarnaar het door een district uit te brengen aantal stemmen wordt bepaald, is het stemgerechtigde ledental per 1 januari van het lopende verenigingsjaar.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling, bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen beslist, tenzij in de statuten of in dit reglement een andere meerderheid is voorgeschreven. Wanneer bij een stemming over personen geen meerderheid wordt verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Voor zover ook deze geen meerderheid oplevert, heeft een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben en wel zo mogelijk tussen tweemaal zoveel personen als er plaatsen te vervullen zijn. Bij deze herstemming beslist het grootste aantal stemmen. Bij staken van stemmen over personen beslist het lot; bij zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Stemmen van onwaarde zijn:
 - a. Blanco stembriefjes;
 - b. Stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal vacatures;
 - c. Ondertekende stembriefjes;
 - d. Stembriefjes die onleesbaar zijn;
 - e. Stembriefjes waaruit de wens van de stemmer onduidelijk blijkt.
5. Het stembureau op een algemene vergadering wordt gevormd door drie door de voorzitter aan te wijzen afgevaardigden. Het beslist over de geldigheid van de stemmen.
6. Indien door de bondsraad tot een stemming per post wordt besloten, dienen de stembriefjes in een gesloten enveloppe naar de voorzitter van het stembureau verzonden te worden. Hij mag deze enveloppe slechts openmaken in het bijzijn van alle leden van het stembureau.

Artikel 16

GELDMIDDELEN

Van de afdelingen wordt een uniforme bondscontributie geheven. De bedragen daarvan worden elk jaar door de bondsraad vastgesteld. De door de afdelingen af te dragen bondscontributie (ledenstand per 10 februari en 10 augustus) moet vóór resp. 1 maart en 1 september op een van de bankrekeningen van de bond worden gestort. De verspreide leden betalen hun contributie vooruit per jaar door storting of overschrijving van dit bedrag op één van de bankrekeningen van de bond. Ook voor hen wordt de contributie elk jaar door de bondsraad vastgesteld. Afdelingen en verspreide leden dienen een machtiging tot automatische incasso aan de bondspenningmeester af te geven.

Het financiële beheer van de bondspenningmeester wordt gecontroleerd door een daartoe door de bondsraad aangewezen accountant.

Gelden die niet voor direct gebruik nodig zijn, zullen door de bondspenningmeester op solide wijze worden belegd, evenwel niet voordat het hoofdbestuur daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.

Artikel 17

AFVOERING WEGENS CONTRIBUTIE ACHTERSTAND

De bondsraad is bevoegd te verklaren dat een afdeling die contributie schuldig is, niet langer deel uitmaakt van de bond.

Artikel 18

TENTOONSTELLINGEN

Alle tentoonstellingen georganiseerd vanwege de bond, worden geregeld bij afzonderlijk reglement.

Artikel 19

ONTBINDING:

Nadat een besluit als bedoeld in artikel 21 van de statuten genomen is, gelet op lid 2 van dit artikel, wordt door de algemene vergadering een commissie van liquidatie benoemd, bestaande uit drie leden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de algemene vergadering en met tenminste tweederde der geldige stemmen. Voorstellen hiervoor moeten vóór 31 december bij de bondssecretaris zijn ingekomen.

Artikel 21

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin twijfel bestaat omtrent de toepassing van dit reglement, beslist de bondsraad onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 24 mei 2003

Geheel herzien en goedgekeurd bij besluit van de bondsraad d.d. 3 december 2005

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 1 Huishoudelijk reglement

BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 1

STATUS ERELID

Voor een benoeming tot erelid kunnen alleen voormalige bondsraadleden in aanmerking komen.

Artikel 2

STATUS LID VAN VERDIENSTE

Voor een benoeming tot lid van verdienste kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die, binnen onze organisatie, een of meerdere bestuursfuncties hebben vervuld binnen een districtsbestuur en/of een KMV bestuur, dan wel binnen het hoofdbestuur en/of de bondsraad.

Artikel 3

KWALITATIEVE EN KWANTITATIEVE EISEN

Voor het verkrijgen van de status van erelid of van lid van verdienste bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.

De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt jegens de bond,

De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdienste luidt: Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden,

De kwantitatieve eis is voor beide statussen gelijk en vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van 25 jaren als NBvV kaderlid.

Bij de vaststelling of kandidaten aan de kwantitatieve eis voldoen, dient allereerst de totale periode als actief NBvV kaderlid te worden opgedeeld in de betrokken perioden per specifiek vervulde kaderfunctie (zie artikel 2 van dit besluit). Deze deelperioden dienen in hele jaren te worden aangeduid. Hierbij dienen gedeelde jaren te worden toegerekend aan de kaderfunctie die in betreffend jaar het langst is vervuld.

Ter opheffing van de onderlinge zwaarteverschillen tussen de diverse NBvV kaderfuncties, dienen vervolgens per deelperiode verkregen aantallen jaren successievelijk te worden vermenigvuldigd met een afweegfactor.

Voor het functioneren als districtsbestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1

Voor het functioneren als KMV-bestuurder is deze afweegfactor vastgesteld op 1,5

Voor het functioneren als lid van de bondsraad is de afweegfactor vastgesteld op 2

Voor het functioneren als lid van het hoofdbestuurder is de afweegfactor vastgesteld op 3

Artikel 4

VOORDRACHT

Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van de bondsraad individueel bevoegd,

De voordracht tot lid van verdienste is een bevoegdheid van de respectievelijke districts- en KMV-besturen.

De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het hoofdbestuur.

Artikel 5

BEHANDELING VOORDRACHT

Het hoofdbestuur dient elke ingediende voordracht binnen 3 maanden, voorzien van een schriftelijke verklaring, ter beoordeling voor te leggen aan de bondsraad. Betreffende verklaring van het hoofdbestuur dient een gemotiveerd advies te bevatten, hetwelk mede gebaseerd dient te zijn op een gehouden vertrouwelijk eigen onderzoek naar de antecedenten van betrokkene.

Artikel 6

BENOEMING

Indien de bondsraad blijkens een schriftelijk te houden stemming in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot erelid, dient hiervan door de bondsvoorzitter op de eerstvolgende algemene vergadering mondeling melding te worden gemaakt, waarna de algemene vergadering in laatste instantie een definitieve uitspraak doet.

Indien de bondsraad blijkens een schriftelijke te houden stemming in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot lid van verdienste, is de benoeming van betrokkene definitief. In dit geval zal tijdens de eerstvolgende algemene vergadering door de bondsvoorzitter alleen om een formele bekrachtiging worden gevraagd.

Wanneer een lid van verdienste in een later stadium tot erelid wordt benoemd, vervalt daarmee automatisch het vroegere lidmaatschap van verdienste.

Artikel 7

PRIVILEGES ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

De definitieve benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt zo spoedig mogelijk op een passende wijze door de bondsvoorzitter aan betrokkenen bekend gemaakt, waarna tevens een permanente melding van de nieuw verworven status zal gaan plaats vinden in het maandblad Onze Vogels. Aan ereleden wordt een gouden draagspeld uitgereikt en leden van verdienste ontvangen een zilveren draagspeld. Beide categorieën ontvangen jaarlijks een ingebonden jaargang van het maandblad Onze Vogels en zullen telkenmale een persoonlijke uitnodiging ontvangen bij de toekomstige algemene vergaderingen en Bondskampioenschappen. Ereleden en leden van verdienste genieten vrijstelling van de bondscontributie.

Artikel 8

SLOTBEPALINGEN

Dit besluit treedt gelijktijdig in werking met het Huishoudelijk Reglement, mitsdien vervalt het besluit zoals vastgesteld op 16 november 2000. Dit besluit kan worden aangehaald als "besluit benoeming ereleden en leden van verdienste"

Het hoofdbestuur kan in haar schriftelijk advies (zie artikel 5 van dit besluit) afwijken van het gestelde in artikel 1 en 2 (beperking benoembaarheid tot kaderleden) en of artikel 3 (kwantitatieve eis van 25 jaren) van dit besluit, indien naar haar oordeel sprake is van een incidenteel extreem verdienstelijk functioneren.

Bij de schriftelijke besluitvorming (zie artikel 6a c.q. 6b) is in deze situatie telkenmale een 2/3e meerderheid vereist.

Goedgekeurd bij besluit van de bondsraad d.d. 15 april 2006

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 2 Huishoudelijk Reglement REGLEMENT GESCHILLENBEHANDELING.

ALGEMEEN

Artikel 1

BEGRIPSBEPALINGEN

- Lid: De persoon genoemd in artikel 6 van de statuten van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, dan wel de vertegenwoordiger/ster van een georganiseerde groep leden, welke een onderdeel van de NBvV vormt.
- Organisatie: De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV) , in het kader van dit reglement vertegenwoordigd door de bondsraad.
- Geschil: Een uiting van onvrede door een lid over een gedraging van de organisatie of van voor de organisatie werkzame personen jegens het lid, de leden. Deze gedraging kan betrekking hebben op de organisatieonderdelen van de organisatie, dienstverlening en op bejegening die door het lid de leden als onjuist of onterecht wordt ervaren.
- Medewerker : Persoon die werkzaamheden verricht voor de NBvV De personen welke bij de NBvV in loondienst zijn vallen niet onder deze regeling.
- Vertrouwenspersoon: De persoon die door de bondsraad als zodanig is benoemd in het kader van de geschillencommissie.
- Geschillencommissie: De commissie die door de bondsraad is benoemd in het kader van artikel 18 van de statuten van de bond.

Artikel 2

DOELSTELLING

De geschillenregeling heeft tot doel:

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van geschillen van NBvV leden.
2. Het op grond van ontvangen geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de dienstverlening en/of organisatie van de NBvV; deze signalen aanwenden voor kwaliteitsverbetering.

Artikel 3

INDIENEN VAN EEN GESCHIL

Een geschil kan, zowel mondeling als schriftelijk, worden ingediend bij:

- de vertrouwenspersoon;
- de bondsraad

De bondsraad zal de geschil doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal indien hij niet in staat is om de geschil na bemiddeling tot genoegen van klager af te doen de geschil voor leggen aan de geschillencommissie.

VERTROUWENSPERSOON

Artikel 4

BENOEMING EN ONTSLAG

1. De bondsraad benoemt een vertrouwenspersoon.
2. De bondsraad kan op de volgende gronden de vertrouwenspersoon ontslaan c.q. ontheffen van zijn/haar functie als vertrouwenspersoon:
 - a. kennelijke ongeschiktheid voor de functie;
 - b. als de vertrouwenspersoon niet langer het vertrouwen geniet van één van de partijen;
 - c. op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon.

Artikel 5

POSITIE BINNEN DE NBvV

1. De vertrouwenspersoon legt verantwoording af aan de bondsraad. De vertrouwenspersoon vervult haar/zijn werkzaamheden zelfstandig en onbevooroordeeld.
2. Bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon in verband met ziekte of vakantie zal de functie worden waargenomen door een lid van de geschillencommissie.
3. De vertrouwenspersoon is, voor zover zulks de behandeling van de geschil niet in de weg staat, gehouden tot geheimhouden van al datgene wat haar/hem in zijn functioneren bekend is geworden en waarvan zij/hij redelijkerwijs het vertrouwelijk karakter kan vermoeden.

Artikel 6

TAAKSTELLING

1. De vertrouwenspersoon heeft als taken:
 - a. Het opvangen van een geschil;
 - b. luisteren naar de geschil van het lid; vaststellen wat de inhoud is van de geschil en wat het lid/leden er mee wenst(en) te bereiken;
 - c. geven van informatie over de geschillenprocedure en mogelijkheden om een geschil in te dienen;
 - d. bieden van ondersteuning bij het zoeken naar een oplossing van de geschil.
2. Hij zal eerst met zijn werkzaamheden beginnen als hem duidelijk is dat klager zich in eerste instantie al heeft gewend tot degene op wie de geschil betrekking heeft.
3. Indien het lid/leden dit wenst, trachten door bemiddeling tot een oplossing van het geschil te komen afhankelijk van de aard en de ernst van de geschil, registreren van werkzaamheden, hiervan periodiek, minimaal een maal per jaar een verslag uitbrengen aan de bondsraad.

Artikel 7

BEVOEGDHEDEN VAN DE VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenspersoon heeft, voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar/zijn taken de volgende bevoegdheden:

1. Toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers, na overleg en met instemming van het hoofdbondsbureau.
2. Het inwinnen van die informatie bij de bondsraad, bij medewerkers en/of bij derden, welke noodzakelijk zijn voor een goede opvang en bemiddeling; hierbij worden als voorwaarden gesteld dat het inwinnen van informatie alleen geschiedt na overleg met betrokkenen en dat ieders privacy in acht wordt genomen.
3. Het desgewenst voeren van overleg met betrokkenen;
4. Inzage in gegevens van het lid/leden;
5. Het arrangeren van gesprekken ter bemiddeling en het daarbij desgewenst optreden als gespreksleider.

Artikel 8

WERKWIJZE VAN DE VERTROUWENSPERSOON

1. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor regelmatig beschikbaar en goed bereikbaar te zijn voor leden; zij/hij maakt hiervan schriftelijk melding van aan de leden d.m.v. "Onze Vogels".
2. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat er voldoende mogelijkheid is voor de leden om vertrouwelijk met haar/hem te spreken.
3. In geval van bemiddeling beoordeelt de vertrouwenspersoon naar eigen inzicht op welke wijze deze zal plaatsvinden. Hiervan gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. beide partijen stemmen in met de bemiddeling;
 - b. de bemiddeling is er op gericht de geschil op te lossen en de relatie te herstellen.
 - c. beide partijen worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze naar voren te brengen, gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de vertrouwenspersoon iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij;
 - d. de privacy van betrokken personen wordt gewaarborgd;
 - e. beide partijen kunnen zich desgewenst laten bijstaan door een door hen zelf aan te wijzen persoon.
4. De opvang en bemiddeling worden binnen een redelijke termijn afgehandeld;
5. De vertrouwenspersoon verwijst een geschil door naar de geschillencommissie indien:
 - a. de bemiddeling naar het oordeel van het lid of de vertrouwenspersoon onvoldoende resultaat heeft opgeleverd;
 - b. het lid een uitspraak over de gegrondheid van de geschil wenst.
6. Desgewenst ondersteunt de vertrouwenspersoon het lid bij het indienen van een geschil bij de geschillencommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 9

SAMENSTELLING, BENOEMING, FUNCTIEVERDELING

1. De commissie bestaat uit een oneven aantal 3 personen.
2. De bondsraad benoemt de leden en plaatsvervangend leden van de commissie op persoonlijke titel als volgt:
 - a. een persoon op voordracht van de N.B.v.V. leden;
 - b. een persoon op voordracht van de KMV'n;
 - c. een persoon op voordracht van de bondsraad .
3. Aan de voordracht van leden wordt de eis gesteld dat een deskundige, onpartijdige en zorgvuldige behandeling van de geschil mogelijk moet zijn.
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.

5. De commissie kent slechts leden die bestuurlijke binding hebben met de NBvV.

Artikel 10

ONTSLAG

1. Het ontslag van een commissielid wordt verleend door de bondsraad op verzoek van de commissie.
2. Ontslaggronden zijn:
 - a. Eigen verzoek van het commissielid
 - b. Einde van de zittingsperiode van het commissielid.

Artikel 11

ZITTINGSDUUR

1. De zittingsduur van de commissie leden en plaatsvervangende leden is bepaald op 4 jaar met de mogelijkheid van herbenoeming.
2. De commissie stelt een rooster van aftreden op.

Artikel 12

POSITIE BINNEN DE NBvV

1. De geschillencommissie is een zoveel mogelijk onpartijdige commissie. Zij staat niet in de lijn van de organisatie.
2. De commissie is een adviescommissie van de NBvV.
3. De oordelen van de geschillencommissie zijn niet bindend; zij hebben het karakter van een zwaarwegend advies aan de bondsraad.

Artikel 13

TAKEN VAN DE COMMISSIE

De commissie heeft de volgende taken:

1. Behandeling van geschillen van leden.
2. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de bondsraad.
3. Het op grond van geschillen signaleren van structurele tekortkomingen in de organisatie en/of dienstverlening.
4. Het periodiek uitbrengen van rapportages, minimaal 1 x per jaar t.b.v. het jaarverslag van de NBvV.

Artikel 14

BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE

De commissie heeft voor zover noodzakelijk voor de vervulling van haar taken, de volgende bevoegdheden:

1. Vrije toegang tot het bondsbureau, rekening houdend met de privacy en werkzaamheden van medewerkers en na overleg met het hoofd van het bondsbureau.
2. Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
3. Het oproepen van personen binnen de organisatie voor hoor en wederhoor;
4. Inzage in en desgewenst afschrift van relevante gegevens na toestemming van betrokken partijen.

Artikel 15

INDIENEN VAN EEN GESCHIL

1. Het lid dient een geschil bij de vertrouwenspersoon of de bondsraad in. Hierbij wordt de naam van de klager en de reden van de geschil vermeld.
2. Indien een geschil mondeling wordt medegedeeld aan de vertrouwensman, biedt deze aan te assisteren bij de opschriftstelling van de geschil. De bondsraad zal doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.
3. Schriftelijke geschillen kunnen op de volgende plaatsen worden gedeponeerd:
 - a. bij de vertrouwenspersoon; de vertrouwenspersoon dient geschillen ter attentie van de geschillencommissie zo spoedig mogelijk te doen toekomen aan de voorzitter van de geschillencommissie.
 - b. bij de bondsraad.

Artikel 16

ONTVANKELIJKHEID VAN EEN GESCHIL

1. Een geschil is niet ontvankelijk als:
 - a. duidelijk is dat klager niet eerst zelf stappen heeft ondernomen naar degene op wie de geschil betrekking heeft
 - b. een gelijke geschil van het lid/leden nog in behandeling is;
 - c. een geschil al eerder in behandeling is geweest en zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan.;
 - d. de geschil vergezeld is van een aansprakelijkheidsstelling;
 - e. de geschil tevens is ingediend bij een jurist, advocaat, civiele of tuchtrechter.
2. De geschillencommissie beslist over de ontvankelijkheid van een geschil.
3. Als een geschil niet ontvankelijk is, deelt de geschillencommissie dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, onder vermelding van redenen, mee aan het lid/leden. Hierbij wordt zomogelijk informatie gegeven over eventuele andere mogelijkheden voor het lid/leden om zijn geschil aan de orde te stellen.

4. De geschillencommissie verwijst een geschil vergezeld van een aansprakelijkheidsstelling door naar de bondsraad. De bondsraad kan de geschillencommissie daarna alsnog vragen om advies uit te brengen.

WERKWIJZE VAN DE GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 17

IN ONTVANGST NEMEN VAN HET GESCHIL

1. De commissie zendt binnen 10 dagen een bevestiging van ontvangst van de geschil aan het lid/leden en licht het lid/leden in over de verdere procedure.
2. Indien de commissie tot het oordeel komt dat de geschil niet ontvankelijk is deelt zij dit schriftelijk, onder opgave van redenen, mee aan het lid/leden; daarbij wordt zo mogelijk informatie gegeven over andere mogelijkheden voor het lid om zijn geschil aan de orde te stellen.
3. De commissie stelt de beide partijen binnen 10 dagen na ontvangst op de hoogte van de indiening en het verdere verloop van de procedure.

Artikel 18

BEHANDELING VAN HET GESCHIL

1. De commissie stelt beide partijen in de gelegenheid mondeling of schriftelijk hun zienswijze naar voren te brengen. Gebeurt dit niet in elkaars aanwezigheid, dan stelt de commissie iedere partij op de hoogte van de zienswijze van de andere partij.
2. Beide partijen kunnen zich, voor eigen rekening, laten bijstaan door een door hen zelf aangewezen persoon.
3. Medewerkenden die daartoe worden opgeroepen worden geacht medewerking te verlenen, zo nodig op gezag van het hoofdbestuur.
4. Beide partijen hebben recht op inzage van alle stukken die relevant (kunnen) zijn voor de behandeling van de geschil en waarover de geschillencommissie beschikt;
5. Nadat het onderzoek is afgerond, vindt beoordeling over de gegrondheid van de geschil plaats door de commissie; dit oordeel dient voldoende gemotiveerd te zijn; zo mogelijk worden er aanbevelingen gegeven aan de bondsraad. Bij gebreke van eenstemmigheid is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend; het minderheidsstandpunt wordt wel vermeld.
6. Het oordeel van de commissie wordt vastgesteld binnen twee maanden na indiening van de geschil. Indien deze termijn niet haalbaar is kan de commissie de termijn verlengen, onder vermelding van de termijn waarbinnen het oordeel zal worden uitgebracht, wordt hiervan mededeling gedaan aan beide partijen en de bondsraad.
7. De commissie maakt haar oordeel en eventuele aanbevelingen binnen een week na vaststelling van het oordeel schriftelijk bekend aan betrokken partijen en de bondsraad.
8. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden; de privacy van betrokken partijen moet zo veel als mogelijk worden gewaarborgd;
9. De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 19

VERGADERFREQUENTIE

1. De commissie komt tenminste één maal per jaar bijeen voor het maken van een jaarverslag en verder zo vaak als de voorzitter het i.v.m. het behandelen van een geschil nodig oordeelt.
2. De bijeenkomst(en) wordt/worden met alle leden gehouden.

Artikel 20

PERIODIEKE RAPPORTAGE

De commissie maakt jaarlijks haar bevindingen bekend in een rapport t.b.v. het N.B.v.V. jaarverslag. Hierin wordt genoemd het aantal, aard en inhoud van de ingediende geschillen, het oordeel van de commissie en de eventuele aanbevelingen. Tevens wordt in dit verslag een overzicht gepresenteerd van de door de commissie gesignaleerde structurele knelpunten. Dit rapport wordt uitgereikt aan de bondsraad, bondsbureau en KMV's.

PLICHTEN BONDSRAAD NBvV

Artikel 21

BEKENDMAKING

De bondsraad brengt de geschillenregeling op passende wijze onder de aandacht van de leden.

Artikel 22

BESCHIKBAAR STELLEN FACILITEITEN

1. De bondsraad stelt aan de vertrouwenspersoon en de leden van de geschillencommissie die middelen en faciliteiten ter beschikking krijgen, die zij redelijkerwijs nodig hebben ter vervulling van hun taken. Dit betreft tenminste een ruimte of locatie waar zij vertrouwelijke gesprekken kunnen voeren en een ruimte waar zij hun rapportages kunnen opstellen en afgesloten kunnen bewaren.
2. De N.B.v.V. vergoedt de door de vertrouwenspersoon en de leden van de commissie in redelijkheid gemaakte kosten voor de uitoefening van hun functie.

Artikel 23

MELDING MAATREGELEN

1. De bondsraad deelt betrokken partijen, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de geschillencommissie schriftelijk mee of hij naar aanleiding van het oordeel van de geschillencommissie maatregelen zal nemen, en zo ja, welke. Bij afwijking van deze termijn doet de bondsraad hiervan gemotiveerd mededeling aan betrokkenen, onder vermelding van de termijn waarbinnen de bondsraad zijn standpunt aan hen kenbaar zal maken.
2. Afwijking van het advies van de commissie dient door de bondsraad te worden gemotiveerd.

Artikel 24

VAN GESCHILINFORMATIE NAAR KWALITEITSINFORMATIE

Op basis van de aard en inhoud van de geschillen worden structurele tekortkomingen gesignaleerd en de dienstverlening en/of de organisatie. Deze signalen worden vertaald in beleid om te komen tot kwaliteitsverbetering.

Artikel 25

EVALUATIE

Twee jaar na inwerkingtreding van dit geschillenreglement vindt evaluatie plaats door de bondsraad, gehoord de vertrouwenspersoon, de geschillencommissie en het bondsbureau.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

VASTSTELLEN EN WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT

1. Dit reglement kan worden gewijzigd of ingetrokken op voorstel van belanghebbenden, vertrouwenspersoon, leden geschillencommissie.
2. Alvorens de bondsraad besluit tot wijziging of intrekking van het reglement wordt de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over het mogelijk van het voorstel afwijkende voorgenomen besluit.

Artikel 27

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bondsraad, gehoord hebbende de vertrouwenspersoon en de geschillencommissie.

Vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 15 mei 2004

Hoofdbestuur NBvV

Bijlage bij het Reglement Geschillenbehandeling

In het kader van dit reglement zijn op 15 mei 2004 onderstaande personen benoemd:

Als vertrouwenspersoon
Wiebe Zijlstra

Als commissieleden:
Namens de leden van de NBvV: dhr. Jan Heesakkers
Namens de bondsraad: dhr. Albert Zomer
Namens de KMV'en: dhr. Gerrit Houwen

REGLEMENT VOOR DE DISTRICTEN

Artikel 1

GEOGRAFISCHE AFBAKENING

Gelet op artikel 14 van de statuten, worden door de bondsraad districten ingesteld.

Onder elk district ressorteren de afdelingen die daarin zijn gelegen.

Indien plaatselijke of andere omstandigheden dit wenselijk maken, kan door de bondsraad van bovenbedoelde indeling worden afgeweken. De bondsraad zal daartoe overleg plegen met de betreffende districtsbesturen en de betrokken afdelingen.

Artikel 2

KANDIDAATSTELLING

1. De ingevolge artikel 11 van het huishoudelijk reglement ingestelde districtsbesturen worden gekozen uit en door de afdelingen van het betreffende district op een mede daartoe gehouden districtsvergadering.
2. Kandidaten voor het districtsbestuur moeten bondslid zijn van een afdeling in het district en kunnen worden voorgedragen door het bestuur van dat district of door tenminste tien afdelingen uit dat district.
3. Kandidaatstelling moet schriftelijk plaatsvinden bij de secretaris van het districtsbestuur vóór de door de bondsraad vastgestelde datum, vergezeld van een verklaring van de betrokken kandidaat dat hij een eventuele benoeming aanvaardt.
4. Zij die een functie in het districtsbestuur bekleden, mogen geen andere bestuurlijke functie in de bond bekleden met uitzondering van de districtsvoorzitters waar het gaat om de functie genoemd in artikel 13 van de statuten.

Artikel 3

VERKIEZING EN WAARNEMING

1. De voorzitter van het district wordt in functie gekozen. De overige functies worden door het districtsbestuur onderling verdeeld.
2. Bij ontstentenis van de districtsvoorzitter wordt een door hem genoemd lid van het districtsbestuur als zijn plaatsvervanger toe gelaten. De naam van de vervanger van de districtsvoorzitter moet tevoren worden gemeld aan de bondssecretaris. Deze persoon geldt daarna als de vaste vervanger van de districtsvoorzitter.
3. Indien de districtsvoorzitter tussentijds zijn taak beëindigt, wordt deze taak door een lid van het districtsbestuur overgenomen tot de eerstvolgende districtsvergadering waarop een nieuwe voorzitter moet worden gekozen. De aldus gekozen districtsvoorzitter is dan weer periodiek aftredend in hetzelfde jaar dat zijn voorganger periodiek aftredend zou zijn geweest..
4. Indien een districtsbestuurder tussentijds zijn taak beëindigt, kan het districtsbestuur deze plaats aanvullen. De persoon die deze plaats inneemt zal op de eerstvolgende districtsvergadering, waarbij de verkiezing vooraf en tijdig geregeld kan worden, dienen te worden gekozen. Ook hij is dan weer periodiek aftredend op hetzelfde tijdstip als zijn voorganger dat zou zijn geweest.
5. Bij het tussentijds aftreden van een lid van het districtsbestuur levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn
6. beheer zijnde goederen en bescheiden, het district en of de bond betreffende, in bij het bestuur van het district.

Artikel 4

ROOSTER AFTREDEN

1. Ieder jaar treedt een derde van het districtsbestuur af. Zij zijn terstond herkiesbaar. Na verloop van het eerste jaar treedt de districtsvoorzitter af, na verloop van het tweede jaar de districtssecretaris en een districtscommissaris en na verloop van het derde jaar de districtspenningmeester en eventueel overige districtscommissarissen.
2. Ter wille van de continuïteit in de bondsraad kan het districtsbestuur in overleg met de afdelingen besluiten de zittingsduur van de voorzitter met één jaar te verlengen dan wel te verkorten.

Artikel 5

TAKEN DISTRICTSVOORZITTER

1. De districtsvoorzitter leidt alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
2. Hij stelt in overleg met de andere leden van het districtsbestuur, plaats en uur van de door de bondsraad vastgestelde districtsvergaderingen vast, alsmede de agenda voor die vergaderingen. Hij stelt eveneens in overleg met de andere leden van het districtsbestuur, de agenda, plaats, datum en uur van de districtsbestuursvergaderingen vast.
3. Hij draagt binnen zijn district zorg voor de naleving van statuten en reglementen van de bond, alsmede van de genomen besluiten.
4. Hij draagt er zorg voor dat de leden van het districtsbestuur voldoende zijn geïnformeerd om op een adequate wijze hun taak te kunnen vervullen.
5. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen alle onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

Artikel 6

TAKEN DISTRICTSECRETARIS

1. De districtsecretaris is belast met het bijhouden van de notulen van alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
2. Het bijhouden van de presentielijst van alle van het districtsbestuur uitgaande vergaderingen.
3. Het in overleg met het districtsbestuur convoceren van deze vergaderingen. Zowel agenda als notulen van de door het districtsbestuur uitgaande districtsvergaderingen kunnen door het bondsbureau vermenigvuldigd en naar de betreffende afdelingen verzonden.
4. Het voeren van de correspondentie uitgaande van het districtsbestuur, waarvan hij kopie houdt.
5. Het regelen van de verkiezingen tijdens districtsvergaderingen.
6. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

Artikel 7

TAKEN DISTRICTSPENNINGMEESTER

1. De penningmeester beheert de districtskas. De middelen hiervoor kunnen onder andere worden verkregen door vrijwillige bijdragen van de afdelingen. Hiervan legt hij, op de door het districtsbestuur aangewezen districtsvergadering, rekening en verantwoording af.
2. Ter wille van de werkzaamheden en de vergaderingen van het districtsbestuur, ontvangt hij elk jaar een voorschot van de bondspenningmeester.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van elk jaar legt hij van de uitgaven verantwoording af aan de bondspenningmeester onder eventuele terugbetaling van het niet gebruikte deel van het voorschot.
4. Bij aftreden levert hij binnen 14 dagen alle de bond c.q. het district toebehorende gelden en geldwaardige papieren, alle boeken en bescheiden behorende tot de financiële administratie, alsmede alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de bond c.q. het district betreffende, in bij het districtsbestuur.

Artikel 8

ADVIESPLICHT

De districtsbesturen zijn verplicht de bondsraad van advies te dienen in alle zaken het district betreffende.

Artikel 9

AFDELINGSGESCHILLEN

Bij moeilijkheden en/of geschillen in of tussen afdelingen dienen de afdelingen zich in eerste instantie te wenden tot het betreffende districtsbestuur, dat zal trachten tot oplossing van de gerezen moeilijkheden en/of geschillen te komen. In voorkomende gevallen kan een beroep worden gedaan op de commissie genoemd in artikel 18 van de statuten.

Artikel 10

TENTOONSTELLINGSSCHEMA

1. Het districtsbestuur stelt in overleg met de afdelingen van het district een zodanig tentoonstellingsschema vast dat de keuringen binnen het district zoveel mogelijk gespreid plaats vinden. Het houdt daarbij rekening met de landelijke situatie waarover het hoofdbestuur tijdig informatie zal verstrekken.
2. In een door de bondsraad vastgestelde week wordt door het districtsbestuur een districtsvergadering belegd tijdens welke vergadering de aanvragen voor de tentoonstelling zullen worden behandeld.

Artikel 11

TOESTEMMINGSBEVOEGDHEID

Het districtsbestuur verleent toestemming tot het houden van afdelings-, regionale- en bijzondere tentoonstellingen en adviseert de bondsraad desgevraagd voor het verlenen van toestemming tot het houden van alle overige tentoonstellingen in het betreffende district.

Artikel 12

HERZIENING VERLEENDE TOESTEMMINGEN

Eventuele wijzigingen in de vastgestelde data, zaal enzovoorts, door de afdelingen, moeten onverwijld aan het districtsbestuur worden medegedeeld, dat daarop dan eventueel een nieuwe goedkeuring kan geven voor zover het afdeling-, regionale- of bijzondere tentoonstellingen betreft. Bij het nalaten of niet tijdig doorgeven van wijzigingen aan het districtsbestuur is geen beroep mogelijk door de nalatig afdeling. Deze afdeling zal zich dan dienen te houden aan de oorspronkelijk opgegeven en goedgekeurde datum.

Artikel 13

DISTRICTSTENTOONSTELLING

Het districtsbestuur dient er naar te streven dat elk jaar in het district een districtstentoonstelling wordt gehouden. Deze tentoonstelling staat onder toezicht van het districtsbestuur en wordt gehouden met inachtneming van de bondsglementen.

Artikel 14

Het districtsbestuur kan ter wille van een effectieve werkwijze in overleg met de afdelingen besluiten tot het instellen van regio's binnen het district

Artikel 15

VOORBEREIDING ALGEMENE VERGADERING

1. Tenminste veertien dagen vóór de door de bondsraad vastgestelde algemene vergadering, dient het districtsbestuur een districtsvergadering te houden voor de afdelingen in het betreffende district. Tijdens deze vergadering zal de agenda voor de algemene vergadering worden besproken.
2. Voorts dienen op deze vergadering twee afgevaardigden te worden gekozen waarvan er één zitting dient te hebben in het districtsbestuur. De geloofsbrieven van deze afgevaardigden dienen te worden ondertekend door de districtsvoorzitter en moeten tenminste drie dagen voor de algemene vergadering op het bondsbureau zijn ontvangen.
3. Vooraf dient een afspraak te worden gemaakt wie van de twee naar de algemene vergadering afgevaardigden zal stemmen en optreden als woordvoerder namens het district.
4. Tijdens deze districtsvergadering zullen ook de verkiezingen van de districtsbestuurders plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement. De stemprocedure dient gelijk te zijn aan die voor de algemene vergadering, zoals is vastgesteld in artikel 15 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 16

AANTAL STEMGERECHTIGDE LEDEN

1. Het aantal leden waarnaar het door een afdeling uit te brengen aantal stemmen op een districtsvergadering wordt bepaald, is het ledental, exclusief het aantal jeugdleden, per 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Dit aantal wordt elk jaar gepubliceerd in het NBvV-Jaarverslag.
2. Een afdeling brengt één stemadvies uit dat bestaat uit het aantal uit te brengen stemmen.
3. Alleen de op een districtsvergadering aanwezige afdelingen nemen deel aan de stemming.

Artikel 17

VERGADERKOSTEN

1. De kosten van de zaal voor vergaderingen vermeld in artikel 10 en 15 van dit reglement komen voor rekening van de districtskas.
2. De kosten verbonden aan het bezoeken van vergaderingen, afdelingen enzovoorts, voor zover gemaakt ten dienste van de bond door het districtsbestuur, komen voor rekening van de districtskas. Verletkosten worden niet vergoed.
3. De kosten worden verrekend met het jaarlijkse voorschot conform artikel 7.

Artikel 18

BIJWONEN VERGADERINGEN

De districtsbestuurders zijn bevoegd alle in het district door de afdelingen belegde vergaderingen, bijeenkomsten, tentoonstellingen enzovoorts, bij te wonen of te bezoeken. Zij zullen zich desgevraagd legitimeren met een door het hoofdbestuur afgegeven legitimatiebewijs.

Artikel 19

SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de bondsraad, mitsdien vervalt het reglement voor de districten, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997; dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Districten"
2. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het bondsbestuur gehoord hebbende het betreffende districtsbestuur, bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
3. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bondsraad, na overleg met het betreffende districtsbestuur.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 3 december 2005

Voor de bondsraad:
Hoofdbestuur NBvV

REGLEMENT VOOR DE SPECIAALCLUBS

Artikel 1

BEGRIPPEN

Verstaan wordt onder

- NBvV: Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
- Bond: Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
- Statuten: de statuten van de NBvV
- Huishoudelijk reglement : het huishoudelijk reglement van de NBvV
- Bondsraad: de raad bedoeld in artikel 13 van de statuten
- Speciaalclub: een vereniging, die tot doel heeft het kweken, houden en verzorgen van één of meer bepaalde vogelsoorten of –rassen en wiens oprichting goedgekeurd is door de bondsraad van de NBvV
- VSC: de overkoepelende vereniging van speciaalclubs als bedoeld in artikel; 17, lid 3 van de statuten van de NBvV

Artikel 2

DOELSTELLING

1. Artikel 17 van de statuten staat oprichting van speciaalclubs toe binnen de NBvV
2. De speciaalclubs hebben tot doel:
 - a. Het kweken, houden en verzorgen van bepaalde vogelsoorten of –rassen,
 - b. Het vergaren en/of uitwisselen van specialistische kennis over deze soorten of rassen,
 - c. Het geven van adviezen aan de KMV inzake de opstelling van standardeisen hun vogelsoort betreffende,
 - d. Het geven van adviezen aan de KMV bij het opstellen van een vraagprogramma.

Artikel 3

OPRICHTINGSVOORWAARDEN

1. De oprichting van een speciaalclub behoeft de goedkeuring van de bondsraad.
2. De bondsraad verleent deze goedkeuring indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
3. De kandidaat-speciaalclub dient op het moment van het verzoek aan de bondsraad reeds minstens twee jaar te hebben gefunctioneerd als doelgroep, waarbij gebleken moet zijn dat de desbetreffende doelgroep in staat is tot het organiseren en houden van een landelijke tentoonstelling
4. Het ledenaantal dient voldoende waarborgen te bieden voor levensvatbaarheid; bij de beoordeling hiervan zal de bondsraad rekening houden met de exclusiviteit van de vogels welke de speciaalclub tot haar werkterrein rekent.
5. Bij de aanvraag tot goedkeuring dienen de conceptstatuten te worden overgelegd, alsmede een beleidsprogramma voor de komende twee jaar.
6. Een aanvraag wordt niet gehonoreerd indien er reeds een speciaalclub voor de in de aanvraag vermelde vogelsoort of –soorten bestaat. Van deze regel kan worden afgeweken indien de bestaande speciaalclub tegen goedkeuring geen bezwaar heeft.

Artikel 4

LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap van een speciaalclub is primair bestemd voor afdelingsleden of verspreide leden van de NBvV, hierna te noemen bondsleden.
2. Naast bondsleden kunnen ook anderen lid zijn van de speciaalclub. De speciaalclub is in dat geval verplicht deze niet NBvV-leden te bewegen om lid te worden van de NBvV.
3. De speciaalclub houdt een ledenregister bij, waarin duidelijk tot uitdrukking komt welke leden wel en geen bondslid zijn
4. Jaarlijks ultimo juni worden ten behoeve van een gerichte ledenwervingsactie, de namen en adressen van alle leden, wel of geen bondslid, doorgegeven aan de secretaris van het hoofdbestuur.

Artikel 5

STATUS

1. Een speciaalclub heeft de status van een bijzondere afdeling, omdat zij anders dan de afdelingen, bedoeld in artikel 15 van de statuten, een landelijke actieradius hebben en ook niet bondsleden als lid kennen. Voor wat betreft hun relatie met de bond is die identiek aan die van afdelingen, althans voor wat betreft ondersteuning van bondswegen en voor wat betreft de autonomie van hun handelen
2. De overkoepelende vereniging van speciaalclubs als bedoeld in artikel 17, lid 2 van de statuten, hierna genoemd VSC (Vereniging van speciaalclubs) vervult met betrekking tot de belangenbehartiging van de bij haar aangesloten speciaalclubs dezelfde organisatorische functie als de bestaande districtsbesturen binnen de NBvV. De voorzitter van de VSC is lid van de bondsraad. Het secretariaat van de VSC ontvangt dezelfde bondsmailing als de secretariaten van het districtsbestuur.
3. Speciaalclubs ontvangen dezelfde bondsmailing als de secretariaten van de afdelingen.
4. Statuten en huishoudelijk reglement van een speciaalclub mogen niet strijdig zijn met die van de bond.

Artikel 6

REGIO-INDELING

De speciaalclubs kunnen hun werkterrein indelen in regio's met aan het hoofd een regionaal bestuur.

Artikel 7

TENTOONSTELLINGEN

1. Speciaalclubs kunnen tentoonstellingen houden zoals bedoeld in artikel 3, onder 7 van het tentoonstellingsreglement van de NBvV, hetzij per regio, hetzij landelijk.
2. De regels van het tentoonstellingsreglement van de bond zijn onverkort van toepassing.

Artikel 8

BONDSPRIJZEN

1. Het hoofdbestuur stelt voor iedere regionale tentoonstelling uitsluitend bondsmedailles beschikbaar en wel naar rato van het aantal ingezonden vogels.
2. Het hoofdbestuur stelt voor de landelijke tentoonstelling van de speciaalclub per speciaalclub één bondskruis ter beschikking.

Artikel 9

OVERLEG

1. Het hoofdbestuur heeft een jaarlijkse overlegvergadering met de besturen van alle speciaalclubs en het bestuur van de VSC.
2. Het hoofdbestuur kan daarnaast afzonderlijke overleggen beleggen met het bestuur van de VSC.

Artikel 10

BELEIDSVOORSTELLEN

1. Speciaalclubs kunnen zelfstandig of via de VSC beleidsvoorstellen indienen bij de bondsraad.
2. Deze beleidsvoorstellen moeten zich beperken tot de specifieke zaken welke tot de interessesfeer van de desbetreffende speciaalclub behoren
3. Het indienen van deze voorstellen is niet gebonden aan bepaalde tijdstippen

Artikel 11

BIJDRAGEN AAN DE BOND

1. Elke speciaalclub levert minimaal eens per jaar een artikel betreffende door hem behartigde vogelsoort(en) voor het bondsblad "Onze Vogels", zo mogelijk voorzien van digitale foto's. De redactie van "Onze Vogels" is verplicht deze artikelen te plaatsen. Voor het aanleveren van een seriematige artikelen dient overleg plaats te vinden met de redactie. De gebruikelijke vergoeding voor geplaatste artikelen blijft achterwege.
2. Indien een speciaalclub "technische dagen" organiseert zal de bond deze, mits tijdig bekend, middels "Onze Vogels" en de website van de bond, onder de aandacht brengen. Technische dagen zijn voor een ieder toegankelijk.

Artikel 12

BIJDRAGE IN DE KOSTEN VAN EEN STAND OP DE BONDSKAMPIOENSCHAPPEN

1. De bondsraad stelt jaarlijks het bedrag vast dat een speciaalclub ontvangt voor haar deelname met een stand van maximaal 3' meter aan de bondskampioenschappen van de NBvV. De vaststelling van de vergoeding vindt plaats op basis van het aantal leden van de speciaalclub, dat lid is van de NBvV, waarbij de leden van de speciaalclub die geen lid zijn van de NBvV in mindering worden gebracht.
2. Dit bedrag wordt op basis van declaratie ter beschikking gesteld in september van elk jaar. Voorwaarde voor toekenning van de bijdrage is dat is voldaan aan het gestelde in artikel 4,lid 4 , artikel 11,lid 1 en artikel 13, lid 2

Artikel 13

GEBRUIK LOGO EN NAAM

1. Een speciaalclub mag het logo van de NBvV gebruiken
2. In hun schriftelijke uitingen als briefpapier, contactblad enz. dient de speciaalclub te vermelden "aangesloten bij de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers"

Artikel 14

SANCTIES

1. Indien voor een door of vanwege een speciaalclub georganiseerde tentoonstelling niet de vereiste toestemming is gevraagd en verkregen, zullen vanwege de bond geen keurmeesters ter beschikking worden gesteld, geen bondsprijzen worden verstrekt en zal ten behoeve van vogels en materiaal geen verzekering van bondswegen plaatsvinden.
2. Indien niet wordt voldaan aan de jaarlijkse verplichtingen tot het inzenden van de ledenlijst (art.4 lid 4), en kopij als gesteld in art. 11 lid 1, zullen de faciliteiten als bedoeld in artikel 5, lid 3, artikel 8 en de bijdrage als bedoeld in artikel 12 achterwege blijven

3. De bondsraad kan een speciaalclub uitsluiten van het overleg als bedoeld in artikel 9 wegens het niet nakomen van haar verplichtingen
4. Indien een speciaalclub weigerachtig blijft om aan haar verplichtingen te voldoen kan de bondsraad de goedkeuring als bedoeld in artikel 3 intrekken

Artikel 15

BEZWAARMOGELIJKHEDEN

Van de bepalingen genoemd in artikel 14, lid 2, 3 en 4 staat beroep open op de Algemene Vergadering. Hangende het beroep blijft de bepaling van kracht.

Artikel 16

SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de bondsraad, mitsdien vervalt het reglement voor de speciaalclubs, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997; dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Speciaalclubs".
2. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur, gehoord hebbende de betreffende speciaalclub, bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
3. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bondsraad, na overleg met de betreffende speciaalclub.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 3 december 2005

Voor de bondsraad:

Hoofdbestuur NBvV

VERGOEDINGSREGELING VOOR DE VRIJWILLIGERS BINNEN DE NEDERLANDSE BOND VAN VOGELLIEFHEDERS

Artikel 1

DOELSTELLING

De regeling beoogt een geldelijke verrekening van kosten die in het belang van de organisatie gemaakt dienen te worden.

Artikel 2

ALGEMENE NORMSTELLING

1. De NBvV kan economisch gezien alleen succesvol opereren op basis van een redelijke en acceptabele normering van de verschillende vergoedingstarieven.
2. De hoogte van deze tarieven kan daardoor afwijkend zijn van algemene geldende tariefnormen.
3. Zoveel mogelijk zal als uitgangspunt gelden dat de gemaakte normale noodzakelijke kosten volledig worden vergoed. Verletkosten worden niet vergoed.

Artikel 3

VASTSTELLING TARIEVEN

Tijdens de jaarlijkse begrotingsbehandeling in de bondsraad, doch in ieder geval uiterlijk in de maand december, dient het hoofdbestuur aan de bondsraad flattering te vragen van de diverse vergoedingstarieven, zoals die vermeld staan in bijlage I van deze regeling.

Artikel 4

FUNCTIONARISSEN EN VERGOEDINGSMOGELIJKHEDEN

1. De volgende bondsfunctionarissen komen in aanmerking voor kostenvergoedingen:
 - a. Leden van het hoofdbestuur, van de bondsraad en van de districtbesturen.
 - b. Bestuursleden van de keurmeesterverenigingen.
 - c. Door de keurmeesterverenigingen aangewezen opleidingsfunctionarissen/docenten.
 - d. Leden van vaste en tijdelijk functionerende commissies en werkgroepen ingesteld door bondsraad of hoofdbestuur.
 - e. Medewerkers aan de bondsshow.
 - f. Andere door het hoofdbestuur aangewezen functionarissen.

Artikel 5.

JAARBUDGETTEN EN VERANTWOORDELIJKHEID

1. De noodzakelijk te maken kosten in het kader van deze regeling, kunnen vooraf en jaarlijks budgettair vastgesteld worden door het hoofdbestuur en ter controle en goedkeuring voorgelegd aan de bondsraad dan wel op basis van declaratie worden vergoed.
2. De directe verantwoordelijkheid voor de jaarbudgetten berust bij de volgende bondsgelieden.
 - a. Het hoofdbestuur voor wat betreft de kosten van de leden van het hoofdbestuur en de bondsraad, alsmede de door het hoofdbestuur ingestelde commissies en werkgroepen.
 - b. Het districtsbestuur voor wat betreft de kosten van de bestuur-, en overlegvergaderingen, van de districtbijeenkomsten met de afdelingen en van de (jaarlijkse) bezoeken aan de tentoonstellingen binnen hun district.
 - c. Het bestuur van de keurmeesterverenigingen voor wat betreft de kosten van de landelijke en internationale overlegvergaderingen, de opleidingskosten en de examenkosten.
 - d. Eventueel andere gelieden c.q. functionarissen waarmee van bondswege budgettaire afspraken zijn gemaakt.
3. De districtsbesturen en de besturen van de keurmeestersverenigingen kunnen jaarlijks een voorschot op basis van de door hen te maken kosten ontvangen. Hiervan dient tenminste éénmaal per jaar verrekening en verantwoording plaats te vinden. Deze rekening en verantwoording dient uiterlijk eind januari in het bezit te zijn van het bondsbureau.

Artikel 6.

VERGOEDING -, c.q. KOSTENSOORTEN

Kosten die conform artikel 5 met privé-gelden, c.q. privé-faciliteiten gemaakt worden en die voor vergoeding in aanmerking komen:

1. Reiskosten ten behoeve van vervoer naar overlegbijeenkomsten, het bezoeken van tentoonstellingen, naar opleidingsbijeenkomsten en naar representatieve bijeenkomsten, al of niet met eigen of openbaar vervoer.
2. Verblijfskosten. Hieronder worden consumpties verstaan die noodzakelijker- en redelijkerwijs gebruikt worden. Uitgegaan wordt van 2 consumpties per dagdeel en, indien noodzakelijk, een koude of warme maaltijd, die qua aard en omvang vergelijkbaar is met een maaltijd die privé genuttigd wordt. Verblijfskosten komen direct ten laste van de NBvV voor het verblijf tijdens bijeenkomsten van het

hoofdbestuur, tijdens de algemene vergadering, tijdens bondsraadvergaderingen en andere overleggen waarbij het hoofdbestuur uitnodigende partij is.

3. Niet eerder genoemde bijeenkomsten, die naar het oordeel van de budgetverantwoordelijke het maken van verblijfskosten noodzakelijk maken en waarover hij vooraf overleg heeft gepleegd met de bondspenningmeester.
4. Kosten voor drukwerk. Deze kosten worden uitsluitend vergoed indien het drukwerk niet voordeliger op het bondsbureau kan worden gemaakt
5. Kosten voor verzending, c.q. portiekosten. Ten aanzien van het maken van deze kosten, dient vooraf de afweging gemaakt te worden of deze te maken kosten noodzakelijk zijn. Het overdragen van bondszaken dient in eerste instantie en bij voorkeur plaats te vinden tijdens bondsbijeenkomsten, tentoonstellingen en andere ontmoetingen.
6. Kantoorbenodigdheden. Ten aanzien van het maken van deze kosten, geldt het uitgangspunt dat ten allen tijde eerst beoordeeld moet worden of de benodigdheden voordeliger via het bondsbureau verkregen kunnen worden.
7. Kosten voor gebruik van eigen telefoon c.q. van eigen internetfaciliteiten. Ten aanzien van deze kosten, geldt dat slechts worden vergoed de kosten die ontstaan door het gebruik voor bondsactiviteiten.
8. Kosten voor representatie. Het betreft hier te maken kosten in verband met een verplichte bondsaanwezigheid bij jubilea, familieomstandigheden, andere bijeenkomsten in de vorm van cadeau, bloemen enz..
9. Kosten die niet voorzien zijn. Voor het maken van kosten die niet voorzien zijn, dient vooraf altijd toestemming gevraagd te worden aan de budgetverantwoordelijke.
10. Niet eerder genoemde kostensoorten conform artikel 5:
 - a. Kosten van zaalhuur
 - b. Kosten voortvloeiend uit subsidie
 - c. Kosten voor representatie
 - d. Kosten voor jubilea
 - e. Kosten van prijzen voor tentoonstellingen
 - f. Kosten voor verzekeringen
 - g. Kosten voor keurmeesterbenodigdheden
 - h. Kosten voor het samenstellen van het maandblad
 - i. Overige kosten
 - j. Kosten die niet voorzien zijn

Artikel 7.

VERGOEDING VOOR SPECIAALCLUBS

De vergoeding als bedoeld in artikel 12 van het reglement voor de speciaalclubs wordt jaarlijks door de bondsraad vastgesteld.

Artikel 8.

VERGOEDING AAN KEURMEESTERS.

1. De vergoeding voor het keuren van vogels wordt jaarlijks vastgesteld.
2. Uitbetaling door de organiserende vereniging dient te geschieden tegen kwitantie.
3. Voor het keuren van vogels tijdens de jaarlijkse bondskampioenschappen wordt geen dagvergoeding gegeven.
4. Keurmeesters die met goed gevolg hun diploma als keurmeester gehaald hebben, ontvangen de volgende vergoeding, c.q. faciliteiten:
 - a. Een eenmalige bijdrage in opleidingskosten ,
 - b. Een keurjas, een bondsvignet en een naamstempel.
 - c. De kosten verbonden aan het bezoeken van de voor- en najaarsvergaderingen zijn voor eigen rekening, met uitzondering van de leden van de KMV zangkanaries, welke gedeeltelijk voor rekening van de bondskas zijn.

Artikel 9.

VERGOEDINGEN AAN KEURMEESTERVERENIGINGEN.

1. Aan de keurmeestersverenigingen worden de volgende kosten vergoed:
 - a. De kosten verbonden aan de bestuursvergaderingen.
 - b. De kosten van zaalhuur verbonden aan bijeenkomsten van studiegroepen tot een maximum van vier bijeenkomsten per jaar, alsmede de kosten voor het verzenden van uitnodigingen voor deze vier bijeenkomsten.
 - c. De functionele kosten, waaronder worden verstaan:
 - i. Kosten ten behoeve van het uitvoeren van zijn/haar functie.
 - ii. Kosten verbonden aan opleiding, waaronder reiskosten docenten, zaalhuur e.d.
 - iii. Kosten in redelijkheid gemaakt door een werkgroep.
 - d. Bijzondere kosten.

2. Voordat de kosten genoemd onder c en d worden gemaakt dient vooraf overleg plaats te vinden met het hoofdbestuur

Artikel 10.

KOSTENBEPERKINGEN.

Voor alle functionarissen, die voor vergoeding van reiskosten in aanmerking komen geldt als uitgangspunt het zoveel mogelijk realiseren van gezamenlijk vervoer naar en van de bondsbijeenkomsten. Hiervoor kan een toelage per kilometer worden vastgesteld.

Artikel 11.

DECLARATIES EN CONTROLE.

1. Voor het indienen van declaraties dient het door de bond vastgestelde declaratieformulier gebruikt te worden. In geval van reiskostendeclaratie voor een meerijsende persoon/personen dienen deze met vermelding van de opstapplaats vermeld te worden.
2. Declaraties dienen uiterlijk binnen twee maanden ingediend te worden. Echter, de declaraties van de laatste twee maanden van het boekjaar van de bond, dienen uiterlijk binnen veertien dagen na afloop van het boekjaar ingediend te worden.
3. De declaraties dienen –indien van toepassing- vergezeld te gaan van noodzakelijke bewijsstukken.
4. De declaraties dienen als volgt te worden ingediend en geaccordeerd door:
 - a. Door de leden van het hoofdbestuur bij en door de bondsvoorzitter
 - b. Door de bondsvoorzitter bij en door de bondssecretaris
 - c. Door de leden van de bondsraad en de voorzitters keurmeesterverenigingen bij en door de bondsvoorzitter
 - d. Door de overige leden van de districtbesturen bij en door de districtvoorzitter
 - e. Door de overige bestuursleden en andere aangewezen functionarissen van de keurmeesterverenigingen bij en door de voorzitter van de keurmeestervereniging
 - f. Voor niet genoemde functionarissen waarmee van bondswege een budgettaire afspraak mee is gemaakt bij en door de bondsvoorzitter.
5. Uitbetaling geschiedt in opdracht van de bondspenningmeester uitsluitend door bijschrijving op de postbank- of bankrekening van de indiener.

Artikel 12.

VERZEKERINGEN

Leden van het hoofdbestuur, van de bondsraad, van de districtbesturen, van de keurmeestersverenigingen, leden/niet leden die aan de bondskampioenschappen c.q. de wereldshow meewerken en leden die op verzoek van het hoofdbestuur, c.q. de NBvV voor de bond actief zijn, zijn opgenomen in een door de NBvV afgesloten collectieve ongevallenverzekering. Nadere regels zijn opgenomen in een afzonderlijke bijlage van deze Vergoedingsregeling.

Artikel 13.

SLOTBEPALINGEN

6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het hoofdbestuur.
7. Deze regeling treedt in werking de dag na vaststelling door de bondsraad en kan worden aangehaald als "Vergoedingsregeling NBvV".

Geheel herzien en goedgekeurd bij besluit van de bondsraad d.d. 15 april 2006

Voor de bondsraad:

Hoofdbestuur NBvV

REGLEMENT VOOR DE TENTOONSTELLINGEN

Artikel 1

DOELSTELLING

Gelet op artikel 18 van het huishoudelijk reglement, wordt een reglement vastgesteld voor de vanwege de bond te organiseren tentoonstellingen.

Artikel 2

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder tentoonstelling wordt verstaan een expositie van vogels voorafgegaan door een keuring van de vogels door vanwege de bond erkende keurmeesters.
2. Als eigen kweek vogels worden beschouwd, die vogels welke voorzien zijn van een door de NBvV erkende vaste voetring, onverlet andere wettelijke voorschriften. De voetring mag vervaardigd zijn van blank aluminium, blank staal of kunststof, mag gekleurd of kleurgeanodiseerd zijn, maar moet naadloos gesloten zijn. In de ring moet minimaal het kweeknummer alsmede het jaartal staan. De ring mag niet van het vogelpootje kunnen worden geschoven zonder dit te beschadigen.
3. Als afkortingen worden in dit reglement gebruikt:
 - a. TT voor tentoonstelling
 - b. EK voor eigen kweek
 - c. OK voor open klasse
 - d. KMV voor Keurmeestersvereniging(en)
 - e. Bond of NBvV voor Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers
 - f. C.O.M. voor Confédération Ornithologique Mondial

Artikel 3

SOORTEN TENTOONSTELLINGEN

Vanwege de bond kunnen worden gehouden:

1. Afdelingstentoonstellingen:
Deze tentoonstellingen staan open voor alle leden en jeugdleden van de betreffende afdelingen.
2. Districtstentoonstellingen:
Deze tentoonstellingen staan open voor alle leden en jeugdleden van afdelingen, welke deel uitmaken van het betreffende district en voor alle verspreide leden welke in het betreffende district wonen. Personen die lid zijn van meerdere afdelingen en welke afdelingen ook in verschillende districten zijn gevestigd, mogen slechts aan één districtstentoonstelling deelnemen en wel aan die waartoe de afdeling behoort via welke zij hun ringen bestellen.
3. Bondskampioenschappen:
Deze tentoonstelling staat open voor alle leden, jeugdleden en verspreide leden van de bond.
4. Overige tentoonstellingen
 - a. Overige tentoonstellingen staan, met inachtneming van lid b t/m c, open voor alle in binnen- en buitenland georganiseerde vogelliefhebbers. Organisatoren kunnen door het aanwijzen van deelnemerscategorieën de deelname beperken.
 - b. Ten aanzien van de niet-bondsleden welke aan deze tentoonstellingen deelnemen gelden dezelfde bepalingen als voor de bondsleden.
 - c. Tentoonstellingen, welke worden georganiseerd door of vanwege een speciaalclub staan uitsluitend open voor alle leden en jeugdleden van deze speciaalclub.
 - d. Tentoonstellingen, welke worden georganiseerd door of vanwege een KMV staan uitsluitend open voor leden van de betreffende keurmeestersvereniging.
 - e. De districtsvoorzitter binnen wiens district een tentoonstelling als bedoeld in lid c en d wordt gehouden, kan, na raadpleging van de bondsraad, toestaan dat de tentoonstelling ook open staat voor anderen.
5. Voor een door de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers geroeyd lid staat geen enkele tentoonstelling open.

Artikel 4

ORGANISATIE

1. De organisatie van de in artikel 3 genoemde tentoonstellingen geschiedt:
 - a. bij afdelingstentoonstellingen: door een afdeling van de bond;
 - b. bij districtstentoonstellingen: door een of meerdere afdeling(en) van de bond of een speciaal voor dit doel, in overleg met het districtsbestuur, in het leven geroepen rechtspersoon
 - c. Bondskampioenschappen: door het hoofdbestuur.
 - d. Overige tentoonstellingen: door een afdeling, een speciaalclub of een Keurmeestersvereniging, dan wel een combinatie van eerder genoemde organisaties
2. De Districtstentoonstelling genoemd onder artikel 3 lid 2 staat onder supervisie van het bestuur van het betreffende district.

Artikel 5

AANVRAAGPROCEDURE

1. Met uitzondering van de bondskampioenschappen is voor het houden van een TT vooraf toestemming nodig van de voorzitter van het district, waarvan de organisatie deel uitmaakt.
2. Jaarlijks zullen de organiserende verenigingen tijdig kunnen beschikken over drie aanvraagformulieren.
3. De aanvraagformulieren voor het houden van een TT, compleet ingevuld, inclusief de namen van de keurmeesters, dienen uiterlijk 15 september, voorafgaande aan het seizoen waarin de TT zal worden gehouden, in het bezit te zijn van de betreffende districtsvorzitter. Indien geen of onvoldoende keurmeesters zijn vastgelegd wordt geen toestemming voor een TT verleend.
4. Keurcontracten moeten voor het aanvragen van een tentoonstelling zijn afgesloten. Het moment waarop dit zal kunnen is gelegen op maximaal 2 kalenderjaren voor de betreffende TT.
5. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen en per ommegaande teruggezonden naar de aanvrager.
6. Schriftelijke toestemming tot het houden van een TT wordt verleend tijdens de najaarsdistrictsvergadering.
7. Keurmeesters voor de bondskampioenschappen en de districtstentoonstellingen worden aangewezen door de betreffende KMV-besturen. Voor de districtstentoonstellingen worden na de aanwijzing van de keurmeester aan de keurmeesters wel contracten ter ondertekening toegezonden.

Artikel 6

BESCHERMINGSREGELS

1. Afdelingstentoonstellingen kunnen het gehele jaar gehouden worden, met uitzondering van die weken, waarin de bondsshow dan wel een districtsshow wordt gehouden.
2. Districtstentoonstellingen kunnen gehouden worden in week 50 en 51, alsmede in die week waarin de Kerstdagen vallen.
3. De Bondsshow wordt gehouden in week 2 en/of 3.
4. Overige tentoonstellingen kunnen het gehele jaar gehouden worden, met uitzondering van die weken waarin de bondsshow of een districtsshow wordt gehouden. Als een overige TT wordt gehouden in de weken 45 t/m 48 kan dat alleen in combinatie met een afdelingstentoonstelling.
5. De districtsvorzitter kan ontheffing verlenen voor het houden van een afdelingstentoonstelling, dan wel een overige TT in de weken dat een districtstentoonstelling wordt gehouden.
6. Het is toegestaan meerdere keren per jaar een tentoonstelling te organiseren.

Artikel 7

VRAAGPROGRAMMA

1. Het vraagprogramma van de NBvV, zoals vastgesteld door de bondsraad en gepubliceerd op de internetsite van de NBvV, is bindend voor districtstentoonstellingen en bondskampioenschappen.
2. Afdelingen welke toestemming hebben verkregen een TT te houden zoals genoemd in artikel 3 onder 1 en 4, zijn vrij die vogels te vragen die men zelf wenst, echter met uitzondering van de in het vraagprogramma vermelde "niet gevraagde vogels". Voor deze tentoonstellingen geldt het vraagprogramma als richtlijn.
3. Speciaalclubs en KMV'en, welke toestemming hebben verkregen een TT te houden zoals genoemd in artikel 3, mogen alleen die vogels vragen welke behoren tot de soort(en) waarvoor de Speciaalclub is opgericht, c.q. die welke behoren tot de soorten waarvoor de keurmeesters van de betreffende Keurmeestersvereniging keurbevoegdheid bezitten.

Artikel 8

KEURINGSVOORWAARDEN

1. De keuring van zangkanaries dient te geschieden bij kunstlicht en in een lokaliteit waarin van buitenaf geen of nagenoeg geen geluiden hoorbaar zijn. Als ideale keurruimte voor zangkanaries geldt die met een vloeroppervlak van 2 x 3 meter, waarin een temperatuur heerst van 18-20°C. en de verlichting boven de zangkooitjes bestaat uit een gloeilamp van 75-100 watt of een TL-lamp van 36 watt. Na de keuring mogen zij geshowd worden in universeelkooien.
2. De keuring van postuurkanaries mag geschieden bij daglicht of bij kunstlicht. Indien bij kunstlicht wordt gekeurd behoeven daar geen verdere regels ten aanzien van opstelling en lichtbron voor in acht te worden genomen, m.u.v. de vogels die ook op kleur worden gekeurd.
3. De keuring van de overige vogels dient per groep bij voldoende daglicht te geschieden. Indien er bij onvoldoende daglicht zou moeten worden gekeurd, dan moet er bij kunstlicht worden gekeurd. Het is aan de organisatie van de tentoonstelling om vast te stellen of er bij daglicht of bij kunstlicht wordt gekeurd.
4. Indien bij daglicht wordt gekeurd zal de keurtafel en de eventueel te gebruiken volièrës zodanig in de lokaliteit moeten staan opgesteld dat het in voldoende mate binnenvallende daglicht optimaal wordt benut.
5. Indien bij kunstlicht wordt gekeurd zal de opstelling en de soort en type lichtbron boven de keurtafel moeten voldoen aan hetgeen in de bijlage 1 van dit reglement, getiteld "Het keuren bij kunstlicht", is

vastgesteld. Voor vogels, gekeurd in volièrès, gelden per volièrè de regels, die gesteld zijn met betrekking tot de kleur van het kunstlicht en de hoeveelheid kunstlicht.

6. Door de organisatie van de tentoonstelling zal vooraf aan inzenders en keurmeesters bekend worden gemaakt welke groepen van vogels bij daglicht dan wel bij kunstlicht worden gekeurd.
7. Aan het aanwijzen van een algemeen kampioen, c.q. de toekenning van een prijs, waarbij de keurmeester een vogel moet aanwijzen waarvoor hij/zij geen keurbevoegdheid bezit, behoeft deze geen medewerking te verlenen.
8. Het maximum aantal te keuren vogels per keurdag wordt gelijktijdig met de instelling van een nieuw vraagprogramma vastgesteld door de Bondsraad na advies van de KMV-besturen en vermeld in (een bijlage van) Onze Vogels.
9. Op de dag van de keuring moeten voldoende geldige NBvV-keurlijsten voor alle te keuren vogelsoorten aanwezig zijn.
10. Bij aanvang van de keuring dient de keurmeester te kunnen beschikken over een zogenaamde blinde lijst en een opgave van de absentes. Op de blinde lijst moeten alle te keuren vogels, in numerieke volgorde van kooinummers met soortnaam en/of kleurslag worden vermeld. Tevens dient op de blinde lijst aangegeven te zijn welke vogels EK of OK zijn.
11. Voor een keuring kunnen door een keurmeester als onkosten in rekening gebracht een jaarlijks voor de aanvang van het keurseizoen door de bondsraad vast te stellen bedrag.
12. Vergoeding van reiskosten vindt plaats naar de tarieven van 2e klasse openbaar vervoer. Bij gebruik van eigen vervoer kan een jaarlijks door de bondsraad vast te stellen bedrag per kilometer in rekening worden gebracht.
13. De op de schriftelijke keurovereenkomst vermelde keuringsvoorwaarden zijn eveneens van kracht.
14. De keuringen worden verricht volgens de regelgeving van de NBvV, door vanwege de bond erkende keurmeesters en onder de richtlijnen voor het keuren, die gelden bij de NBvV. Het bestuur van de betreffende KMV kan hiervan ontheffing verlenen.

Artikel 9

VERZEKERING

1. Een TT- c.q. afdelingsbestuur is verplicht direct na de sluiting van de inschrijftermijn het exacte aantal ingeschreven vogels, alsmede de waarde van de vogels en de waarde van het TT-materiaal dat op de TT aanwezig zal zijn, schriftelijk op te geven aan het bondsbureau met gebruikmaking van een daartoe verstrekt formulier dat volledig ingevuld, gedagtekend en ondertekend moet zijn.
2. Na ontvangst van deze opgave op het bondsbureau, zijn (middels de collectieve verzekering van de NBvV) de vogels en het materiaal tijdens de TT verzekerd tegen brand, verstikking door brand en diefstal na braak. Indien de opgave niet wordt ontvangen zal in geval van schade niet tot vergoeding kunnen worden overgegaan.
3. Bij diefstal dient tevens aangifte te worden gedaan bij de politie.
4. In alle gevallen van schade dient binnen 2 werkdagen mondeling en binnen 3 werkdagen schriftelijk en uitvoerig melding te worden gedaan aan het bondsbureau.
 - a. Melding van schade geeft niet automatisch recht op vergoeding daarvan.
 - b. De verzekeringsmaatschappij bepaalt of en in hoeverre schade al dan niet vergoed wordt.
 - c. Wanneer de verzekeringsmaatschappij niet tot vergoeding van de schade overgaat kan de bond hiervoor niet alsnog aansprakelijk gesteld worden.
5. Schade aan vogels en kooien tijdens de TT, anders dan door brand en diefstal na braak, is doorgaans geheel voor rekening van de inzenders c.q. de organiserende afdeling.

Artikel 10

INBRENGEN VOGELS

1. De vogels welke zijn ingeschreven voor een TT dienen te worden ingeleverd en afgehaald op de door de organisatie aangegeven data en uren.
2. De organisatie dient zorg te dragen voor een goede huisvesting en verzorging van de vogels.
3. Ingeschreven vogels, die bij inbreng absent gemeld worden, mogen door de inzender worden vervangen door een andere vogel uit dezelfde groep.

Artikel 11

VOORGESCHREVEN TT-KOOIEN

1. De TT- c.q. afdelingsbesturen zijn verplicht er op toe te zien dat voor iedere TT de in het vraagprogramma voorgeschreven tentoonstellingskooien worden gebruikt.
2. De organisatie van een TT kan in geval hier meer dan 1 soort kooi wordt voorgeschreven één daarvan bindend voorschrijven
3. De bodembedekking van de TT-kooien dient minimaal per groep uniform te zijn: hetzij wit zand, zaad, houtsnippers, witte- of grijze kattenbakvulling of ander vochtabsorberend materiaal. Voor vruchten- en insectenetende vogels mag bosgrond worden gebruikt.
4. Zie voor beschrijving van de kooien bijlage 2 van dit reglement

Artikel 12

AFKEURREGELS

1. Onreine kooien of kooien anders dan vermeld in bijlage 2 van dit reglement mogen niet op tentoonstellingen worden toegelaten.
2. In of aan de tentoonstellingskooien mogen zich geen kenmerken bevinden waardoor de kooi zich onderscheidt van andere kooien op dezelfde tentoonstelling. Op de kooien mogen zich uitsluitend kenmerken bevinden die door de organisatie zijn verstrekt c.q. door de organisatie zijn aangebracht of met toestemming van de organisatie door derden zijn aangebracht.
3. Vogels met meer dan één voetring of met een doorgezaagde (bonds)ring, of gekleurde ring anders dan een vaste voetring, dan wel vogels die de indruk wekken ziek te zijn, mogen niet ter keuring worden voorgedragen.
4. Vogels in zogenaamde vitrines mogen niet achter glas en/of onder kunstlicht ter keuring worden voorgedragen.
5. Vogels welke wettelijke bescherming genieten moeten conform die wettelijke regels zijn geringd.

Artikel 13

BUITENLANDSE KOOIEN

1. Op overige tentoonstellingen, waaraan in het buitenland georganiseerde vogelliefhebbers deelnemen, mogen buitenlandse TT kooien, die afwijken van de door de NBvV voorgeschreven kooien, worden gebruikt.
2. In voorkomende gevallen dient de organiserende vereniging bij de betreffende districtsvoorzitter vooraf voor deze afwijkende kooien dispensatie aan te vragen.
3. Deze door de districtsvoorzitter verleende schriftelijke ontheffing dient tijdens de keuring beschikbaar te zijn voor de keurmeesters.

Artikel 14

KWEEKNUMMER

1. Aan ieder nieuw lid van de bond wordt een kweeknummer toegekend. Dit kweeknummer bestaat uit vier posities en is een combinatie van twee letters en twee cijfers, of één letter en drie cijfers of één cijfer en drie letters.
2. Dit kweeknummer staat onder meer vermeld op het adresstrookje dat bij het maandblad Onze Vogels is gevoegd.
3. Onder dit kweeknummer kan elk lid ringen bestellen op de wijze zoals ieder jaar wordt gepubliceerd in het maandblad "Onze Vogels" en op de internetsite; afdelingsleden uitsluitend via de ringencommissaris van zijn of haar afdeling; verspreide leden uitsluitend via het bondsbureau.
4. Personen die lid zijn van meerdere afdelingen en via die afdelingen ook als bondslid zijn opgegeven, mogen slechts één kweeknummer hebben en mogen ook slechts via één afdeling ringen bestellen.
5. Kweeknummers worden toegekend aan natuurlijke personen en niet aan combinaties daarvan.

Artikel 15

RINGEN

1. Door de bond erkende ringen zijn:
2. Bondsringen, vermeldende het kenmerk NB, alsmede het kweeknummer van het betreffende lid, het jaartal en het volgnummer van de ring, eventueel ook een maatcode.
3. Ringen van andere Nederlandse organisaties, aangesloten bij de C.O.M., die voldoen aan de eisen van de C.O.M., mits deze door de betreffende organisatie op naam van de betreffende inzender zijn geregistreerd en waarvoor door de NBvV een registratieverklaring is afgegeven. De bond kan met andere organisaties een overeenkomst sluiten tot het over en weer onverplicht stellen van de registratieverklaring.

Artikel 16

BONDSPRIJZEN

1. De bond stelt voor elke TT bondsprijzen beschikbaar. Het aantal, de indeling en bestemming wordt ieder jaar gepubliceerd.
2. Voor een afdelingstentoonstelling wordt 1 bondskruis beschikbaar gesteld plus 1 bondsmedaille per 50 ingeschreven vogels.
3. Bondsprijzen kunnen uitsluitend worden gewonnen met EK vogels welke geboren zijn in het jaar/jaren dat/die in de in lid 1 van dit artikel bedoelde publicatie word(t)(en) genoemd, alsmede met die OK vogels welke worden genoemd in het vraagprogramma van de NBvV.
4. Voor het bondskruis komen alle EK vogels in aanmerking welke zijn ingezonden:
 - a. Op afdelingstentoonstellingen door afdelingsleden die als zodanig door de betreffende afdeling als bondslid zijn opgegeven;
 - b. Op de overige tentoonstellingen door leden van de organiserende afdeling, die als zodanig door de betreffende afdeling als bondslid zijn opgegeven.
 - c. Op de landelijke show van de Speciaalclubs door bondsleden.
5. Voor de bondsmedailles komen in aanmerking allen die aan de betreffende TT deelnemen.
6. Naar de bondsprijzen die ten behoeve van de districtstentoonstellingen beschikbaar worden gesteld, kunnen allen die aan de betreffende TT deelnemen meedingen.

7. Voor de verdeling van de bondsprijzen tijdens de Bondskampioenschappen en de Districtstentoonstelling wordt verwezen naar bijlage 3 van dit reglement

Artikel 17

RINGENCONTROLE

1. Afdelingsbesturen c.q. ringencommissarissen dienen direct na de keuring de ringen van de prijswinnende EK-vogels te controleren. Bij constatering van onregelmatigheden komt de prijs te vervallen.
2. Als onregelmatigheden worden beschouwd te grote, doorgezaagde of opgerekte ringen, ringen waarin een onjuist kweeknummer of jaartal is vermeld of die onleesbaar zijn alsmede ringen die zijn bijgekleurd of overgekleurd.
3. De vogels met ringen waaraan constateerbaar is geknoeid of die niet conform de wettelijke regels zijn geringd worden van de tentoonstelling verwijderd. De organisatie meldt deze ongerechtigden bij het districtsbestuur c.q. hoofdbestuur.

Artikel 18

ONREGELMATIGHEDEN

1. Inzenders verplichten zich op alle in artikel 3 genoemde tentoonstellingen uitsluitend vogels in te sturen welke niet op een ongeoorloofde manier zijn bijgewerkt zoals uitwendig gekleurd of bijgekleurd of het toevoegen van veertjes enz. Hoe omgegaan moet worden met de vaststelling van een onregelmatigheid is in een bijlage geregeld dat aan het keurmeestersreglement is toegevoegd, genoemd "bijlage 4 Vaststelling onregelmatigheid".
2. Het is niemand toegestaan op door een of meerdere keurmeesters tijdens een keuring ingevulde en ondertekende keurlijsten zodanige toevoegingen of veranderingen aan te brengen of te doen aanbrengen welke de oorspronkelijk gegeven punten wijzigen. Ook toevoegingen aan - , dan wel doorhalingen in de geschreven tekst, zijn niet toegestaan.

Artikel 19

SANCTIEBEPALING

1. In geval van overtreding van artikel 3 lid 2 onder b, artikel 14 lid 4 of artikel 18 van dit reglement, is de bondsraad bevoegd inzenders al dan niet voor onbepaalde tijd uit te sluiten van deelname aan vanwege de bond te houden tentoonstellingen.
2. Voorts is op deze overtredingen van toepassing het gestelde in artikel 3 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 20

SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de bondsraad, mitsdien vervalt het reglement voor de tentoonstellingen, zoals vastgesteld op 15 april 2006.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Tentoonstellingen "
3. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bondsraad.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 4 april 2009.

Voor de bondsraad:

Hoofdbestuur NBvV

Bijlagen:

- 1 Keuren bij kunstlicht
- 2 Kooienreglement
- 3 Prijzenschema
- 4 Aanvraagformulier TT

(de bijlagen 3 en 4 worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd en zijn derhalve niet opgenomen in dit document)

Bijlage 1 bij artikel 8 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV

KEUREN BIJ KUNSTLICHT

Artikel 1

UITGANGSPUNTEN

1. Overeenkomstig artikel 8 lid 3 van het reglement voor de tentoonstellingen is het mogelijk zowel bij kunstlicht als bij daglicht vogels te keuren.
2. Het is afhankelijk van de beschikbare keurruimte of verantwoord bij daglicht kan worden gekeurd. Wordt aan de voorwaarden voldaan dat bij iedere keurtafel het daglicht optimaal benut kan worden, dan kan de keuring bij daglicht plaats vinden.
3. Als in een keurzaal onvoldoende daglicht toetreedt, waardoor de keuring van de vogels onder onverantwoorde condities moet plaats vinden, dan dient gekozen te worden voor een keuring bij kunstlicht.

Artikel 2

VOORWAARDEN

Indien blijkt dat alleen bij kunstlicht een verantwoorde keuring mogelijk is, moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan om een zo groot mogelijke uniformiteit te bereiken.

1. Het gelijktijdig keuren bij daglicht en kunstlicht van eenzelfde groep vogels is niet toegestaan.
2. De keuze van de lichtbron is voorgeschreven conform artikel 8 van het Tentoonstellingsreglement. De verlichting van de zaal is hiervoor niet bruikbaar en het verdient in vele gevallen, vooral bij gloeilampverlichting, aanbeveling de zaalverlichting niet in te schakelen in de directe omgeving van de keurtafels. Bij het keuren bij kunstlicht dient boven, dan wel nagenoeg c.q. schuin boven iedere keurtafel, in de praktijk dus per keurmeester en eventueel aanwezige aspirant, een armatuur te worden aangebracht.

Artikel 3

EISEN LICHTBRON

1. Deze armatuur moet bestaan uit een TL-montagebalk, geschikt voor vier TL-buizen van 36 Watt; of uit twee TL-montagebalken, geschikt voor twee TL-buizen van 36 Watt. Bij gebruik van twee montagebalken dienen deze zo dicht mogelijk naast elkaar gemonteerd te worden.
2. Over de montagebalk(en) moet een reflector worden aangebracht waardoor een z.g. "trog-armatuur" ontstaat met een goede lichtbundeling naar beneden.
3. Deze reflector kan van verschillend materiaal zijn maar de binnenzijde moet glanzend helder wit gespoten zijn.
4. De TL-buizen moeten alle vier van hetzelfde kleurnummer zijn. Vereist is het kleurnummer 95 zoals deze door Philips Eindhoven in de handel wordt gebracht. Mogelijk worden door andere fabrikanten soortgelijke buizen in de handel gebracht. Gecombineerd gebruik is niet toegestaan, evenmin als combinaties met andere kleurnummers.
Het verdient aanbeveling steeds TL-buizen te gebruiken die hetzelfde aantal branduren hebben, dus alle even oud zijn.
5. Sterk verouderde TL-buizen (meer dan 5000 branduren) moeten niet worden gebruikt.
6. Tijdens de keuring moeten de reflectoren schoon en onbeschadigd zijn en ook de TL-buizen moeten gereinigd zijn.

Artikel 4

OPSTELLING LICHTBRON

1. Het armatuur met de vier TL-buizen dient boven, dan wel nagenoeg, c.q. schuin boven iedere keurtafel te worden aangebracht.
2. De afstand van bovenkant armatuur tot het tafelblad moet 1200 mm bedragen.
3. Deze maatvoering is vast; afwijkingen zijn hierbij niet toegestaan.
4. De opstelling kan en mag op meerdere manieren tot stand komen o.a.:
 - a. Montage aan een frame waartussen een losse keurtafel wordt geplaatst.
 - b. Montage aan een spandraad waaraan een rij armaturen wordt gehangen waardoor een zogenaamde "lijnverlichting" ontstaat.
 - c. De opstelling van de lichtbron dient in ieder geval zo te zijn, dat het licht op optimale wijze in de kooi schijnt. Dit kan gerealiseerd worden door de lichtbron schuin boven de keurmeester te plaatsen.

Artikel 5

UITVOERING KEURTAFEL

Om optimaal een keuring bij kunstlicht te kunnen verrichten is het gewenst storende reflecties te vermijden. De bovenzijde van het tafelblad dient grijs van kleur te zijn. Tafels die hieraan niet voldoen moeten worden afgedekt met grijs karton. De keurtafel of werkblad dient van de juiste afmeting te zijn om goed onder de armatuur te kunnen worden geplaatst en moet tenminste 750 mm breed zijn. Wanneer op de keurtafels ook vogels in de zogenaamde klapkooien moeten worden gekeurd, dienen de tafels een zodanige breedte te hebben dat de volledige klapkooi tussen de staanders van de verlichting geplaatst kunnen worden. In de onmiddellijke omgeving van de keurtafels mogen zich geen objecten bevinden die door reflectie van het kunstlicht een negatieve invloed

uitoefenen op de lichtkwaliteit in en rond de kooien op de keurtafel. Door te kiezen voor kunstlicht en de daarbij behorende opstelling van werkbladen of keurtafels is het niet mogelijk dat kooien in grote hoeveelheden op de keurtafel worden geplaatst. Gelijktijdig kunnen maximaal vier vogels worden gekeurd.

Artikel 6

SLOTBEPALINGEN

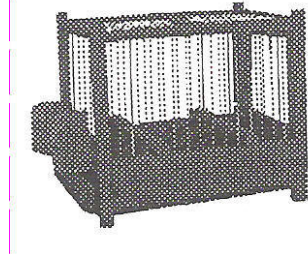
1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het hoofdbestuur, mitsdien vervalt besluit 1 Reglement voor de tentoonstellingen, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997.
2. In alle gevallen, waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofdbestuur.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit keuren bij kunstlicht " en treedt gelijktijdig in werking met het Reglement voor de tentoonstellingen.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur op 4 april 2009.

Hoofdbestuur NBvV

Bijlage 2 bij artikel 11 van het Reglement Tentoonstellingen NBvV BESCHRIJVING VAN KOOIEN

1. ZANGKOOI



Uitvoering:

De zangkooi is, met uitzondering van de bodem en de zandlade, die van triplex of board mogen zijn vervaardigd, gemaakt van beukenhout. De ombouwlatjes zijn 1 x 1 cm. De uitstekende delen van de kooi zijn de pootjes 1,5 cm en de opstandjes 1 cm. De buitenwerkse maten zijn: 21 cm breed, 15 cm diep en 20 cm hoog. Rondom is de zangkooi voorzien van mat gegalvaniseerde, 1,5 mm dikke metalen spijltjes. Aan de breedste zijde, met een opstaande rand van 5 cm, 14 à 15 spijltjes en de bovenzijde 10 spijltjes met een dwars tussenlatje in het midden. Het gehele zangkooitje is ongeschilderd in blank beukenhout.

Bijzonderheden:

- Voorzijde:

Met een opstaande rand van 5 cm, 1,5 cm hoger geplaatst voor de zandlade, 10 spijltjes. Onder elk 3e spijltje vanaf de zijkant een ronde opening van 2,5 cm, bestemd voor eten en drinken.

- Deurtje:

Aan de achterzijde bevindt zich een deurtje met 9 spijltjes of een frame van 4 latjes met 5 spijltjes. Een spijltje dient als draaipunt en een spijltje dient als steunpunt. Het deurtje kan worden vergrendeld en met een spijker door een voorgeboord gaatje worden geblokkeerd.

- Zitstokken:

De zitstokken zijn rond, en hebben een dikte van 14 mm, zijn ongeschilderd van blank beukenhout of van een lichtkleurige houtsoort. De plaatsing is variabel, afhankelijk van de grootte van de vogel. Het meest gebruikelijke is de voorste zitstok op de 3e spijl en de andere op de 6e spijl van achteren.

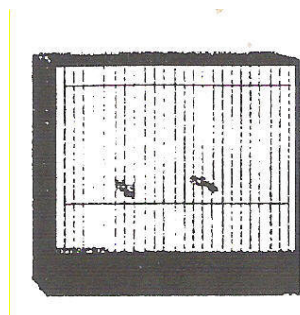
- Water- en zaadvoorziening:

Aan de voorzijde zijn aan de buitenzijde twee halfronde bakjes (helder glas of helder kunststof) in beugels gehangen. Een links voor water en het andere rechts voor zaad. Het kooinummer dient op het zaadbakje te worden geplakt.

- Bodembedekking:

In de zangkooi wordt als bodembedekker alleen wit zand toegestaan.

2. UNIVERSEELKOOI



Uitvoering:

De universeelkooi is gemaakt van hout, dan wel kunststof, van max. 10 mm dikte en heeft als buitenwerkse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm hoog en 17 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6 cm hoog. Het bovenplankje heeft een breedte van 8 cm. In het bovenplankje is een handgreep uitgezaagd. De afmeting van dit handgreepje tot de achterzijde van de kooi dient 20 mm te zijn.

Aan de onderzijde van het bovenplankje bevindt zich een plankje, schuin aangebracht onder een hoek van ongeveer 45 graden naar de achterwand. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het aanbrengen van de handgreep. Dit plankje heeft een breedte van ongeveer 6 cm of meer en loopt naar de voorkant van het bovenplankje.

Het voorfront is 30 cm breed en telt 24 of 25 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 5,5 - 6,5 cm en de ander op een afstand van 22 cm vanaf de onderzijde van het voorfront

Het 3e en 4e spijltje van links is aan de onderzijde respectievelijk iets naar links en iets naar rechts gebogen. De buitenkant van de kooi is halfmat zwart en de binnenkant is halfmat helder wit van kleur.

Bijzonderheden:

Deurtje:

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

Zandlade:

De universeelkooi mag uitgevoerd worden met een zandlade, die dan aan de achterzijde uitschuifbaar dient te zijn. Aan deze zandlade mag zich geen zogenaamde uittrekknop bevinden.

Zitstokken:

In de kooi bevinden zich tegen de achterwand twee en tegen de linkerzijwand een zitstok. De zitstokken tegen de achterwand zijn met een onderlinge afstand van 11,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 13 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 12 cm. Het zitstokje tegen de linkerzijwand, deze is optioneel, is 7 cm lang. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken zijn ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. In kooien voor grasparkieten en agaporniden mag het kleine zitstokje in de linkerwand worden weggelaten

Watervoorziening:

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

Zaadvoorziening:

Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi. In grasparkieten- en agapornidenkooien mag het zaadbakje worden weggelaten en mag aan de vogels het zaad op de bodem verstrekt worden.

Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

Gewicht:

Het gewicht van de universeelkooi mag maximaal 2 kg zijn, inclusief bodembedekking.

2a. KARTONNEN UNIVERSEELKOOI

Kartonnen kooien dienen eveneens aan de voorschriften te voldoen. In tegenstelling tot de houten universeelkooi, zitten de zitstokjes bij de kartonnen universeelkooi aan het tralie werk bevestigd.

Het gebruik van deze kooien is op tentoonstellingen toegestaan, mits alle vogels uit die groep in deze geplaatst zijn.

Uitvoering:

Deze universeelkooi is gemaakt van karton en heeft als buitenwerkse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm hoog en 17 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6 cm hoog. Het bovenstuk heeft een breedte van 8 cm.

Er behoeft geen handgreep te zijn aangebracht.

Het voorfront is 30 cm breed en telt 24 of 25 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 5,5 - 6,5 cm en de ander op een afstand van 22 cm vanaf de onderzijde van het voorfront

Het 3e en 4e spijltje van links is aan de onderzijde respectievelijk iets naar links en iets naar rechts gebogen. De buitenkant is halfmat wit en de binnenkant is halfmat helder wit van kleur.

Het karton dient van een dusdanige kwaliteit te zijn, dat eventuele lekkende waterfonteintjes geen invloed hebben op de stevigheid van het karton.

Bijzonderheden:

Deurtje:

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

Zitstokken:

In de kooi bevinden zich vanaf de binnenkant van het voorfront twee zitstokken. De zitstokken zijn met een onderlinge afstand van 11,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 13 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 12 cm. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn, De zitstokken zijn van een houtkleurige of witte kunststof.

Watervoorziening:

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

Zaadvoorziening:

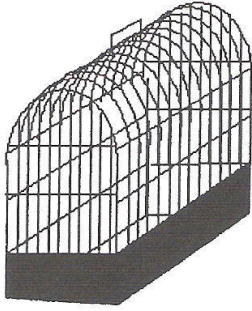
Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi.

Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

Gewicht:

Het gewicht van de kartonnen universeelkooi mag maximaal 2 kg zijn, inclusief bodembedekking.



3. KOEPELKOOL

Uitvoering:

De koepelkooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 27 cm breed, 18 cm lang en 10 cm hoog. Op de onderbak een van metalen spijlen vervaardigde opbouw, afgerond aan de bovenzijde. De totale hoogte van de koepelkooi is 38 cm. Het deurtje zit in de rechterzijwand.

De onderbak is aan de buitenkant halfmat zwart, de binnenkant halfmat helder wit. De opbouw mag blank of mat zwart zijn.

Bijzonderheden:

- **Zitstokken:**

In de koepelkooi bevinden zich afgeplatte c.q. ovale zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardreizen postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

Het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het wordt links tussen de spijlen bevestigd.

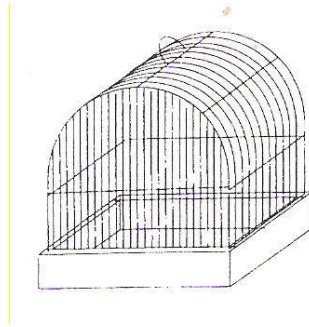
- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts. Ook mag het halfronde zaadbakje, vervaardigd van hard plastic in de kleur wit, rechts in de kooi op de onderbak tussen de spijlen worden geplaatst.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. Een zandlade is toegestaan, mits naar achteren uitschuivend.

4. OPEN POSTUURKOOI



Uitvoering:

De open postuurkooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 33 cm breed, 32 cm diep en 6 cm hoog. Op de onderbak staat een van metalen spijlen vervaardigde opbouw met een hoogte van 26 cm. De straal van de boog van de bovenbouw is 16,5 cm. Het deurtje is 10 cm hoog en 11,5 cm breed. Een zandlade is toegestaan. De zandlade moet dan naar achteren uitschuiven. De onderbak is aan de buitenkant halfmat zwart, de binnenkant halfmat helder wit. de opbouw moet halfmat zwart zijn.

Bijzonderheden:

- **Zitstokken:**

In de open postuurkooi bevinden zich 2 zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardseisen voor postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic.

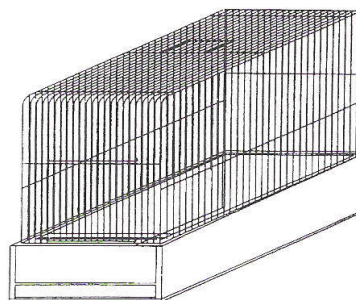
- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is half rond en vervaardigd van wit hard plastic.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

5. GROTE FRISÉKOOI



Uitvoering:

De grote frisékooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmetingen: 36 cm breed, 22,5 cm lang en 9 cm hoog. Op de onderbak een van metalen spijlen vervaardigde opbouw, met de afmetingen 36 x 22,5 x 23,5 cm. Een deurtje in de rechter zijwand van 12,5 cm bij 10 cm en een zandlade zijn toegestaan. De zandlade moet dan naar achteren uitschuiven. De onderbak is aan de buitenkant halfmat zwart, de binnenkant halfmat helder wit. De horizontale bovenranden zijn halfmat zwart.

Bijzonderheden:

- **Zitstokken:**

In de grote frisékooi bevinden zich 2 afgeplatte c.q. ovale zitstokken, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standardeisen voor postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

De uitvoering van het pijpje van het staaffonteintje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het staaffonteintje dient links tussen de derde en vierde tralie te worden geklemd.

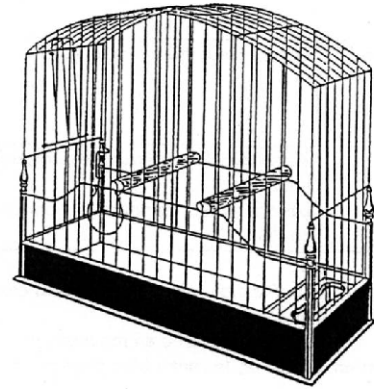
- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts in de kooi.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

6. DEWAR KOOI



Uitvoering:

De Dewar kooi heeft een houten onderbak in de buitenmaatse afmeting: 12,5 cm breed en 32 cm lang. Op de onderbak een van metalen spijlen, de lange zijde heeft 23 spijlen en de korte zijde heeft 9 spijlen, vervaardigde opbouw, afgerond aan de bovenzijde.

De kooi is totaal 28 cm hoog, op het laagste punt is deze 23 cm hoog, incl. de onderbak. Het deurtje zit aan de rechterzijwand. De onderbak is aan de buitenkant halfmat zwart, de binnenkant halfmat helder wit. Een zandlade is toegestaan, lade halfmat helder wit. De opbouw moet halfmat zwart zijn.

Bijzonderheden:

- **Zitstokken:**

De plaats van de zitstokken is per ras soort verschillend, ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort. De standaardseisen postuurkanaries geven per ras een omschrijving van de te gebruiken zitstokken en de plaats hiervan in de kooi.

- **Watervoorziening:**

Het pijpje van het staafontejntje is van doorzichtig hard plastic. Het voetje is van wit plastic. Het wordt links tussen de spijlen bevestigd.

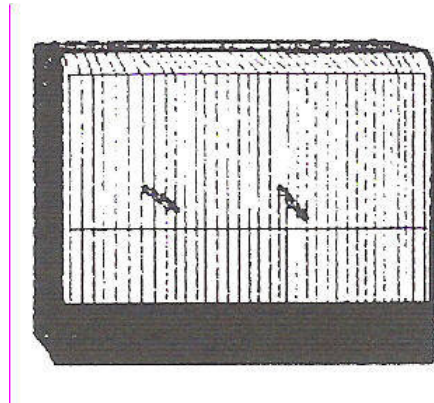
- **Zaadvoorziening:**

Het zaadbakje is een vast onderdeel van de zandlade en zit rechts. Ook mag het halfronde zaadbakje, vervaardigd van hard plastic in de kleur wit, rechts in de kooi op de onderbak tussen de spijlen worden geplaatst.

- **Bodembedekking:**

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattenbakvulling of andere vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn.

7. KLEINE KISTKOOI



Uitvoering:

De kleine kistkooi is gemaakt van hout, dan wel kunststof, van max. 10 mm dikte en heeft als buitenwerkse afmetingen: 50 cm breed, 40 cm hoog en 25 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6,5 cm hoog. Het bovenplankje heeft een breedte van 20 cm. In het bovenplankje is een handgreep uitgezaagd. De afmeting van dit handgreepje tot de achterzijde van de kooi dient 20 mm te zijn.

Aan de onderzijde van het bovenplankje bevindt zich een plankje, schuin aangebracht, onder een hoek van ongeveer 45 graden naar de achterwand. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het aanbrengen van de handgreep. Dit plankje heeft een breedte van ongeveer 21 cm.

Het voorfront is 46,2 breed en telt 36 of 37 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn.

Ter versteviging zitten er in het voorfront 2 horizontale spijlen. Een op een afstand tussen de 10,5 en 11,5 cm en de ander op een afstand van 29 cm vanaf de onderzijde van het voorfront

Rechtsonder mag zich in het front een klein getralied schuifje bevinden. De buitenkant van de kooi is halfmat zwart en de binnenkant is halfmat helder wit van kleur.

Bijzonderheden:

Deurtje:

In een van de zijwanden bevindt zich een klepdeurtje, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

Zandlade:

De kooi mag uitgevoerd worden met een zandlade, welke bij voorkeur aan de achterzijde uitschuifbaar is. Aan deze zandlade mag zich geen zogenaamde uittreknop bevinden

Zitstokken:

In de kooi bevinden zich tegen de achterwand twee zitstokken. Deze zijn met een onderlinge afstand van 17,5 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 14 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 18 cm. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 13 mm en niet dikker dan 18 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn, De zitstokken zijn ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort.

Watervoorziening:

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

Zaadvoorziening:

Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de opstaande onderrand van de kooi. In plaats van dit voerbakje mag ook gebruik worden gemaakt van voerbakjes die in de kooi kunnen worden geplaatst.

Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien, die ingericht worden voor vruchten- en insectenetende vogels is het gebruik van

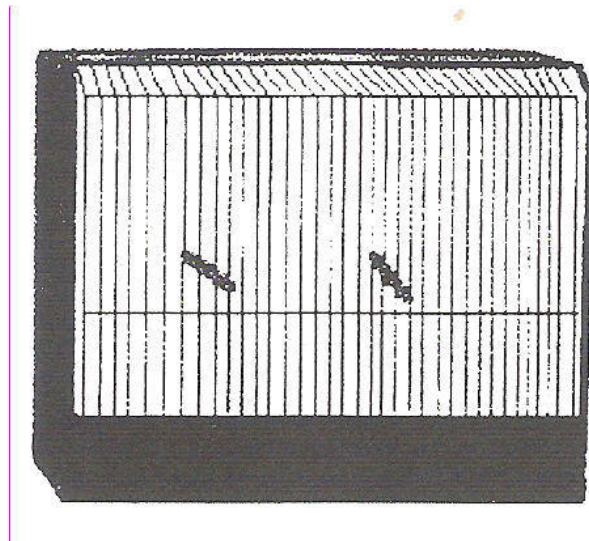
zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

Gewicht:

Het gewicht van de kleine kistkooi mag maximaal 2,5 kg zijn, inclusief bodembedekking.

8. GROTE KISTKOOI

Uitvoering:



De grote kistkooi is gemaakt van hout van max. 10 mm dikte en heeft als buitenwerkse afmetingen: 60 cm breed, 50 cm hoog en 30 cm diep. De opstaande rand aan de voorkant, waar het voorfront op rust, is 6,5 cm hoog. Het voorfront is 57 cm breed en telt 44 of 45 verticale spijlen en moet mat metaalkleurig van kleur zijn. Ter versteviging zitten er in het voorfront 3 horizontale spijlen. Een op een afstand van 9 cm, een op een afstand van 22 cm en een op een afstand van 31 cm vanaf de onderzijde van het voorfront.

Rechtsonder mag zich in het front een klein getralied schuifje bevinden. Het bovenplankje heeft de maten 58 cm bij 26,5 cm. In het bovenplankje is een handgreep uitgezaagd. De afmeting van dit handgreetje tot de achterzijde van de kooi dient 20 mm te zijn.

Aan de onderzijde van het bovenplankje bevindt zich een plankje, schuin aangebracht onder een hoek van ongeveer 45 graden naar de achterwand, beginnend bij de voorkant van dit bovenplankje. Hierdoor ontstaat er ruimte voor het aanbrengen van de handgreep. Dit plankje heeft een breedte van ongeveer 21 cm.

De buitenkant van de kooi is halfmat zwart, evenals de verticale en horizontale randen aan de voorzijde. De binnenkant is halfmat helder wit van kleur.

Bijzonderheden:

Deurtje:

In een van de zijwanden mag zich een klepdeurtje bevinden, waarvan de vorm rechthoekig, rond of ovaal mag zijn. Het hang- en sluitwerk van dit deurtje mag maximaal 0,5 cm uitsteken uit de zijwand.

Zitstokken:

In de kooi bevinden zich tegen de achterwand twee zitstokken. Deze zijn met een onderlinge afstand van 25 cm van elkaar aangebracht, op een hoogte van 23 cm van de bodem. De lengte van deze zitstokken is 25 cm. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 20 mm en niet dikker dan 25 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken zijn ongeverfd en van een lichtkleurige houtsoort.

Zandlade:

De kooi mag uitgevoerd worden met een zandlade, die dan bij voorkeur aan de achterzijde uitschuifbaar is. Aan deze zandlade mag zich geen zogenaamde uittreknop bevinden.

Watervoorziening:

De uitvoering van het pijpje van het zelfklemmende staaffonteintje is van transparant blank plastic. De omtrek hiervan is 11,5 cm. De lengte maximaal 8,5 cm met een al dan niet afgeronde top. Het voetje is van wit hard plastic, met een maximale hoogte van 4 cm. De totale hoogte van het staaffonteintje is maximaal 10 cm. Het staaffonteintje dient links onder tussen de 3e en 4e tralie geklemd te worden.

Als drinkwatervoorziening mag ook gebruik worden gemaakt van een stenen of kunststof drink bakje.

Zaadvoorziening:

Het zaadbakje heeft een halfrond model en is uitgevoerd in wit hard plastic. Het zaadbakje dient rechts in de kooi te worden opgehangen aan de onderrand van de kooi. In plaats van dit voerbakje mag ook gebruik worden gemaakt van zaadbakjes die in de kooi kunnen worden geplaatst.

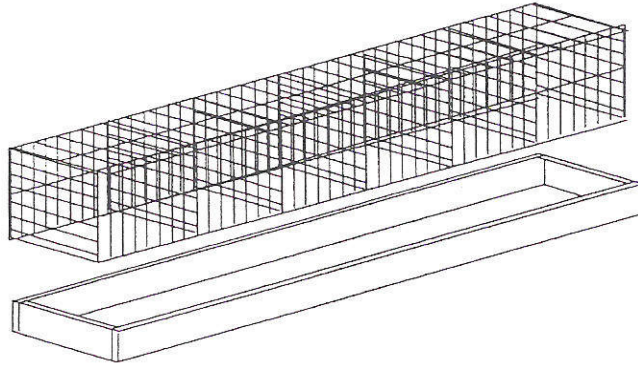
Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vochtabsorberende bodembedekkers. Per groep dient de bodembedekking gelijk te zijn.

Gewicht:

Het gewicht van de grote kistkooi mag maximaal 3 kg zijn, zonder bodembedekking en zonder vogel.

9. KLEINE KLAPKOOI



Uitvoering:

De kleine klapkooi heeft vakken van 33 x 33 x 33 cm. Hoewel ze als meervoudige sets te verkrijgen zijn, is de tweevoudige set de best toepasbare. Tussen de vakken mogen metalen of houten schotjes worden aangebracht waardoor naast elkaar zittende vogels elkaar niet kunnen beschadigen. Wanneer de klapkooi wordt ingericht voor grondvogels mag, ter voorkoming van beschadiging, aan de bovenkant schokabsorberend materiaal worden aangebracht.

Bijzonderheden:

- Zitstokken:

In de klapkooi bevinden zich een of twee zitstokken. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 10 mm en niet dikker dan 16 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken dienen van de voorkant naar de achterkant te zijn aangebracht. Wanneer de kleine klapkooi wordt gebruikt voor grondvogels dienen de zitstokken achterwege te blijven.

- Watervoorziening:

Als waterbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt die in de kooi worden geplaatst.

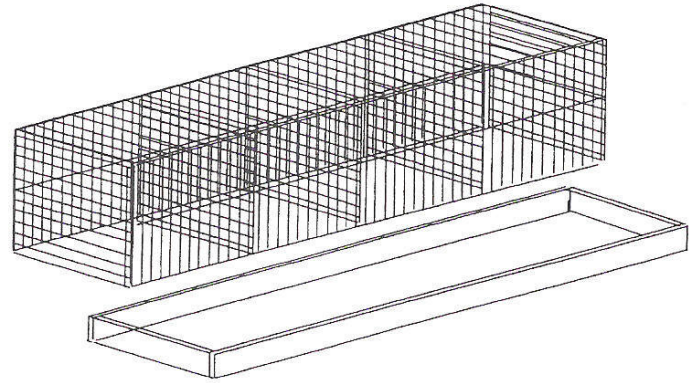
- Zaadvoorziening:

Als zaadbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt die in de kooi worden geplaatst.

- Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van kattebakvulling of andere vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien die ingericht worden voor vruchten-/insectenetende vogels is het gebruik van zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

10. GROTE KLAPKOOI



Uitvoering:

De grote klapkooi heeft vakken van 50 x 50 x 50 cm.

Hoewel ze als meervoudige sets te verkrijgen zijn, is de tweevoudige set de best toepasbare. Tussen de vakken mogen metalen of houten schotjes worden aangebracht, waardoor naast elkaar zittende vogels elkaar niet kunnen beschadigen. Wanneer de klapkooi wordt ingericht voor grondvogels mag, ter voorkoming van beschadiging, aan de bovenkant scholabsorberend materiaal worden aangebracht.

Het traliewerk van de grote klapkooi is geplaatst in een onderbak, gemaakt van hout dan wel kunststof. De afmeting hiervan bedraagt maximaal 52 cm diep en bij twee vakken 102 cm breed en bij vier vakken 203 cm breed. De opstaande rand heeft een afmeting tussen de 4 en 6 cm.

Bijzonderheden:

Deurtje:

Per vak bevindt zich in het traliewerk een schuifdeurtje

Zitstokken:

In de klapkooi bevinden zich een of twee zitstokken. De zitstokken zijn rond en mogen glad of geribbeld zijn. De dikte van de zitstokken mag per vogelsoort verschillen. De zitstokken mogen echter niet dunner zijn dan 13mm en niet dikker dan 18 mm. Per kooi moeten de zitstokken van gelijke dikte zijn. De zitstokken dienen van de voorkant naar de achterkant te zijn aangebracht. Ook toegestaan is de zitstokken vanaf de zijkanten aan te brengen. Wanneer de kleine klapkooi wordt gebruikt voor grondvogels, dienen de zitstokken achterwege te blijven.

Watervoorziening:

Als waterbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt, die in de kooi worden geplaatst.

Zaadvoorziening:

Als zaadbakje kunnen stenen of kunststof bakjes worden gebruikt, die in de kooi worden geplaatst.

Bodembedekking:

De aanbevolen bodembedekking is wit zand. Er mag echter ook gebruik worden gemaakt van zaad, wit/grijze kattenbakvulling of andere wit/grijze vochtabsorberende bodembedekkers. Minimaal dient de bodembedekking per groep gelijk te zijn. In kooien, die ingericht worden voor vruchten-/insectenetende vogels is het gebruik van zand als bodembedekking af te raden. Wanneer dit zand in het voerbakje komt, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de betreffende vogels.

11. VOLIERE

Uitvoering:

De volière waarin vogels voor een keuring worden aangeboden dient een vloeroppervlak te hebben van 1 x 1 meter en een hoogte van 2 meter. De volières waarin vogels gekeurd moeten worden, dienen zodanig geplaatst te zijn dat er voldoende daglicht in de volières kan komen om de vogels te keuren. Wanneer bij kunstlicht moet worden gekeurd, dient de lichtsterkte en lichtkleur te voldoen aan de normen die gesteld zijn voor kunstlichtkeuringen.

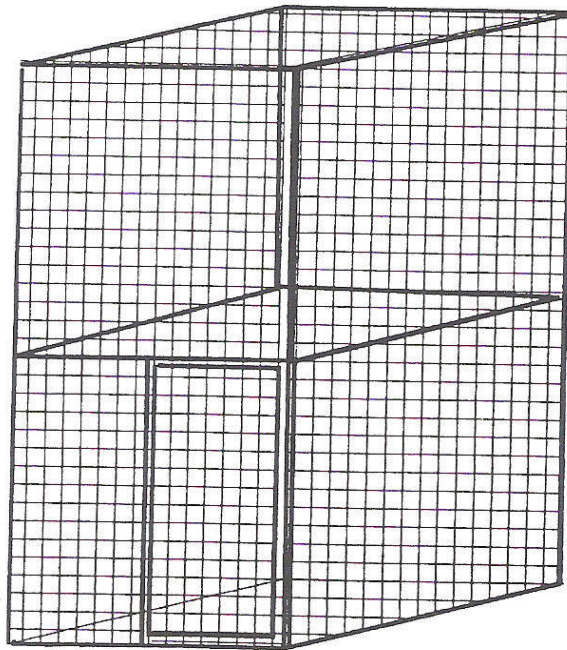
Bijzonderheden:

- Zitstokken:

De te gebruiken zitstokken dienen aangepast te zijn aan de vogelsoort(en) die in de volière worden ondergebracht.

- Plaatsing:

De volières waarin vogels gekeurd moeten worden, dienen bovendien zodanig te zijn opgesteld dat de keurmeester de vogels in die volières van alle zijden moet kunnen beoordelen.



KEURMEESTERSREGLEMENT

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers (NBvV): De organisatie, als bedoeld in artikel 1 van de statuten van de NBvV.
2. Bond: de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers, als bedoeld onder 1.
3. Hoofdbestuur: Het bestuursorgaan van de NBvV, genoemd in de statuten van deze organisatie.
4. Bondsraad: Het bestuursorgaan van de NBvV, genoemd in de statuten van deze organisatie.
5. Afdeling: Een organisatie als bedoeld in artikel 15 van de statuten van de NBvV.
6. Speciaalclub: Een organisatie als bedoeld in artikel 17 van de statuten van de NBvV.
7. Keurmeester: Een natuurlijk persoon, die met goed gevolg een examen, als bedoeld in artikel 4 van het Besluit Opleidingen en Examens Aspirant-keurmeesters heeft afgelegd en als zodanig door het bestuur van een KMV is benoemd en bovendien lid is van de NBvV.
8. Keurmeestervereniging (KMV): Vereniging van keurmeesters, als bedoeld in artikel 16 van de statuten.
9. KMV-bestuur: Het bestuursorgaan van een KMV.
10. Werkgroep: Een groep van keurmeesters, door het KMV-bestuur samengesteld, die zich belast met het opstellen c.q. actueel houden van de standardeisen en overige technische zaken.
11. Aspirant-keurmeester: Een natuurlijk persoon, die een test, als bedoeld in artikel 2 van het Besluit Aspirant-keurmeesters NBvV heeft afgelegd en als zodanig door het KMV-bestuur is aangesteld.
12. Onder een keuring wordt verstaan een beoordeling van vogels, al dan niet gevolgd door een tentoonstelling, waarvoor de betreffende organisatie schriftelijke toestemming, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van het Reglement voor de Tentoonstellingen, heeft gekregen.
13. BIJTIJDS: Keurmeestersorgaan, dat onder verantwoordelijkheid van de drie KMV'en wordt uitgegeven.

Artikel 2

STATUS

1. Op grond van artikel 16 van de statuten van de NBvV zijn door de bondsraad drie KMV'en opgericht, te weten:
 - a. KMV zangkanaries;
 - b. KMV kleur- en postuurkanaries;
 - c. KMV tropische vogels en parkieten (tropische vogels, Europese cultuurvogels, bastaarden, zebra-vinken, Japanse meeuwen, agaporniden, grasparkieten, grote parkieten, overige kromsnavel, duiven en grondvogels).
2. Een KMV bezit zelf geen rechtspersoonlijkheid. Zij is gebonden aan de statuten en reglementen van de NBvV.
3. De voorzitters van de KMV'en zijn lid van de bondsraad.

Artikel 3

DOELSTELLING EN TAKEN

Het doel van een KMV is:

1. Belangenbehartiging van haar leden en de aspirant-keurmeesters in de ruimste zin van het woord en het onderhouden van goede contacten tussen de leden onderling.
2. Het zorgen voor een goede scholing en bijscholing van haar leden en aspirant-keurmeesters.
3. Het verkrijgen van een zo groot mogelijke eenheid in het keuren.
4. Het bespreken van technische problemen in verband met het keuren en waar nodig het samenstellen van standardeisen.
5. De leden van de bond bij te staan in het beoefenen van de liefhebberij met praktische en technische gegevens.
6. Het adviseren van het Hoofdbestuur en de Bondsraad inzake keurtechnische aangelegenheden en inzake organisatorische aangelegenheden met keurtechnische aspecten. Bovendien kunnen alle andere besturen en afzonderlijke leden van de bond het KMV-bestuur om advies vragen.

Artikel 4

LIDMAATSCHAP

1. Leden van een KMV zijn automatisch die personen die tot keurmeester zijn benoemd, overeenkomstig het gestelde in artikel 1 lid 7 van dit reglement.
2. Een keurmeester ontvangt een van bondswege af te geven diploma en een legitimatiebewijs.
3. Het legitimatiebewijs blijft eigendom van de NBvV.
4. Men kan slechts van één KMV, als bedoeld in artikel 2 van dit reglement, lid zijn.
5. Het lidmaatschap van de KMV eindigt:
 - a. Bij bedanken door de keurmeester;

- b. Door overlijden van de keurmeester;
- c. Na ontneming van zijn keurbevoegdheid, als bedoeld in art. 32, lid 8 van dit reglement.
- d. Door afvoering, als bedoeld in artikel 18, lid 1 van dit reglement.

Artikel 5

MIDDELEN

De middelen, door de NBvV ten dienste gesteld aan een KMV, maken deel uit van het vermogen van de bond.

Artikel 6

WIJZIGINGEN REGLEMENT

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen door een KMV-bestuur, of één of meer leden van een KMV worden ingediend.
2. Voorstellen met betrekking tot wijzigingen op dit reglement, ingediend door één of meer leden van de KMV, dienen ten minste ondersteund te worden door tien leden en voor 1 december bij de secretaris van één van de drie KMV's schriftelijk te worden ingediend.
3. De gezamenlijke KMV-besturen dienen daarna het voorstel in, dat vervolgens in stemming wordt gebracht tijdens de eerstvolgende bondsraadvergadering.
4. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden aangebracht door de bondsraad bij een met eenvoudige meerderheid van stemmen genomen beslissing.

HET KMV-BESTUUR

Artikel 7

SAMENSTELLING

Het KMV-bestuur wordt gevormd door tenminste 3 leden.

Artikel 8

VERKIEZING BESTUUR

1. De bestuursleden worden gekozen uit en door de leden van de betreffende KMV en wel voor een periode van 3 jaar.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen.
3. De overige functies van dit KMV-bestuur worden in onderling overleg vastgesteld.
4. De volgens een vast rooster aftredende voorzitter en aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
5. Kandidaatstelling geschiedt op voordracht van tenminste tien leden van de betreffende KMV en/of door het betreffende KMV-bestuur.
6. Kandidaatstelling, inclusief bereidheidsverklaring, dient uiterlijk 1 december, voorafgaand aan het verkiezingsjaar, in het bezit te zijn van het betreffende KMV-bestuur.
7. Er wordt gekozen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Artikel 9

VERGADERINGEN

1. Het KMV-bestuur vergadert als twee leden daarvan dit wenselijk achten of op verzoek van de Bondsraad. Het KMV-bestuur komt in ieder geval bijeen binnen veertien dagen na de voorjaarsvergaderingen, bedoeld in artikel 16 van dit reglement.
2. De einduitslag van de in die voorjaarsvergaderingen verworven stemmen, op de voorstellen en de stemmen met betrekking tot de verkiezing van de voorzitter en/of KMV-bestuursleden, worden tijdens de bijeenkomst, als bedoeld in het vorige lid, vastgesteld en bekrachtigd.

Artikel 10

REGELING SECRETARIAAT

1. Het secretariaat van een KMV wordt waargenomen door één van de leden van het KMV-bestuur.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige verwerking van de ingekomen en uitgaande correspondentie.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen van de KMV. De secretaris kan zich zo nodig laten assisteren door een notulist.
4. De secretaris draagt er zorg voor, dat deze notulen worden toegezonden aan de leden van het KMV-bestuur, het hoofdbestuur van de NBvV en de secretarissen van de andere KMV's
5. Bij zijn aftreden levert hij binnen 14 dagen de gehele administratie, het gehele archief en alle andere onder zijn berusting zijnde goederen en bescheiden, de KMV en of de bond betreffende, in bij het bestuur van de betreffende KMV.

Artikel 11

REDACTIE BIJTIJDS

1. De redactie van BIJTIJDS wordt gevormd door drie KMV-bestuursleden, van elk der KMV-besturen één lid.
2. Elk lid van de redactie is verantwoordelijk voor de opmaak van dat gedeelte van BIJTIJDS, dat zijn eigen vereniging aangaat.

3. De redacteuren zijn ervoor verantwoordelijk, dat BIJTIJDS vier maal per jaar, te weten medio februari, mei, augustus en oktober kan verschijnen.

Artikel 12

WERKGROEPEN

1. Indien het KMV-bestuur het nodig oordeelt, kan door haar een werkgroep, als bedoeld in artikel 1, lid 10 van dit reglement worden samengesteld.
2. De taak van de betreffende werkgroep kan zijn:
 - a. Het opstellen van standaardeisen
 - b. Het optimaliseren c.q. actualiseren van bestaande standaardeisen.
 - c. Het KMV-bestuur adviseren in keurtechnische aangelegenheden.
3. Een werkgroep wordt voor de tijdsduur, die deze betreffende werkgroep nodig heeft om tot afronding te komen van de opgedragen taak, samengesteld.
4. Met de afronding van deze taak is de werkgroep automatisch ontbonden.

Artikel 13

STANDAARDEISEN EN KEURTECHNISCHE RICHTLIJNEN

1. Onder verantwoordelijkheid van het KMV-bestuur worden de standaardeisen samengesteld voor de diverse te keuren vogelsoorten. Het KMV-bestuur kan zich hierin laten adviseren door (de technische commissie van) de speciaalclubs, door gevormde werkgroepen van keurmeesters van de betreffende KMV of andere door het KMV-bestuur daartoe bekwaam geachte personen.
2. Het KMV-bestuur stelt, in overleg met de leden van de betreffende KMV, de richtlijnen voor het keuren vast. Deze richtlijnen worden opgenomen in de "Richtlijnen voor het keuren van de betreffende vogelsoort(en)", dan wel in de betreffende standaardeisen.
3. Onder verantwoordelijkheid van het KMV-bestuur dient jaarlijks voor het begin van het keurseizoen een Technisch Bulletin te worden samengesteld, waarin de diverse keurtechnische besluiten worden opgenomen, alsmede andere belangrijke zaken voor het goed beoordelen van de te keuren vogels. Waar nodig dienen deze richtlijnen afgestemd met die van de andere KMV's.

Artikel 14

VOORSTELLEN

1. Het bestuur van de KMV, een studiegroep dan wel elk lid van de KMV kunnen voorstellen indienen, welke de KMV betreffen, dan wel van keurtechnische aard zijn, in de ruimste zin van het woord.
2. De voorstellen moeten uiterlijk 1 december zijn ingediend, waarna zij op de daaropvolgende jaarvergadering in stemming gebracht kunnen worden. Alle ingediende voorstellen worden gepubliceerd in BIJTIJDS van februari daarop volgend. De volgende voorstellen worden niet in stemming gebracht:
 - a. voorstellen, welke strijdig zijn met enige bepaling van een Bondsreglement of daaruit voortgevloeid besluit, tenzij het wijzigingsvoorstellen hiervan betreffen.
3. Indien een ingediend voorstel niet in stemming wordt gebracht, wordt dit medegedeeld aan de indiener, met redenen omkleed, waarna hij/zij het voorstel kan intrekken.
4. De aangenomen voorstellen, besluiten en de uitslag van de verkiezing van de voorzitter en/of leden van het KMV-bestuur, worden in de eerstvolgende te verschijnen BIJTIJDS ter kennis gebracht aan de leden van de betreffende KMV.
5. De bondsraad wordt door de gezamenlijke KMV-besturen geïnformeerd over de uitslag van voorstellen welke betrekking hebben op bestuurlijke resp. organisatorische zaken. Het bestuur van de desbetreffende KMV vraagt, vergezeld van een duidelijk standpunt, aan de bondsraad om op de voorstellen een besluit te nemen. Na bekrachtiging door de Bondsraad kan ook hiervan een publicatie in BIJTIJDS worden opgenomen.
6. Leden van een KMV zijn stemgerechtigd voor alle voorstellen, m.u.v. die voorstellen, welke niet hun keurbevoegdheid betreffen.
7. Leden van een KMV kunnen jaarlijks slechts een maal hun stem uitbrengen over een ingediend voorstel.

Artikel 15

VERANTWOORDING BELEID

1. Tijdens de voorjaarsvergadering legt het KMV-bestuur door middel van een schriftelijk verslag verantwoording af aan de betreffende KMV over het door haar gevoerde beleid in het afgelopen jaar.
2. Uiterlijk 1 april van elk jaar legt elk KMV-bestuur door middel van een schriftelijk verslag verantwoording af aan de bondsraad over het door haar gevoerde beleid in het afgelopen jaar.
3. Door middel van een beleidsnota stelt elk KMV-bestuur het beleid voor het nieuwe jaar vast.

DE KEURMEESTERS

Artikel 16

OVERLEGSTRUCTUUR

1. De leden van een KMV verplichten zich twee maal per jaar, in voor- en najaar, in een regionale vergadering bijeen te komen.
2. De regionale voorjaarsvergadering wordt aangemerkt als de jaarvergadering van de KMV.

3. Het KMV-bestuur stelt in overleg met de leden van de betreffende KMV de regio's vast, waarin de regionale vergaderingen worden gehouden.
4. De vergaderingen worden uitgeschreven door de secretaris van het betreffende KMV-bestuur en worden geleid door één of meer leden van dat KMV-bestuur. Meerdere regionale vergaderingen kunnen samengevoegd worden tot één bijeenkomst.
5. De agenda's van die vergaderingen kunnen, naast punten van keurtechnische aard, ook punten als het wel en wee van de KMV en haar leden en aspirant-keurmeesters bevatten.
6. Met betrekking tot de voorjaarsvergadering (jaarvergadering) dient de agenda bovendien de volgende punten te bevatten:
 - a. Het door het KMV-bestuur gevoerde beleid in het afgelopen jaar;
 - b. Verkiezing voorzitter en/of KMV-bestuursleden;
 - c. Het voor het lopende jaar te voeren beleid;
 - d. Het stemmen t.a.v. door KMV-bestuur of keurmeesters aangemelde voorstellen.

Artikel 17

STUDIEGROEPEN

1. Als daartoe behoefte bestaat, kunnen door het KMV-bestuur ingestelde regio's, als bedoeld in artikel 16, lid 3 van dit reglement worden onderverdeeld in studiegroepen, die studiegroepbijeenkomsten zullen houden. De leden van een KMV zijn moreel verplicht om deze bijeenkomsten bij te wonen. De leden van een KMV zijn vrij om te beslissen van welke studiegroep zij deel willen uitmaken.
2. Het doel van deze studiegroepbijeenkomsten is de keurmeesters te ondersteunen in het bijhouden en ontwikkelen van hun kennis van de betreffende vogelsoort en de daarbij behorende keurtechniek. Daarnaast is het doel van de studiegroep de eenheid in het keuren te bevorderen.
3. De studiegroepbijeenkomsten staan onder leiding van een studiegroepsleider, welke door en uit de leden van de betreffende studiegroep wordt gekozen voor de periode van drie jaar. De studiegroepsleider is bij zijn/haar aftreden terstond herkiesbaar.
4. De studiegroepsleiders worden ondersteund door een notulist. Voor de benoeming van een notulist wordt een gelijklopende procedure gevolgd als bij de studiegroepsleider.
5. De notulist zorgt voor het uitnodigen van de leden tot het bijwonen van de studiegroepbijeenkomsten.
6. De studiegroepen komen minimaal 4 x per jaar bijeen.
7. Van deze bijeenkomsten worden verslagen c.q. notulen gemaakt en wordt een presentielijst bijgehouden, die tijdig worden verzonden naar de secretaris van de betreffende KMV.

Artikel 18

LIDMAATSCHAP ANDERE KMV'S

1. Ten aanzien van het lidmaatschap van een andere keurmeestervereniging geldt een meldingsplicht aan het bestuur van de KMV waarvan de betrokken keurmeester lid is. Bij gegronde vrees dat de keurmeester door het lidmaatschap van een andere keurmeestervereniging zijn/haar taken ten aanzien van de eigen KMV verwaarloost, treedt het KMV-bestuur in overleg met de desbetreffende keurmeester. Dit overleg kan als conclusie hebben dat de desbetreffende keurmeester als lid van de KMV kan worden afgevoerd..
2. Verplichtingen bij een andere keurmeestervereniging ontheffen hem/haar niet van zijn/haar verplichtingen, die hij/zij heeft t.a.v. zijn/haar keurmeesterschap bij de NBvV. Deze verplichtingen gaan te allen tijde voor.

Artikel 19

BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

1. Een keurmeester moet tenminste vijf keuringen, niet meegerekend de districts- en bondskampioenskeuringen, per tentoonstellingsseizoen verrichten. Deze keuringen moeten middels een geldige keurovereenkomst zijn bevestigd.
2. Een keurmeester is verplicht over een bij hem/haar als bijzitter gefungeerd hebbende aspirant keurmeester rapport uit te brengen aan het betreffende KMV-bestuur.
3. Het is een keurmeester niet toegestaan:
 - a. Vogels in te zenden naar keuringen waar hij/zij keurt
 - b. Te keuren op wedstrijden van afdelingen waarvan hij/zij, of zijn/haar huisgenoot(en) lid is (zijn), of op tentoonstellingen waaraan de eigen afdeling deelneemt;
 - c. Het gestelde in lid a van dit artikel geldt niet voor keurmeesters, die op de bondskampioen keuren. Betreffende keurmeesters dienen vooraf te melden in welke groepen zij vogels gaan inschrijven voor de bondskampioen..
 - d. Het gesteld in lid b van dit artikel geldt niet ten aanzien van de districtstentoonstellingen, tenzij de keurmeester of zijn of haar huisgenoot daaraan deelneemt.
4. Keurmeesters zijn verplicht vogels te houden c.q. te kweken, waarvoor zij keurbevoegdheid bezitten.
5. Keurmeesters zijn bovendien verplicht deel te nemen aan tentoonstellingen.
6. Indien de noodzaak daartoe is aangetoond, is het bestuur van de KMV bevoegd, bij hoge uitzondering ontheffing te verlenen van het gestelde in de leden 1, 4 en 5 van dit artikel.

Artikel 20

ONVOLDOENDE FUNCTIONEREN

1. Indien blijkt, dat een keurmeester onvoldoende functioneert, is het betreffende KMV-bestuur gerechtigd de betrokken keurmeester voor een gesprek en/of proeve van bekwaamheid op te roepen (zie artikel 31 van dit reglement).
2. Indien uit het resultaat van genoemd gesprek en/of proeve blijkt, dat hij/zij in de praktijk niet of niet meer geschikt is, wordt de bevoegdheid om als keurmeester op te treden, door het betreffende KMV-bestuur, al dan niet tijdelijk, ingetrokken.
3. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV.

Artikel 21

HERINTREDEN

1. Voor het herintreden van een ex-keurmeester stelt het hoofdbestuur nadere regels vast.
2. Deze regels zijn vastgesteld onder de naam "Besluit herintreden ex-keurmeesters".

DE KEURINGEN

Artikel 22

ORGANISATIE VAN KEURINGEN

1. De keuring wordt verricht door één of meerdere keurmeesters, als bedoeld in artikel 1 onder lid 7 van dit reglement.
2. Indien meerdere keurmeesters met dezelfde keurbevoegdheid voor eenzelfde keuring aanwezig zijn, dienen zij, alvorens tot keuring over te gaan, hun taken onderling te verdelen. Bij grotere wedstrijden verdient het aanbeveling dat een van hen de leiding op zich neemt.
3. Bij die taakverdeling dient rekening gehouden te worden met de voorkeur van de afdeling
4. De bepaling in de leden 2 en 3 van dit artikel gelden niet op districtswedstrijden en de bondskampioen.
5. De keuringen geschieden volgens de bij de bond geldende standardeisen, keursystemen en keurrichtlijnen en met gebruikmaking van de door de bond voorgeschreven keurbriefjes, die door de organisatie(s) aan de keurmeesters worden verstrekt.
6. Indien bij een tafelkeuring gebruik wordt gemaakt van keurbriefjes van de bond, dan vermeldt de keurmeester op dit keurbriefje het woord "Tafelkeuring".
7. De wijze waarop de invulling van de keurbriefjes dient te geschieden wordt nader geregeld in de betreffende standardeisen, richtlijnen voor het keuren en de jaarlijks uit te geven Technische Bulletins. Ten aanzien van de invulling van de keurbriefjes op de jaarlijks te houden Bondskampioenschappen kan het Hoofdbestuur bepalen, dat hiervan wordt afgeweken.
8. Het bestuur van de betreffende KMV kan bepalen dat op keuringen een afwijkend keursysteem wordt gehanteerd, in overleg met de organisatie.

Artikel 23

UITNODIGING C.Q. AANWIJZING VOOR KEURINGEN

1. Keurmeesters voor het bondskampioenschap en de districtstentoonstellingen worden aangewezen door de betreffende KMV-besturen.
2. Keurmeesters voor de COM-wereldtentoonstellingen worden eveneens aangewezen door de betreffende KMV-besturen.
3. Contractering voor overige tentoonstellingen wordt aangegaan op uitnodiging van de organisatie(s) van de betreffende TT.
4. De overeenkomst tussen een keurmeester en een afdeling, c.q. organisatie zal schriftelijk worden vastgelegd op keurcontracten, welke van bondswege aan de afdelingen digitaal worden verstrekt.
5. De keurmeester draagt er zorg voor dat van de drie aan hem door de afdeling c.q. organisatie toegezonden keurcontracten één wordt geretourneerd aan de betreffende organisatie en één wordt verzonden aan het Bondsbureau. Het derde exemplaar is bestemd voor zijn eigen administratie.
6. Een keuring mag per schriftelijk keurcontract worden vastgelegd tot maximaal twee kalenderjaren voor de keuring plaats vindt.

Artikel 24

ANNULEREN VAN KEURINGEN

1. Een contractueel vastgelegde keuring welke zes maanden voor de datum van de keuring door de vereniging wordt geannuleerd geeft geen recht op een vergoeding zoals bedoeld in art 27, lid 4 van dit reglement. In alle andere gevallen is de afdeling c.q. organisatie verplicht deze onkosten te betalen.
2. Indien een keurmeester dan die dag elders als zodanig wordt ingezet, dan vervalt het recht op de vergoeding, genoemd in het vorige lid van dit artikel.
3. Een keurmeester, die een aangenomen keuring niet kan verrichten, zal onmiddellijk zowel de betreffende afdeling als de secretaris van de betreffende KMV hiervan schriftelijk in kennis stellen onder opgave van redenen. Indien noodzakelijk draagt het KMV-bestuur zorg voor een vervanger.

Artikel 25

BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN TEN AANZIEN VAN TE VERRICHTEN KEURINGEN

1. Gedurende twee jaar, vanaf het tijdstip dat een keurmeester als zodanig is benoemd, is het hem/haar niet toegestaan een aspirant-keurmeester als bijzitter te hebben.
2. Bovendien is hij/zij gedurende die tijd niet bevoegd om te keuren op een districtstentoonstelling en op de bondskampioen. Voor het keuren voor een andere organisatie dan de NBvV geldt 3 jaar.
3. Het betreffende KMV-bestuur kan om dringende redenen ontheffing verlenen van het gestelde in lid 1 t/m 2 van dit artikel.
4. De keurmeester mag per dag slechts één keuring verrichten.
5. Ontheffing van het gestelde in lid 4 van dit artikel kan door het betreffende KMV-bestuur bij hoge uitzondering verleend worden en alleen als andere oplossingen niet voor handen zijn.
6. Het maximum aantal te keuren vogels per keuring wordt jaarlijks vastgesteld.
7. Een keurmeester dient vóór 9 uur in de morgen aanwezig te zijn op de plaats waar de keuring zal worden gehouden, tenzij anders overeengekomen.
8. Een keurmeester mag alleen die vogels keuren, waarvoor hij/zij keurbevoegdheid heeft.
9. De keurmeester dient in het bezit te zijn van de laatst uitgegeven standardeisen van de soort(en) vogels, waarvoor hij/zij keurbevoegdheid bezit.
10. Hij/zij dient zich strikt te houden aan de standardeisen en de voorschriften als bedoeld in artikel 22 lid 5 van dit reglement en vastgelegd in de technische bulletins.
11. De keurmeester is verplicht naar beste kennis en naar eer en geweten de keuringen te verrichten
12. Het is de keurmeester verboden samen te keuren met een persoon, die geen keurbevoegdheid heeft bij de NBvV, mits deze toestemming heeft van de betreffende KMV.

Artikel 26

EXTERNE KEURINGEN

1. Het is de keurmeester slechts toegestaan, als keurmeester van de NBvV, keuringen te verrichten voor een andere organisatie dan de NBvV, als hij/zij heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen die zijn verbonden aan het lidmaatschap van de KMV. Onder voorwaarden is ontheffing van de verplichting, die een schriftelijk aangenomen keuring met zich mee brengt, mogelijk.
2. Voor het verrichten van een keuring bij een andere organisatie dan de NBvV geldt vooraf een meldingsplicht aan het bestuur van de KMV waarvan de betrokkene als keurmeester lid is.
3. Indien de betrokken keurmeester niet aan zijn verplichtingen jegens de NBvV voldoet, kan het KMV-bestuur de bevoegdheid elders te keuren, intrekken dan wel gebruik maken van disciplinaire maatregelen..
4. De voorwaarden, als bedoeld in lid 1 van dit artikel luiden:
 - a. Door het keuren bij een andere organisatie spelen de belangen van de NBvV een rol.
 - b. De keurmeester zal zelf zorg moeten dragen voor een vervanger.
 - c. De organisatie waarmee hij een keurcontract heeft, zal akkoord moeten gaan met de ruiling.
 - d. De betreffende KMV wordt in kennis gesteld, gelijktijdig met de melding, dat de keurmeester voor een andere organisatie dan de NBvV keurt.

Artikel 27

KOSTEN / VERGOEDINGEN

1. Kosten die verbonden zijn aan de activiteiten door en vanwege een KMV kunnen voor vergoeding in aanmerking komen als voldaan is aan de bepalingen die zijn opgenomen in de Vergoedingsregeling van de NBvV.
2. De KMV-besturen dienen jaarlijks voor 1 oktober een begroting in bij de bondspenningmeester van de NBvV, waarin de geschatte uitgaven voor het komend jaar voor de betreffende KMV zijn aangegeven.
3. Op basis van de ingediende begroting kan aan een KMV-bestuur een budget worden toegekend. Uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar wordt in dit geval rekening en verantwoording afgelegd aan het Hoofdbestuur.
4. Voor een keuring kunnen door een keurmeester als onkosten in rekening worden gebracht een jaarlijks voor de aanvang van het keurseizoen door de bondsraad vast te stellen bedrag.
5. Vergoeding van reiskosten vindt plaats naar de tarieven van 2e klasse openbaar vervoer. Bij gebruik van eigen vervoer kan een jaarlijks door de bondsraad vast te stellen bedrag per kilometer in rekening worden gebracht.
6. De keurmeester heeft tijdens de keuring tevens recht op een behoorlijk onthaal en een goede verzorging voor rekening van de betreffende afdeling.

Artikel 28

ONGEVALLENVERZEKERING

1. Door en vanwege de NBvV is een ongevallen verzekering afgesloten als bijdrage in de kosten van een door een ongeval ontstaan (blijvend) letsel of schade, overeenkomstig het bepaalde in bijlage 2 van de Vergoedingsregeling van de NBvV.
2. De dekking heeft geen betrekking op aansprakelijkheid voor gederfd loon door (tijdelijke) arbeidsongeschiktheid. De keurmeester is verzekerd conform deze verzekering op het moment dat hij als

keurmeester in functie is voor de NBvV. Ook eventuele voorvallen op het adres van de keuring kunnen onder deze verzekering vallen.

3. De bij een ongeval betrokken keurmeester dient dit ongeval binnen 2 x 24 uur telefonisch te melden, dan wel te doen melden, aan het KMV-bestuur van de vereniging, waartoe hij/zij behoort en terstond dient dit schriftelijk te worden bevestigd.
4. Melding van een ongeval dient telefonisch en binnen 3 x 24 uur te worden gedaan bij het Bondsbureau van de NBvV door het KMV-bestuur van de vereniging, waartoe betrokken keurmeester behoort en terstond dient dit schriftelijk te worden bevestigd.
5. Een keurmeester kan alleen aanspraak maken op deze verzekering, wanneer een geldig keurcontract op het moment van het ongeval op het Bondsbureau aanwezig is.
6. Te allen tijde beslist de verzekeringsmaatschappij of al dan niet tot uitkering wordt overgegaan.
7. Bij niet-uitkering kan de bond niet alsnog aansprakelijk worden gesteld.

SANCTIES EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 29

INDIVIDUELE PLICHT

Leden van een KMV zijn verplicht zich te houden aan hetgeen in dit reglement is bepaald.

Artikel 30

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

1. Bij overtreding van enige bepaling in dit reglement en/of verwaarlozing van zijn verplichtingen jegens de bond, kan het betreffende KMV-bestuur tot een disciplinaire maatregel besluiten.
2. Deze disciplinaire maatregel wordt schriftelijk ter kennis gebracht aan de betrokkene en het KMV-bestuur draagt zorg voor een afschrift aan het hoofdbestuur van de NBvV.
3. De disciplinaire maatregel kan bestaan uit:
 - a. Een schriftelijke berisping.
 - b. Het niet aanwijzen voor het verrichten van een districtskeuring voor maximaal 3 jaar.
 - c. Het niet aanwijzen voor het verrichten van de keuring op de bondskampioen voor maximaal 3 jaar.
 - d. Een combinatie van de maatregelen, genoemd onder a, b en c van dit lid.
4. Indien een keurmeester van mening is, dat hem/haar door de oplegging van de disciplinaire maatregel door het KMV-bestuur geen recht is gedaan, kan hij/zij binnen een termijn van dertig dagen tegen deze uitspraak beroep aantekenen bij het hoofdbestuur, door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV..
5. Het reglement van de geschillencommissie van de NBvV is op deze procedure van toepassing.

Artikel 31

HOORZITTING DOOR HET KMV-BESTUUR

1. De keurmeester is verplicht bij oproep te verschijnen voor het betreffende KMV-bestuur, waarvan minimaal drie leden aanwezig moeten zijn, teneinde te worden gehoord.
2. De op schrift gestelde verklaring van betrokkene dient na voorlezing, in concept te worden ondertekend door zowel de betrokkene als de aanwezige leden van het KMV-bestuur. Een kopie van dit concept zal terstond aan betrokkene worden overhandigd. De verklaring zal als bijlage worden opgenomen in een rapport, dat door het betreffende KMV-bestuur binnen 14 dagen aan het hoofdbestuur zal worden voorgelegd. Een afschrift van bedoeld rapport zal aan betrokkene worden toegezonden.
3. De tijd en de plaats van deze hoorzitting wordt vastgesteld door het betreffende KMV-bestuur in overleg met betrokkene.
4. Tijdens de hoorzitting als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan de keurmeester zich laten bijstaan door een door hem/haar aan te wijzen deskundige.

Artikel 32

(VOORLOPIGE) SCHORSING

1. Leden van een KMV kunnen bij ernstige vergrijpen dan wel anders in geval van recidive, door het betreffende KMV-bestuur, in afwachting van een nader onderzoek, voorlopig worden geschorst.
2. Betrokkene zal bij aangetekend schrijven, en met redenen omkleed, van de voorlopige schorsing in kennis worden gesteld.
3. De voorlopige schorsing gaat in op het moment van de uitspraak c.q. de datering van de aangetekende brief en duurt tot het moment, dat het KMV-bestuur haar einduitspraak in de betreffende zaak heeft gedaan. Een voorlopige schorsing mag maximaal 3 x 30 dagen duren.
4. Gedurende de voorlopige schorsing zal door het betreffende KMV-bestuur een gedegen onderzoek plaats vinden. Dit onderzoek dient binnen 30 dagen na de schorsingsuitspraak plaats te vinden, vervolgens bij rapport te worden gerelateerd en binnen veertien dagen na het onderzoek dient dit rapport te worden gezonden aan het hoofdbestuur.
5. De betrokken keurmeester kan tegen de opgelegde voorlopige schorsing beroep aantekenen bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie. Dit dient te geschieden binnen veertien

dagen nadat deze voorlopige schorsing hem/haar ter kennis is gebracht, schriftelijk en bij voorkeur bij de bondssecretaris.

6. Een door de betrokken keurmeester ingesteld beroep heft de voorlopige schorsing gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, niet op.
7. De geschillencommissie doet een uitspraak, welke ter kennis gebracht wordt aan het hoofdbestuur.
8. Indien de keurmeester geen beroep instelt of anders na de uitspraak van de geschillencommissie, dient het hoofdbestuur de voorlopige schorsing om te zetten in een schorsing van maximaal vijf jaar, dan wel de voorlopige schorsing op te heffen, dan wel het KMV-bestuur te adviseren de betrokken keurmeester zijn/haar keurbevoegdheid te ontnemen
9. Na een schorsingsperiode als bedoeld in dit artikel onder lid 8 zijn de bepalingen van besluit 3 (Herintreding ex-keurmeesters) van toepassing.

Artikel 33

SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door de bondsraad, mitsdien vervalt het reglement voor de verenigingen van keurmeesters, zoals vastgesteld op 4 december 2005. Dit reglement kan worden aangehaald als "Keurmeestersreglement".
2. Tenzij dit reglement anders bepaalt, is het hoofdbestuur, gehoord hebbende het betreffende KMV-bestuur, bevoegd ontheffing te verlenen van één of meerdere bepalingen in dit reglement.
3. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bondsraad, na overleg met het betreffende KMV-bestuur.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van de bondsraad op 27 november 2010

Voor de bondsraad:

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 1 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters ASPIRANT-KEURMEESTERS

Het hoofdbestuur van de NBvV, gehoord de KMV-besturen, besluit:

Artikel 1

TOELATINGSEISEN

1. Om als aspirant-keurmeester toegelaten te worden dient aan de volgende normen te zijn voldaan:
 - a. Minimaal drie jaar lid zijn van de NBvV en de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
 - b. Vijf jaar die vogels hebben gehouden en gekweekt, die vallen binnen de richting waarvoor hij/zij zich als aspirant-keurmeester aanmeldt;
 - c. Op meerdere tentoonstellingen met betreffende vogels redelijk goede resultaten hebben behaald, hetgeen moet blijken uit het kunnen overleggen van catalogi van recent gehouden tentoonstellingen;
 - d. Basiskennis betreffende de organisatie van de NBvV, alsmede ruime kennis van de betreffende vogels hebben;
 - e. Over voldoende vrije tijd beschikken om de lessen te volgen en om later een minimaal 5 keuringen per keurseizoen te kunnen verrichten;
 - f. Een zodanige gezondheid en vitaliteit bezitten, dat reizen geen bezwaar is en waardoor gemaakte afspraken, keurovereenkomsten, met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid kunnen worden nagekomen.
2. Met uitzondering van de kandidaten aspirant-keurmeester zangkanaries, waarvoor geldt, dat zij een uitstekend gehoor moeten bezitten, geldt voor alle andere kandidaten aspirant-keurmeesters, dat zij een goed kleuronderscheidingsvermogen moeten hebben.
3. Indien naar oordeel van het KMV bestuur de situatie van een aspirant-keurmeester dit rechtvaardigt, kan van de bepalingen in lid 1 en 2 ontheffing worden verleend.

Artikel 2

TOELATINGSTEST

1. De toelatingstest bestaat uit:
 - a. Een schriftelijk gedeelte, eventueel aangevuld met een mondeling gedeelte, waarin een aantal vragen zijn verwerkt, die op de organisatie van de NBvV en de betreffende vogelgroep betrekking hebben;
 - b. Een praktische gedeelte, waaruit moet blijken, dat hij/zij, met betrekking tot de vogelgroep, waarvoor men keurmeester wil worden, in staat is de kleurbenamingen, de vogelsoorten of het zangtype te herkennen;
 - c. Een persoonlijk gesprek met het betreffende KMV-bestuur, dan wel met een delegatie daarvan.
 - d. Het afleggen van een eenvoudige test om vast te stellen of de kandidaat kleurenzwak is. Bij gereede twijfel dient de kandidaat een verklaring van een daartoe bevoegde oogarts dan wel opticien te overleggen, waaruit blijkt dat hij/zij niet kleurenblind is en in ieder geval de kleuren blauw, groen, rood
 - e. kan onderscheiden.
2. De toelatingstest wordt afgenomen door het betreffende KMV bestuur.
3. Na het met goed gevolg afleggen van de toelatingstest, afgenomen door het betreffende KMV-bestuur, wordt men door dat bestuur aangesteld als aspirant-keurmeester en daarmee tot de keurmeestersopleiding toegelaten.

Artikel 3

LEGITIMATIEBEWIJS

1. Een aspirant-keurmeester ontvangt een van bondswegen af te geven legitimatiebewijs. Hiertoe dient hij/zij twee recente en goedgeijkende pasfoto's af te geven.
2. Bedoeld legitimatiebewijs bestaat uit twee delen en is één jaar geldig. Verlenging vindt alleen plaats indien de aspirant heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen en deel 1 van het legitimatiebewijs op het aangegeven tijdstip aan het betreffende KMV-bestuur heeft toegezonden.
3. Dit legitimatiebewijs blijft eigendom van de NBvV en dient te worden ingeleverd bij beëindiging van het aspirant-keurmeesterschap.

Artikel 4

STATUS

1. Het is slechts mogelijk bij één KMV aspirant-keurmeester te zijn.
2. Aspirant-keurmeesters zijn aspirant KMV-leden en hebben derhalve niet de rechten en plichten, welke een KMV-lid heeft. Aspirant-keurmeesters hebben alleen die rechten en plichten, welke hen overeenkomstig dit besluit toekomen.

Artikel 5

ALGEMENE VERPLICHTINGEN

1. Een aspirant-keurmeester kan slechts aan één opleiding tegelijk deelnemen;

2. De aspirant-keurmeester is verplicht de vanwege het betreffende KMV-bestuur te geven cursus en lessen te volgen;
3. Een aspirant-keurmeester mag geen zelfstandige keuringen verrichten. Van vorenstaande kan het betreffende KMV-bestuur bij hoge uitzondering en alleen als andere oplossingen niet voor handen zijn, ontheffing verlenen;
4. De aspirant-keurmeester dient gedurende zijn/haar opleidingsperiode per keurseizoen minimaal vijf bijzittingen te hebben verricht bij vijf verschillende keurmeesters;
5. Hij/zij mag, indien hij/zij meer dan vijf bijzittingen verricht, maximaal twee keer bij eenzelfde keurmeester per keurseizoen bijzitten;
6. Een aspirant-keurmeester moet binnen vier jaar na zijn/haar aanstelling met goed gevolg een examen, als bedoeld in artikel 4 van het Besluit Opleidingen en Examens aspirant-keurmeesters, hebben afgelegd.

Artikel 6

BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

1. Aspirant-keurmeesters zijn verplicht vogelsoorten te houden c.q. te kweken waarvoor zij worden opgeleid tot keurmeester.
2. Aspirant-keurmeesters zijn bovendien verplicht deel te nemen aan tentoonstellingen.
3. Aspirant-keurmeesters zijn verplicht zich te houden aan hetgeen in dit besluit is bepaald.

Artikel 7

FUNGEREN ALS BIJZITTER

1. Om als bijzitter te mogen fungeren vraagt de aspirant-keurmeester toestemming aan een keurmeester en daarna aan de betreffende afdeling.
2. Na verkregen toestemming van de afdeling geeft hij/zij hiervan kennis aan de keurmeester.

Artikel 8

VERBODEN

Het is aspirant-keurmeesters niet toegestaan:

1. Vogels in te zenden op wedstrijden waar hij/zij als bijzitter fungeert.
2. Bij te zitten op wedstrijden van de afdelingen, waarvan hij/zij, of op wedstrijden waaraan zijn/haar huisgenoot(en) deelneemt(nemen), of tentoonstellingen waaraan de eigen afdeling(en) deelneemt.
3. Het gestelde in lid 2 geldt niet voor aspirant-keurmeesters die bij een speciaalclub buiten hun regio bijzitten.

Artikel 9

VERWIJDERING UIT OPLEIDING

1. Indien een aspirant-keurmeester zich niet houdt aan dit besluit, is het bestuur van de betreffende KMV bevoegd hem/haar als zodanig af te voeren.
2. Betrokken aspirant-keurmeester kan hiertegen in beroep gaan bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV. Het hoofdbestuur doet op basis van de bevindingen van deze geschillencommissie een uitspraak, waarvan betrokkene schriftelijk in kennis wordt gesteld.
3. Op deze, met eenvoudige meerderheid van stemmen genomen beslissing, is geen beroep meer mogelijk.

Artikel 10

SLOTBEPALINGEN

1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het hoofdbestuur, mitsdien vervalt besluit 1 Reglement voor de verenigingen van keurmeesters, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997.
2. In alle gevallen, waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met het bestuur van de betreffende KMV.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit Aspirant-keurmeesters" en treedt gelijktijdig in werking met het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur op 3 december 2005,

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 2 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters OPLEIDINGEN EN EXAMENS ASPIRANT-KEURMEESTER

Het Hoofdbestuur van de NBvV, gehoord de KMV-besturen, besluit:

Artikel 1

ALGEMENE BEPALINGEN

1. De opleiding tot keurmeester duurt minimaal 2 jaar.
2. Het KMV-bestuur is verantwoordelijk voor een goed verloop van de opleiding.
3. De plaats, waar de cursus wordt gegeven, wordt vastgesteld door het KMV-bestuur.
4. De docenten van de cursus worden door het betreffende KMV-bestuur als zodanig benoemd.
5. Bij onvoldoende studieresultaten, of bij gebleken ongeschiktheid, kan het betreffende KMV-bestuur de toelating als aspirant-keurmeester intrekken.
6. De opleiding tot keurmeester is inclusief het van bondswege beschikbare studiemateriaal kosteloos, met dien verstande dat reis- en eventuele verblijfkosten voor rekening van de aspirant-keurmeester komen.

Artikel 2

TOELATING KEURMEESTERSEXAMEN

1. Aan het einde van het eerste studiejaar, of zo daar eerder reden toe is, wordt een tentamen afgenomen. Mede aan de hand van de resultaten van dat tentamen zal het betreffende KMV-bestuur beslissen, of de aspirant-keurmeester zijn/haar studie kan vervolgen, of dat men dient te stoppen.
2. Na verkregen advies van de docenten beslist het betreffende KMV-bestuur, of de aspirant-keurmeester tot het examen kan worden toegelaten.
3. Om tot het examen te worden toegelaten, dient de aspirant-keurmeester:
 - a. Voldoende studieresultaat te hebben behaald;
 - b. Te hebben voldaan aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 5 onder lid 2, 4 en 5 van het Besluit Aspirant-keurmeesters;
 - c. Te hebben getoond een goede mentale instelling te hebben.

Artikel 3

HERKANSING OPLEIDING

Een aspirant-keurmeester kan slechts éénmaal een opleiding geheel of gedeeltelijk overdoen. Slaagt hij/zij voor de tweede maal niet voor het complete keurmeestersexamen, dan wordt betrokkene als aspirant-keurmeester afgevoerd. Beroep hiertegen is niet mogelijk.

Artikel 4

EISEN KEURMEESTERSEXAMEN

1. De eisen voor het keurmeestersexamen zijn:
 - a. Grondige kennis van de betreffende kweekrichting;
 - b. Grondige kennis van de betreffende standaardeisen en keurtechniek;
 - c. Kennis van de erfelijkheidsleer;
 - d. Grondige kennis van de zangtoeren (keurmeesters zangkanaries);
 - e. Voldoende vaardigheid in praktisch keuren;
 - f. Kennis van de organisatie, reglementen en voorschriften.
2. Het examen wordt afgenomen door het betreffende KMV-bestuur, desgewenst met assistentie van één of meerdere docenten.

Artikel 5

OPBOUW EXAMEN

1. Het examen, als bedoeld in artikel 4 van dit besluit, bestaat uit twee onderdelen: een schriftelijk en een praktisch gedeelte.
2. Het examen is met goed gevolg afgelegd als men voor beide onderdelen is geslaagd.
3. Geslaagden ontvangen een diploma.

Artikel 6

VERGOEDING KOSTEN

1. De aspirant ontvangt bij het volledig slagen voor de basisopleiding eenmalig een tegemoetkoming. De hoogte van dit bedrag wordt door de bondsraad vastgesteld.
2. De door de aspirant voor de opleiding benodigde standaardeisen worden van bondswege éénmalig kosteloos verstrekt

Artikel 7

AFZONDERLIJKE KMV-BESLUITEN

Het KMV-bestuur kan bij afzonderlijk besluit de diverse soorten opleidingen binnen haar discipline regelen onder de naam:

- a. Besluit opleidingen keurmeesters zangkanaries;
- b. Besluit opleidingen keurmeesters kleur- en postuurkanaries;

- c. Besluit opleidingen keurmeesters tropische vogels en parkieten.

Artikel 8

SLOTBEPALINGEN

1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het hoofdbestuur, mitsdien vervalt besluit 2 Reglement voor de verenigingen van keurmeesters, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997.
2. In alle gevallen, waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met het bestuur van de betreffende KMV.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit opleidingen examens aspirant- keurmeesters" en treedt gelijktijdig in werking met het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur op 3 december 2005,

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 3 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters HERINTREDING EX-KEURMEESTERS

Het hoofdbestuur van de NBvV, mede gelet op artikel 32 van het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters, gehoord de KMV-besturen, besluit:

Artikel 1

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Herintreding van ex-keurmeesters van de NBvV vindt plaats conform het gestelde in dit besluit.
2. Verzoeken tot herintreden dienen schriftelijk te worden ingediend bij het betreffende KMV- secretariaat.

Artikel 2

HOORPROCEDURE

1. Indien een ex-keurmeester opnieuw bij de NBvV als keurmeester wil worden aangesteld en zijn/haar verzoek hiertoe indient binnen 1 jaar, nadat hij/zij zijn/haar keurmeesterschap heeft beëindigd, dan wordt hij/zij door het betreffende KMV-bestuur gehoord, waarna dit KMV-bestuur besluit of betrokkene kan worden toegelaten als keurmeester bij de NBvV.
2. Indien het KMV-bestuur besluit hem/haar niet toe te laten als keurmeester, wordt hem/haar dit met redenen omkleed binnen veertien dagen na de hoorzitting, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, schriftelijk meegedeeld.
3. Het in lid 2 bedoelde besluit wordt ter kennisname in afschrift gezonden aan het hoofdbestuur van de NBvV.
4. Hij/zij kan tegen dit besluit in beroep gaan bij het hoofdbestuur door tussenkomst van de geschillencommissie van de NBvV, waarna het hoofdbestuur in hoogste instantie een uitspraak doet, waarvan hij/zij schriftelijk in kennis wordt gesteld. Een afschrift van de beslissing wordt gezonden aan het KMV-bestuur.

Artikel 3

TESTPROCEDURE

1. Indien zijn/haar verzoek wordt ingediend, nadat betrokkene langer dan één jaar geleden zijn/haar keurmeesterschap heeft beëindigd, wordt betrokkene opgeroepen voor een test.
2. Bij een positieve uitslag van die test bepaalt het KMV-bestuur, voordat herintreding kan plaats vinden, het volgende:
 - a. Hij/zij wordt weer aangesteld als keurmeester bij de NBvV
 - b. Hij/zij moet de basiscursus geheel of ten dele volgen, gevolgd door een éénmalig praktisch examen en/of een éénmalig theoretisch examen, dat met goed gevolg afgelegd dient te worden;
 - c. Hij/zij moet al dan niet bijzittingen verrichten;
 - d. Bij een negatieve uitslag van de test zal betrokkene niet worden herbenoemd als keurmeester bij de NBvV. De leden 2 t/m 4 van artikel 2 van dit besluit zijn dan insgelijks van toepassing.
3. Indien hij/zij na voldaan te hebben aan de voorwaarden, gesteld om te kunnen herintreden, maar niet of onvoldoende voldoet aan de eisen van zowel een praktisch als een theoretisch examen, volgt geen voordracht tot aanstelling van keurmeester bij de NBvV. De leden 2 t/m 4 van artikel 2 van dit besluit zijn dan insgelijks van toepassing.

Artikel 4

HERHALING KEURMEESTERSOPLEIDING

Indien het verzoek wordt ingediend, nadat betrokkene langer dan drie jaar geleden zijn/haar keurmeesterschap heeft beëindigd, dan dient hij/zij zich opnieuw aan te melden als aspirant-keurmeester, overeenkomstig het gestelde in artikel 1 van het Besluit Aspirant-keurmeesters.

Artikel 5

SLOTBEPALINGEN

1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het hoofdbestuur, mitsdien vervalt besluit 4 Reglement voor de verenigingen van keurmeesters, zoals vastgesteld op 4 oktober 1997.
2. In alle gevallen, waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met het bestuur van de betreffende KMV.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit herintreden ex-keurmeesters" en treedt gelijktijdig in werking met het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur op 3 december 2005,

Hoofdbestuur NBvV

Besluit 4 Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters VASTSTELLING ONREGELMATIGHEID

De bondsraad van de NBvV, gehoord de KMV besturen, besluit:

Artikel 1

BEGRIPSBEPALINGEN

1. Onder "onregelmatigheid" wordt verstaan, het doen van uitwendige toevoeging(en) aan een vogel, als genoemd onder a,b en c:
 - a. Het uitwendig bijkleuren van een vogel, dan wel delen van een vogel, zodat een niet soorteigen kleur of tekening ontstaat;
 - b. Het toevoegen aan een vogel van veren, dan wel delen van veren, kennelijk met het oogmerk een beoordeling tijdens een keuring gunstig te beïnvloeden.
 - c. Het uitwendig toevoegen aan een vogel van andere niet genoemde zaken, kennelijk met het oogmerk een beoordeling tijdens een keuring gunstig te beïnvloeden.
2. Onder "keurmeester" wordt verstaan een persoon als bedoeld in artikel 1 lid 7 van het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.
3. Onder "keuring" wordt verstaan een beoordeling van vogels, al dan niet gevolgd door een tentoonstelling, waarvoor de betreffende organisatie schriftelijke toestemming van de bondsraad c.q. het districtsbestuur heeft gekregen.

Artikel 2

VASTSTELLING en VASTSTELLINGSBERAAD

1. De vaststelling van een onregelmatigheid dient te geschieden op de wijze, zoals omschreven in artikel 3 van dit besluit.
2. De keurmeester dient een onregelmatigheid, als bedoeld in artikel 1 lid 1 mede vast te laten stellen door collega keurmeesters van dezelfde keurmeestersvereniging.
3. Indien de keurmeester alleen de keuring verricht laat hij de onregelmatigheid mede vaststellen door één of meer collega's van een andere keurmeestersvereniging.
4. In de gevallen, waarin een keurmeester geheel alleen de keuring verricht, stelt hij de onregelmatigheid vast in aanwezigheid van tenminste een bestuurslid van de betrokken afdeling.

Artikel 3

VASTSTELLINGSMETHODE

De vaststelling van de onregelmatigheid, als bedoeld in artikel 1 onder 1 dient te geschieden op een zodanige wijze, dat de vogel hiervan geen nadelige gevolgen ondervindt of kan ondervinden.

Artikel 4

PUNTENWAARDERING

1. Indien een onregelmatigheid is vastgesteld schrijft de keurmeester een keurlijst uit, waarbij de onderverdeling in punten achterwege blijft. Er dient een diagonale streep te worden gezet in de ruimte waar normaal de puntenwaardering komt te staan en als eindwaardering krijgt de vogel 70 punten. In de rubriek opmerkingen omschrijft de keurmeester waarom de betreffende vogel slechts 70 punten heeft gekregen.
2. Indien de aantoonbaarheid van een onregelmatigheid niet mogelijk is, maar waarbij toch ernstige twijfel bestaat met betrekking tot de natuurlijkheid van de kleur of tekening, wordt de betreffende vogel in de daarvoor bestemde rubrieken op de keurlijst gestraft met minimaal 3 punten, al naar gelang de ernst van de fout.

Artikel 5

MELDINGSPROCEDURE

1. Indien een onregelmatigheid is vastgesteld, stelt de keurmeester het bestuur van de organiserende afdeling daarvan terstond op de hoogte.
2. De keurmeester maakt terstond een schriftelijk meldingsrapport op van de vastgestelde onregelmatigheid. In dit rapport dient in ieder geval vermeld te worden:
 - a. De soort vogel en de kleurslag van de vogel;
 - b. Kooinummers en kweeknummer, met vermelding van jaartal en volgnummer van de ring;
 - c. Naam en adres van de inzender;
 - d. Plaats van de keuring en datum van de keuringsdag;
 - e. Afdelingsnaam, afdelingscode en het adres van de organiserende afdeling;
 - f. Naam, adres en het codenummer van de afdeling, dan wel de organisatie, waarvan de betreffende inzender lid is;
 - g. De namen van de collega-keurmeester(s), die de onregelmatigheid mede hebben vastgesteld;
 - h. Indien van toepassing, de naam en het adres van het bestuurslid, in wiens aanwezigheid de onregelmatigheid is vastgesteld;
 - i. De geconstateerde onregelmatigheid;

- j. Het rapport dient te worden ondertekend door de keurmeester en door de keurmeesters die de onregelmatigheid mede hebben vastgesteld.
3. De keurmeester dient nog dezelfde dag de geconstateerde onregelmatigheid te melden aan de secretaris van de betreffende KMV, of bij diens afwezigheid, bij een ander bestuurslid van de betreffende KMV.
4. Het meldingsrapport moet uiterlijk binnen 3 maal 24 uur verzonden zijn aan de secretaris van de betreffende KMV en in afschrift daarvan aan de bondssecretaris.
5. De bondssecretaris dient na ontvangst van het meldingsrapport, een register bij te houden, waarin de melding wordt geregistreerd .

Artikel 6

AFHANDELINGSPROCEDURE

Bij een melding van constatering van een onregelmatigheid kan de bondsraad op voorstel van het hoofdbestuur en na ingewonnen advies van de besturen van de KMV-en en met in achtneming van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement passende maatregelen nemen.

Artikel 8

SLOTBEPALINGEN

1. Dit besluit treedt in werking op de dag nadat dit is vastgesteld door het hoofdbestuur, mitsdien vervalt besluit 6 Reglement voor de verenigingen van keurmeesters, zoals vastgesteld op 3 december 2005
2. In alle gevallen, waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofdbestuur, na overleg met het bestuur van de betreffende KMV.
3. Dit besluit kan worden aangehaald als "Besluit vaststelling onregelmatigheden" en treedt gelijktijdig in werking met het Reglement voor de Verenigingen van Keurmeesters.

Geheel herzien en vastgesteld bij besluit van het hoofdbestuur op 15 april 2006,

Hoofdbestuur NBvV

REGELS VOOR HET HOUDEN VAN EEN VOGELMARKT OF VOGELBEURS

De Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers volgt een beleid dat gericht is op de optimalisering van de gezondheid en het welzijn van kooi- en volièrevogels. Een beleid dat wordt onderschreven door COM- Nederland. Dit beleid wordt niet alleen gevoerd ten aanzien van het houden, verzorgen en kweken van deze vogels, maar het strekt zich ook uit tot het traject van aankoop en verkoop van deze vogels.

Vogels kunnen te koop worden aangeboden door middel van advertenties in de diverse vogelbladen en internetsites waarbij de verkoop rechtstreeks plaats vindt tussen de kweker en de koper. Zij kunnen onderling afspraken maken over hoe de overdracht van de vogels kan plaatsvinden.

Daarnaast kunnen vogels te koop worden aangeboden via:

- dierenspecialzaken
- vogelmarkten
- vogelbeurzen

Vanuit het beleid ten aanzien van de gezondheid en welzijn van vogels, zijn door de bondsraad richtlijnen opgesteld die in eerste instantie bedoeld zijn voor het treffen van regelingen die de gezondheid en welzijn van de vogels borgen gedurende het transport van en naar, en de periode dat zij op een vogelmarkt of op een vogelbeurs aanwezig zijn.

1. Begripsbepalingen

Vogelmarkt	Een commercieel opgezette markt waar vogels te koop worden aangeboden door vooraf uitgenodigde handelaren en door particulieren.
Vogelbeurs	Ook wel verkoopklasse genoemd, een verkoopgelegenheid waar vogels te koop worden aangeboden door particulieren al of niet gelijktijdig met een georganiseerde tentoonstelling.
Handelaar	Een natuurlijk of rechtspersoon die op commerciële wijze handelt in vogels en beschikt over de daartoe van rechtswege geldige vergunningen.
Particulier	Een vogelkweker of vogelhouder, die op een niet commerciële wijze het kweken en houden van vogels hobbymatig beoefent.

2. Wet- en regelgeving

De organisatie van een vogelmarkt of vogelbeurs moet, naast de COM richtlijnen ten behoeve van de organisatie van vogelmarkten en vogelbeurzen, niet in strijd zijn met nationale en Europese wet- en regelgevingen. De belangrijkste wetten en regelgevingen in dit kader zijn:

- de Flora en Fauna wet,
- de Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren (GWWD),
- CITES – overeenkomst betreffende de internationale handel in bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten,
- EU regelgeving voor de handel in wilde dier- en plantensoorten.

3. Organisatie

Een vogelmarkt kan georganiseerd worden door:

- Een bedrijf dat beroepsmatig betrokken is bij de vogelsport als bv. leverancier van dierenbenodigdheden.
- Een particulier organisatiebureau
- Het bestuur van een vereniging welke is aangesloten bij een der vogelbonden in Nederland.

Een vogelbeurs wordt als regel georganiseerd door een vereniging van vogelliefhebbers, en al of niet gelijktijdig met de organisatie van een tentoonstelling.

In alle gevallen is de organisatie verantwoordelijk, en aansprakelijk voor de naleving van de bepalingen die voorkomen in de van toepassing verklaarde reglementering en bovendien voor de naleving van alle bepalingen die voorkomen in Nederlandse en Europese wet en regelgeving ten aanzien van het houden van, het vervoeren van, en de handel in vogels.

4. Verkoopruimte

Een vogelmarkt of vogelbeurs mag uitsluitend worden georganiseerd in een afgesloten ruimte als daarin een voor de aangeboden vogels verantwoorde omgevingstemperatuur en luchtvochtigheid heerst en waarin een tochtvrije luchtverversing is gewaarborgd.

In de verkoopruimte moeten voldoende verbodsborden zijn aangebracht waaruit duidelijk blijkt dat het roken in deze ruimte verboden is.

Het verdient aanbeveling in de verkoopruimte een afzonderlijke ruimte aan te wijzen voor het tijdelijk in bewaring geven van de dan aangekochte vogels.

Deze ruimte mag niet vrij voor het publiek toegankelijk zijn.

In de verkoopruimte dienen voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig te zijn.

Buiten deze voorzieningen dienen tappunten voor vers (drink)water aanwezig te zijn.

5. Tijdsduur

Vogelmarkten worden als regel als een ééndaagse evenement georganiseerd.

De openingstijden voor het publiek mogen maximaal 10 uur bedragen.

Vogelbeurzen, georganiseerd tijdens een tentoonstelling duren als regel meerdere dagen.

De openingstijd voor het publiek mag maximaal 12 uur per dag bedragen.

6. Toezicht

Tijdens de openingstijden van een vogelmarkt of vogelbeurs, dienen ter zaken deskundige toezichthouders aanwezig te zijn.

Zij houden toezicht op:

- de naleving van de van toepassing zijn wet- en regelgeving bij o.a. de inname van de te koop aangeboden vogels,
- de naleving van het marktreglement tijdens de aanwezigheid van het publiek
- de conditie en huisvesting van de te koop aangeboden vogels,
- het gedrag van het publiek.

Toezichthouders moeten duidelijk als zodanig herkenbaar zijn.

Zij zijn bevoegd zowel verkopers als publiek bij overtredingen of wangedrag te manen de verkoopruimte te verlaten. Een en ander dient geregeld te zijn in een door de organisatie van de vogelmarkt of –beurs opgesteld reglement, dat duidelijk bekend is gemaakt aan een ieder.

7. Handelaren en particulieren

Door de organisatie van een vogelmarkt dient een register te worden bijgehouden waaruit de adresgegevens blijken van alle op de vogelmarkt aanwezige handelaren en particulieren met daarbij hun standplaatsnummer.

Door de organisatie van een vogelbeurs dient een register te worden bijgehouden waaruit de adresgegevens en het kweek- of stamnummer van de verkopende kwekers blijken.

Op aanvraag moeten deze gegevens beschikbaar gesteld kunnen worden aan externe controleurs (b.v. AID) die op basis van de geldende wet- en regelgeving bevoegd zijn hierover te kunnen beschikken.

8. Te koop aangeboden vogels

Aan de te koop aangeboden vogels worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Vogels moeten uiterlijk gezond en onbeschadigd zijn. Vogels met zichtbare ziekteverschijnselen en verwondingen worden van de markt verwijderd.
- De vogels moeten een zodanige leeftijd hebben, dat ze zelfstandig hun voer opnemen. Vogels die b.v. nog met de hand groot gebracht moeten worden (baby papegaaien) mogen niet te koop worden aangeboden.
- Europese cultuurvogels en hun hybriden moeten voorzien zijn van een gesloten pootring.
- Deze pootring moet wat uitvoering en diameter betreft voldoen aan de “Regeling afgifte en kenmerken naadloos gesloten pootringen en andere merktekens” vastgelegd in de Flora en Faunawet 2002.
- Wordt een afwijking vastgesteld, dan moet de desbetreffende vogel van de markt worden verwijderd.
- Vogels die voorkomen op de bijlage A van de CITES verordening, mogen alleen te koop worden aangeboden als ze voorzien zijn van een vaste pootring of van een transponder (gechipt).
- Daarbij dienen actuele CITES formulieren bij de vogels aanwezig te zijn.
- Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de vogel van de markt verwijderd.
- Kwartels en daarmee gelijkgestelde grondvogels, alsook vleesduiven, afstammelingen der Columba livia, vallen onder de definitie pluimvee, en mogen alleen op tentoonstellingen en vogelbeurzen worden aangeboden als ze voorzien zijn van een geldig inentingsbewijs tegen N.C.D. Pluimveemarkten zijn in Nederland verboden.

9. Transport

Vogels kunnen in transportkooien en of lopers naar de vogelmarkt of vogelbeurs worden vervoerd. Deze transportkooien moeten voorzien zijn van een vochtabsorberende en stofvrije bodembedekking. Het verdient vanuit het welzijn van dieren geen aanbeveling hiervoor voer te gebruiken. Transportkooien moeten schoon en gemakkelijk gedesinfecteerd kunnen worden en zodanig uitgevoerd dat er voldoende licht en verse lucht tijdens het transport kan toetreden.

Als het transport naar of van een vogelmarkt of vogelbeurs meer tijd in beslag neemt dan maximaal 4 uur, dient voldoende vers drinkwater en voer in de transportkooi aanwezig te zijn. Als deze tijd wordt overschreden kan ook gekozen worden voor vochthoudend fruit welke in een voor de vogel veilige voorziening is aangebracht.

10. Verkoopkooien

Vogels die te koop worden aangeboden moeten zowel op een vogelmarkt als een vogelbeurs ondergebracht worden in kooien welke overeen komen met die, waarin de vogels ook tijdens een tentoonstelling worden ondergebracht.

De organisatie bevordert dat het verkopen van vogels uit transportkooien en/of lopers wordt tegen gegaan. Indien de vogels toch vanuit een transportkooi of loper te koop worden aangeboden, dan moeten de afmetingen van deze zodanig zijn dat de vogels rechtop kunnen staan of zitten en zich om kunnen draaien. Een loper mag niet lager zijn dan de totale hoogte van de vogelsoort die er in ondergebracht wordt.

Verkoopkooien moeten schoon zijn en voorzien van schone bakjes en flesjes voor vers voer en vers drinkwater.

De verkoopkooien en de kooien waarin een eventuele handelsvoorraad aanwezig is, dienen op tafelhoogte geplaatst te worden.

Als transport- en verkoopkooien gestapeld moeten worden is het noodzakelijk dat dit zo wordt uitgevoerd, dat de toevoer van frisse lucht en voldoende licht niet verhinderd wordt.

Het aantal vogels in een verkoopkooi dient te worden beperkt.

In de zogeheten Universeelkooi niet meer dan 2 vogels.

Het verdient aanbeveling vogels paarsgewijs te koop aan te bieden.

Voorkomen moet worden dat er meer dan twee kleine vogels (kleiner dan een agapornis/grasparriet) in een verkoopkooi zitten. Vogels ter grootte van een papegaai moeten afzonderlijk in een verkoopkooi geplaatst worden.

De kooien waarin de vogels worden geplaatst voor verkoop moeten in relatie zijn tot de grootte van de vogels.

Een goede maatvoering hiervoor is de regeling, zoals kooien zijn vastgesteld door de nationale bonden voor de te houden tentoonstellingen.

11. Controle door organisatie

De organisatie is te allen tijde bevoegd om te controleren of aan de voorwaarden in deze regels wordt voldaan.

Als controle op de naleving van artikel 8 dat nodig maakt zijn de organisatoren bevoegd over te gaan tot ringen- en papieren controle.

Indien de verkoper een dergelijke controle niet toestaat moet hij onmiddellijk de verkoopruimte verlaten.

Sinds 1 januari 2007 is van kracht de transportverordening voor dieren

Het betreft transportverordening (EG) Nr 1/2005

Handelaren in vogels moeten hieraan voldoen.

Vastgesteld door de bondsraad van de NBvV op 23 februari 2008,

Namens deze,

Hoofdbestuur NBvV